



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๖๒

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙ , ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา อำเภอเมืองพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๗๘ , ๒๗๘/๕ และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เนื่องด้วยบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙ , ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา บ้านเลขที่ ๒๗๘ , ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความชำรุดเสียหายจึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี

๒. รายละเอียดของงานจ้าง จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ชำรุดเสียหาย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาสีบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยรายละเอียดตามบันทึกสืบทันทีแนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาที่ต้องการส่งมอบงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ๔ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

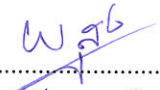
๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติมอบหมายให้ นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เจรจาต่อรองราคา และขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวพนณกร กระบวนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๕ จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ และขอใช้บันทึกนี้เป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

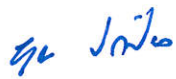
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดและอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพชรี สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

อนุมัติ - เห็นชอบ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	-งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางรินด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา	๑	งาน
๒.	-งานเปลี่ยนคอมไฟฟ้าหน้าบ้าน และเปลี่ยนสวิตช์ข้างงาน น้ำรั่วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา	๑	งาน
๓.	-งานซ่อมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๓๘ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๔.	-งานซ่อมแซมประปาน้ำรั่วตามรอยข้อต่อ และมีน้ำซึมบริเวณพื้น ห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๓๘/๕ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๕.	-งานซ่อมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๖.	-งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๗.	-งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐-๕๖๖๑-๑๒๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๖๐

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามหนังสือที่ พจ๐๐๐๓/๔๔๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ข้าพเจ้าได้จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ ในการดำเนินการจ้างครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	-งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางรินด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา	๑	งาน
๒.	-งานเปลี่ยนคอมไฟฟ้าหน้าบ้าน และเปลี่ยนสวิตช์ชิงค์ล้างจาน น้ำรั่วใต้ชิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา	๑	งาน
๓.	-งานซ่อมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๔.	-งานซ่อมแซมประปาน้ำรั่วตามรอยข้อต่อ และมีน้ำซึมบริเวณพื้น ห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๕.	-งานซ่อมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๖.	-งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน
๗.	-งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะจ้างในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ในการดำเนินการจ้างครั้งนี้

(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

เจ้าหน้าที่การคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางเพชรี สุขขวัญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังโทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ .

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๖๖๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสืบราคากลางการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตาม บันทึกที่ พจ ๐๐๐๓/ ๔๔๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมาย นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง ให้ทำหน้าที่สืบราคาวัสดุ วัสดุพัสดุ ขอรายงานผลการสืบราคาจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙ , ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา บ้านเลขที่ ๒๗๘ , ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	นายนพดล โพธิ์อยู่	นายทองดี กรรณิกา	หจก.ภ.พัชร ๒๐๑๓
๑.งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางริน ด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙	๓,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒.งานเปลี่ยนโคมไฟฟ้าหน้าบ้าน เปลี่ยนสวิตช์กลาง งานน้ำรั่วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑	๑,๓๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๓.งานซ่อมหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔.งานซ่อมแซมประปาน้ำรั่วตามรอยข้อต่อ และมีน้ำซึม บริเวณพื้นห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๕.งานซ่อมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๖.งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗.งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้า ชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๖๕๐.๐๐	๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๔,๖๕๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

การสืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย โดยสืบราคาเป็นราคารวมปรากฏว่า นายนพดล โพธิ์อยู่ ได้เสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๖๕๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

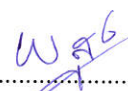
จึงขอใช้เป็นเกณฑ์ราคากลาง และเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายได้เจรจาต่อรองราคาแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถปรับลดราคาได้ดำเนินการจ้างครั้งนี้

/จึงเรียน....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพชรี สุขขวัญ)


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก./ร้านนายนพดล โพธิ์อยู่...เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๓๐๙๐๐๐๓๑๑๗๙๘
ที่อยู่ ๗๒/๒ หมู่ ๑ ต.ย่านยาว อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร โทร ๐๘๔-๕๕๔๒๐๖๘
ขอเสนอราคางานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย ละ	ราคารวม
๑	- งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางรินด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒	-งานเปลี่ยนโคมไฟหน้าบ้าน และเปลี่ยนสวิตช์ข้างงาน น้ำ รั้วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา	๑	งาน	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๓	-งานซ่อมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคารั้วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔	-งานซ่อมแซมประป่าน้ำรั้วตามรอยข้อต่อและน้ำซึมบริเวณพื้น ห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๕	-งานซ่อมแซมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๖	-งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗	-งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
ราคารวมทั้งสิ้น					๑๒,๖๕๐.๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					.๐๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๑๒,๖๕๐.๐๐

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

- กำหนดยื่นราคาที่เสนอ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง
 - ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กำหนดในใบสั่งจ้าง
- เสนอมา ณ วันที่ 10 กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ

นพดล โพธิ์อยู่
(นาย นพดล โพธิ์อยู่)

ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคา

เรียน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า นายทองดี กอมน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5650690012123

ที่อยู่ 15 หมู่ 11 ต.พนาโพธิ์ อ.พนาโพธิ์ จ.อุบลราชธานี 36150

ขอเสนอราคางาน ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ	ราคารวม
	- งานซ่อมแซมประปา (เปลี่ยน)	1	จุด	2,200	2,200
	- งานซ่อมแซมประปาประปา (พ่นสี)	1	จุด	1,100	1,100
	- งานซ่อม / เปลี่ยนบานหน้าต่าง / ประตู (พ่นสี)	1	จุด	4,000	4,000
	- เปลี่ยนโคมไฟ / สวิตช์ ปลั๊ก (พ่นสี)	1	จุด	2,000	2,000
	- เปลี่ยนประตูหน้าต่าง PVC (พ่นสี)	1	จุด	3,000	3,000
	- ทาสีผนัง / ระบายน้ำ (สเปรย์)	1	จุด	1,000	1,000
	- ซ่อมแซมโครงสร้าง (ด้านหน้า) สัปดาห์	1	จุด	1,500	1,500
ราคารวมทั้งสิ้น					14,800
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					14,800
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		<u>หนึ่งพันสี่พันแปดร้อย บาทถ้วน</u>			

1. กำหนดยื่นราคาที่เสนอ 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม

เสนอมา ณ วันที่

ลงชื่อ นายทองดี กอมน
(นายทองดี กอมน)

ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า หจก. ภ.พัชร2013 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1530900031798

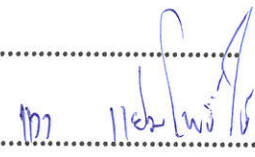
ที่อยู่ 4/344 ถนนสระหลวง ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร โทร 091-1459075

ขอเสนอราคางานซ่อมแซมบ้านพักพนักงานราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วย ละ	ราคารวม
	-งานซ่อมแซมประปา (เปรม)	1	จุด	2,200	2,200
	-งานซ่อมแซมระบบประปา/ท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้นบน (พณณกร)	1	จุด	1,100	1,100
	-ซ่อม/เปลี่ยน บานมุงลวดหน้าบ้าน /รางริน ด้านหลัง (ผอ.หนุ่ม)	1	จุด	3,000	3,000
	-เปลี่ยนโคมไฟ/สวดือชิงค์ล้างจานน้ำรั่วใต้ชิงค์(ผอ.แวว)	1	จุด	1,350	1,350
	-เปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง พิวิชี (เพชร)	1	จุด	3,000	3,000
	-ที่กั้นกหลุดลุ่ย/รื้อรางน้ำฝนด้านหลัง (สุรศักดิ์)	1	จุด	2,000	2,000
	-ซ่อมหลังคารั่วชั้นบน(ด้านหน้า) (สุชิน)	1	จุด	2,000	2,000
ราคารวมทั้งสิ้น					14,650
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					14,650
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			

1. กำหนดยื่นราคาที่เสนอ 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม

เสนอมา ณ วันที่

ลงชื่อ 

()

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๖๖๓

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙ , ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา บ้านเลขที่ ๒๗๘ , ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง จ้าง (บาท)
๑.งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางรินด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ๒.งานเปลี่ยนโคมไฟฟ้าหน้าบ้าน เปลี่ยนสวิตช์ชิงค์ล่างจาน น้ำรั่วใต้ชิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ๓.งานซ่อมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘ ถนนพระพิจิตร ๔.งานซ่อมแซมประปาน้ำรั่วตามรอยข้อต่อ และมีน้ำซึมบริเวณ พื้นที่ห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕ ๕.งานซ่อมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ๖.งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ๗.งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้า ชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓	นายพนพล โพธิ์อยู่	๑๒,๖๕๐.๐๐	๑๒,๖๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๑๒,๖๕๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ในวงเงิน ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เจ้าหน้าที่ได้เจรจาต่อรองราคาแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถลดราคา ได้มากกว่าราคานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะจ้างในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอรายดังกล่าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ-อนุมัติ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวิชัย สุขกมล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพชร สุขขวัญ)



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙ , ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา บ้านเลขที่ ๒๗๘, ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายณพดล โพธิ์อยู่ เลขที่ ๗๒/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยเสนอราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง/ นายนพดล โพธิ์อยู่
ที่อยู่ เลขที่ ๗๒/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลย่านยาว
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๒-๔๗๔๐๐๘๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๓๐๙๐๐๐๓๑๗๙๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๒๓๔๓๒๔๒๑๒
ชื่อบัญชี นายนพดล โพธิ์อยู่
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาพิจิตร

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ตำบลท่าหลวง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ตามที่ นายนพดล โพธิ์อยู่ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร ตามรายการดังนี้			
๑.	-งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางริน ด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา	๑ งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒.	-งานเปลี่ยนโคมไฟฟ้าหน้าบ้าน และเปลี่ยนสวิตช์ ล้างจานน้ำรั่วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา	๑ งาน	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๓.	-งานซ่อมกระเบื้องหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘ ถนนพระพิจิตร	๑ งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔.	-งานซ่อมแซมประปาน้ำรั่วตามรอยข้อต่อ และมีน้ำซึม บริเวณพื้นห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕	๑ งาน	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๕.	-งานซ่อมที่กั้นนกหลุด และรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ถนนพระพิจิตร	๑ งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๖.	-งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ถนนพระพิจิตร	๑ งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗.	-งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้น บนบ้านเลขที่ ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร	๑ งาน	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๑๒,๖๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศูนย์ราชการพิจิตร ถนนพิจิตร-ตะพานหิน
- ระยะเวลาประกัน -

๕. สวณสิทธิคำปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามใบสั่งจ้าง
๖. ส่วนราชการสวณสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๙. ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะจ้างในครั้งนี้

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๓๕๔๐๘ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ ๒๐๙, ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา บ้านเลขที่ ๒๗๘, ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ - ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ..... สม ใจผู้สั่งจ้าง

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔



ลงชื่อ..... พชร โพธิ์ผู้รับจ้าง

(นายพนพล โพธิ์อยู่)

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๓๕๔๐๘

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๙๑๔๓๔๗๓๐๓

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก./ร้านนายณพดล โพธิ์อยู่...เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๓๐๙๐๐๐๓๑๗๙๘

ที่อยู่ ๗๒/๒ หมู่ ๑ ต.ย่านยาว อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร โทร ๐๘๔-๕๙๔๒๐๖๘

ขอเสนอราคางานจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย ละ	ราคารวม
๑	- งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุ้งลวดหน้าบ้าน รางรินด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒	-งานเปลี่ยนโคมไฟหน้าบ้าน และเปลี่ยนสวิตช์ลั้งงาน น้ำ รั่วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ ๒๐๙/๑ ถนนบุษบา	๑	งาน	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๓	-งานซ่อมเปลี่ยนกระเบื้องหลังคารั่วหน้าบ้านชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔	-งานซ่อมแซมประปา น้ำรั่วตามรอยข้อต่อและน้ำซึมบริเวณพื้น ห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๗๘/๕ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๕	-งานซ่อมแซมที่กั้นนกหลุด และรื้อรางน้ำฝนด้านหลัง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๑ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๖	-งานเปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ ๒๘๐/๒ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗	-งานซ่อมแซมระบบประปา และท่อน้ำอ่างล้างหน้าชั้นบน บ้านเลขที่ ๒๘๐/๓ ถนนพระพิจิตร	๑	งาน	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
ราคารวมทั้งสิ้น					๑๒,๖๕๐.๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					.๐๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๑๒,๖๕๐.๐๐

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

๑. กำหนดยื่นราคาที่เสนอ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

๒. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กำหนดในใบสั่งจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเจรจาต่อรองราคาแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถลดราคาได้ต่ำกว่านี้แล้ว

เสนอมา ณ วันที่ 13 กันยายน ๒๕64

ลงชื่อนายณพดล โพธิ์อยู่.....

(นายณพดล โพธิ์อยู่)

ผู้เสนอราคา

THAI
SME-GP

ที่ 47030/2564



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อม

21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า

นาย นพดล โพธิ์อยู่

ชื่อสถานประกอบการ นายนพดล โพธิ์อยู่

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์หรือเลข	1530900031798
	ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	30 กรกฎาคม 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

Handwritten signature



แสกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูล
หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 17/06/2558	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 18/06/2558	
ลำดับการลงทะเบียน M-2558-033272		วันที่เริ่มใช้งาน 09/07/2558	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(1530900031798)		ประเภทผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา	
2.ชื่อสถานประกอบการ นายณพดล โพธิ์อยู่			
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)			
3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร		ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่ 72/2		หมู่ที่ 1	ถนน
ตำบล/แขวง ย่านยาว		อำเภอ/เขต เมืองพิจิตร	จังหวัด พิจิตร
รหัสไปรษณีย์ 66000		โทรศัพท์ 0824740086	อีเมล noppadol0906@gmail.com
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน 1-5309-00031-79-8)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
5.กรณีนิติบุคคล		☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่		☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
วันเดือนปีที่จดทะเบียน		☐ ขายส่ง	☒ จำหน่าย
จดทะเบียนที่		☐ ขายปลีก	☐ จำหน่าย
ทุน		☒ ให้บริการ	☐ เช่า
(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)			☐ จำหน่ายปลีก
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)			☐ จำหน่ายแบบและควบคุม
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน			
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาเป็นมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			
พิมพ์เมื่อวันที่ 04/01/2560 เวลา 22:23:23 น. รหัส JXKMWx			


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 5309 00031 79 8
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล **นาย นพดล โพธิ์อยู่**
 Name **Mr. Noppadol**
 Last name **Phoyu**

เกิดวันที่ **9 มิ.ย. 2529**
 Date of Birth **9 Jun. 1986**

ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **72/2 หมู่ที่ 1 ต.ยานนาวา อ.เมืองพิจิตร**
 จ.พิจิตร
 29 ส.ค. 2557
 วันออกบัตร
 20 Aug. 2014
 Date of Issue


 (นาย นพดล โพธิ์อยู่)
 นายทะเบียน ออกบัตร

8 มิ.ย. 2566
 วันบัตรหมดอายุ
 8 Jun. 2023
 Date of Expiry



0001-01-00290859

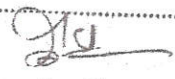
BORA-16-04



ประเทศไทย
 THAILAND

JTC-0823983-51

นพดล โพธิ์อยู่

เลขรหัสประจำบ้าน 6601-048949-1		รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
รายการที่อยู่ 72/2 หมู่ที่ 1		สำนักทะเบียน		อำเภอเมืองพิจิตร
ตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร				
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน นายนพดล โพธิ์อยู่		
ประเภทบ้าน ข้าง		ลักษณะบ้าน ผักเดี่ยว 1 ชั้น		
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 2 พุทธศักราช 2554				
		ลงชื่อ 		นายทะเบียน
		(นางอุไร มีตการ)		
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 พุทธศักราช 2554		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6601-048949-1		ลำดับที่ 1
ชื่อ นายนพดล โพธิ์อยู่	สัญชาติ ไทย		เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 1-5309-00031-79-8	สถานภาพ	เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 9 มิ.ย. 2529
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เฉลย	3-6601-01119-98-3	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แดง		สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 72/1 หมู่ที่ 1 ต.ย่านยาว		นายทะเบียน	
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร เมื่อ 2 พ.ย. 2554		(นางอุไร มีตการ)	
.. ไปที่		นายทะเบียน	

สาขา 0323
Branch พิจิตร

บัญชีเลขที่
Account No.

323-4-32421-2

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

นาย นพดล โพธิ์อยู่

พร้อมบัตร เดบิต



พระเบียนเล่มที่ SC

SC60095529

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

๐๐๙๕๕๐๐

Bangkok Bank 曼谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

18/08/21	CMB	*****14,976.56	*****77.31	0000A	T
25/08/21	62 TRD	*****20,000.00	*****20,077.31	0004M	B
25/08/21	47 NBW	*****20,000.00	*****77.31	0323B	B
27/08/21	02 NCB	*****137,610.00	*****137,687.31	0323T	3

นางสาว โสภณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๙๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กับ นายนพตล โพธิ์อยู่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๙๐๐๐๖๐๕๐๓๐

เลขที่ใบ P/O ๓๐๑๖๔๑๓๑๓๓

เลขที่เอกสารรับพัสดุ ๘๐๐๑๕๓๗๓๐๕

W S

(นางเพชร สุขขวัญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 24 กันยายน 2564
สุวัชรีย์ สุขกมล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64097354408
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ 209 , 209/1 ถนนนุชมา บ้านเลขที่ 278 , 278/5 ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ 280/1-
รหัสหน่วยงาน	0300400088
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1530900031798
ชื่อผู้เสนอราคา	นายณพดล โพธิ์อยู่
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	17/2564
วันที่ทำสัญญา	15/09/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	12,650.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	640914347303

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

☎ : 0300-40008810

แบบฟอร์ม : นสอ 1 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

SAP R/3 Log No. : 2021 - 100000016560438

วันที่บันทึกการตรวจ : 24.09.2021 - 13:09:07

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7016913133
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 17/2564

วันที่เอกสาร : 15.09.2021
 รายการส่งต่อส่งต่อ : 19

: 0304 - กรมบัญชีกลาง

กลุ่มการจัดซื้อ : P66 - หีจตุร
หน่วยเบิกจ่าย : 000000300400088 - สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

☎ : 9000605070 - บางนาทูล ทองี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 3234324212

[illegible]

NUMERO : 15-09-2564

เอกสารบัญชี

เลขที่เอกสารบัญชี 6100001628 2021
 เลขที่ใบรับพิเศษ 800157305 2021
 รหัสหน่วยงาน 0304 - กรมบัญชีกลาง
 รหัสหน่วยงานย่อย 0300400088 - สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
 รหัสพื้นที่ 6600 - พิจิตร
 ประเภทเอกสาร WE - การรับสินค้า
 เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS 7016913133

วันที่เอกสาร 27 กันยายน 2564
 วันที่รับทราบผลการ 27 กันยายน 2564
 งวด 12
 การอ้างอิง 6409D1779605

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีต้นทางประเภท	รหัสศูนย์ข้อมูลทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	5104010112	0300400088	6411220	03004	030046600P0534	6600P0534000	12,650.00
2	รับสินค้า / ใบกำกับ (GR/IR)	2101010103	0300400088	6411220	03004	030046600P0534		-12,650.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐-๕๖๗๖๑-๑๑๒๕...

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๕๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับการจัดจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ตกลงจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กับนายณพดล โพธิ์อยู่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือส่งมอบงานงานจ้างฯ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เลขที่คลังรับ ๐๐๔๑๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่รับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

เจ้าหน้าที่

(นางเพชรี สุขขวัญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

ทราบ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ตกลงจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายนพดล โพธิ์อยู่ สำหรับโครงการ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บ้านเลขที่ 209 , 209/1 ถนนบุษบา บ้านเลขที่ 278 , 278/5 ถนนพระพิจิตร และบ้านเลขที่ 280/1- 280/3 ถนนพระพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*นางธนกร*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวพนณกร กระบวนศรี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๙๗๓๕๔๔๐๘

เลขคุมสัญญา๖๔๐๙๑๔๓๔๗๓๐๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๙A๑๗๑๕๙๗๓

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ

๗ รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ

๙,๓๐๐.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๙,๓๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๐
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ - เมตร มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ - บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	เมตร	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวง กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า) ๕,๕๘๐.๐๐ บาท

๒. ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ) - บาท

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ.....^{เจริญมิตร}ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพณณกร กระบวนศรี)
นักวิชาการการคลังปฏิบัติการ

รายการวัสดุที่ใช้
งานจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้ารายการการสำนักงานคลังจังหวัดอุดร

ที่	รายการ	วัสดุที่ใช้		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	รวม
		ยี่ห้อ	วัสดุที่ใช้			
1	งานซ่อมและเปลี่ยนบานมุงหลังคาบ้าน ราง รับน้ำหลัง บ้านเลขที่ 209					
	- บานมุงหลังคา		เปลี่ยนโคมมุงและลวดราง	400.0	-	400.0
	- รางรับน้ำ		ใช้สังกะสีเบอร์ 28 คราหัวหัว จำนวน 6 ราง	2,000.0	600.0	2,600.0
2	งานเปลี่ยนโคมไฟฟ้าหน้าบ้าน เปลี่ยนสวิตช์ ใช้งานน้ำรั่วใต้ซิงค์ บ้านเลขที่ 209/1					
	- โคมไฟฟ้า		โคมไฟฟ้าลาปา RAZER	600.0	150.0	750.0
	- สวิตช์วงจรงาน		สวิตช์ DONMARK เครือเดียวกับ COTTO	500.0	100.0	600.0
3	งานซ่อมหลังคาบ้านบ้าน บ้านเลขที่ 278					
	- เป็นวัสดุอะลูมิเนียม		แผ่นปิดรอยต่อ Seallex ผลัดจากยางสังเคราะห์คุณภาพสูงเสริมด้วย ก็น้ำและทนความร้อนได้ดี	600.0	400.0	1,000.0
4	งานซ่อมแซมประปาบ้านด้านรอยต่อ และ น้ำซึมบริเวณพื้นห้องน้ำชั้นบน บ้านเลขที่ 278/5		ก๊วน้ำและทนความร้อนได้สูงกว่า 100 องศา แก้วพลาสติกจาก Synthetic Rubber กัน UV			
	- ท่อประปาและรอยต่อ		ท่อประปาเกรดดีมี ชั้นความหนา หนา 8.5 คราท่อประปาไทย ข้อต่อ คราข้าง	1,000.0	600.0	1,600.0
	- น๊อตยาง		การประสานท่อ PVC คราท่อประปาไทย	100.0		100.0
	- งานซ่อมที่เก็บกัก และรางน้ำฝนหลัง		แผ่นฝ้าที่บาร์ ผลิตภัณฑ์จากยางกันน้ำและทนความร้อน บ้านดงขี้เหล็ก	200.0	300.0	500.0
5	บ้านเลขที่ 280/1		ใช้สังกะสีเบอร์ 28 คราหัวหัว จำนวน 6 ราง	600.0	400.0	1,000.0
6	เปลี่ยนประตูห้องน้ำชั้นล่าง บ้านเลขที่ 280/2		บานประตูPVC ขนาด 0.70x2.00 เมตร ครา CHAMP นก. 1013-2533	2,000.0	500.0	2,500.0
7	งานซ่อมระบบประปา และท่ออ่างล้างหน้า ชั้นบน บ้านเลขที่ 280/3		บานพับประตูและประตู ISON ลูกบิดและประตู ครา SOLEX	500.0		500.0
	- ท่อประปาและรอยต่อ		ท่อประปาเกรดดีมี ชั้นความหนา หนา 8.5 คราท่อประปาไทย ข้อต่อ คราข้าง	300.0	300.0	600.0
			ชุดก๊อกอ่างล้างหน้าพร้อมสวิตช์น้ำ DONMARK	500.0		500.0
	รวมทั้งสิ้น					12,650.0

ลงชื่อ

(นายพนพล โพธิ์อยู่)

ผู้รับจ้าง

นายพดล โพธิ์อยู่

เลขที่ 72/2 หมู่ที่ 1 ตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร

จังหวัดพิจิตร โทร 084-5942068

เลขที่คลังรับ	004150
วันที่	22 ก.ย. 2564
เวลา	

วันที่ 22 กันยายน 2564

เรื่อง แจ้งส่งมอบงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง ใบสั่งจ้างเลขที่ 17/2564 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564

ตามเอกสารใบสั่งจ้างให้ นายพดล โพธิ์อยู่ ได้เป็นผู้ทำการรับจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 12,650 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดนัดคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำการตรวจรับงานและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่างานก่อสร้างจำนวนก่อสร้าง ให้กับข้าพเจ้าฯ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ่ายเงินแล้ว

๑๙๖
(นางสาวศรีธัญญา พรหมพนา)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๐ 5 ก.ย. 2564

ขอแสดงความนับถือ

พดล โพธิ์อยู่
(นายพดล โพธิ์อยู่)

๑๙๖
๑๙๖
๑๙๖

ผู้รับจ้าง

☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
☐ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ทราบ ☐ ทราบทั่วกัน ☐ รายงานกรม/เขต
☐ ตรวจสอบ ☐ เขียนส่งราชการ ☐ รวมเรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๖

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๗๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางในการไปติดต่อราชการ หรือเดินทางไปราชการตามการปฏิบัติในภารกิจ นโยบายของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัดพิจิตรทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด และช่วยปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน โดยกรมบัญชีกลางจะได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ซึ่งเป็นราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในอัตราเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๑ มอบหมายให้ นางสาวสุวิชัย สุขกมล เจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๒ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามระเบียบ ข้อ ๒๑ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นางวรารักษ์ แดงอ่อน นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๘.๒.๒ นางสาวอิทธิพร คำทอง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

๘.๒.๓ นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วย

๘.๓.๑ นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๘.๓.๒ นายสุรศักดิ์ สินอุดม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

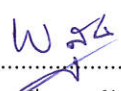
๘.๓.๓ นางสาวพนณกร กระบวนศรี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

และขอใช้บันทึกนี้เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดและอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

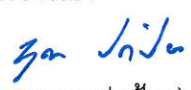
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเพชรี สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

-เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๖

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๖๗๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดประจำที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ และช่วยปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน โดยกรมบัญชีกลางจะได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดเลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในอัตราเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามนัยมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๑ มอบหมายให้ นางสาวสุวิชัย สุขกมล เจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๒ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามระเบียบ ข้อ ๒๑ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นางสาวสมคิด แหวนเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ นางสาวศิวาพร เกษรเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๘.๒.๓ นางสาวธิดิพร คำทอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วย

๘.๓.๑ นางวราภรณ์ แดงอ่อน นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๘.๓.๒ นางสุชิน เมืองเจริญ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ

๘.๓.๓ นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ

และขอใช้บันทึกนี้เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดและอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

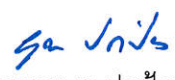
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเพชรี สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๗๗

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในราชการเพื่อการปฏิบัติงานผลิตงานด้านเอกสารและงานวิชาการจำนวนมากที่ต้องเผยแพร่และส่งต่อไปยังหน่วยงานของรัฐ ในภารกิจทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒. รายละเอียดของพัสดุที่เช่า

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง การใช้งานต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ แผ่น/ปี ส่วนเกิน ๐.๓๐ บาท/แผ่น โดยจ่ายเงินค่าเช่ารายเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

เป็นราคาที่เคยเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในอัตราค่าเช่าเดือนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการส่งมอบหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ๔ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๑ มอบหมายให้ นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล เจ้าหน้าที่การคลัง ทำหน้าที่เจรจาตกลงราคา

๘.๒ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามระเบียบข้อ ๒๑ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นางกัญญา แก้ววงศ์วาร เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญาน ประธานกรรมการ

๘.๒.๒ นางสาวศิวพร เกษรเพชร นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

๘.๒.๓ นางสาวธิติพร คำทอง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วย

๘.๓.๑ นางสาวสมคิด แหวนเพชร นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ

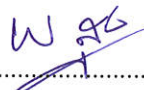
๘.๓.๒ นางสาวเปรมกมล จันทร์มี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

๘.๓.๓ นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์ เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญาน กรรมการ

และขอใช้บันทึกนี้เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพชรี สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๖
ที่ พจ ๐๐๐๓ / พิเศษ ๑๗๒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ฝ่ายพัสดุ ขอเรียนว่า คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ ข้อ ๒๑
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่าย
เอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพ็ชร สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ที่	รายการ
	<u>รายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง</u>
๑	ค่าเช่าถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ สามารถต่อเชื่อมระบบเครือข่ายกับคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นเครื่อง Printer ได้ในตัว และสามารถส่งงานพิมพ์ (NETWORK PRINTER/SCANNER) พร้อมสแกนได้ในตัว
๒	ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที
๓	ถ่ายเอกสารด้วยความจำทำให้สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวแต่สร้างสำเนาได้หลายชุดต่อเนื่องโดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB มี Hard Drive ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
๔	ความละเอียดในการพิมพ์สำเนา ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว และแยกระดับ ความแตกต่างของสีดำได้ ๒๕๖ ระดับ
๕	มีเครื่องป้อนต้นฉบับอัตโนมัติและเครื่องกลับหน้าหน้าหลังสำเนา อัตโนมัติได้ครั้งละ ๙๙๙ แผ่น ต่อเนื่อง และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความ สองหน้าอัตโนมัติ สามารถรองรับต้นฉบับสูงสุดขนาด A๓
๖	สามารถลบขอบดำของสำเนาและตั้งระบบการลบขอบดำสำเนาได้ ในกรณีต้นฉบับเป็นหนังสือเล่มหนา
๗	สามารถย่อ - ขยาย ขนาดขึ้นต่ำ ๒๕ % และสามารถขยายสูงสุด ๔๐๐ % ที่สามารถปรับขึ้นลงได้ ครั้งละ ๑ %
๘	สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาดกระดาษ A๕-A๓ (A๖R Bypass tray)
๙	มีระบบการถ่ายรวมต้นฉบับ ๒ แผ่นลงใน ๑ แผ่น และ ๔ แผ่นลงใน ๑ แผ่น ลงในสำเนาเดียวกัน
๑๐	สามารถถ่ายเอกสารแยกหน้าเป็น A๔ ได้ ๒ แผ่น และสามารถพิมพ์ เอกสาร ๒ หน้าอัตโนมัติ
๑๑	สามารถปรับระดับความเข้ม จางของสำเนาได้
๑๒	สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้สูงสุด ๙๙๙ สำเนา
๑๓	สามารถจัดเรียงหน้าเอกสารได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติได้สูงสุด ๙๙๙ ชุด
๑๔	สามารถเลือกประเภทต้นฉบับ ตัวอักษร รูปภาพได้
๑๕	มีถาดกระดาษสามารถบรรจุได้ ๒ ถาดๆ ละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อน ด้วยมือด้านข้าง สามารถป้อนกระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น
๑๖	สามารถป้อนกระดาษที่มีน้ำหนักกระดาษตั้งแต่ ๕๖-๑๐๐ แกรม และ ๕๐-๒๐๐ ที่ช่องป้อนมือ (Bypass tray)
๑๗	มีระบบสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหา เช่น กระดาษหมด หมึกหมด กระดาษติด เป็นต้น
๑๘	มีระบบการถ่ายหมุนภาพต้นฉบับที่คัดลอกให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้องแม้จะวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางกัญญา แก้ววงค์วาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศิวาพร เกษรเพชร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิติพร คำทอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๙๐ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งเช่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ที่จะดำเนินการเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลง กับ ผู้ให้เช่ารายเดิม เนื่องจาก ให้บริการในการเช่าตามเงื่อนไขเดิมและราคาเดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ราคาที่ตกลงเช่า (บาท)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง การใช้งาน จำนวน ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ แผ่น/ปี ส่วนเกิน ๐.๓๐ บาท/แผ่น อัตราค่าเช่ารายเดือนๆละ ๓,๐๐๐.๐๐บาท รวม ๑๒ เดือน	บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
รวม (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)			๓๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงเช่า เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเช่าจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้สั่งเช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวสุวิชัย สุขกมล)
เจ้าหน้าที่

(นางเพ็ญ สุขขวัญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0655539000531

107/4-5 ถ. สิงหาคม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เบอร์โทร 055-248-998 แฟกซ์ 055-282-330

ศูนย์บริการ - จำหน่าย - เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด " มาตรฐานการบริการสากล ISO 9001:2015 "

SKF-GA-006 ใบเสนอราคา Quotation

เรียน
หน่วยงาน สำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพิจิตรชั้น 1 ถ.สะพานหิน-พิจิตร ต.ท่าหลวง
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000500793
บุคคลที่ติดต่อ
โทรศัพท์ 056-611125ต่อ307 แฟกซ์

เลขที่ใบเสนอราคา SO016403997
วันที่ 22 ก.ย. 2564
ส่งมอบ 30 วัน
ยื่นราคา 30 วัน
การชำระเงิน เครดิต / เครดิต 30 วัน
ประเภทราคา รวมภาษี

ที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	รวมเงิน
	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 31 แผ่นต่อนาที (A4) ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-315NV คุณสมบัติเครื่อง - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน Copy , Print , Scan , Lan - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ย่อ-ขยายได้ รองรับกระดาษได้ถึงขนาด A3 - มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ - ส่งงานกลับหน้าอัตโนมัติ - ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด เงื่อนไขการเช่า - ค่าเช่าเดือน ละ 3,000 บาท - ไม่จำกัดจำนวนการใช้งาน(ภายในปี การใช้งานต้องไม่เกิน 150,000 แผ่น ส่วนเกิน 0.30 บาท) - บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าหมึก ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา แต่ไม่รวมกระดาษ - สัญญาเช่า 1 ปี (1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65) - ระหว่างระยะเวลาเช่าหากเครื่องที่ใช้งานมีปัญหาบริษัทฯ มีเครื่องสำรองให้ใช้งาน	1	เครื่อง		
		12	เดือน	3,000.00	36,000.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว	รวมเป็นเงิน	36,000.00
กำหนดส่งมอบสินค้า 30 วัน, กำหนดยื่นราคา 30 วัน ราคาอาจเปลี่ยนแปลงโดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	หักส่วนลด	-
บริษัท เอส.เค.โอ.เอ.เซ็นเตอร์ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา	จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	36,000.00
และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป	จำนวนเงินก่อนภาษี	33,644.86
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	2,355.14
ตัวอักษร : สหพันธ์สหกรณ์พิจิตร	รวมเป็นเงินสุทธิ	36,000.00

กรุณาลงนามในส่วนของลูกค้าหลังจากพิจารณาต้องการสั่งซื้อสินค้าแล้วแฟกซ์กลับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยันเงื่อนไขราคา อีกครั้ง แฟกซ์ 055-282-330

ส่วนของลูกค้า ผู้อนุมัติ/ผู้สืบลราคา

ลงนาม
ตำแหน่ง
วันที่



ผู้เสนอราคา
ประมวล วิทยา)
โทร. 088-8179604
อีเมล sale.skoacenter@gmail.com

SHARP

Be Original.

MX-M356NV
MX-M315NV
MX-M265NV

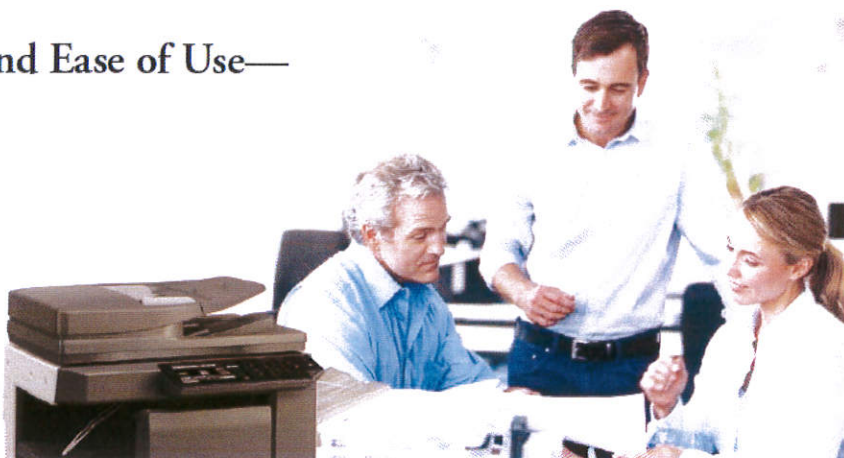
Digital Multifunctional System

**Full-Function Efficiency
and Ease of Use from an
All-Around Player**



Balancing Document Demands and Ease of Use— Efficiency in Action

Sharp's MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers the ideal balance of high performance and exceptional ease of use. Four-in-one function and an array of user-friendly features make this B/W MFP a practical and productive addition to small or medium-size offices, where it can boost efficiency as the central document solution, and to larger workplaces, where it can quickly handle the diverse document demands of small workgroups.



PRODUCTIVITY

Super-Efficient Output

The MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers a fast output of 35/31/26 ppm*. And the first copy comes out in just 4.0/4.3/4.3 seconds to save valuable time when performing multiple short-run jobs.

*A4 (8 1/2" x 11"), long-edge feeding

35 PPM	31 PPM	26 PPM
MX-M356NV	MX-M315NV	MX-M265NV

Standard-Equipped RSPF and Duplex Module

The MX-M356NV/M315NV/M265NV comes equipped with a 100-sheet RSPF (reversing single pass feeder) and has a built-in stackless duplex module for making two-sided copies and printouts. For added convenience, the MX-M356NV/M315NV/M265NV also works as a full-colour network scanner.



Handy USB Ports

One of the two USB ports on the MX-M356NV/M315NV/M265NV is located at the front of the MFP to the side of the control panel. It comes in handy when printing data directly from USB memory devices and when scanning directly to such devices.*



*USB direct printing requires optional MX-HD15 N. Direct PDF printing additionally requires optional MX-PK11. Scan to USB Memory does not require any options.

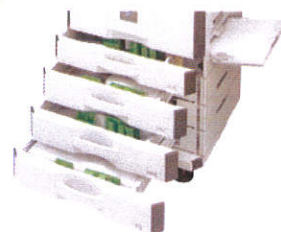
Inner Finisher and Job Separator Options

With the help of the space-efficient Finisher option, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can handle document sorting and stapling jobs with automated ease. The handy Job Separator option prevents copy/print/fax jobs from getting mixed together in the main tray by letting you send one of the job types to the Job Separator tray.



Large Paper Capacity

For large-volume jobs and a wider selection of available paper sizes, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can accommodate two types of extra paper drawers for a total paper capacity of 2,100 sheets.



Other Key Features

- **Mixed Size Original Copy and Scan** automatically distinguishes documents of mixed sizes* fed through the RSPF.
*Some restrictions apply when combining paper sizes of different format series.
- **Multi-Shot** copying and **N-up** printing
- **Card Shot** enables easy copying and scanning of both sides of a card onto a single page.
- **Job Build** makes it possible to do large-volume copy/scan jobs that exceed the RSPF's 100-sheet* paper capacity.
*A4 (8 1/2" x 11"), 80 g/m²

SUPERB IMAGE QUALITY

High-Resolution Output

The MX-M356NV/M315NV/M265NV's print engine provides 1,200 x 600 dpi printing for ultra-clear image quality. Fine lines and small text come out crisper and easier to read.

PCL 6 and PostScript® 3™

The MX-M356NV/M315NV/M265NV supports PCL 6 for enhanced font compatibility. And the optional MX-PK11 PS3 Expansion Kit brings compatibility with PostScript® 3™ for improved graphics handling.

Enhanced Scanning

Through an advanced three-step process, **Auto Colour Mode** provides fully automated colour scanning. Here's how it works: Auto Colour Selection automatically determines whether a page is colour or B/W. Page contents are then analysed to distinguish between different components, such as photos and text, and the appropriate scan mode is selected. Finally, Background Suppression automatically removes unnecessary background colour.

Auto Colour Mode



Original

Text comes out crisp and clear, and unnecessary background colour is automatically removed

Auto recognition



Scanned image

EASE OF USE

User-Friendly Control Panel

The MX-M356NV/M315NV/M265NV is equipped with a 7.0-inch WVGA touchscreen colour LCD that provides easy navigation of MFP functions and settings. Displaying thumbnails* of Document Filing* data files on the MFP's LCD makes file searching easy and convenient. It also lets users confirm scan settings and other items before copying, scanning, or saving documents to the MFP's hard disk. For added ease of use, two LED lamps—one red and the other green—on the control panel light up to notify users of machine/job status.

*Requires optional MX-HD15 N.



Preview*
*Copy previews are in B/W.



Easy-Grip Handles

Easy-grip handles allow the paper drawers to be grasped from the top as well as the bottom for easy opening and closing.



OTHER KEY FEATURES

INFORMATION SHARING

Multiple Distribution of Scanned Files

You can choose different ways to distribute your scanned documents: for example, send as an e-mail attachment, scan directly to an FTP server for storage, or scan to external memory.



Sharpdesk

With Sharpdesk integrated document management software, scanned files can be organised, edited, converted, and combined with ease, and Full Text Search can bring easy document retrieval.

Document Filing*

Document Filing allows processed data to be saved in designated folders on the MFP's hard disk, where they can be instantly recalled for printing and sending at a later time.

*Requires optional MX-HD15 N.

Versatile Fax Functions (option)

- **Super G3 Fax** with duplex transmission/reception can send and print out two-sided documents.
- **Internet Fax*** allows economical fax transmission/reception between this unit and other Internet fax machines.
- **Inbound Routing*** lets you check incoming faxes via e-mail before printing, or forward them to another FTP server, fax machine, etc.

*Additionally requires optional MX-HD15 N.

EXPANDABILITY

Sharpdesk Mobile*

Sharpdesk Mobile is a mobile print/scan application that connects the MFP to mobile devices via wireless LAN.

*Availability varies by country/region. For details, see the Sharpdesk Mobile support Web site: http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/

Sharp OSA* (Open Systems Architecture)

Sharp OSA allows integration with network applications.

*Requires optional MX-HD15 N as well as MX-AMX2 and/or MX-AMX3.

MULTI-LAYERED SECURITY

Network Security and Access Control

- **IP/MAC Address Filtering** prevents unauthorised access to networked MFPs by allowing access only to PCs that have a registered IP or MAC address.
- **SSL** (secure sockets layer) and **IPsec** data encryption technologies ensure secure network communications.
- **User Authentication** covering up to 1,000 users prevents unauthorised MFP use by requiring access passwords.

Data Protection

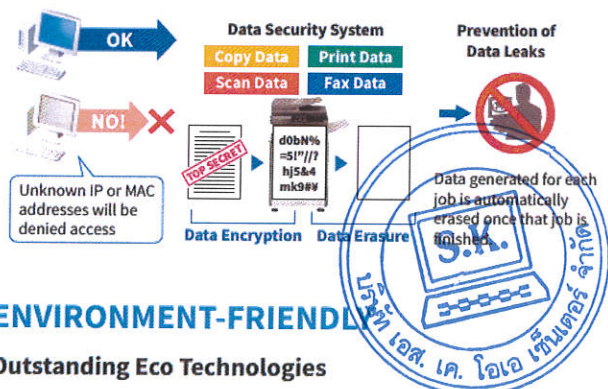
- Job data is automatically encrypted before being saved to the MFP's internal storage. Once a job is finished, its encrypted data is erased by up to 10 automatic overwrites.

Note: Requires optional MX-HD15 N. Contact a Sharp customer representative for details on activating these security functions.

- **Confidential Print*** function requires the user to enter in a password at the machine before printing can begin.

*Requires optional MX-HD15 N.

- Retained data can be initialised when it's time to replace the MFP, preventing the leakage of confidential information.



ENVIRONMENT-FRIENDLY

Outstanding Eco Technologies

- **Power ON/OFF Schedule** function automatically turns the MFP on or off per administrator-set schedules.
- Based on prior usage patterns, the MX-M356NV/M315NV/M265NV automatically determines the optimal length of time to let elapse before going into auto power shut-off mode, helping reduce overall power consumption.

Note: Requires optional MX-HD15 N.

- **Eco Scan** function saves energy by keeping the fusing system shut down during jobs that don't require its use.

SPECIFICATIONS (tentative)

General

Type	Desktop
Engine speed	A4 (8 1/2" x 11")*: Max. 35/31/26 ppm A3 (11" x 17"): Max. 20/17/15 ppm
Control panel display	7.0-inch colour LCD touchscreen
Paper size	Max. A3 (11" x 17"), min. A6*2 (5 1/2" x 8 1/2")
Paper capacity (80 g/m ²)	[MX-M356NV/M315NV] Standard: 1,100 sheets (500-sheet tray x 2 and 100-sheet multi-bypass tray) Maximum: 2,100 sheets (1,100 sheets & optional 500-sheet tray x 2) [MX-M265NV] Standard: 600 sheets (500-sheet tray and 100-sheet multi-bypass tray) Maximum: 2,100 sheets (600 sheets & optional 500-sheet tray x 3)
Paper weight	Tray: 55 g/m ² to 105 g/m ² (13 lbs bond to 28 lbs bond) Multi-bypass tray: 55 g/m ² to 200 g/m ² (13 lbs bond to 110 lbs bond)
Warm-up time*3	20 sec.
Memory	Standard: 2 GB (copy/print shared) Option: 250 GB HDD*4
Power requirements	Rated local AC voltage $\pm 10\%$, 50/60 Hz
Power consumption	Max. 1.45 kW (220V to 240V), max. 1.44 kW (110V to 127V)
Dimensions (W x D x H)	MX-M356NV/M315NV: 620 x 617 x 830 mm (24 27/64" x 24 19/64" x 32 11/16") MX-M265NV: 620 x 617 x 730 mm (24 27/64" x 24 19/64" x 28 3/4") MX-M356NV/M315NV: 51 kg (112.5 lbs) MX-M265NV: 45 kg (99.2 lbs)
Weight (approx.)	

Copier

Original paper size	Max. A3 (11" x 17")
First copy time*5	MX-M356NV: 4.0 sec. MX-M315NV/M265NV: 4.3 sec.
Continuous copy	Max. 999 copies
Resolution	Scan: 600 x 600 dpi, 600 x 400 dpi, 600 x 300 dpi*6 Print: 600 x 600 dpi
Gradation	Scan: 256 levels Print: 256 levels (equivalent)
Zoom range	25% to 400% (25% to 200% using RSPF) in 1% increments
Preset copy ratios	Metric: 10 ratios (5R/5E), inch: 8 ratios (4R/4E)

Network Colour Scanner

Scan method	Push scan (via control panel) Pull scan (TWAIN-compliant application)*7
Scan speed*8	[Colour & B/W] MX-M356NV: Max. 56 originals/min. MX-M315NV/M265NV: Max. 31 originals/min.
Resolution	Push scan: 100, 200, 300, 400, 600 dpi Pull scan*9: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi 50 dpi to 9,600 dpi via user setting*9
File formats	TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, JPEG*10, XPS
Scanner utility	Sharpdesk
Scan destinations	Scan to e-mail/desktop/FTP server/network folder (SMB)/ USB drive

Document Filing (optional MX-HD15 N required)

Document filing capacity*11	Main and custom folders: 20,000 pages or 3,000 files
Stored jobs*12	Quick file folder: 10,000 pages or 1,000 files
Storage folders	Copy, print, scan, fax transmission
Confidential storage	Quick file folder, main folder, custom folder (max. 1,000 folders) Password protection (for main and custom folders)

Network Printer

Resolution	1,200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi
Interface	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Supported OS*13	Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Mac OS 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
Network protocols*13	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (NetWare), EtherTalk (AppleTalk)
Printing protocols*14	LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, EtherTalk printing, IPP
PDL	Standard: PCL 6 emulation Option: PostScript® 3™ emulation*15
Available fonts	80 fonts for PCL, 136 fonts for PostScript 3 emulation

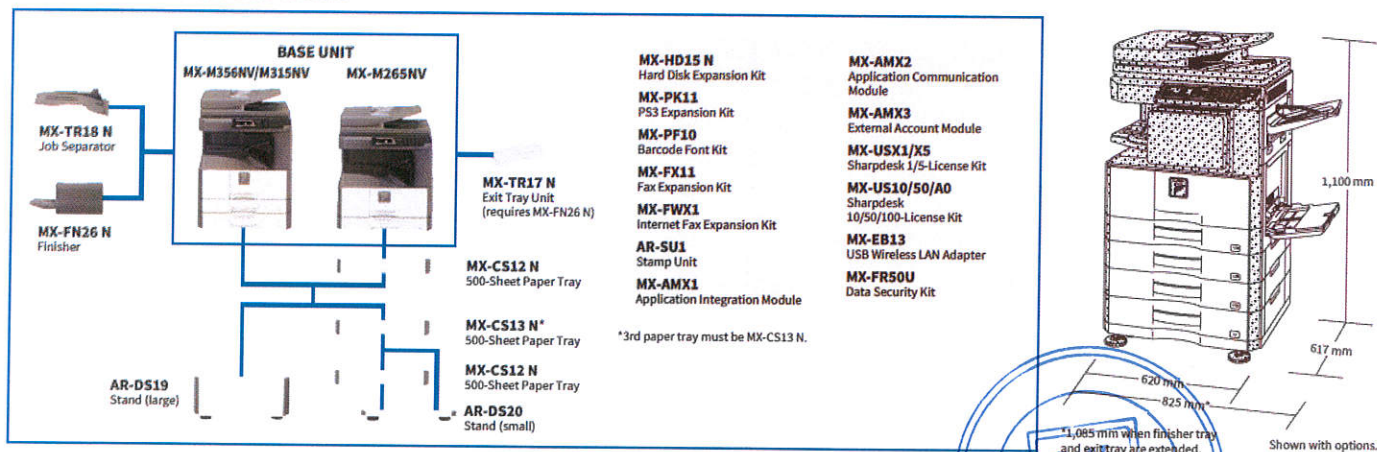
Facsimile (optional MX-FX11 required)

Compression method	MH/MR/MMR/JBIG
Communication protocol	Super G3/G3
Transmission time	Less than 3 seconds*16
Modem speed	33,600 bps to 2,400 bps with automatic fallback
Transmission resolution	From Standard (203.2 x 97.8 dpi) to Ultra Fine (406.4 x 391 dpi)
Recording size	A3 to A5 (11" x 17" to 5 1/2" x 8 1/2")
Memory	512 MB, max. 1 GB*17
Greyscale levels	Equivalent to 256 levels

*1: Long-edge feeding. *2: Short-edge feeding only. *3: At rated voltage, 23°C (73.4°F). May vary depending on operating conditions and environment. *4: HDD capacity depends on procurement and sourcing status. *5: Long-edge feeding of A4 (8 1/2" x 11") sheets from 1st paper tray, using document glass, MFP in fully ready condition. May vary depending on operating conditions and environment. *6: Not available when using RSPF. *7: Requires optional MX-HD15 N. *8: Based on Sharp's A4 standard chart, using document feeder, long-edge feeding, and one-sided scanning. Using factory default settings with Auto Colour Selection off. Scan speed will vary depending on the type of document and the scan settings. *9: Resolution will vary depending on the size of the scanned area. *10: Colour/greyscale only. *11: Storage capacity will vary depending on the type of document and the scan settings. *12: Some features require option(s). *13: Optional MX-PK11 required for Mac OS and EtherTalk. *14: IPv6 is supported only by LPR printing protocol. *15: Requires optional MX-PK11. *16: Based on Sharp's standard chart with approx. 700 characters (A4 or 8 1/2" x 11" long-edge feeding) at standard resolution in Super G3 mode, 33,600 bps, JBIG compression.

* Design and specifications are subject to change without prior notice.
• PCL is a registered trademark of Hewlett-Packard Company. PostScript 3 is either a registered trademark or trademark of Adobe Systems Incorporated in the US and/or other countries. Windows, Windows Server, and Windows Vista are registered trademarks of Microsoft Corporation in the US and/or other countries. Mac, EtherTalk, and AppleTalk are trademarks of Apple Inc., registered in the US and other countries. All other brand names and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners.

SYSTEM CONFIGURATION



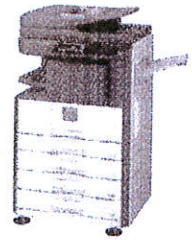
Certain options may not be available in some areas.

Distributed by:

SHARP

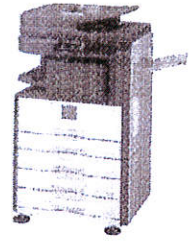
คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

- ✓ 1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สร้างภาพโดย ระบบ Laser ให้ความคมชัดสูงถึง 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกระดับเฉดสีดำได้ถึง 256 ระดับ แทนวาดต้นฉบับอยู่กับที่ในขณะถ่ายเอกสาร
2. สำเนาแผ่นแรกด้วยความเร็ว 4.9 วินาที
3. ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 20 วินาทีหรือน้อยกว่า
- ✓ 4. ความละเอียด 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกระดับได้ถึง 256 ระดับ
- ✓ 5. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 31 แผ่นต่อนาที ขนาด A4 (8.5" x 11")
6. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับได้สูงถึง 100 แผ่น/ครั้ง
- ✓ 7. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ 1- 999 แผ่น
- ✓ 8. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 2 กิกะไบต์ (GB)
9. หน่วยประมวลผล 600 MHz Multi-Processor Design
- ✓ 10. หน่วยความจุ (HDD) ขนาด 250 GB" (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
11. หน้าจอการใช้งานระบบสัมผัสแบบ Full colour 7.0" W-VGA (800 x 480)
12. สามารถจำลองหน้าจอเสมือนการใช้งานในฟังก์ชันถ่ายเอกสารบนคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้ (Remote Front Panel)
- ✓ 13. สามารถถ่ายเอกสารลงต้นฉบับขนาด A5 (5.8" x 8.5") – A3 (11" x 17") และขนาด A6R(4.1" x 5.8"R) ที่ช่องป้อนกระดาษด้านข้าง
- ✓ 14. สามารถถ่ายสำเนาของกระดาษหนาที่เบาที่สุดได้ตั้งแต่ 56 แกรม ถึง 200 แกรม และถ่ายสำเนาของกระดาษหนาที่ถาดได้ตั้งแต่ 56 แกรม ถึง 105 แกรม
- ✓ 15. สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนา หรือ กระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ (รวม 1,100 แผ่น)
16. ระบบ Paper Output Tray Selection สามารถกำหนดทางออกของกระดาษสำเนาได้ 2 ช่องทาง (อุปกรณ์เสริม MX-TR17 N)
- ✓ 17. สามารถย่อ – ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด 25% - 400% เพิ่ม หรือ ลดได้ครั้งละ 1%
18. มีระบบการย่อ – ขยายในรูปแบบมาตรฐาน 11 ขนาด (25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%)
19. ระบบ XY Zoom เลือกการย่อ-ขยายเฉพาะส่วน สามารถเลือกการย่อขยายเฉพาะแนวนอน หรือ แนวตั้ง เพียงอย่างเดียวได้
- ✓ 20. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับทุกประเภท ลายเส้น, รูปภาพ, ครายาง, แผ่นพิมพ์เขียว, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอและสามารถถ่ายเอกสารจากวัตถุสามมิติ รวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือโดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
- ✓ 21. ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (Auto) และการปรับความเข้ม-จางตามความต้องการ
- ✓ 22. สามารถถ่าย หรือ พิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ Duplex Copying
23. ระบบ Dual Page Copy สามารถถ่ายเอกสาร ที่เป็นหน้าคู่ จะได้สำเนาแยกออกมา 2 แผ่น แผ่นละหน้าโดยอัตโนมัติ
24. ระบบ Toner Save ช่วยประหยัดหมึก
25. ระบบการป้อนข้อมูลด้วย Digital Touch Screen Keyboard
26. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้ (Pamphlet)
27. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือโดยไม่ต้องแยกต้นฉบับออกจากกัน (Book Copy)
28. มีระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation) เพื่อให้ตรงกับสำเนาที่มีอยู่
- ✓ 29. มีระบบลบขอบริมของสำเนา และขอบกลางของสำเนาได้ และขอบริมกับขอบกลางของสำเนา และขอบข้างของสำเนาที่เป็นหนังสือ (Erase)
30. ระบบ Margin Shift สามารถเลื่อนระยะขอบของสำเนาได้ตั้งแต่ 0 – 20 มม. เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการเขียนเอกสาร หรือ การเจาะรูเอกสาร
- ✓ 31. สามารถทำการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวได้ (Multi Shot)
32. ระบบ B/W Reverse การปรับ โทนสีของต้นฉบับที่สแกนแล้ว จากสีดำเป็นขาว หรือ ขาวเป็นดำ
33. ระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ (Auto Paper Selection)



(ภาพเมื่อติดอุปกรณ์เสริม)

- ✓ 34. ซอฟต์แวร์สามารถตรวจสอบอุปกรณ์สถานะในการทำงาน, แสดงสถานะของกระดาษที่อยู่ในแต่ละถาดพร้อมปริมาณหมึกภายในเครื่องได้
35. เครื่องสามารถแจ้งสถานะเป็นอีเมลล์ไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ ไม่ว่าจะเป็นกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด เพื่อแจ้งปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ดูแลระบบทันที
36. เครื่องรุ่นนี้ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว (Green Label)
37. โรงงานผู้ผลิต ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO

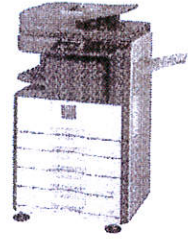


(ภาพเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม)

คุณสมบัติการถ่ายเอกสาร

1. ระบบเลือกอัตราย่อ-ขยายอัตโนมัติเพื่อให้สามารถถ่ายเอกสารให้มีขนาดที่เหมาะสมกับกระดาษสำเนาที่ใช้ (Auto Magnification Selection)
2. ระบบ Stamp ซึ่งสามารถทำการเพิ่มข้อความมาตรฐาน, วันที่ลงบนสำเนาโดยระบุตำแหน่งที่ต้องการได้ 6 จุด
3. ระบบ Cover Insertion สามารถแทรกปกหน้า และ ปกหลังได้
4. ระบบ Reserved Copy การจองงานล่วงหน้าเพื่อถ่ายเอกสารในขณะที่เครื่องทำงานได้สูงสุดถึง 99 งาน
5. ระบบ Electronic Sorting สามารถจัดเรียง หรือ แยกกลุ่มสำเนาได้อัตโนมัติ
6. ระบบ Tap Copy สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษสำหรับทำเป็น Index ก้นแฟ้มเอกสารได้
7. ระบบ TandemTM เพื่อกระจายการทำงานในกรณีที่ติดตั้งเครื่อง 2 เครื่อง (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
8. ระบบ Multi-Page Enlarge ซึ่งเป็นการขยายสำเนาโดยนำหลายๆแผ่นมาต่อกันได้ถึง A0 x 2 แผ่น
9. สามารถตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้ถึง 1000 รหัส (Account) และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้ได้ โดยตั้งเป็นรหัสตัวเลขหรือชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสได้
10. ระบบ User Control ที่สามารถกำหนดสิทธิในการทำงานให้กับผู้ใช้ซึ่งกำหนดได้ทั้งภาษาและฟังก์ชันการใช้งาน
11. มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, ฝาหมึกมีปริมาณน้อย หรือ เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง ฯลฯ
12. เทคโนโลยี SOPM (Scan One Print Many) สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและสามารถทำสำเนาได้หลายแผ่น
13. ระบบ Centering สำหรับจัดต้นฉบับให้อยู่กึ่งกลางของสำเนาได้
14. ระบบ Mix Size Original สามารถถ่ายเอกสาร โดยต้นฉบับมีหลายขนาดและสามารถเลือกสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับได้
15. ระบบ Transparency Insertion สามารถถ่ายแผ่นใสและสามารถมีกระดาษขึ้นกลางระหว่างแผ่นได้เพื่อป้องกันการติดกันของแผ่นใส
16. ระบบ Image Repeat สามารถถ่ายต้นฉบับโดยสำเนาทำซ้ำให้อยู่ในแผ่นเดียว
17. ระบบ Job build สามารถอ่านต้นฉบับเก็บเข้าหน่วยความจำกรณีต้นฉบับมีจำนวนมากว่าที่ชุดป้อนต้นฉบับรองรับและอีกทั้งยังต้องการสำเนาหลายๆชุดอีกด้วย
18. ระบบเลือกสลับถาดกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนามีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน (Auto Tray Selection)
19. ระบบบันทึกค่าฟังก์ชันที่ใช้งานได้สูงสุด 48 โปรแกรม เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานฟังก์ชันที่ใช้งานอยู่บ่อยครั้ง
20. ระบบ PreviewTM สามารถสังเกตรูปภาพการถ่ายเอกสาร ก่อนถ่ายเอกสารจริงผ่านหน้าจอ Control Panel (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
21. ระบบ Mirror image สามารถถ่ายเอกสารให้สำเนากลับด้านเสมือนส่องกระจก
22. ระบบ Proof copyTM ในกรณีที่มีการถ่ายเอกสารสำเนาหลายๆชุดเพื่อความถูกต้อง ระบบจะทำการส่งพิมพ์สำเนาชุดแรกเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันสำเนาเอกสารที่กำลังจะส่งพิมพ์ (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
23. ระบบ Original count ระบบจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความถูกต้องในการอ่านต้นฉบับ
24. ระบบ Slow scan สามารถถ่ายเอกสาร โดยมีต้นฉบับมีขนาดบางเพื่อป้องกันต้นฉบับเสียหาย

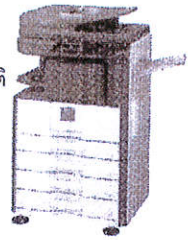
คุณสมบัติเครื่องพิมพ์เครือข่าย



(ภาพเมื่อติดอุปกรณ์เสริม)

1. เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ โดยมีความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
2. ความเร็วในการพิมพ์ 31 แผ่นต่อนาที A4 (8.5" x 11")
3. สามารถพิมพ์เอกสารลงต้นฉบับขนาด A5 (5.8" x 8.5") – A3 (11" x 17") และขนาด A6R(4.1" x 5.8"R)
4. ที่ช่องป้อนกระดาษด้านข้าง
5. สามารถพิมพ์เอกสารได้ด้วยกระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, Label,
6. แผ่นใส (Transparency)
7. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 2 GB
8. รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows Server 2003/2008, Windows 2000/XP, Windows Vista, Windows 7
9. Mac OS[®] 9.0 to 9.2.2, Mac OS X[™] 10.2.8, 10.3.9, 10.4.11, 10.5 to 10.5.8, 10.6 to 10.6.8, 10.7 to 10.7.2 (อุปกรณ์เสริม MX-PK11)
10. Port สำหรับการเชื่อมต่อ แบบ USB2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
11. เทคโนโลยี RIP Once/Print Many ที่สามารถส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียว เพื่อพิมพ์เอกสารหลายๆ ชุดได้
12. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
13. ระบบ N-up สามารถพิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้า ลงในเอกสารฉบับเดียว
14. สามารถสั่งพิมพ์ย่อ-ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้ (Fit To Page)
15. ระบบ Job Retention[™] สามารถสั่งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ใน HDD ของเครื่องได้ (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
16. ระบบ Color Adjustment เพื่อปรับแต่งความเข้ม, สว่าง และความสมดุลของสี
17. ภาษาในการสั่งพิมพ์ PCL6, PS[®] (อุปกรณ์เสริม MX-PK11)
18. ระบบ Password พิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย
19. ระบบ Job offset output สามารถแยกเอกสารจากการพิมพ์ของแต่ละชุด เพื่อไม่ให้เอกสารปะปนกัน
20. ระบบ Direct Print[™] เป็นการสั่งพิมพ์งานโดยผ่าน USB Memory โดยตรงสามารถรองรับไฟล์ TIFF, JPEG สำหรับไฟล์ Encryption PDF[™], PDF[™] ต้องเพิ่ม MX-PK11 (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
21. ระบบ Pamphlet Style เพื่อการสั่งงานให้ออกมาเป็นรูปเล่ม
22. ระบบ Tap Print ในกรณีที่ต้องการทำ Index ให้กับแฟ้มเอกสาร
23. ระบบ Cover / Insert Print เพื่อทำปกและแทรกงานเอกสารในเวลาเดียวกัน
24. ระบบ Transparency Interleave เป็นการพิมพ์แผ่นใสโดยให้มีกระดาษขาวรอง
25. ระบบ Poster Print เป็นการพิมพ์งานให้แบบขยายใหญ่โดยนำมาต่อกันหลายๆแผ่น
26. โปรโตคอลในการสั่งพิมพ์ TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX(Netware), NetBEUI, EtherTalk (AppleTalk)
27. รองรับภาษา PCL 80 Fonts, PS[®] 136 Fonts (อุปกรณ์เสริม MX-PK11)
28. ระบบ Network tandem print[™] สามารถให้เครื่องพิมพ์ 2 เครื่องช่วยกันทำงานในเวลาที่เหมาะสม (อุปกรณ์เสริม MX-HD15 N)
29. ระบบ Windows Cluster Print ในกรณีที่ใช้ระบบ printer server และมีการทำสำรอง server ในรูปแบบ Mirror หรือ Clustering ทำให้ผู้ใช้งานยังสามารถสั่งพิมพ์งานได้ต่อเนื่องกรณี print server มีปัญหา
30. ระบบ Web Submit Print สามารถสั่งพิมพ์งานผ่านหน้าเว็บภายในตัวเครื่องพิมพ์เพื่อสะดวกและประหยัดเวลาโดยไม่ต้องติดตั้งไคลเอนต์เครื่องพิมพ์
31. ระบบ Chapter inserts แทรกหน้าเอกสารว่างไว้ที่หน้าก่อนหน้าแรกของบทเอกสารเรียบร้อยของเอกสารและแบ่งแยกหน้าแรกของบทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
32. ระบบ 90 degrees rotation สามารถสั่งงานในรูปแบบของการหมุนภาพเพื่อให้ตรงกับขนาดกระดาษของสำเนา

33. ระบบ Auto Job Control Review เป็นระบบยืนยันรหัสก่อนการสั่งพิมพ์ในกรณีเครื่องพิมพ์ได้มีการตั้งรหัสการใช้งาน
34. เพื่อยืนยันความถูกต้องของผู้ใช้งานเอง
35. ระบบ A0 & A1 fit page สามารถย่อต้นฉบับขนาด A0 หรือ A1 ให้ลงพอดีกับกระดาษสำเนาที่ได้รับการเลือกไว้อัตโนมัติ
36. ระบบ Use driver to render JPEGs ในกรณีต้นฉบับเป็น JPEG ไฟล์ไดรเวอร์มีระบบประมวลผลให้คุณภาพของสำเนามีคุณภาพดีขึ้น
37. ระบบ Print Position สามารถเลือกตำแหน่งในการพิมพ์ได้อาจจะใช้ในกรณีต้องการภาพบางส่วนของต้นฉบับซึ่งจะประหยัดเวลาตรงที่ไม่ต้องปรับแต่งต้นฉบับใดๆทั้งสิ้น
38. ระบบ Print Policy ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการใช้รหัสเพื่อป้องกันผู้ใช้งานแก้ไขในส่วนของการสั่งพิมพ์ระบบจะทำการบังคับให้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขรหัสของตนเองได้



(ภาพเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม)

คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์เครือข่าย

1. เป็นระบบสแกนเนอร์ Push scan (Via operation panel) สั่งสแกนเอกสารจากหน้าจอเครื่องถ่ายและ Pull scan (TWIN-compliant application) สามารถสั่งแบบ TWIN โดยผ่านโปรแกรมที่ใช้ในการสแกน
2. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 dpi
3. เลือกคุณภาพงานสแกนได้ทั้ง สี และ ขาว/ดำ
4. มีระบบ Mix size original scan สแกนงานโดยต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันได้
5. ความละเอียดในการสแกน Push scan 100, 200, 300, 400 600 dpi
6. รูปแบบในการสแกน TIFF, JPEG (Color Only), PDF, Encrypted PDF, XPS, PDF/A
7. สามารถสแกนไปยังต้นหมายปลายทางได้ทั้ง e-mail, desktop, FTP server, Network Folder, USB memory
8. ความเร็วในการสแกนต้นฉบับ 50 แผ่น/นาที A4 (8.5" x 11") ในรูปแบบของสี และ ขาว-ดำ
9. ระบบ Network TWAIN สามารถรองรับโปรแกรมที่ต้องการสแกนเอกสารด้วยระบบ TWAIN ทั่วไปได้
10. สามารถ Scan เอกสารหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
11. สามารถตั้งชื่อที่อยู่ปลายทางได้ทั้งหมด 1,000 ปลายทาง
12. สามารถตั้งโปรแกรมที่ใช้งานประจำสำหรับงานสแกนได้สูงสุด 48 โปรแกรมเพื่อความสะดวกในกรณีที่มีสแกนเป็นจำนวนมาก
13. ระบบ Direct Entry ในกรณีใช้งาน Scan to E-Mail สามารถพิมพ์ชื่อ E-Mail ปลายทางได้โดยตรงโดยผ่าน Touch Screen Keyboard
14. กรณี Scan to E-Mail ระบบสามารถเพิ่ม Subject, File name, Reply-to ได้เปรียบเสมือนกำลังส่ง E-Mail ผ่านหน้าคอมพิวเตอร์
15. ระบบ Resend สามารถเรียกชื่อปลายทางย้อนหลังล่าสุดได้ไม่ต่ำกว่า 8 รายการ (เฉพาะ Scan to E-Mail)
16. ระบบ Blank Page Skip สามารถสแกนเอกสารโดยสามารถข้ามหน้าเอกสารที่ไม่มีข้อความเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสาร
17. ระบบ Preview สามารถแสดงตัวอย่างงานสแกนก่อนที่จะทำการส่งจริงเพื่อทำการยืนยัน
18. ระบบ Original Count สำหรับนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อยืนยันจำนวนว่ามีปริมาณที่ถูกต้อง

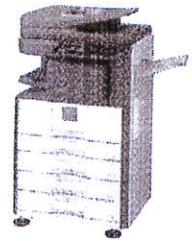
หมายเหตุ

*1 ต้องเพิ่มอุปกรณ์เสริม MX-HD15 N

*2 ต้องเพิ่มอุปกรณ์เสริม MX-PK11

คุณสมบัติเครื่องโทรสาร (อุปกรณ์เสริม MX-FX11S)

1. เครื่องโทรสารระบบเลเซอร์ ด้วยเทคโนโลยี Super G3 ส่งเอกสารได้ด้วยความเร็ว 3 วินาทีต่อแผ่น ^{*1}
2. ความเร็วโมเด็มสูงสุด 33,600 bps
3. ระบบการบีบอัดข้อมูลแบบ MH/MR/MMR/JBIG
4. สามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A3 (11" x 17") ถึง A5 (5.8" x 8.5")
5. ส่งเอกสารด้วยความละเอียดได้สูงสุดถึง Super Fine (406.4 x 391 dpi) และ Standard (203.2 x 97.8 dpi)
6. ปรับค่าเฉลี่ยสีดำได้ 256 ระดับ
7. หน่วยความจำ 8 เมกกะไบท์ (MB)
8. ระบบ ECM (Error Correction Mode) ช่วยให้การส่งเอกสารในขณะที่มีสัญญาณโทรศัพท์มีความชัดเจนน้อย
9. ระบบโทรออกแบบปุ่มเดียว(one touch) 999 หมายเลข และ โทรออกแบบกลุ่ม 500 กลุ่ม
10. หน่วยความจำการส่ง-รับ เอกสาร กรณีที่กระดาษหมด หมึกหมด
11. สามารถส่งเอกสารจากเครื่อง PC ทำให้ไม่สิ้นเปลืองการพิมพ์เอกสารก่อนการส่ง
12. ระบบ Relay Broadcast เลื่อนเวลาส่ง
13. ระบบ Polling ตั้งเอกสารโดยเครื่องปลายทางได้
14. สามารถสแกนส่งเอกสาร 2 หน้าได้ในครั้งเดียว
15. ระบบ PC-Internet Fax ^{**}, Internet Fax ^{**}

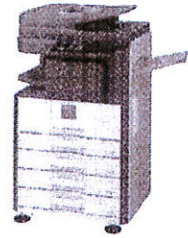


(ภาพเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม)

หมายเหตุ ^{*1} ตามมาตรฐาน SHARP (ขนาด A4, พื้นที่พิมพ์ข้อความ 6%) ใช้ความละเอียดมาตรฐานในโหมด Super G3 ความเร็วข้อมูล 33,600 bps บีบอัดข้อมูลแบบ JBIG
^{**} ต้องเพิ่มอุปกรณ์เสริม MX-FWX1

อุปกรณ์เสริม

1. MX-HD15 N อุปกรณ์เสริม Hard Disk
2. MX-TR17 N: ชุดแยกกระดาษสำเนา
 - ขนาดกระดาษ: A3 ถึง A5
 - จำนวนกระดาษ: 100 แผ่น
3. MX-FN26 N: เครื่องจัดเรียงชุดพร้อมเย็บสวด
 - ถาดรับกระดาษ: 500 แผ่น (A4, 80 แกรม)
 - ขนาดกระดาษ: A3 ถึง A6R
 - กระดาษเย็บ: A3 ถึง B5
 - เย็บสวดสูงสุด: 50 แผ่น (A4, 80 แกรม)
 - ตำแหน่งการเย็บ: 3 รูปแบบ
4. MX-CS13 N: ถาดป้อนกระดาษ 1 ถาด (ถาดที่ 3)
 - ถาดบรรจุกระดาษ: 500 แผ่น (80 แกรม)
 - ขนาดกระดาษ: A5R – A3
5. MX-CS12 N: ถาดป้อนกระดาษ 1 ถาด (ถาดที่ 4)
 - ถาดบรรจุกระดาษ: 500 แผ่น (80 แกรม)
 - ขนาดกระดาษ: A5R – A3
6. AR-DS19: ตู้รองสำหรับ 3 ถาด
7. AR-DS20: ตู้รองสำหรับ 4 ถาด
8. MX-FX11S: แผงวงจรเพิ่มความสามารถ FAX
 - การสื่อสาร MH/MR/MMR/JBIG
 - โปรโตคอล Super G3/G3
 - โมเด็ม เร็ว 33,600 bps to 2,400 bps
9. MX-PK11: อุปกรณ์เสริม PostScript Level3
10. AR-PF10: อุปกรณ์เสริม Barcode
11. AR-SU1: อุปกรณ์เสริม Stamp
12. MX-FWX1: อุปกรณ์เสริม Internet Fax
13. MX-USX1/X5: SHARPDESK 1/5 License kit
14. MX-US10/50/A0: SHARPDESK 10/50/100 License kit
15. MX-AMX1: อุปกรณ์เสริมเชื่อมต่อด้วยเทคโนโลยี XML (Application Integration)
16. MX-AMX2: อุปกรณ์เสริมเชื่อมต่อระบบการทำงานแบบ Web Service
17. MX-AMX3: อุปกรณ์เสริมเชื่อมต่อระบบบัญชีผู้ใช้ของระบบคอมพิวเตอร์ภายนอก



(ภาพเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม)



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอส.เค.โอ เอ
เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๐๗/๔-๕ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด
พิษณุโลก เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จัดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร