

ด่วนที่สุด

ที่ พจ ๐๐๑๗.๒/๕๕๓๖



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้เสนอโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ถือเป็นการส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติโครงการดังกล่าวแล้ว โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร มอบอำนาจให้ คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ในการดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในวงเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณจากงบบริหารจัดการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากโครงการมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ กรุณาแจ้งให้จังหวัดพิจิตรทราบในทันที รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ตันเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๑๓๗๘ สป.มท. ๑๖๗๒๓

แบบเสนอโครงการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการจับจ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจ อย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตร ก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้ การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง ที่มีจำนวนมากและมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด และไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการ เบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน แบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับบุคลากรบางส่วนได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและ ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดพิจิตรให้ดำเนินอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน งบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤต สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบ เศรษฐกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๓.๕ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๗๕ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ ผลลัพธ์ :

หน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๕. วิธีการ/แนวทางการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ในระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง โดยเป็นการบรรยาย และหรือเสวนา ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๔๕ คน

๕.๒ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๕ คน

๕.๓ ส่วนราชการและองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่น ไม่เกิน ๔๐ คน
ทั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมจะถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามประกาศจังหวัดพิจิตรและกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาจำนวน ๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายในวงเงินจำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. หน่วยดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

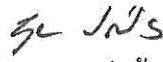
๙.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

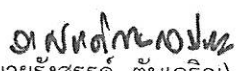
๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)


(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)


(นายรังสรรค์ ตันเจริญ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบรรยาย และหรือเสวนาออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 40-45 คน รวม 175 คน

งบดำเนินงาน									
รายการค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ									
1. ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)		จำนวนเงิน	14,400 บาท	ประกอบด้วย					
	วิทยากรภาครัฐ	1 คน	X	4 รุ่น	X	1 วัน	X	6 ชม.	X
								รวม	14,400 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									14,400 บาท



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

- รุ่นที่ ๑ อบรมจริง วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.)
รุ่นที่ ๒ อบรมจริง วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๑-๑๒.๐๐ น.)
รุ่นที่ ๓ อบรมจริง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.)
รุ่นที่ ๔ อบรมจริง วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๑-๑๕.๓๐ น.)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและเข้าทดสอบระบบก่อนพิธีเปิดการฝึกอบรม
ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม

บรรยาย หัวข้อวิชา “**ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**” โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.

เวลา ๑๐.๔๑ – ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

บรรยาย หัวข้อวิชา “**การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**” โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยาย หัวข้อวิชา “**หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)** เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ”

โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๔.๓๑ – ๑๔.๔๐ น.

เวลา ๑๔.๔๑ – ๑๖.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

บรรยาย หัวข้อวิชา “**การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ (การกำหนดค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)**”

โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ ๑. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๒. กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

สำเนาฉบับ

ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๕๕๕

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยืมเงินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๙๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๙๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมอบอำนาจให้คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในวงเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รายการค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินให้จังหวัดพิจิตร ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้มอบหมายให้นางสาวศรัญญา พรหมทะนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งโครงการดังกล่าว และกรณีมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๙๒ ๓๐/๙

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

ผอ.กลุ่ม.....วันที่.....
ตรวจ.....วันที่.....
ทวน.....วันที่.....
ร่าง/พิมพ์.....วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....

โครงการ/หลักสูตร.....โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง
และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....

วันที่.....21.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ...2564.....

ข้าพเจ้า นางวรรณรัตน์ แสงอรุณ อยู่บ้านเลขที่ 209/1

ตำบล/แขวง ๑๒เมือง อำเภอ/เขต เมืองพิจิตร จังหวัด พิจิตร

ได้รับเงินจาก สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าสมนาคุณวิทยากร “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการ	3,600	-
ด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” บรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ วันอังคารที่ 21 กันยายน 2564		
ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง		
วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร		
บาท	3,600	-

จำนวนเงิน (.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางวรรณรัตน์ แสงอรุณ)

(.....สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นายไพโรจน์ สว่างวิทย์)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....

โครงการ/หลักสูตร.....โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง
และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....

วันที่.....23.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2564.....

ข้าพเจ้า.....นาย พิธิษฐ์ เพลี่ยนหาญ.....อยู่บ้านเลขที่.....17.....

ตำบล/แขวง.....ตาบเนิน.....อำเภอ/เขต.....ตาบเนิน.....จังหวัด.....พิจิตร.....

ได้รับเงินจาก.....สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าสมนาคุณวิทยากร “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564”บรรยายในรูปแบบออนไลน์วันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	3,600	-
	บาท	3,600 -

จำนวนเงิน (.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....น.พ......ผู้รับเงิน

(.....นาย พิธิษฐ์ เพลี่ยนหาญ.....)

(ลงชื่อ).....น.ส......ผู้จ่ายเงิน

(.....นางเพ็ญ สิมะบุตร.....)

สำหรับวิทยากร

โครงการ/หลักสูตร.....โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2564.....

ข้าพเจ้า.....พ.ร. พงษ์นาค.....ภ.ระจกานันท์.....อยู่บ้านเลขที่.....280/3.....

ตำบล/แขวง.....ไผ่สีสุก.....อำเภอ/เขต.....เวียงจันทน์.....จังหวัด.....พิจิตร

ได้รับเงินจาก.....สำนักงาน ๐๙๙ จักรวรรดิ.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าสมนาคุณวิทยากร “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการ	3,600	-
ด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” บรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ วันพุธที่ 22 กันยายน 2564		
ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง		
วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร		
บาท	3,600	-

จำนวนเงิน (.....-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวพณกร กระบวนศรี)
(.....ผู้ริเริ่มการคลังปฏิรูปการ.....)

(ลงชื่อ).....W ๑๖.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพรวิมล สุวรรณวิเศษ)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....

โครงการ/หลักสูตร.....โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง
และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....

วันที่.....27.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ...2564.....

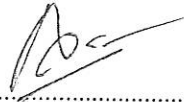
ข้าพเจ้า.....นางสาวสมิตา แหวนเพ็ชร.....อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๗/๑๗ หมู่ ๗

ตำบล/แขวง.....ดงเมืง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....พิจิตร

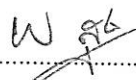
ได้รับเงินจาก.....สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าสมนาคุณวิทยากร “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” บรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ วันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	3,600	-
บาท	3,600	-

จำนวนเงิน (.....-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(นางสาวสมิตา แหวนเพ็ชร)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(นางเพ็ชร สมวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๔๕ คน

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๔๕ คน

๒.๓ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่น ไม่เกิน ๔๐ คน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประเมินการรายการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๔ รุ่น โดยมี ๑ รายการ ดังนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร (๔ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ มอบหมายบุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายโครงการดังกล่าว (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๔ คน ดังนี้

๓.๒.๑ นางวรารัตน์ แต่งอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
บรรยายวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ นางสาวพนณกร กระบวนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
บรรยายวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒.๓...



๓.๒.๓ นายพิศิษฐ์ แฝ้วฒนากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
บรรยายวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๔ นางสาวสมคิด แหวนเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
บรรยายวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ

๓.๓.๑ นางเพชร สุขขวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓.๓.๒ นางสาวเปรมกมล จันทร์มี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓.๓.๓ นางสาว สุวัชรีย์ สุขกมล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงินและส่งใช้ใบสำคัญเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจากสำนักงานคลัง
จังหวัดพิจิตร ได้แก่ นางเพชร สุขขวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

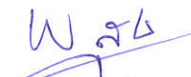
๓.๕ เมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้น จะดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานประกอบ
การเบิกจ่ายเงินส่งให้จังหวัดพิจิตร

๓.๕.๒ รวบรวมแบบประเมินและจัดทำรายงานประเมินผลโครงการ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕


(นางเพชร สุขขวัญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ





(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร



สำเนาฉบับ

ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๓๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

✓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. QR Code สำหรับเข้าร่วมกลุ่มไลน์การฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จังหวัดพิจิตร จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวตามตารางกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ดำเนินการสแกน QR Code สำหรับเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตามรุ่นที่กำหนดเพื่อการติดต่อประสานงานและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรหัสเข้าห้องอบรม รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมทดสอบระบบ Zoom ก่อนวันฝึกอบรมจริง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรุ่นและรอบเวลาที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางเพชร สุขขวัญ, นางสาวพนณกร กระบวนศรี เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และกรณีมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗, ๓๐๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการสำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗} ๓๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....วันที่.....

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร.....วันที่.....

๐ 3 ผอ.กลุ่ม.....วันที่ ๒๐/๙/๖๔

เจ้าหน้าที่.....วันที่ ๒๐/๙/๖๔



ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๓๕๕๔

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๓๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. QR Code สำหรับเข้าร่วมกลุ่มไลน์การฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จังหวัดพิจิตร จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวตามตารางกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ดำเนินการสแกน QR Code สำหรับเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตามรุ่นที่กำหนดเพื่อการติดต่อประสานงานและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรหัสเข้าห้องอบรม รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมทดสอบระบบ Zoom ก่อนวันฝึกอบรมจริง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรุ่นและรอบเวลาที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางเพชร สุขขวัญ, นางสาวพนณกร กระบวนศรี เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และกรณีมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗, ๓๐๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗} ๓๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ

เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

- รุ่นที่ ๑ อบรมจริง วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.)
 รุ่นที่ ๒ อบรมจริง วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๑-๑๒.๐๐ น.)
 รุ่นที่ ๓ อบรมจริง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.)
 รุ่นที่ ๔ อบรมจริง วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๑-๑๕.๓๐ น.)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและเข้าทดสอบระบบก่อนพิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อวิชา “ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๑ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อวิชา “การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อวิชา “หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ”

โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๔.๓๑ - ๑๔.๔๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๑ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ (การกำหนดค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)”

โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ ๑. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๒. กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕
ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๓๑๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผลโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน
แบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรจัดทำโครงการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐ
จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
ในจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
และรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ระหว่าง
วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง
เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงิน
ภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๑ รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๙๒.๓๗

๒.๒ รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๙๑.๓๗

๒.๓ รุ่นที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๘๓.๘๙

๒.๔ รุ่นที่ ๔ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจ
ต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๘๙.๔๔

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการ)

วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจ
อย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
สร้างความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการของ
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม
ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตร ก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับ
บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาด
ความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากและมีการปรับปรุง
แก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดและไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ
ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน
ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่องหนผูกพันและการเบิก
จ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจ
สำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถ
ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้าน
การเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบการ
บุคลากรบางส่วนได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การก่องหนผูกพันและเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและ
ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดพิจิตรให้ดำเนินอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤต
สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๔๕ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ :

หน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๔.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๕.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๖.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๖.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๓๘ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๘	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๔๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๕.๒๖	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาหลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๖

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๖	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๖๓	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๓๗	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๗

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๘	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๘	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๙๘	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๘

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

นางวราภรณ์ แดงอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๖๘	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๑	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๖๘	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๘	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๑	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๔๗	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๗

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๙	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๔๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๘.๖๘	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๘

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๓๘ คน
 ๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร
ไม่มี

๑๐. การสังเกตการณ์ ตามข้อ ๖.๒



สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจอย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตรก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากและมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดและไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่องหนผู้ก้นและการเบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับบุคลากรบางส่วนได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การก่องหนผู้ก้นและเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดพิจิตรให้ดำเนินการอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๔๕ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ :

หน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๔.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

๕.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๖.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๖.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๔๐ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๔๕	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๔๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๓.๙๔	ดี
คิดเป็นร้อยละ		๗๘.๗๕	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาหลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๕

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๘	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๘	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๓๗	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๗

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๕	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๘๓	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๓

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

นางสาวพนณกร กระบวนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๓	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๓	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๖๓	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๘	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๐	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๕๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๗๕	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๕

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๔๐ คน

๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

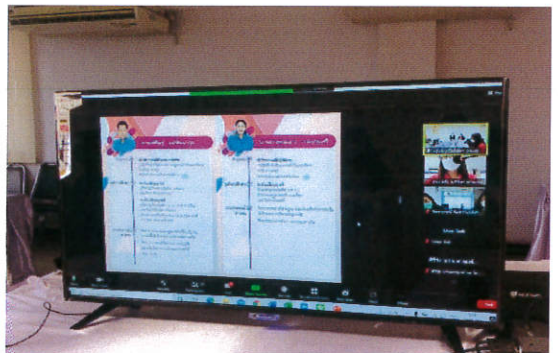
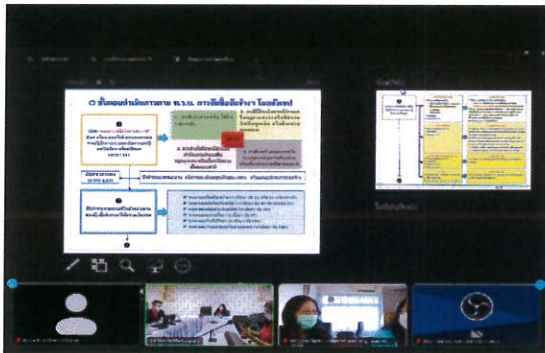
๗.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๗.๒ อยากให้จัดอบรมอีก

๗.๓ เนื้อหาที่บรรยายมีรายละเอียดค่อนข้างมาก แต่ระยะเวลาสั้นเกินไป ควรจัดเป็น ๒ วัน
หรือไม่ก็ควรเลือกบรรยายเฉพาะเรื่องๆไป หัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

๗.๔ ทำงานประจำคู่ไปกับการอบรมจึงรับฟังไม่เต็มที่

๑๐. การสังเกตการณ์ ตามข้อ ๖.๒



สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจ
อย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
สร้างความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการของ
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม
ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตร ก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับ
บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาด
ความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากและมีการปรับปรุง
แก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดและไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ
ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน
ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิก
จ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจ
สำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถ
ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้าน
การเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบการ
บุคลากรบางส่วนได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและ
ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดพิจิตรให้ดำเนินอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤต
สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๔๕ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ :

หน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๔.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

๕.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๖.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๖.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๔๕ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๖๙	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑๖	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		๓.๙๒	ดี
คิดเป็นร้อยละ		๗๘.๔๔	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาหลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๔

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๔	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๑๘	ดี
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๑๖	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๑๙	ดี
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๘๙	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๙

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๐	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๒๙	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๗.๒๖	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๖

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๓๖	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๓๖	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๓๑	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๓๖	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๓๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๗.๐๒	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๒

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๗	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๓๑	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๕.๗๘	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๘

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๔๕ คน
 ๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

/ส่วนที่...

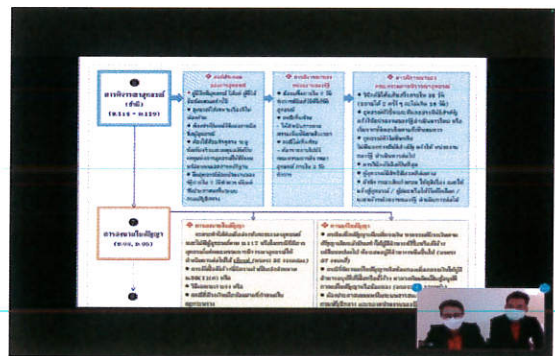
ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๗.๑ อยากรู้ให้จัดอบรมอีก ที่ไม่ใช่ระบบออนไลน์

๗.๒ เสนอให้มีการจัดอบรมโครงการแบบนี้อีกในครั้งต่อไป

๗.๓ หากเป็นช่วงระยะที่ไม่ใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะเหมาะสมกับการอบรม เนื่องจากต้องทำงานประจำไปด้วย

๑๐. การสังเกตการณ์ ตามข้อ ๖.๒



สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการจับจ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจ
อย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
สร้างความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการของ
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม
ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตร ก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับ
บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงาน
ขาดความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากและมีการ
ปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดและไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ
และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ
ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน
ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิก
จ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจ
สำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถ
ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้าน
การเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบการ
บุคลากรบางส่วนได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและ
ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดพิจิตรให้ดำเนินอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤต
สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๕๒ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ :

หน่วยงานของรัฐในเขตจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๔.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

๕.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๖.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๖.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๔๕ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๘๐	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๐๙	ดี
คิดเป็นร้อยละ		๘๑.๗๘	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาหลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๘

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๔๔	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๔

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๕๘	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๗	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๙๖	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๖

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

นางสาวสมคิด แหวนเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๘	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๘	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๖๗	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๙	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๔.๒๒	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๒

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๒	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๒๒	

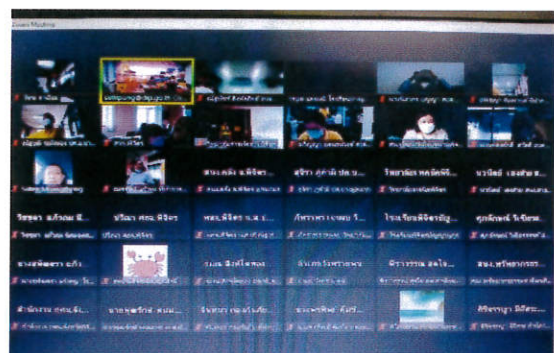
จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๒

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๔๕ คน
 ๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

/ส่วนที่...



สำเนาฉบับ

ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๗๑๙

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๑๔๙๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินให้จังหวัดพิจิตร นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า การจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖) โดยไม่มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร. ๖๐/๕

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

วันที่ 29 ก.ย. 64

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

ผอ.กลุ่ม.....	วันที่.....
ตรวจ.....	วันที่.....
ทวน.....	วันที่.....
ร่าง/พิมพ์.....	วันที่.....

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

หน่วยงาน....สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร..... จังหวัด....พิจิตร.....

ระหว่างวันที่...๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔.....

หน่วยงาน...สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร...ขอส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน
เพื่องานโครงการ.....เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลัง
และการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....๑๔,๔๐๐.-.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บาท

จำนวนเงินยืม

๑๔,๔๐๐.-

หัก รายการจ่ายเงิน

ค่าวัสดุ

-

ค่าใช้สอย

-

ค่าตอบแทน

๑๔,๔๐๐.-

-

จำนวนเงินเหลือจ่าย

-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ
เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุน
การใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จริง พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่าย
จำนวน.....-.....บาท.....สตางค์ และหลักฐานการจ่ายจำนวน.....๔.....ฉบับ เป็นเงิน
.....๑๔,๔๐๐.-.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ



(นางสาวยุบล ปกป้อง)

ตำแหน่ง.....คลังจังหวัดพิจิตร.....หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....กันยายน ๒๕๖๔.....



บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
รับที่ 4106
วันที่ 5 ต.ค. 64
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐ ๕๖๖๑-๑๑๒๕
ที่ พจ.๐๐๐๓/๑๓๕๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผลโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน
แบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรจัดทำโครงการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐ
จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
ในจังหวัดพิจิตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตรสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
และรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ระหว่าง
วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง
เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงิน
ภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๑ รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๙๒.๓๗

๒.๒ รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๙๑.๓๗

๒.๓ รุ่นที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๘๓.๘๙

๒.๔ รุ่นที่ ๔ ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยผลการประเมินความพึงพอใจ
ต่อภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๘๙.๔๔

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

☒ ทราบ
☐ เห็นชอบ
☐ ลงนามแล้ว

(นายไพฑูรย์ ณะบุตรจอม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สรุปความพึงพอใจต่อภาพรวม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการเงินการคลังและการพัสดุเพื่อสนับสนุน
การใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ - ๔

รุ่นที่ ๑ - ๔ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๙	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๘	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๕	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๒๕	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๔ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๕ โดยผู้เข้ารับการอบรม
พอใจด้านการแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ มากที่สุด รองลงมา คือ
ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ด้านความเหมาะสมและความพร้อม
ของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน และพอใจด้านความเหมาะสมและความพร้อมของ
สถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตามลำดับ

รุ่นที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๖	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๖๓	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๓๗	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๗

รุ่นที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๘	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๘	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๓๗	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๗

รุ่นที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๔	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๑๘	ดี
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๑๖	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๑๙	ดี
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๘๙	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๙

รุ่นที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๔๔	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๔