



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ มท. ๑๖๗๕๗

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๔๙

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ กับ ร้านพิจิตราภัณฑ์ เลขที่ ๓๙/๗๘-๘๐ ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ผู้ขาย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางเพชรี สุขขวัญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๖

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ ๔๗

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จัดทำรายงานขอจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องคิดเลข จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องคิดเลข รุ่น ๑๒ หลัก จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓๘๐.๐๐ บาท

(สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ให้ความเห็นชอบ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ๔ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศรัญญา พรหมทนา เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๕ จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ และขอใช้บันทึกนี้เป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรซื้อตามที่ขออนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรให้
ความเห็นชอบ



(นางเพชร สุขขวัญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางวราภรณ์ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางวราภรณ์ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๖
ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ๔๘ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง จ้าง
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ -เครื่องคิดเลข รุ่น ๑๒ หลัก	ร้านพิจิตรภัณฑ์	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
รวม (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			๓๘๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา
รายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเพชร สุขขวัญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรารมณ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร

ทราบ-อนุมัติ
(นางวรารมณ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านพิจิตรภัณฑ์ เลขที่ ๓๙/๗๘-๘๐ ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยเสนอราคา เป็นเงิน ๓๘๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวรารักษ์ แต่งอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ กับร้านพิจิตรภัณฑ์ เลขที่ ๓๙/๗๘-๘๐ ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้วผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ปรนนา ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวศรัญญา พรหมटना)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที
(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.ส.ช.
(นางเพชร สุขขวัญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
- เพื่อโปรดทราบ

ม
(นางวรารณณ์ แดงอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร

ทราบ

ม
(นางวรารณณ์ แดงอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร