



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ที่ ๓๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานจุดบริการประชาสัมพันธ์ “Excellent Service”

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานจุดบริการประชาสัมพันธ์ “Excellent Service” สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ในการปฏิบัติงานจุดบริการประชาสัมพันธ์ PR Zone (Public Relations) นั้น

เนื่องจากบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การทำหน้าที่ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ซึ่งมาติดต่อขอรับบริการ จากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรในงานด้านต่าง ๆ เช่น การขอรับบริการด้านเอกสาร การขอข้อมูลข่าวสาร การสอบถามเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายด้านการคลัง การพัสดุ การตรวจสอบภายใน หรือการติดต่อขอรับบริการ งานในการกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ณ จุดบริการ ประชาสัมพันธ์ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดย สับเปลี่ยนหมุนเวียนแต่ละวันๆ ละ ๒ ราย โดยมีรายชื่อผู้ประจำจุดประชาสัมพันธ์ดังนี้

|                     |            |                                         |
|---------------------|------------|-----------------------------------------|
| ๑. นางสาวธัญญาภรณ์  | เอกวารภรณ์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวเปรมกมล    | จันทร์มี   | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| ๓. นายสุรศักดิ์     | สินอุดม    | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวธิตทิพร    | คำของ      | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ           |
| ๕. นางสาวศิวาพร     | เกษรเพชร   | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ           |
| ๖. นางสาวพนณกร      | กระบวนศรี  | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ         |
| ๗. นางสาวสุชิน      | เมืองเจริญ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน       |
| ๘. นางสาวปณิษฐา     | นิลวัฒน์   | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน       |
| ๙. นางสาวศรัณญา     | พรมทะนา    | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน     |
| ๑๐. นายปรเมษฐ์      | สุขวิถิ    | ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔                |
| ๑๑. นางสาวสุวัชรีย์ | สุขกมล     | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง               |
| ๑๒. นางสาวพรทิพย์   | ขุนพิลึก   | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง               |

ภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กล่าวคำต้อนรับด้วยวาจาสุภาพและกริยาสุภาพอ่อนน้อมพร้อมสวัสดี และใช้คำพูดกล่าวต้อนรับ

ดังนี้

“สวัสดีครับ (ค่ะ) สำนักงานคลังจังหวัด ยินดีให้บริการครับ (ค่ะ)”

“วันนี้มาติดต่อเรื่องอะไรครับ/ค่ะ” หรือ “ต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดช่วยเหลือเรื่องใดครับ/ค่ะ”

/๒. สอบถาม

๒. สอบถามความประสงค์ของผู้รับบริการ และขอให้ผู้มาติดต่อลงทะเบียนขอรับบริการ

๓. กำหนดภารกิจที่ดำเนินการ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Public Relations One Stop Service) ดังนี้

(๑) การขอหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

(๒) การติดต่อลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ/อนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP

(๓) การให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

(๔) การตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย

(๕) การตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายสำคัญของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง สนับสนุนการทำงานของคณะผู้บริหาร การคลังจังหวัดพิจิตร

(๖) ข้อร้องเรียน

(๗) งานบริการด้านอื่น ๆ

๔. หากผู้รับบริการมีความประสงค์ตามข้อ ๓ ใน (๑) – (๗) ให้เชิญผู้ขอรับบริการนั่งที่จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (Information Center) บริเวณด้านหน้าที่ตั้งไว้ พร้อมแจ้งให้ทราบว่ามีการนำคำติชมและข่าวสารของทางราชการ

๕. ดำเนินการจัดทำเอกสาร ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และชี้แจงอธิบายให้ผู้ขอรับบริการได้รับความเข้าใจในเอกสารที่จัดทำอย่างละเอียดถี่ถ้วน

๖. หากเป็นกรณีที่มีการสอบถาม หรือข้อหารือด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง การพัสดุ และไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ในทันที ให้เชิญผู้รับบริการที่ห้องให้คำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องมาให้คำอธิบาย

๗. ผู้ตอบข้อหารือตามข้อ ๖ จะต้องบันทึกความพึงพอใจของผู้รับบริการในแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจที่สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำขึ้น เพื่อประมวลผลและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และเกิดความประทับใจยิ่งขึ้น

๘. เมื่อผู้รับบริการได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ผู้รับบริการแสดงความพึงพอใจในแบบฟอร์มที่กำหนด ยกเว้นการบริการข้อ ๖ เพื่อรวบรวมเป็นสถิติสำหรับนับจำนวน ผู้ที่ขอรับบริการ และนำข้อมูลไปศึกษาประกอบการพัฒนางานบริการต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาสัมพันธ์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจ หน้าที่และการปฏิบัติงานของบุคคลสำนักงานคลัง ซึ่งจะเป็นผู้ที่รับช่วงต่อในการให้บริการ

๑๐. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาสัมพันธ์ จะต้องสามารถอธิบายวิธีการค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแฟ้มงานและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี

/เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

- |                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายพิศิษฐ์ แฝ้วฒนากุล | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                                             |
| ๒. นางวราภรณ์ แดงอ่อน    | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                                             |
| ๓. นายโกสินทร์ จรรยา     | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวสมคิด แหวนเพชร  | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ                                                  |
| ๕. นางกัญญา แก้ววงศ์วาร  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน                                             |

ภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างเคร่งครัด
๒. หากพบปัญหาหรือมีอุปสรรคในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จะต้องเร่งดำเนินการให้ความช่วยเหลือ  
แก้ไข และรายงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว
๓. หากเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ มีภารกิจเร่งด่วน หรือได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดปฏิบัติ  
หน้าที่อื่นใด จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลประจำวันจัดเจ้าหน้าที่  
เพื่อทำหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๓ ๙๖๒

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร