

ตารางแผนปฏิบัติการกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ

[illegible]

ลำดับที่	ภารกิจ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	หลัก	สนับสนุน			
6	การเผยแพร่รายงานต่างๆ งานพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รวมทั้งในระบบ e-GP	ปริมาณงานขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ความจำเป็น/ข้อเท็จจริงในแต่ละวัน												1.นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	2.นางสาวเปรมกมล จันทร์มี	3.คุณเพชร สุขขวัญ		
7	การจัดทำ Infographic สรุปกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐเพื่อเผยแพร่													นางสาวพนณกร กระบวนศรี	นางสาวเปรมกมล จันทร์มี	นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	คุณเพชร สุขขวัญ	นางสาวสมคิด แหวนเพชร
8	รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												1.นางสาวพนณกร กระบวนศรี	2.นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล			
9	การจัดการความรู้บุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปริมาณงานขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการในแต่ละวัน												1.คุณเพชร สุขขวัญ	2.นางสาวสมคิด แหวนเพชร			
10	รายงานผลจำนวนผู้รับบริการให้คำแนะนำปรึกษาและการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน												1.นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	2.นางสาวพนณกร กระบวนศรี			
11	จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลังภาครัฐ	30 วันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม												1.นางสาวสมคิด แหวนเพชร	2.คุณเพชร สุขขวัญ			
12	การคืนและรายงานผลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน												1.นางสาวพนณกร กระบวนศรี	2.นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล			

[illegible]

ลำดับที่	ภารกิจ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	หลัก	สนับสนุน			
20	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามที่ได้รับ												1.นางสาว สมคิด แห วนเพชร	2.คุณเพชร สุขขวัญ	1.นางสาว สุวัชรีย์ สุข กมล	2.นางสาว พณกร กระบวนศรี	3.นางสาว เปรมกมล จันทร์มี
21	รายงานการเงินรายปีรวมอปท.	ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ส่ง												นางสาว เปรมกมล จันทร์มี				
22	รายงานงบการเงินที่ผ่านการ ตรวจสอบของสำนักการตรวจเงิน แผ่นดิน (สตง.)					ภายในเดือนกรกฎาคม หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด								นางสาว เปรมกมล จันทร์มี				
23	รายงานสินทรัพย์ (สท 1 - 3)					ภายในเดือนสิงหาคม หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด								นางสาว เปรมกมล จันทร์มี				
24	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	ภายในเดือนธันวาคม												คุณเพชร สุขขวัญ				
25	การรายงานผลการควบคุมภายในของ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร				ภายในระยะเวลาที่กรมกำหนดรายไตรมาส ภายในวันที่ ๒๕ นับแต่สิ้นไตร									1.นางสาว พณกร กระบวนศรี	2.นางสาว สมคิด แห วนเพชร			
	8.งานอื่นๆ (งานนโยบาย งานที่ ได้รับมอบหมายพิเศษ)																	
26	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีส่วนราชการ-ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย													นางสาว พณกร กระบวนศรี	นางสาวสุ วัชรีย์ สุขกมล			

ลำดับที่	ภารกิจ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ				
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	หลัก	สนับสนุน			
27	การรับรองมาตรฐานการให้บริการ ของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												1.นางสาว เปรมกมล จันทร์มี	2.คุณเพชร สุขขวัญ			
28	การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA)	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												1.นางสาว พนณกร กระบวนศรี	2.นางสาว สมคิด แห วนเพชร			
29	การรายงานการส่งคืนเครื่อง EDC	รายงานผล ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปขึ้นอยู่กับผู้คืนเครื่อง												1.นางสาว พนณกร กระบวนศรี	2.นางสาวสุ วัชรีย์ สุขกมล			
30	โครงการองค์กรคุณธรรม	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												นางสาว เปรมกมล จันทร์มี				
31	งานตามตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												นางสาว สมคิด แห วนเพชร	คุณเพชร สุขขวัญ	นางสาว เปรมกมล จันทร์มี	นางสาว พนณกร กระบวนศรี	นางสาวสุ วัชรีย์ สุขกมล
32	งานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	รายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												นางสาว สมคิด แห วนเพชร	คุณเพชร สุขขวัญ	นางสาว เปรมกมล จันทร์มี	นางสาว พนณกร กระบวนศรี	นางสาวสุ วัชรีย์ สุขกมล

หมายเหตุ แก๊ไขเมื่อมีการปรับอัตราค่าจ้างของกลุ่มงานวิชาการ และมีการปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานจากเดิม"กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง" มาเป็น "กลุ่มงานวิชาการ"

แผนปฏิบัติงาน กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

[illegible]

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65
6.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน												
6.3 ดำเนินการตามแผนงาน												
6.4 สรุปผลการจัดโครงการ												
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินการรับและนำส่งเงินของส่วนราชการ ตามระบบ GFMIS	←											→
8. เป็นวิทยากรด้านระบบ GFMIS ด้านการเงินการคลัง และ การบัญชีในระบบ GFMIS	←											→
- เมื่อได้รับมอบหมายให้จัดโครงการฝึกอบรม												
- เมื่อได้รับเชิญจากส่วนราชการ												
9. รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัด พิจิตรประจำรายสัปดาห์ เสนอผู้บริหาร คลังจังหวัด, ผวจ.พิจิตร	←											→
10. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	←											→
11. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประชุมการเร่งรัดฯ			↔			↔			↔			↔

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65
12. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบและควบคุมดูแลการกระทหายอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (CJ)												
13. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระทยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล												
14. การเรียกรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMS และส่งรายงานให้ส่วนราชการเพื่อดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง												
15. การติดตามตรวจสอบการปรับปรุงรายการข้อผิดพลาดทางบัญชีของส่วนราชการในความรับผิดชอบตามหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร แจ้งเรื่องบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในแต่ละเดือน												
16. ควบคุมตรวจสอบการตั้งวงเงินทรงรอราชการภายใน 1 วันการล้างลูกหนี้เงินทรงรอราชการ ตลอดจนกระทยอดจับคู่หักล้างลูกหนี้เงินทรงรอราชการ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป												
17. การจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทรงรอราชการรับจากคลัง – เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นประจำทุกเดือน												

[illegible]

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65
26. จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต 6 และ กรมบัญชีกลาง				↔								
27. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการระดับบุคคล ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	←											→
28. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	←											→

หมายเหตุ
ภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ
จัดส่งภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นงบประมาณ
ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน ตามรอบเวลาที่กำหนด
ตามที่ได้รับแจ้ง จากส่วนราชการ
ตามที่ได้รับแจ้ง จากส่วนราชการ
เมื่อได้รับงบประมาณ

หมายเหตุ
ภายใน 7 วันหลังจาก ดำเนินการจัดฝึกอบรม
ตามที่ ส่วนราชการ ร้องขอ
เมื่อได้รับงบประมาณหรือ ได้รับเชิญจาก สรก.
เป็นประจำทุกสัปดาห์
เป็นประจำทุกเดือน
อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ
ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ
ภายในเวลาที่กำหนด
ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
ภายในเดือนมิถุนายน
ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
ภายในวันที่ 20 นับจากวันสิ้นสุดไตรมาส
ภายในเวลาที่กำหนด
ภายในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ
ภายในเวลาที่กำหนด
ตามที่ได้รับมอบหมาย และตามเวลาที่กำหนด
ตามที่ได้รับมอบหมาย และตามเวลาที่กำหนด

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

[illegible]

กิจกรรม	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
			ไตรมาส 1/2564			ไตรมาส 2/2564			ไตรมาส 3/2564			ไตรมาส 4/2564			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด															
๔.๑ จัดทำจุลสาร คบจ.ประจำเดือน		สุรศักดิ์				←-----→									ก่อนประชุม คบจ.ประจำเดือน
๔.๒ จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด		ทุกคน	←-----→												สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
๔.๓ การตรวจติดตามเอกสารเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ															
๔.๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจ ติดตาม		สมคิด			←--→										
๔.๔.๒ ตรวจสอบติดตามเอกสารประกอบตัวชี้วัด	คลังเขต	คณะทำงาน	←-----→												ภายใน ๕ วันทำการนับแต่สิ้นเดือน
๔.๕ รายงานการใช้จ่าย คบจ.															
๔.๕.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน คบจ		สุรศักดิ์		←--→											
๔.๕.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน	คลังเขต	สุรศักดิ์	←-----→												ภายใน ๓ วันทำการนับแต่สิ้นเดือน
5. งานอื่น ๆ															
๕.๑ การตรวจสอบตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชี		สุรศักดิ์,พรทิพย์	←-----→												
๕.๒ การตรวจสอบเงินทองผู้ประสภักย์พิบัติ		สุรศักดิ์,พรทิพย์	←-----→												ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่รับเอกสาร
๕.๓ โครงการคบจ.พัฒนาประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น		ทุกคน		←-----→											
๕.๔ โครงการลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ		ทุกคน						←-----→							
๕.๕ โครงการ คบจ.สร้างธรรมาภิบาล		ทุกคน				←-----→									
๕.๖ โครงการต่อยอดสนับสนุน SME		ทุกคน						←-----→							