



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ - ๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๓

ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๓๖๒

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต ๖

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ที่ กค ๐๔๑๓.๒/๒๑๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยบันทึกคำของบประมาณในระบบ AFMIS และจัดส่งให้คลังเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในระบบ AFMIS เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร



ประเภททำขอ : พรบ.รายจ่ายประจำปี
รอบที่ : 1
แหล่งของเงิน : งบส่วนราชการ
ศูนย์ต้นทุน : พิจิตร

สรุปคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต/โครงการ : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กิจกรรมสนับสนุน : -

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2 งบดำเนินงาน	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	
2.1 ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.1 ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.3 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (ตปท.)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.6 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนขั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.7 ค่าตอบแทนพยานจำเลยและการจัดหารถประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.8 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.10 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2 ค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.1.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อติดต่อราชการที่กรมบัญชีกลาง คลังเขต 6 และลงพื้นที่ในจังหวัด ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	0.00	
- จำนวนรายการ : 3 รายการ					
2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.4 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสวน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.8 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				เหตุผล/ค่าใช้จ่าย
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2.2.9 จ้างเหมาบริการลูกจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.10 จ้างเหมาปรับปรุงอาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.11 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.11.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 19 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.3 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน , อาคาร)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5 ค่ารับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.7 ค่าเบี้ยประกัน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8 ค่าเช่ารถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.1 ค่าเช่าพาหนะ (รถประจำตำแหน่ง)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.2 ค่าเช่าพาหนะ (รถนั่งส่วนบุคคล)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.9 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.10 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.11 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.13 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.14 ค่าใช้สอยอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.15 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3 ค่าวัสดุ	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน - จำนวนรายการ : 20 รายการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.1 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - จำนวนรายการ : 5 รายการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.3 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.3.1 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - จำนวนรายการ : 2 รายการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - จำนวนรายการ : 1 รายการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.3.5.1 ค่าวัสดุหมึกคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ - จำนวนรายการ : 0 รายการ	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	สำหรับจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ จำนวน 4 ยี่ห้อ ได้แก่ 1. เครื่อง sumbang จำนวน 1 เครื่อง เป็นหมึกสี มี 4 สี ได้แก่ สีดำ สีน้ำเงิน สีเหลือง สีชมพู ซึ่งหากสีใดหมดเครื่องพิมพ์จะไม่ทำงาน 2. เครื่อง HP Laserjet P1102 จำนวน 5 เครื่อง มีใช้สำหรับไว้หัวหน้ากลุ่มงาน 2 เครื่อง /ฝ่ายบริหาร 2 เครื่อง และสำหรับบริการผู้มาติดต่อ 1 เครื่อง 3. เครื่อง HP Laserjet M1005 MFP จำนวน 2 เครื่อง สำหรับเครื่องลงแจ้งจังหวัดพัลลภ และหัวหน้ากลุ่มงานเศรษฐกิจ 4. เครื่อง Cannon Cartrubge 052 จำนวน 1 เครื่อง
2.3.6 วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.7 ค่าวัสดุอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 บงลงทุน	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	
3.1 ครุภัณฑ์	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.1 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.4.1 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	0.00	0.00	0.00	0.00	
- ชื่อรายการ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens					
- มีอยู่ที่ใช้ได้ : 1 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 1 เครื่อง					
- มีอยู่ชำรุด : 0 เครื่อง, ขอทดแทน : 0 เครื่อง					
- จำนวนที่ขอตั้ง : 1 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 42500 บาท/หน่วย					
- คิดเป็น : 42500 บาท					
3.1.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	
3.1.5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	32,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	สำนักงานคลังจังหวัดพัลลภ ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 6 เครื่อง (ปี 2547 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2548 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2548 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2550 ได้รับ 2 เครื่อง, ปี 2551 ได้รับ 1 เครื่อง และ ปี 2556 ได้รับ 1 เครื่อง) ใช้สำหรับในการนำ/ให้ความรู้แก่ส่วนราชการ และ
- ชื่อรายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน					
- มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 0 เครื่อง					
- มีอยู่ชำรุด : 6 เครื่อง, ขอทดแทน : 2 เครื่อง					
- จำนวนที่ขอตั้ง : 2 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 16000 บาท/หน่วย					
- คิดเป็น : 32000 บาท					

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				หมายเหตุ/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
3.1.5.2 เครื่องจักรไฟฟ้า ขนาด 1 kVA - ชื่อรายการ : เครื่องจักรไฟฟ้า ขนาด 1 kVA - มือโยกใช้ได้ : 0 ชุด, ขอเพิ่มเติม : 0 ชุด - มือโยกใช้รถ : 10 ชุด, ขอทดแทน : 10 ชุด - จำนวนที่ขอตั้ง : 10 ชุด, ราคาที่ขอตั้ง : 5800 บาท/หน่วย - คิดเป็น : 58000 บาท	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 21 เครื่อง (สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 19 เครื่อง, สำหรับบริการผู้มาติดต่อ/ประชาสัมพันธ์ 2 เครื่อง) มีเครื่องจักรไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องกับไฟดับ ไฟตก หรือไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ โดยได้การจัดซื้อจากเงินงบประมาณ จบดำเนินงานจัดซื้อ จำนวน 20 เครื่อง แต่ปี พ.ศ. 2550 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 1,750 บาท, ปี พ.ศ. 2552 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,800 บาท, ปี พ.ศ. 2553 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,900 บาท, ปี พ.ศ. 2555 จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 1,800 บาท และ ปี พ.ศ. 2557 จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 1,950 บาท ขณะนี้ใช้การไม่ได้ 10 เครื่อง เนื่องจากชำรุดใช้การไม่ได้ และให้ช่างที่มีประสบการณ์โดยตรงตรวจสอบแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขอทดแทนเครื่องใช้ชำรุดจำนวน 10 เครื่อง สำหรับไว้ป้องกันมิให้ไฟฟ้าดับซึ่งไฟฟ้าในศาลากลางดัดบ่อยมาก
3.1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2 ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.3 สิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.3.1 โครงการก่อสร้างบ้านพักครอบครัวไทยร่วมสมัย แบบที่ 3 บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ - ขนาดที่ดิน : 0 ตร.ม. - ละติจูด : 1.6443179 - ลองจิจูด : 10.032848 - จังหวัด : สุรินทร์ - อำเภอ : อ.เมือง - ตำบล : คลองตะเพนบุรี - ที่อยู่/บ้านเลขที่ : ทำเนียบการสร้างที่ตั้ง อยู่ที่ดินแปลงตะเพนบุรี ตำบลคลองตะเพนบุรี อำเภอ	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการดำเนินงาน 3 ปี			เหตุผล/ค่าใช้จ่าย
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
เมือง จังหวัดพัลลภ จำนวน 3 หลัง - ค่ารื้อถอน : 0 บาท - ค่าถมดิน : 0 บาท - วัสดุที่ใช้ได้ : 0 หลัง - ขอบเพิ่มเดิม : 0 หลัง - วัสดุอุด : 0 หลัง - ขอบทดแทน : 3 หลัง - จำนวนสิ่งก่อสร้าง : 3 หลัง - ค่าก่อสร้าง : 1908700 บาท - คิดเป็น : 5726100 บาท					
3.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4.1 งานปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาทาวนเฮาส์ จำนวน 2 หลัง 8 ห้อง - ขนาดที่ดิน : 680 ตร.ม. - ละติจูด : 1.6442801 - ลองจิจูด : 10.0349605 - จังหวัด : พิจิตร - อำเภอ : อ.เมือง - ตำบล : ในเมือง - ที่อยู่/บ้านเลขที่ : ทาวน์เฮาส์หลังที่ 1 เลขที่ 278 ,278/3 ล 278/4 , 278/5 ถนนพระพิลิตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 ทาวน์เฮาส์หลังที่ 2 เลขที่ 280/1 , 280/2 , 280/3 , 280/4 ถนนพระพิลิตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 - ค่ารื้อถอน : 0 บาท - ค่าถมดิน : 0 บาท - วัสดุ : 2 หลัง - จำนวนที่ซ่อมแซม : 2 หลัง - ค่าซ่อมแซม : 816800 บาท - คิดเป็น : 1633600 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	
5 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	138,000.00	138,000.00	138,000.00	138,000.00

ประเภทคำขอ : พรบ.รายจ่ายประจำปี
 รอบที่ : 1
 แหล่งของเงิน : งบส่วนราชการ
 ศูนย์ต้นทุน : พิจิตร

ยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
 ผลผลิต/โครงการ : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ
 กิจกรรมหลัก : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
 กิจกรรมสนับสนุน : -

รายการรายจ่าย	งบประมาณ					เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569		
2 งบดำเนินงาน	770,500.00	770,500.00	770,500.00	770,500.00		
2.1 ค่าตอบแทน	30,300.00	30,300.00	30,300.00	30,300.00		
2.1.1 ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.3 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,300.00	30,300.00	30,300.00	30,300.00		สำหรับกรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ กรณีมีงานเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากภายในจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง / คลังเขต 6/งานตามภารกิจกระทรวงการคลัง รวมทั้งการให้บริการงานด้านระบบ New GFMS Thai , e-gp , การให้คำปรึกษา แนะนำ และการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีผู้พัน เงินกันเหลือมีปีเป็นต้น โดยผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 ราย ที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีมให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการได้ อัตราค่าตอบแทนวันทำการปกติไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ชั่วโมงละ 50 บาท รวมวันละ 200 บาท และวันหยุดราชการไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท รวมวันละ 420 บาท (จำนวนชั่วโมงละ 50 บาท วันละ 200 บาท ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 คน รวม 13 วัน เป็นเงิน 15,600 บาท และจำนวนชั่วโมงวันละ 60 บาท วันละ 420 บาท ผู้ปฏิบัติงาน 5 คน จำนวน 7 วัน รวมเป็นเงิน 14,700 บาท)
2.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (ตปพ.)	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.6 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.7 ค่าตอบแทนหมายจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.8 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.10 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00		

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				หมายเหตุ/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2 ค่าใช้สอย	633,200.00	633,200.00	633,200.00	633,200.00	
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	54,000.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00	
2.2.1.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อติดต่อราชการที่กรมบัญชีกลาง คลังเขต 6 และลงพื้นที่ ในจังหวัด ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก - จำนวนรายการ : 3 รายการ	54,000.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่คลังพื้นที่ในจังหวัดตามภารกิจของจังหวัดเป็นประจำปีปกติ การตรวจติดตามการดำเนินงานของจังหวัดที่ได้รับมอบหมายงานยุทธศาสตร์จังหวัด การปฏิบัติการนอกพื้นที่ต่างจังหวัด เช่น โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างพื้นที่ดีมีอยู่ยั่งยืนแต่ละพื้นที่ในจังหวัดพัลลภ รวม 12 อำเภอ การลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ขบลงทุน เป็นต้น รวมทั้งงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และตรวจสอบฯ มีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 4 ราย อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท และ 270 บาท ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ หรือการไ้ใช้รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท และค่าที่พัก เป็นเงินทั้งสิ้น 54,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายพื้นที่ในจังหวัด จำนวน 12 อำเภอ เป็นงานตามภารกิจของจังหวัดประจำทุกเดือนที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนทุกอำเภอตามระยะทาง เป็นเงินทั้งสิ้น 25,380 บาท ดังนี้ 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา 270 บาท (เกิน 6 ชั่วโมงเบิก 135*12 เดือน รวม 1,620 บาท และอัตรา 240 บาท (เกิน 6 ชั่วโมง เบิก 120*12 เดือน จำนวน 4 ราย เป็นเงิน 5,760 บาท รวมค่าเบี้ยเลี้ยง 7,380 บาท 1.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถผู้สำนักงานคลังจังหวัดพัลลภ หมายเลขทะเบียน นข 1939 พง ลงพื้นที่ในจังหวัด จำนวน 12 ครั้งๆละ 1,500 บาท รวม 18,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายไปราชการที่สำนักงานคลังเขต 6 จังหวัดพิษณุโลก ตามภารกิจและงานราชการที่สำคัญ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น 13,520 บาท ดังนี้ 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา 270 *4 ครั้ง รวม 1,080 บาท/อัตรา 240 บาท *4 ครั้ง รวม 3,840 บาท รวมทั้งสิ้น 4,920 บาท 2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถผู้สำนักงาน หมายเลข นข 1939 พง จำนวน 4 ครั้ง*1500 รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท

รายการรายจ่าย		งบประมาณการล่วงหน้า 3 ปี				เหตุผล/คำชี้แจง
		งบประมาณ ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
						2.3 ค่าเช่าที่พัก อัตรา 1,000 บาท สำหรับผู้บริหาร / อัตรา 800 บาท จำนวน 2 ห้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสิ้น 2,600 บาท 3. ค่าใช้จ่ายไปราชการที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของจังหวัด งานกลุ่มจังหวัด ในการดำเนินงานตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน ที่กระทรวงการคลัง / กรมบัญชีกลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 15,120 บาท 3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา 270 บาท * 2 ครั้ง * 2 วัน รวม รวม 1,080 บาท / อัตรา 240 บาท * 2 ครั้ง * 4 ราย * 2 วัน รวม 3,840 บาท รวมทั้งสิ้น 4,920 บาท 3.2 ค่าเช่าที่พัก อัตรา 1,200 บาท สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง รวม 2,400 บาท /อัตรา 1,000 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้พัสดุ จำนวน 2 ครั้ง รวม 2,000 บาท รวมทั้งสิ้น 4,400 บาท 3.3 ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท ไป - กลับ จำนวน 350 กิโลเมตร จำนวน 1 ครั้ง รวมเป็นเงิน 2,800 บาท และค่าน้ำมันรถสำนักงาน เป็นเงิน 3,000 บาทจำนวน 1 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,800 บาท
2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	เป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพัลลิด ในการทำงานตามสัญญา ปี ๒๕๖๓ ใช้บริการ และรักษาความสะอาดอยู่ตลอดเวลา การปฏิบัติงานเฉพาะวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ หยุดวันเสาร์ และวันอาทิตย์ และรวมถึงวันนักขัตฤกษ์ด้วย โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการค่าจ้าง ปี พ.ศ. 2564 ฉบับที่ 10 ได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพัลลิด วันละ 315 บาท พื้นที่การทำงานสะอาดโดยรอบภายในสำนักงานคลังจังหวัดพัลลิด ประมาณ 459 ตารางเมตร
2.2.2.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		108,000.00	108,000.00	108,000.00	108,000.00	
2.2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย		0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี				เหตุผล/คำชี้แจง
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานคลังจังหวัดและบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัด พิจิตร เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการที่ปลวกอาจขึ้นมากัดกินโครงสร้างไม้ ที่ประกอบเป็น Built in ที่เป็นโครงสร้างไม้ในอาคารสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ซึ่งเป็นทรัพย์สินกลางจังหวัดพิจิตร เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำและเคยมีปลวกขึ้นมากัดกินโครงสร้างไม้ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ต้องลดหย่อนกำจัดปลวกทุกปีเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินเสียหาย ในอัตราค่ารวม 50,000 บาท ซึ่งประกอบด้วย บริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร พื้นที่ จำนวน 459 ตารางเมตร และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน 6 หลัง ทาวน์เฮาส์ จำนวน 2 หลัง 8 อยู่นิต อาคารเก็บพัสดุ จำนวน 1 หลัง และอาคารโรงจอดรถยนต์ จำนวน 1 หลัง มีพื้นที่รวม 1,318 ตร.ม.
2.2.2.4 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	144,000.00	144,000.00	144,000.00	144,000.00	144,000.00	เป็นพนักงานขับรถนำส่งเอกสารสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถขนถ่ายและตรวจเช็คสภาพรถ ก่อนการใช้งานทุกครั้งพร้อมแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของรถยนต์เมื่อเกิดปัญหา และดูแลรักษาความปลอดภัยก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสารและรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน โดยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดูแลและเชี่ยวชาญในการขับขี่ยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ และในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน จำนวน 12 เดือน โดยให้รับในอัตราเดือนละ 12,000 บาท ด้วยตามสัญญาว่าจ้างรถซึ่งที่ผู้ขึ้น
2.2.2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทำสวน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,637.70 บีทียู และ ขนาด 25,208.87 มีจำนวนทั้งหมด 17 เครื่อง โดยมีเครื่องปรับอากาศที่ได้รับจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. 2558 จำนวน 8 เครื่อง และปี พ.ศ. 2564 จำนวน 6 เครื่อง และได้จากจังหวัดพิจิตร มอบให้ดูแลบำรุงรักษา จำนวน 3 เครื่อง (ปี พ.ศ. 2543 จำนวน 2 เครื่อง ปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1 เครื่อง) ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้งต่อปี และรวมถึงค่าซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่อาจ

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี				เหตุผล/คำชี้แจง
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2.2.8 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	เกิดจากเครื่องไม่ทำงาน คอมพิวเตอร์เสีย แอร์ร่ว น้ำยาแอร์หมด คอยล์เย็นเสื่อม แฉงวงจร ตัวควบคุม ตัวตัดไฟ สวิตช์ไฟ ใช้การไม่ได้ เป็นต้น จากอายุการ ใช้งานและตามอัตราค่าจ้างในพื้นที่จังหวัดพิจิตร
2.2.2.9 จ้างเหมาบริการรถจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.10 จ้างเหมาปรับปรุงอาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.11 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	
2.2.2.11.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 19 คน	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน 1 เครื่อง อัตราเดือนละ 3,000 บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์ เอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 19 ราย และเป็นการประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาด้วย
2.2.3 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน , อาคาร)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5 ค่ารับรองและพิธีการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำพวงมาลัย และพานพุ่ม ดอกไม้สดในงานราชพิธีสำคัญๆของชาติไทย เพื่อสวด วันพระและวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระ บาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเด ชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ เป็นต้น และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบลงทุนของส่วนราชการต่างๆในการ จังหวัด เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายงานราชพิธีเนื่องในโอกาสต่างๆ จำนวน 10 ครั้งๆละ 1,000 บาท รวม 10,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับจัดประชุมใน สถานที่ราชการ อัตรามื้อละ 35 บาท จำนวน 10 ครั้ง จำนวนผู้เข้าประชุมในแต่ละครั้ง 30 ราย รวม 10,500 บาท รวมขอรับจัดสรรทั้งสิ้น 20,000 บาท
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.7 ค่าเบี้ยประกัน	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ในกรณีที่ส่วนราชการประสงค์ที่จะจัดให้มีการ ประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ ให้ ส่วนราชการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ของและหน่วยงาน ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ สำหรับรถตู้ส่วนกลางสำนักงานคลังจังหวัด หมายเลข

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				หมายเหตุ/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2.8 ค่าเช่ารถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	ทะเบียน นข 1939 พง ปีละ 1,147.04 บาท
2.2.8.1 เช่าเฉพาะรถ (รถประจำตำแหน่ง)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.2 เช่าเฉพาะรถ (รถนั่งส่วนกลาง)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.3 ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 6 คัน (ผูกพันปีงบประมาณ 2566-2570)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.9 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.10 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางสำนักงาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ในการตรวจเช็ครอบระยะทาง ถ้าน้ำมันเครื่อง ช่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ ผู้ขับรถ แบตเตอรี่ ตามรอบระยะทาง ทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อเกิดการสึกหรอ/ตามสภาพของการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของการใช้งาน และเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและชีวิตของเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ
2.2.11 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาคู่มือสำนักงาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และเพื่อป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ เช่น เครื่องสำรองไฟที่ต่อลงเปลี่ยนแบตเตอรี่ ป้องกันไฟตก ไฟดับ ขณะทำงานของเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ซ่อมดูแลรักษาของปฏิบัติงาน รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ที่มีอายุการใช้งานหลายปี
2.2.12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคารสำนักงาน รวมถึงบ้านพักข้าราชการ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดใช้การไม่ได้หรือเสื่อมตามอายุจากการใช้งาน เช่น ฝ้าต่าง ขำรด บานประตู ตู้ที่ประกอบเป็น Bm&Ia ที่เกิดชำรุดจากการใช้งานประจำ ผ่นปูนแตกกร้าว หลังก่อสร้างซีเมนต์กร้าว เกิดจากฝนพายุ ผ่นตกหนัก ทำให้อุณหภูมิเปลี่ยนแปลงเร็ว เป็นต้น
2.2.13 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.14 ค่าใช้สอยอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.15 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.16 ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3 ค่าวัสดุ	107,000.00	107,000.00	107,000.00	107,000.00	
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	
2.3.1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน - จำนวนรายการ : 0 รายการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่และการให้บริการผู้มาติดต่อราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และเพื่ออำนวยความสะดวกในงาน

รายการรายจ่าย		งบประมาณการล่วงหน้า 3 ปี				เหตุผล/คำชี้แจง
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	การทำงานของข้าราชการให้มีความคล่องตัวรวดเร็วในการดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากขึ้น เช่น กระดาษพิมพ์เอกสาร A4 กระดาษการคัด กระดาษปกแข็ง แฟ้มเอกสาร แฟ้มเสนอขึ้น ของจดหมาย คลิปหนีบกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ดลิบขาต หมึกเติมตลับชาต ธงชาติเนื่องในงานรัฐพิธีสำคัญๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำดื่มไว้สำหรับบริการผู้มาติดต่อ
2.3.2.1 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - จำนวนรายการ : 5 รายการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
2.3.3 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
2.3.3.1 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - จำนวนรายการ : 2 รายการ		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	
2.3.4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - จำนวนรายการ : 1 รายการ		36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร หมายเลขทะเบียน นข 1939 พ จ สำหรับใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการในจังหวัดพิจิตร และการไปติดต่อราชการกับส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร และการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานราชการในจังหวัดพิจิตร และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่นโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ตำบลทุกตำบล
2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	0.00	0.00	สำหรับจัดซื้อวัสดุพิมพ์คอมพิวเตอร์ไว้ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ จำนวน 4 ยี่ห้อ ได้แก่ 1. เครื่อง สบกรมกร จำนวน 1 เครื่อง เป็นหมึกสี มี 4 สี ได้แก่ สีดำ สีน้ำเงิน สีเหลือง สีชมพู ซึ่งหากสีตหมดเครื่องพิมพ์จะไม่ทำงาน 2. เครื่อง HP Laserjet P1102 จำนวน 5 เครื่อง มีใช้สำหรับไว้หัวหน้ากลุ่มงาน 2 เครื่อง /ฝ่ายบริหาร 2
2.3.5.1 ค่าวัสดุพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ - จำนวนรายการ : 0 รายการ		0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย		งบประมาณ				หมายเหตุ/คำชี้แจง
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.3.6 วัสดุงานบ้านงานครัว		0.00	0.00	0.00	0.00	เครื่อง และสำหรับบริการผู้มาติดต่อ 1 เครื่อง 3. เครื่อง HP Laserjet M1005 MFP จำนวน 2 เครื่อง สำหรับเครื่องลงจังหวัดพัลลภ และหัวหน้า กลุ่มงานเศรษฐกิจ 4. เครื่อง Cannon Cartridge 052 จำนวน 1 เครื่อง
2.3.7 ค่าวัสดุอื่นๆ		0.00	0.00	0.00	0.00	
3 งบลงทุน		8,715,100.00	8,715,100.00	8,715,100.00	8,715,100.00	
3.1 ครุภัณฑ์		1,400,500.00	1,400,500.00	1,400,500.00	1,400,500.00	
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน		0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		1,358,000.00	1,358,000.00	1,358,000.00	1,358,000.00	
3.1.2.1 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)		1,358,000.00	1,358,000.00	1,358,000.00	1,358,000.00	
3.1.2.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.4 ครุภัณฑ์เฉพาะและเผยแพร่		42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	
3.1.4.1 เครื่องผลิตมัลติโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens		42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมัลติมิเดีย 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัด และใช้ชื้อนอกพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง /กระทรวงการคลัง และจังหวัดพัลลภ หากเครื่องที่ใช้ปัจจุบันในสำนักงานคลังจังหวัดพัลลภ หากต้องนำไปใช้งานนอกพื้นที่ทำให้อาจเสียหายได้ง่ายอีกทั้งระบบการปฏิบัติงานไม่ค่อยรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้มีปัญหาบ่อยครั้งเมื่อจำเป็นต้องใช้ในการกิจสำคัญๆที่ได้รับมอบหมายในการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน/ให้ความรู้
- ชื่อรายการ : เครื่องมัลติมิเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens						
- มีอยู่ที่ใช้ได้ : 1 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 1 เครื่อง						
- มีอยู่ชำรุด : 0 เครื่อง, ขอทดแทน : 0 เครื่อง						
- จำนวนที่ขอตั้ง : 1 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 42500 บาท/หน่วย						
- คิดเป็น : 42500 บาท						
3.1.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.5.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA		0.00	0.00	0.00	0.00	สำนักงานคลังจังหวัดพัลลภ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 21 เครื่อง (สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 19 เครื่อง, สำหรับบริการผู้มาติดต่อ/ประชาชนเพิ่ม 2 เครื่อง) มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ บ่อยเกินไป ไฟตก หรือไฟกระชาก เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายในขณะปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ โดยได้การจัดซื้อจากงบประมาณ งบ
- ชื่อรายการ : เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA						
- มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 ชุด, ขอเพิ่มเติม : 0 ชุด						
- มีอยู่ชำรุด : 10 ชุด, ขอทดแทน : 10 ชุด						
- จำนวนที่ขอตั้ง : 10 ชุด, ราคาที่ขอตั้ง : 5800 บาท/หน่วย						
- คิดเป็น : 58000 บาท						

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี	เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569		
3.1.5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน - ชื่อรายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน - มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 0 เครื่อง - มีอยู่ชำรุด : 6 เครื่อง, ขอทดแทน : 2 เครื่อง - จำนวนที่ขอตั้ง : 2 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 16000 บาท/หน่วย - คิดเป็น : 32000 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 6 เครื่อง (ปี 2547 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2548 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2548 ได้รับ 1 เครื่อง, ปี 2550 ได้รับ 2 เครื่อง, ปี 2551 ได้รับ 1 เครื่อง และ ปี 2556 ได้รับ 1 เครื่อง) ใช้สำหรับในการนำให้ความรู้แก่ส่วนราชการ และประชาชน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอุปกรณ์ในระบบของเครื่องโน้ตบุ๊กที่มีสามารถต่อเชื่อมเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ต้องออกไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประมวลผลล่าช้า เทคโนโลยีใหม่ทันสมัยรองรับภารกิจที่ได้รับ อีกทั้งอุปกรณ์ชำรุด หากซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ จะไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย	
3.1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.2 ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.3 สิ่งก่อสร้าง	6,497,800.00	6,497,800.00	6,497,800.00	6,497,800.00		
3.3.1 โครงการก่อสร้างบ้านพักครอบครัวไทยร่วมสมัย แบบที่ 3 บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง ✓ 3.3.1 โครงการก่อสร้างบ้านพักครอบครัวไทยร่วมสมัย แบบที่ 3 บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง - ขนาดที่ดิน : 0 ตร.ม. - ละติจูด : 1.6443179 - ลองจิจูด : 10.032848 - จังหวัด : พิจิตร - อำเภอ : อ.เมือง - ตำบล : คลองละหานทราย - ที่อยู่/บ้านเลขที่ : ตำแหน่งการตั้งที่ตั้ง อยู่ที่ ถนนคลองละหานทราย ตำบลคลองละหานทราย อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง จำนวน 3 หลัง - ค่าร้อยละ : 0 บาท	6,497,800.00	6,497,800.00	6,497,800.00	6,497,800.00	สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักที่ตั้งอยู่ในตำบลคลองละหานทราย อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง จำนวน 2 หลัง และการทำการถมดิน บด อัดพื้นดินเรียบร้อยแล้ว บนเนื้อที่ 780 ตร.ม. เนื่องจากสภาพบ้านพักชำรุด ทรุดโทรม ใช้เป็นที่พักอาศัยไม่ได้ และปัจจุบันสำนักงานคลังจังหวัดมีบ้านพักข้าราชการ ที่ข้าราชการมีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ จำนวน 15 ราย ซึ่งปัจจุบันมีบ้านพักจำนวน 7 หลัง (แยกเป็น บ้านเดี่ยว 5 หลัง ทาวน์เฮาส์ 2 หลัง 8 ห้อง) ยังไม่เพียงพอให้กับข้าราชการในการเข้าพักอาศัย รวมทั้งการรองรับ	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี				เหตุผล/คำชี้แจง
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
- ค่าถมดิน : 0 บาท - มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 หลัง - ขอเพิ่มเติม : 0 หลัง - มีอยู่ชำรุด : 0 หลัง - ขอทดแทน : 3 หลัง - จำนวนลี้ภัยก่อสร้าง : 3 หลัง - ค่าก่อสร้าง : 2165933 บาท - คิดเป็น : 6497799 บาท						ข้าราชการที่มีการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่มาปฏิบัติ งานสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงมีความจำเป็นต้อง ของงบประมาณก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ เพื่อสร้าง ทดแทนของเดิม จำนวน 3 หลัง ปัจจุบันมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จำนวน 18 อัตรา และมีอัตราว่าง 1 อัตรา รวมทั้งสิ้น 19 อัตรา
3.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	816,800.00	816,800.00	816,800.00	816,800.00	816,800.00	
3.4.1 งานปรับปรุงหลังคาทาวนเฮาส์ จำนวน 2 หลัง 8 ห้อง - ขนาดที่ดิน : 680 ตร.ม. - ละติจูด : 1.6442801 - ลองจิจูด : 10.0349605 - จังหวัด : พิจิตร - อำเภอ : อ.เมือง - ตำบล : ในเมือง - ที่อยู่/บ้านเลขที่ : ทาวนเฮาส์หลังที่ 1 เลขที่ 278 ,278/3 ล 278/4 , 278/5 ถนนพระพิจิตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 ทาวนเฮาส์หลังที่ 2 เลขที่ 280/1 , 280/2 , 280/3 , 280/4 ถนนพระพิจิตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 - ค่ารื้อถอน : 0 บาท - ค่าถมดิน : 0 บาท - มีอยู่ : 2 หลัง - จำนวนที่ซ่อมแซม : 2 หลัง - ค่าซ่อมแซม : 816800 บาท - คิดเป็น : 1633600 บาท	816,800.00 ✓	816,800.00	816,800.00	816,800.00	816,800.00	บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร แยก เป็นบ้านพักเดี่ยว จำนวน 5 หลัง ทาวน์เฮาส์ 2 หลัง 8 ห้อง มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จำนวน 19 ราย มีผู้พักอาศัยบ้านพักราชการ จำนวน 12 ราย ซึ่งทาวนเฮาส์ทั้งสองหลังเดิมเมื่อปี พ.ศ. 2537 และ ปี พ.ศ. 2539 ประสบปัญหาเรื่องหลังคา แตกร้าว น้ำรั่วซึม ทำให้ผู้พักอาศัยประสบปัญหา ทรัพย์สินได้รับความเสียหายเป็นประจำ จากลมพายุ ฝนตกหนัก ทุกครั้ง ซึ่งได้มีการบำรุง ดูแล รักษาตลอด ระยะเวลา มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้น โดยช่างโยธาธิการเห็นควรเปลี่ยนหลังคากระเบื้องใหม่ เป็นหลังคาเมทัลชีส จะลดปัญหาในการดูแล รักษา ได้ดี
5 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	9,485,600.00	9,485,600.00	9,485,600.00	9,485,600.00	9,485,600.00	