



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ. พิจิตร
วันที่ 3/85
วันที่ 08 ก.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕
ที่ พจ ๐๐๐๓/ ๑๐๖๗ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
วันที่ 27/87
วันที่ 18 ก.ค. 2564
เวลา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประกอบกับจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรเป็นประธานคณะทำงาน และคลังจังหวัดพิจิตร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือสั่งการใหม่หลายฉบับกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเฉพาะหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒ และเอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือแจ้งข้อเสนอนะจากการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จัดทำโครงการเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผลการประเมินโครงการฯ มีข้อเสนอแนะว่า ขอให้มีการจัดฝึกอบรมด้านการพัสดุดต่อเนื่องเพิ่มเติม โดยเฉพาะแนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการด้านการพัสดุภาครัฐ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น ในรูปแบบการบรรยาย และหรือเสวนา ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๒.๔.๑ ส่วนราชการในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน

๒.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑๐๒ หน่วยงาน



๓. ข้อพิจารณา

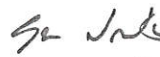
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงเห็นควรเสนอ ดังนี้

๓.๑ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ หนังสือเชิญส่วนราชการทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดพิจิตร เข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามข้อ ๓.๑ รวมจำนวน ๑๗๕ หน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ชุด

๔. ข้อเสนอ

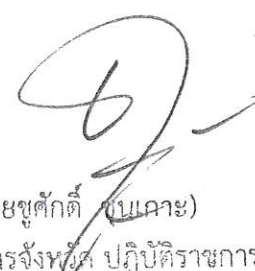
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการและหนังสือ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

- ลงนามแล้ว
- นำเรียน ผวจ.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา *ลง ๒๖๐๔ มล ไร่ขาว*


(นายชุตักดิ์ ชวนเคาะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๐ ๙ ก.ค ๒๕๖๔

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

๐๑๒๕

(นายรังสรรค์ ตันเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบเสนอโครงการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้ปรับตัวดีขึ้น โดยมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการใช้จ่ายใช้สอยเศรษฐกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดพิจิตรได้กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัดส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการของหน่วยงานของรัฐ กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดพิจิตร ก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมาก และมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด ขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิจิตร ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้ดำเนินโครงการเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ถ่ายทอดเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านการคลังท้องถิ่น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบควบคุมทางการเงินการคลัง ด้านความผิดทางละเมิด ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐๒ แห่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร พบว่าผลวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการสัมมนาต้องการให้เพิ่มระยะเวลาการโครงการ เพื่อสอบถามแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับประเด็น ข้อขัดข้อง และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งหนังสือสั่งการใหม่ๆ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติด้านการพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะเป็นกลไกหลักสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการฟื้นตัวของสถานการณ์เศรษฐกิจประเทศภายหลังวิกฤต สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอันที่จะส่งผลทำให้การเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ทั้งระดับหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการพัสดุ ให้สามารถ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และอัตราการเบิกจ่ายเงินบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๔. เป้าหมาย

๔.๑. ผลผลิต :

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวน ๗๓ หน่วย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๒ หน่วย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการพัสดุเพิ่มมากขึ้น

๔.๒. ผลลัพธ์ :

ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร สามารถเบิกจ่ายเงิน งบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๕. วิธีการ/แนวทางการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง ในรูปแบบการบรรยาย และหรือเสวนา ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๗๓ หน่วยงาน

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐๒ หน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๒ วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแต่อย่างใด

๘. หน่วยดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตรสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ จังหวัดพิจิตรมีอัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๙.๓ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการพัสดุเพื่อนำไปปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....เห็นชอบโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชูศักดิ์ ชูเภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

.....อนุมัติโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....



(นายรังสรรค์ ตันเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร-ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดพิจิตรทั้งระดับหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ
การพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวใช้รูปแบบออนไลน์และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการ ในวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดพิจิตร จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการดังกล่าวตามกำหนดการฝึกอบรมที่กำหนด

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ดำเนินการสแกน QR Code ทำหนังสือเพื่อติดต่อ
ประสานงานและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรหัสเข้าห้องอบรม รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานผู้จัด
ฝึกอบรม ได้กำหนดวันเข้าทดสอบระบบฯ ก่อนการฝึกอบรมจริง ในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ แบ่งเป็น
๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ ส่วนราชการ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. และรอบที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวเปรมกมล จันทร์มี, นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
กรณีมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



รุ่น ๑ ส่วนราชการ



รุ่น ๒ อปท.

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัฒนาการเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพิจิตร

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วัน เดือน ปี รุ่นที่ เวลา	เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการ วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (ทดสอบระบบฯ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิด โครงการฝึกอบรมฯ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อเสนอแนะ - ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (ทดสอบระบบฯ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิด โครงการฝึกอบรมฯ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อเสนอแนะ - ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ ๑. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๓. กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ.พจ.	4214
รับที่	วันที่ 14 ก.ย. 2564
วันที่	เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐ ๕๖๖๑.๑๑๒๕
ที่ พจ.๐๐๐๓/ ๑๕๔๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	3856
รับที่	วันที่ 10 ก.ย. 2564
วันที่	เวลา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร ทั้งระดับหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และอัตราการเบิกจ่ายเงินบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการในเขตจังหวัดพิจิตร ในวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และรุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการ และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ค. ๓๖๔

(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

ทราบ

๐๐๕

(นายรังสรรค์ ดันเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
14 ก.ย. 2564



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการ)

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๗๓ หน่วย

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๒.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๓.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

๓.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๔.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๗. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๖๘ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๕๑	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๖.๘๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๑	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๕	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๐๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวม ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๕๓	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๓๗	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๒๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

๔.๑ นางสาวยุบล ปกป้อง คลังจังหวัดพิจิตร (วิทยากรหลัก)

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๑	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๒	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๖๖	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๘	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๔.๐๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

๔.๒ นายสมยศ พิกุลทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย SME ๖ สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๖๙	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๕๔	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๖	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๑	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๕๔	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๘	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

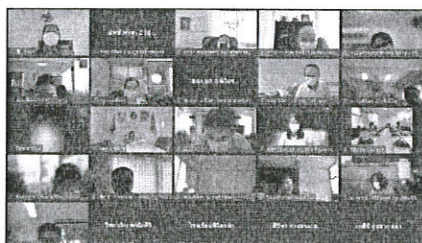
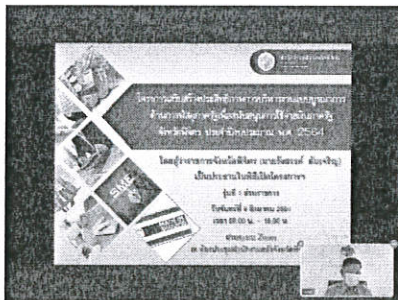
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๖๘ คน
 ๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรยกตัวอย่างการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม ว ๘๙ ตามที่ได้มีการซื้อ/จ้าง จริงแล้ว จะได้เข้าใจ และเห็นภาพชัดเจน
๒. ขอให้คลังจังหวัด จัดอบรมให้ความรู้ปีละ ๑ -๒ ครั้ง
๓. อยากให้มีตัวอย่างเอกสารมาเผยแพร่
- ๔.ขอบคุณที่มอบความรู้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานจะสอบถามไป

๘. การสังเกตการณ์ ตามข้อ ๔.๒



แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านทรัพยากรรัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รุ่นที่ 1 สำหรับส่วนราชการ) วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

การตอบกลับ 68 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

ชื่อหน่วยงาน

คำตอบ 68 ข้อ

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร

โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ที่ทำการปกครองอำเภอเบ็ญียงนาราง

โรงเรียนพิจิตรปัญญานุกูล

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร

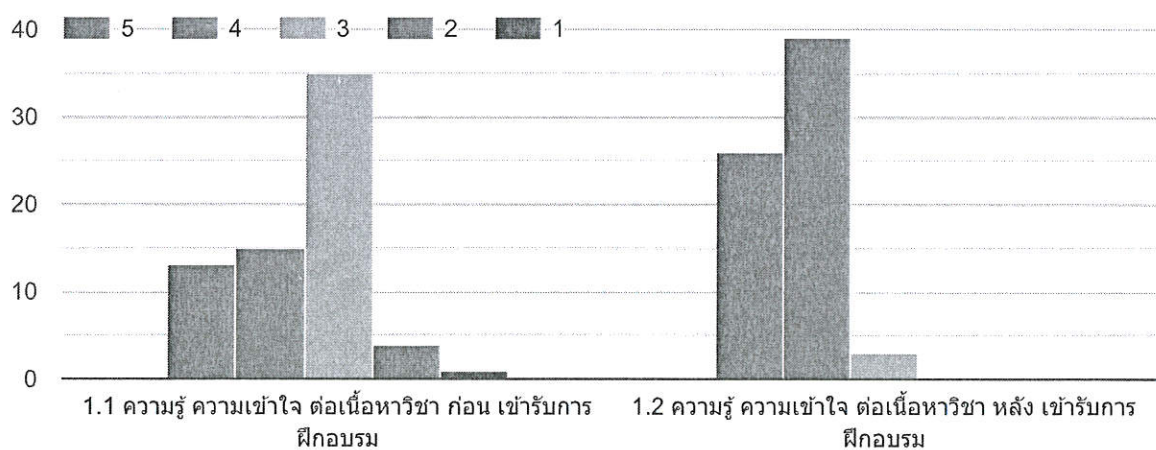
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

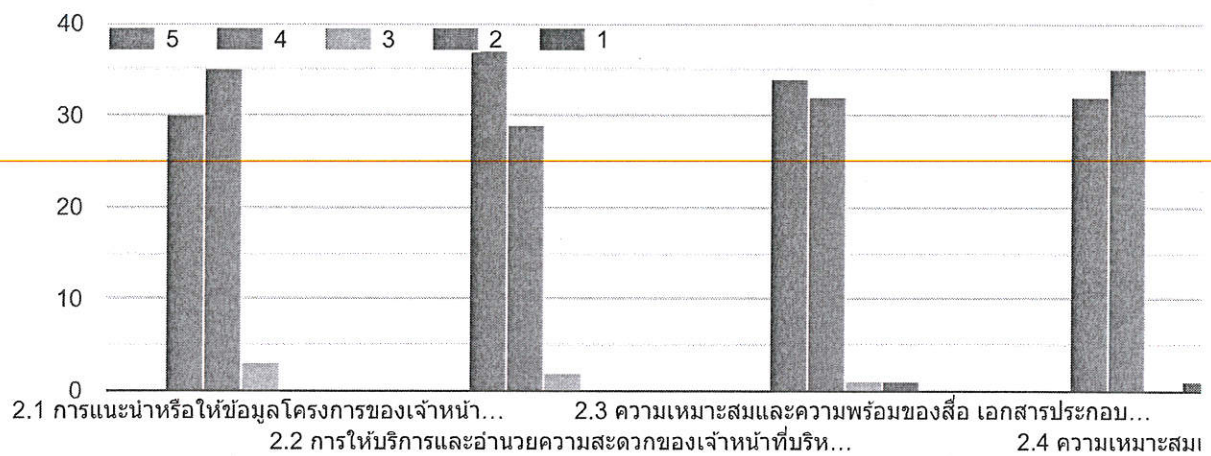
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร

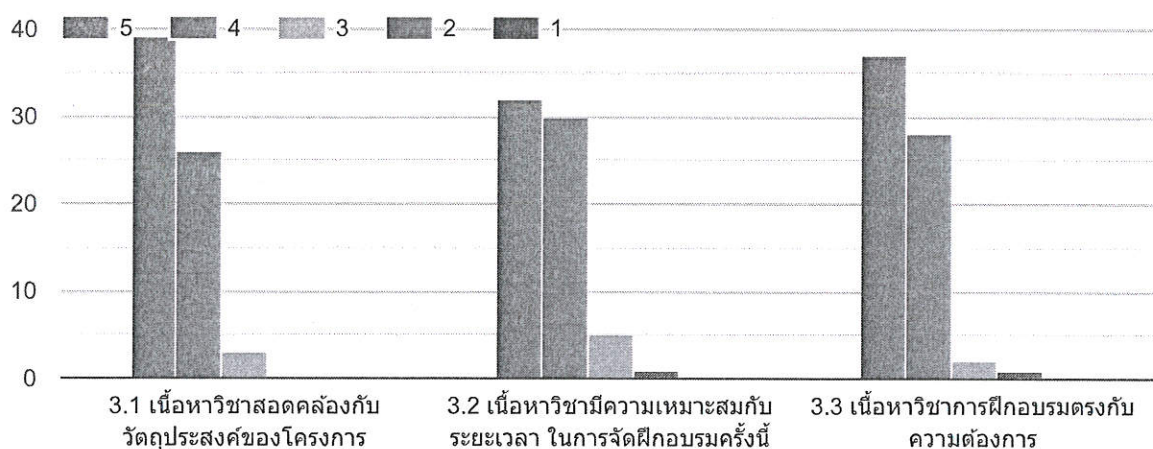
ส่วนที่ 1 : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้



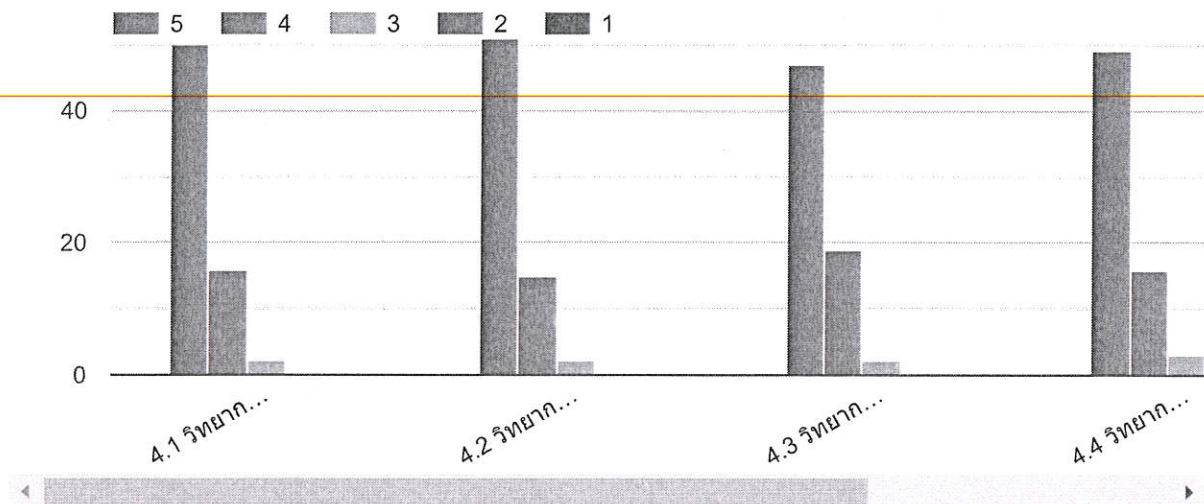
ส่วนที่ 2 : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ



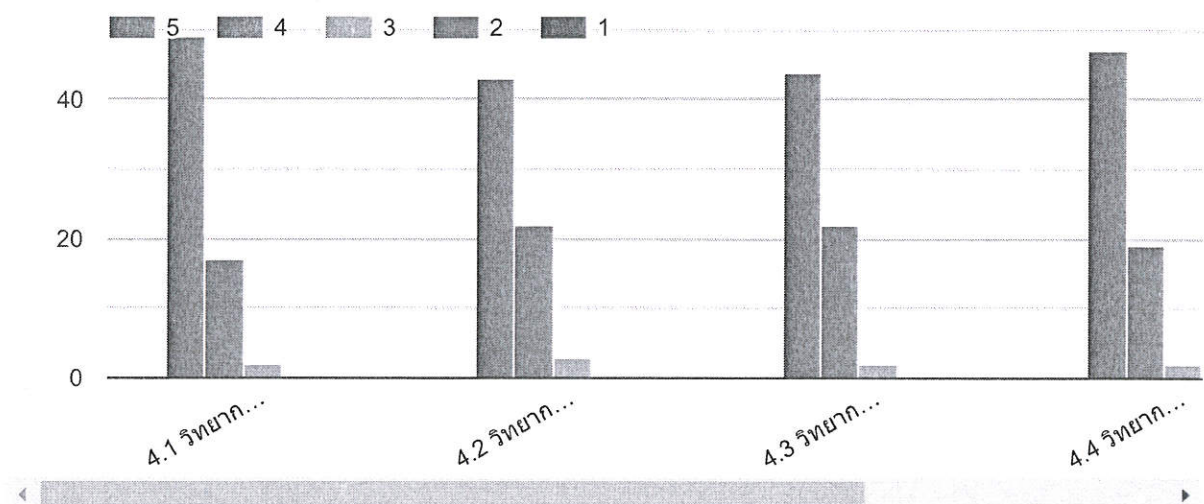
ส่วนที่ 3 : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม



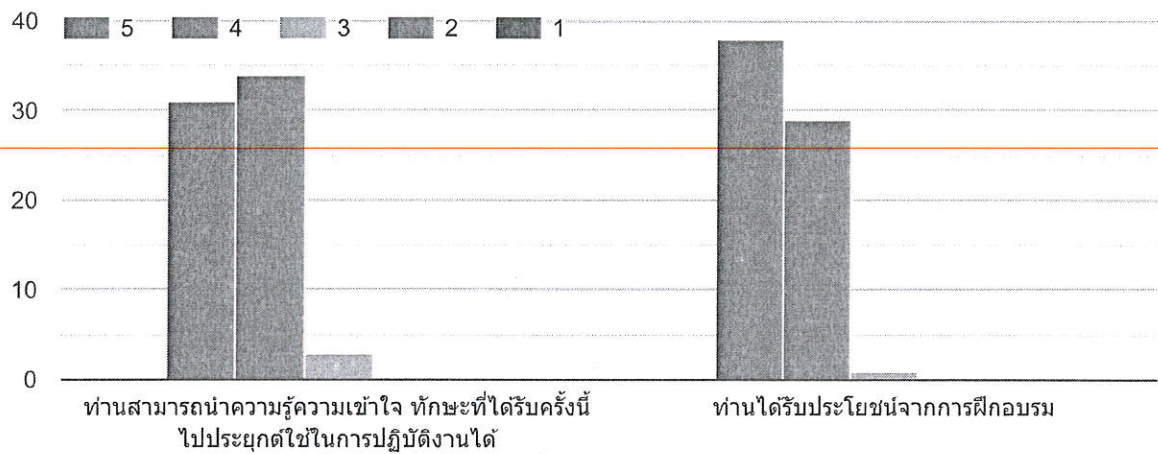
ส่วนที่ 4.1 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร : นางสาวยุบล ปกป้อง ตำแหน่ง
คลังจังหวัดพิจิตร



ส่วนที่ 4.2 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร : นายสมยศ พิกุลทอง ตำแหน่งนัก
วิเคราะห์นโยบาย SME6 สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม(สสว.)

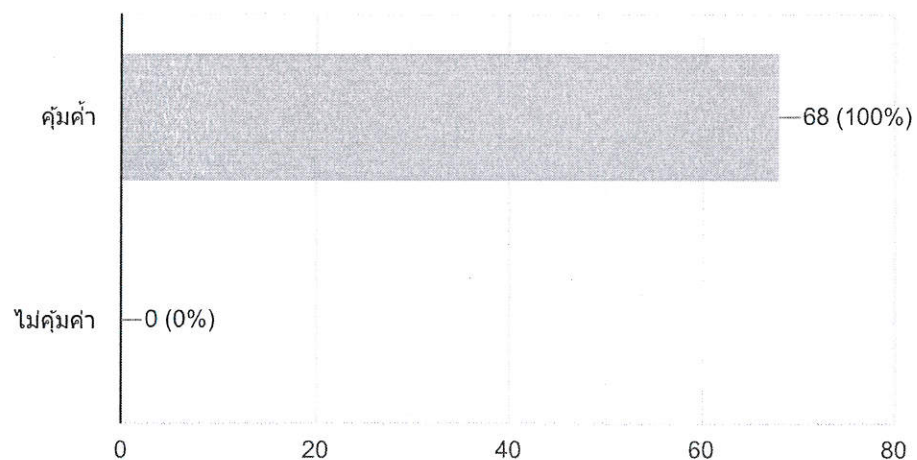


ส่วนที่ 5 : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน



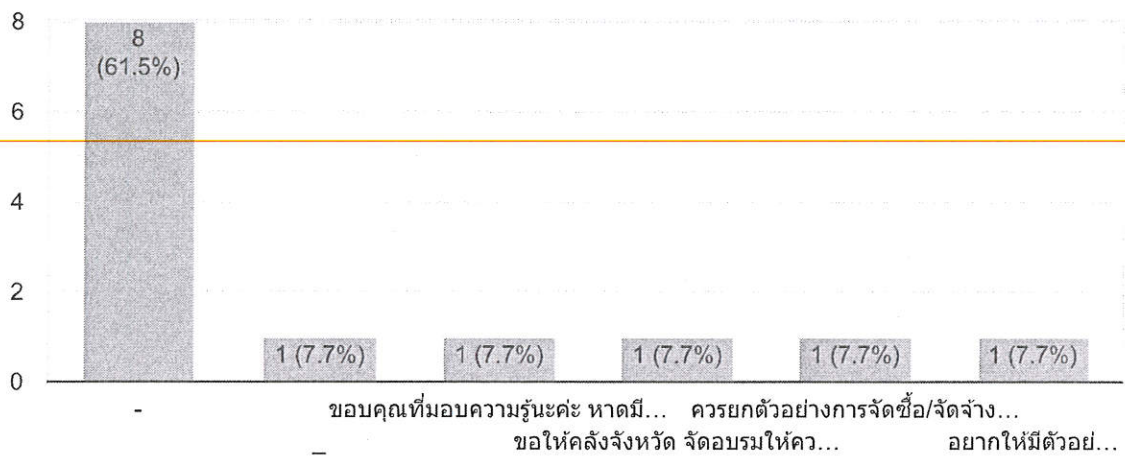
ส่วนที่ 6 : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

คำตอบ 68 ข้อ



ส่วนที่ 7 : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

คำตอบ 13 ข้อ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านการพัสดุภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รุ่นที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๒ หน่วย

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๒ เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๒.๓ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๓.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

๓.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ สแกน QR Code ตอบ

๔.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก
ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๗. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๗๘ ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด ๑๐๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๗๓	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๖.๔๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๗	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๖	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๖	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๓๑	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๘.๐๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวม ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๕๑	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๔	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

๔.๑ นางสาวยุบล ปกป้อง คลังจังหวัดพิจิตร (วิทยากรหลัก)

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๑	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๒	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๕๘	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๐	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐

๔.๒ นายสมยศ พิกุลทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย SME ๖ สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๖๔	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๕๕	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๕๑	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๖๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๗	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๔๗	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๒	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๔๐	

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้นำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

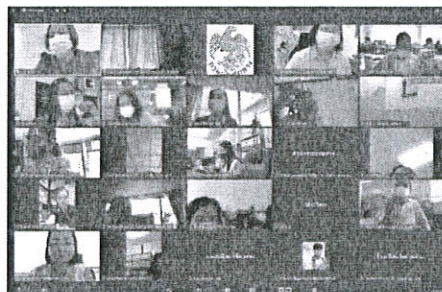
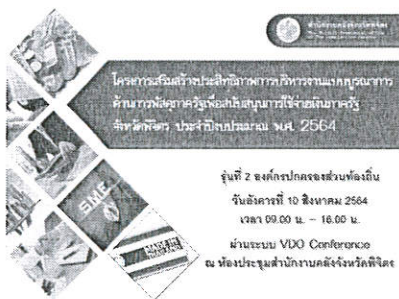
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ๖.๑ ☒ คุ้มค่า จำนวน ๗๘ คน
 ๖.๒ ☐ ไม่คุ้มค่า จำนวน - คน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. น่าจะมีเอกสารตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่าง ๆ ตาม ว. ๘๙
๒. อยากให้จัดอบรมอีก
๓. จัดอบรมต่อเนื่อง
๔. อยากให้จัดแบ่งเป็นอบรม ๒ วัน วันเดียวเลยมันนาน จ้องหน้าจอจนเกินไป รู้สึกเครียดนิดหน่อย
๕. ควรมีการอบรมมากกว่า
๖. ไม่ค่อยมีสมาธิฟัง เนื่องจากต้องทำงานคู่ไปด้วย
๗. จัดอบรมบ่อยๆ
๘. ดีหมด
๙. ควรมีการอบรมมากกว่า

๘. การสังเกตการณ์ ตาม ๔.๒



แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการด้านทรัพยากรรัฐเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินภาครัฐ จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รุ่นที่ 2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) วันที่ 10 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

การตอบกลับ 78 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์



ชื่อหน่วยงาน

คำตอบ 78 ข้อ

อบต.วังสำโรง อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

เทศบาลตำบลท่าเสา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

อบต.ห้วยร่วม

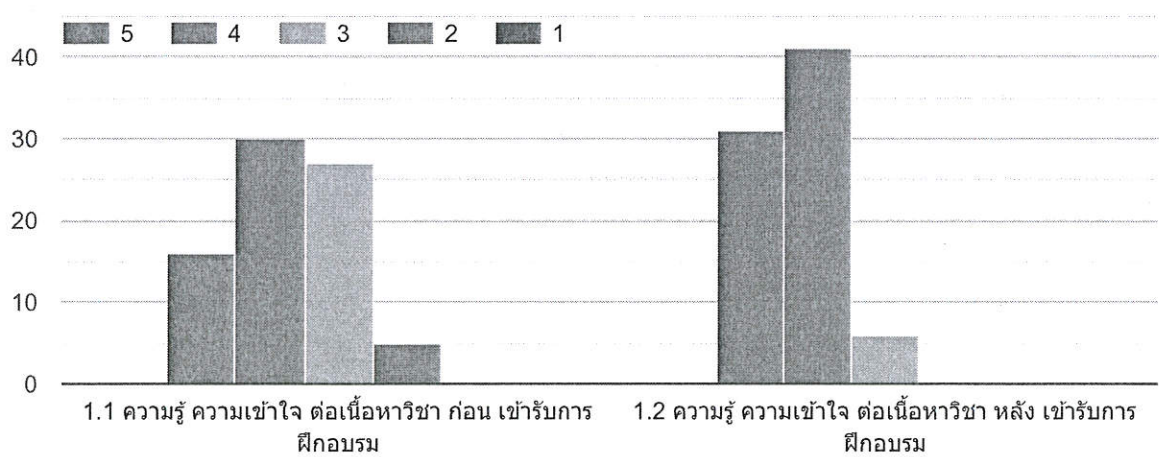
อบต.ป่ามะคาบ

อบต.แหลมรัง

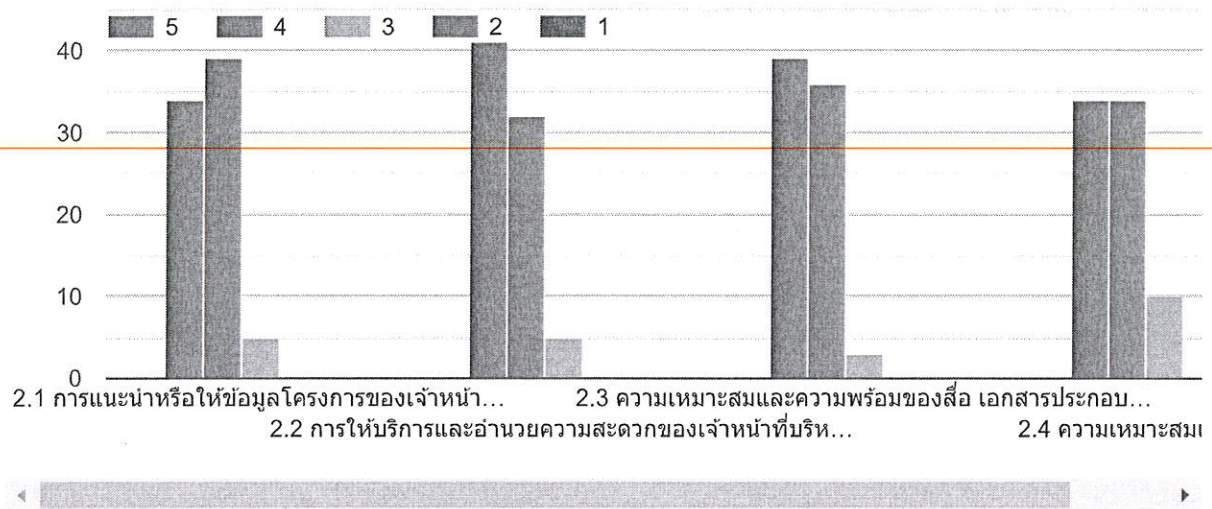
องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

อบต.ลำประดา

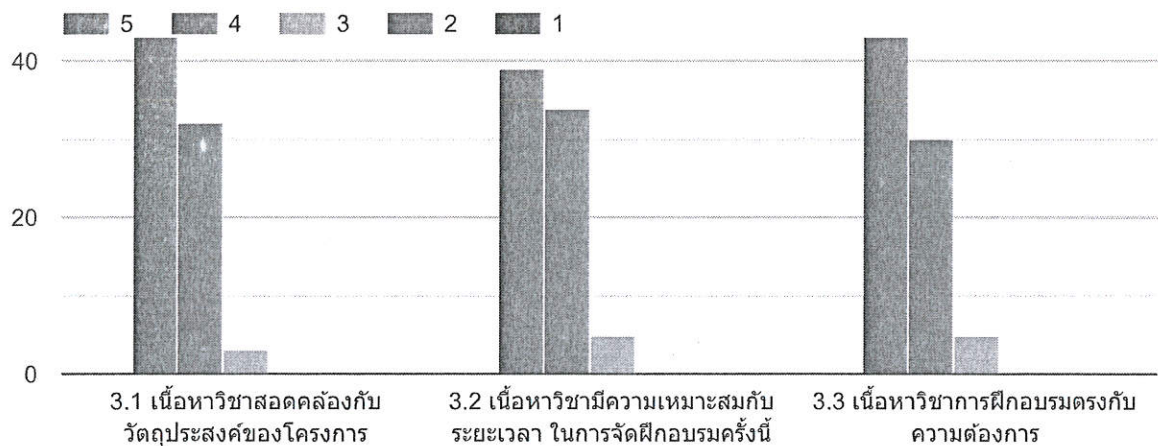
ส่วนที่ 1 : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้



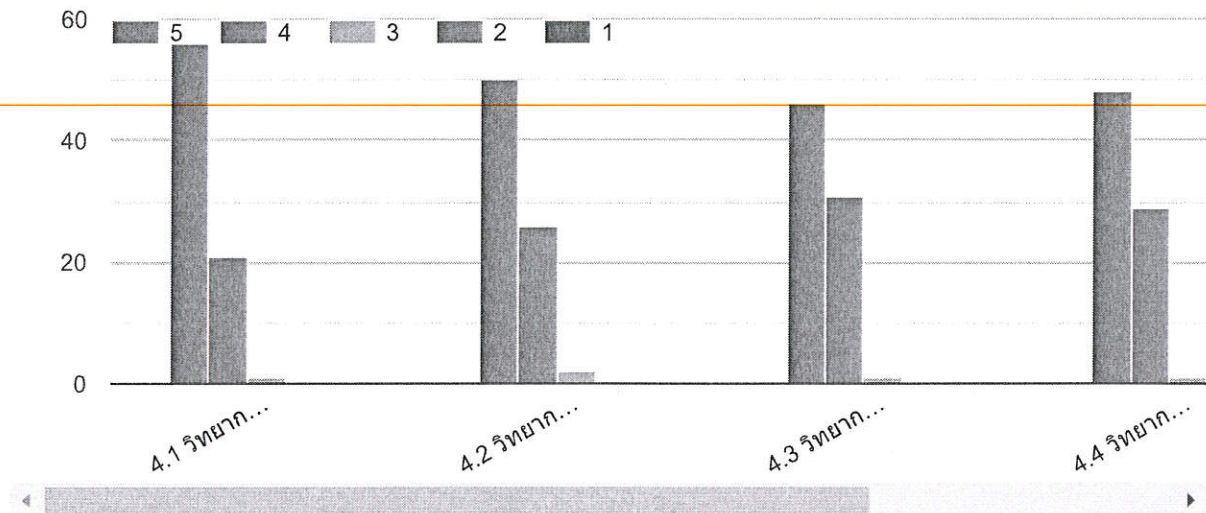
ส่วนที่ 2 : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ



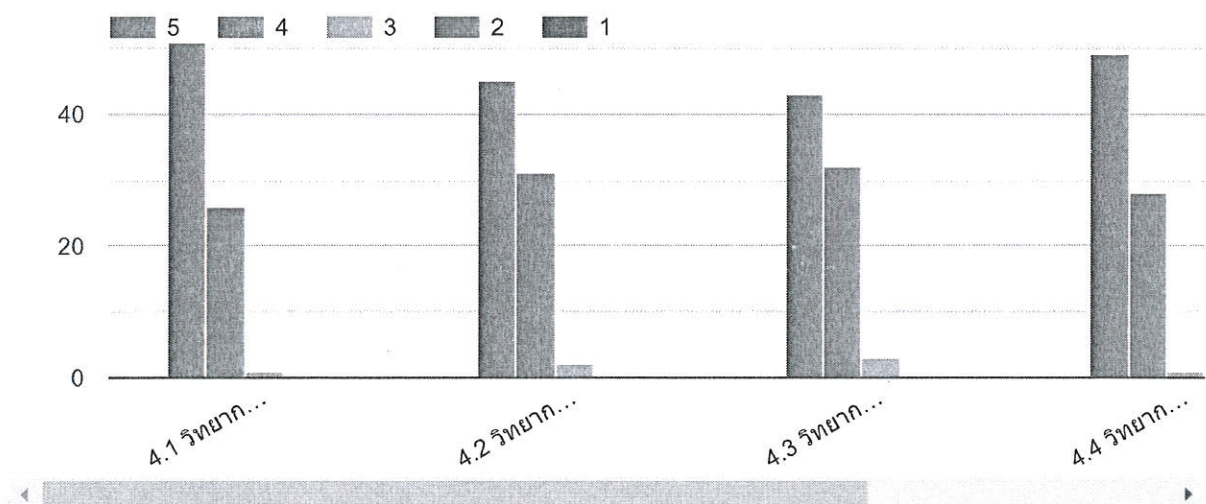
ส่วนที่ 3 : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม



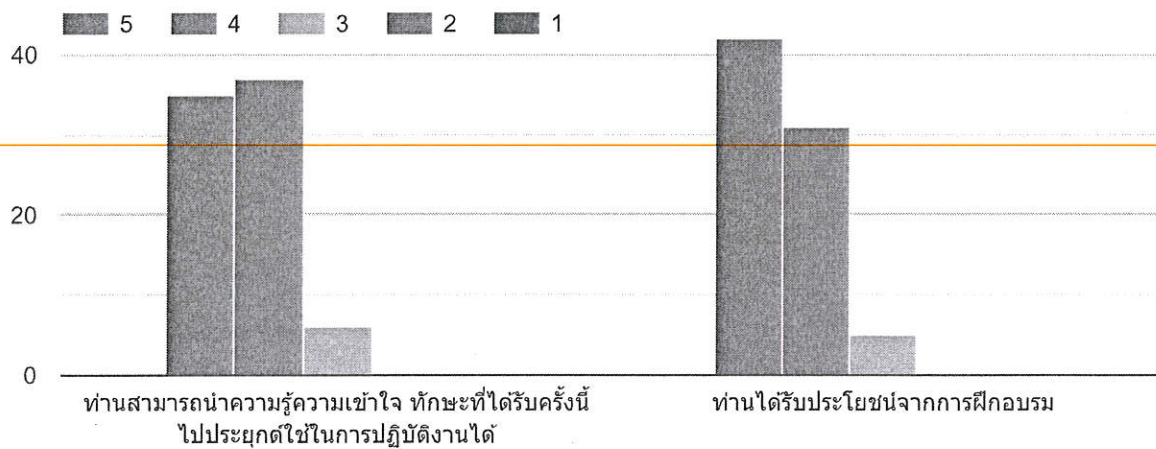
ส่วนที่ 4.1 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร : นางสาวยุบล ปกป้อง ตำแหน่ง
คลังจังหวัดพิจิตร



ส่วนที่ 4.2 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร : นายสมยศ พิกุลทอง ตำแหน่งนัก
วิเคราะห์นโยบาย SME6 สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม(สสว.)

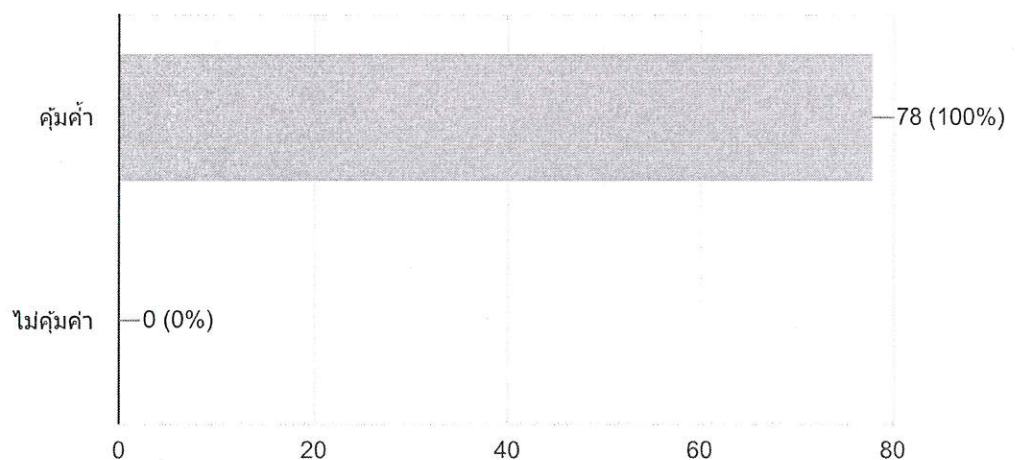


ส่วนที่ 5 : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน



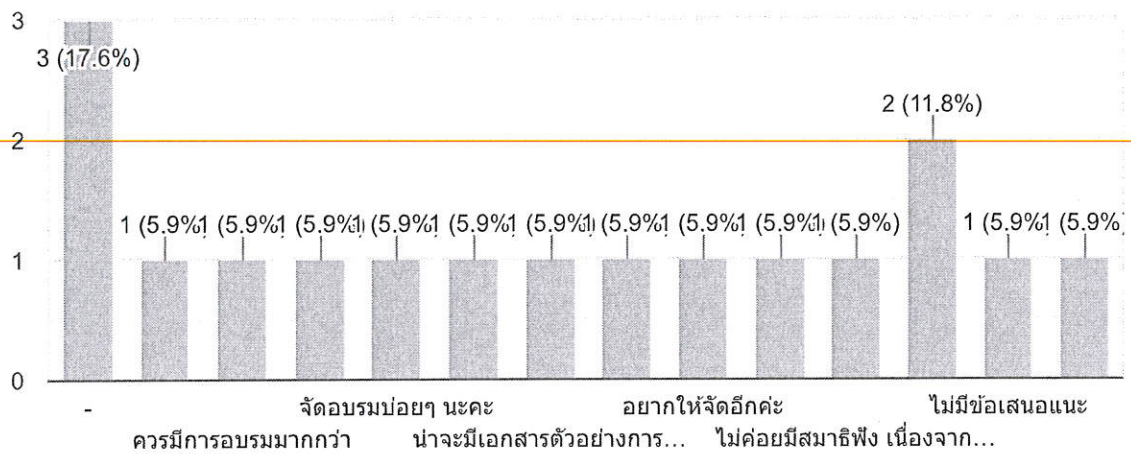
ส่วนที่ 6 : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

คำตอบ 78 ข้อ



ส่วนที่ 7 : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

คำตอบ 17 ข้อ.



เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม