

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เลขที่ ๑ /๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง จังหวัดพิจิตร โดย นายเจษฎา โพธิจินดา ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๗๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” ฝ่ายหนึ่งกับ นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่ ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๓๖๔/๓ ถนนพระพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถยนต์ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงการจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีกำหนดเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี (๑๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ก : รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๕ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

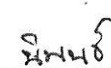
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่)

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเรียกเก็บ/ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่ ๕ (ห้า) นับตั้งแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ เดือน

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้และไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากผู้รับจ้างมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน รายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ๆ ละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง และหากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน

ผู้รับจ้าง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ อัตราเบิกจ่ายให้เป็นตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางราชการกำหนดไว้ และตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๕/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของผู้รับจ้าง กรณีจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบริษัท กรุงเทพกรีฑา จำกัด สาขาพิจิตร ชื่อบัญชี นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่ เลขที่บัญชี ๖๑๐-๐๗๒๐๒๐๙-๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้าง จะต้องเริ่มลงมือทำงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดและเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงผนวก ก ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และต้องผ่านการตรวจรับผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จก็ได้ หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ (เจ็ด) วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกระทำที่จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทรัพย์สินเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระได้ทันที

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้

หากค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

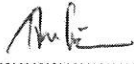
หากมีเงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๖. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

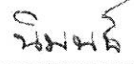
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคา ค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่)

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งไม่

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพิศิษฐ์ แฝ้ววัฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกัญญา แก้ววงศ์วาร)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๔

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๑.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย
แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น
ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๑.๒.๓ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึง
ปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่
คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑.๒.๗ สามารถปฏิบัติงานและรู้จักเส้นทางในท้องที่จังหวัดพิจิตรเป็นอย่างดี และรู้จักเส้นทาง
ในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ว่าราชการ

๑.๒.๘ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี

๑.๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดา
และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๑๑ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาด
สะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒. ข้อบังคับ วินัย และระเบียบการปฏิบัติงาน

๒.๑ การปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒.๑.๒ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลา มาปฏิบัติงาน ณ
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลา
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้อง
ลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงาน
ประจำวันทุกครั้งการลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๒.๑.๓ วันหยุดงาน

-วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

-วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกหลังเวลาดังกล่าวได้ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาโดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ตามที่เห็นสมควร

๒.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๒.๒.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๒.๒.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒.๒.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๒.๒.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๒.๒.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๒.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๒.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒.๒.๑๒ ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๒.๓ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๒.๓.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๓.๒ ไม่แสดงกิริยาจาไมสุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๓.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๒.๓.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี ในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๓.๕ ไม่หลับประหว่างเวลาทำงาน

๒.๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๒.๓.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้รับความเสียหาย

๒.๓.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๒.๓.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๒.๓.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๒.๓.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ปฏิบัติงานขั้วยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรกำหนดเท่านั้น

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการส่วนกลางรวมถึงจะต้องสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุก ๆ ๓ เดือน

๓.๕ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสามารถแจ้งเปลี่ยนผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทนได้

๓.๖ หากผู้รับจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและขยันขันแข็ง ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดเชย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๙ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๓.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใด โดยผู้รับจ้างต้องหาบุคคลอื่นที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรทราบล่วงหน้าทันที

๓.๑๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการใช้หน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่น เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหายบุบสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อ

นอกจากนั้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ “ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นทุกกรณี” โดยจะต้องชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินนั้นและซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินนั้นคืนสู่สภาพปกติ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามลักษณะความผิดที่ตนได้กระทำ รวมทั้งผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นตามกฎหมายระเบียบทางราชการที่กำหนด

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อเส้น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๒ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากผู้รับจ้างมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามกำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนครบจำนวน

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ส่วนที่เกินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่กฎหมายระเบียบทางราชการกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔.๕ ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด ซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมง ขึ้นไปและจำเป็นจะต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม และตัดสิทธิการขอรับเงินตามข้อ ๒. ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ในอัตราไม่เกินอัตราที่ข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๔.๖ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๖.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๔.๖.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๔.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๔.๗.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๔.๗.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๔.๗.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เช่น วิทยุชนฟังปฏิบัติ

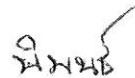
๔.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างลาทุกกรณีต้องจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด

๔.๑๑ ช่วยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดพิจิตร อาทิเช่น การถ่ายภาพ ช่วยกิจกรรม การจัดอบรม จัดประชุม การยกวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม ๕ ส. เอาแผ่นกรองฝุ่นแอร์ออกทำความสะอาด เป็นต้น

๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายนิพนธ์ แก้วดวงใหญ่)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางกัญญา แก้ววงศ์วาร)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน