

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน ค่าเงินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๘		๑๔.๐๔								๐.๗๐๐๖		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๘๗	๔.๙๙๕๐	๐.๐๘๖๖	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐.๒๗	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๗๗	●	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗๘.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๕.๗๙								๐.๑๕๗๙		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๗๙	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๖.๘๔								๑.๘๔๒๑		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๗๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๓๓.๓๓								๑.๖๖๖๗		
๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๙	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕	●
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๐-๙๙.๙๙	๙๙	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๗๗	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●	
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐								๔.๓๖๗๓	●	

รายงาน ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นางเพชร สุขขวัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๑๑๒๒๕ ต่อ ๓๐๗

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑:ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๒,๐๘๗.๘๙	๑,๘๒๔.๓๑	๒๔๘.๘๖	๑๑.๙๙	๒,๐๘๕.๑๖	๙๙.๘๗%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๔,๒๖๔.๖๗	๓,๙๐๕.๔๖	๓๑๓.๗๖	๕๗.๐๖	๔,๒๗๖.๒๘	๑๐๐.๒๗%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.จัดทำแผนเสนอคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๕๒๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต	ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖ และรายงานผลที่ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๗๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓	สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จากการประชุมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานตามที่คลังเขต ๖ แจ้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมเอกสารสแกนเป็นไฟล์ PDF จ้างส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑) รายงานการประชุมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒) รายงานประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
 - รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
 - การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต
 - หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	๑. สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแยกเป็น ผู้รับบริการที่เป็น ๑) ส่วนราชการ จำนวน ๗๓ หน่วย ๒) อปท. จำนวน ๑๐๒ หน่วย	๑.หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ๒.หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		๒. จากการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจของสำนักงานคลังพิจิตรพบว่า กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานในระบบ e-Pension มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ดังนั้นจึงคัดเลือกข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรับฟังความคิดเห็น	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องระบุกู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายใน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔	จัดทำแผนการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเสนอคลังจังหวัดพิจิตร ให้ความเห็นชอบ	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	จัดทำหนังสือเพื่อสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ และลูกจ้างที่จะเกษียณอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕ หน่วยงาน	๑.หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๔๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๗๘๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	เสนอแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการด้านการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) ในระบบบำเหน็จบำนาญ โดยคลังจังหวัดพิจิตรให้ความเห็นชอบ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๘๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๒๕๖๔	ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุง ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ด้านบำเหน็จบำนาญ ๒.สร้าง line กลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑) line กลุ่ม "ผู้เกษียณอายุ ๖๔ ๒) line กลุ่ม "จนท. บำเหน็จบำนาญ" ๓.จัดถ่ายทอดให้ความรู้การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คลังจังหวัดพิจิตรทราบ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔	๑. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๓	๗๕๔	๐	๗๕๔	๑๐๐.๐๐
๒	พ.ย.-๖๓	๗๓๘	๐	๗๓๘	๑๐๐.๐๐
๓	ธ.ค.-๖๓	๘๔๒	๐	๘๔๒	๑๐๐.๐๐
๔	ม.ค.-๖๔	๙๕๒	๐	๙๕๒	๑๐๐.๐๐
๕	ก.พ.-๖๔	๘๓๗	๐	๘๓๗	๑๐๐.๐๐
๖	มี.ค.-๖๔	๑๐๑๔	๐	๑๐๑๔	๑๐๐.๐๐
๗	เม.ย.-๖๔	๘๑๘	๐	๘๑๘	๑๐๐.๐๐
๘	พ.ค.-๖๔	๗๑๑	๐	๗๑๑	๑๐๐.๐๐
๙	มิ.ย.-๖๔	๘๙๔	๐	๘๙๔	๑๐๐.๐๐
๑๐	ก.ค.-๖๔	๑๐๕๕	๐	๑๐๕๕	๑๐๐.๐๐
๑๑	ส.ค.-๖๔	๙๐๒	๐	๙๐๒	๑๐๐.๐๐
๑๒	ก.ย.-๖๔	๑๐๖๓	๐	๑๐๖๓	๑๐๐.๐๐
รวม					๑,๒๐๐.๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๑๐๐
------------------------------	-----

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พรฎ.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖	๑๖	๑๐๐	๘ ก.พ. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๑๖๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	ระเบียบฯเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘	๑๘	๑๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๔๙๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๘	๑๘	๑๐๐	๕ พ.ค. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๖๔๑ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๘	๑๘	๑๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๘๐๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๘	๑๘	๑๐๐	๕ ก.ค. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รวมจำนวนองค์ความรู้		๕ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน

- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

เอกสารนี้เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๖.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ ตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Digital Literacy
๑.	นายพิศิษฐ์	แผ้ววัฒกุล	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๒.	นางวรารณ	แดงอ่อน	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๓.	นางสาวสมคิด	แหวนเพชร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๔.	นางกัญญา	แก้ววงศ์วาร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๕.	นางสาวธัญญาภรณ์	เอกวารณ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๖.	นางสุชิน	เมืองเจริญ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๗.	นางเพชร	สุขขวัญ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๘.	นางสาวศิวพร	เกษรเพชร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๙.	นางสาวเปรมกมล	จันทร์มี	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๐.	นางสาวดิพร	คำทอง	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๑.	นางสาวพนณกร	กระบวนศรี	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๒.	นางสาวปนิษฐา	นิลวัฒน์	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๓.	นางสาวศรัญญา	พรมพะนา	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๔.	นายสุรศักดิ์	สินอุดม	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๕.	นางสาวสุวัชรีย์	สุขกมล	พนักงานราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๖.	นางสาวพรทิพย์	ขุนพิลึก	พนักงานราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๗.	นายปรเมษฐ์	สุขวิถิ	ลูกจ้างประจำ	ผ่าน	ผ่าน

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๗	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๗	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนหลังโอน เปลี่ยนแปลงที่ได้รับ จัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อ หนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมี ข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$= (๖)/(๓) \times 100$
๕๖๒,๑๐๐.๐๐		๕๖๒,๑๐๐.๐๐	๕๖๒,๑๐๐.๐๐	-	๕๖๒,๑๐๐.๐๐	๑๐๐%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- หากมีการส่งคืบงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืบงบประมาณถึง สล.