



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗

ที่ พจ ๐๐๐๓/๒๐๕ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายฯ และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า บัดนี้ได้ดำเนินการอบรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ระหว่างวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๑ วัน..... ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค.....คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☒ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่น ๑๐% ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

ผู้ยืมเงิน นางสาวจิตพร คำของ

ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค ๖๒

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร(๖๐๐*๖)	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
			-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๑๐๐*๗๐)	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร(๑๐๐*๑๒๐)	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ ฝึกอบรมฯ			-	
ในการฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่				
และ คชจ.ในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร(๑๐๐*๕๐)	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	๓๑,๖๐๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๑,๖๐๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพิจิตร

วันที่

เมษายน ๒๕๖๒

สรุปประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่รองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๕ คณะ อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e.GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศ คณะกรรมการต่าง ๆ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางวิธีปฏิบัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GP รวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงาน จัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนภารกิจสำคัญด้านอื่น ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e- GP เป็นต้น และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนในเป็นงานของ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บสามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

๔. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้เรียนรู้หนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและกรณีปัญหาที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนซัก - ถามปัญหาที่หน่วยงานพบเจอเพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความคิดเห็น ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๓.๐๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๖๘.๑๐	๓.๔๐	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๘๔.๘๖	๔.๒๔	ดีมาก

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๘๑.๑๕	๔.๐๘	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๘๕.๙๔	๔.๒๙	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๘๔.๓๒	๔.๒๑	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๘๓.๒๔	๔.๑๖	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๕.๙๔	๔.๕๑	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๕.๔๐	๔.๒๗	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๘๔.๓๒	๔.๒๑	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๘๕.๙๔	๔.๓๐	ดีมาก

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

๔.๑ นางสาวธิตีพร คำของ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หัวข้อ สรุปและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๘๘.๖๕	๔.๔๓	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๘๗.๕๖	๔.๓๗	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๘๖.๔๘	๔.๓๒	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๘๖.๔๘	๔.๓๒	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๘๗.๕๖	๔.๓๗	ดีมาก

๔.๒ นางสาวพนณกร กระบวนศรี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หัวข้อ บรรยายชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๘๔.๓๒	๔.๒๑	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๘๓.๒๔	๔.๑๖	ดี
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๘๔.๘๖	๔.๒๔	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๘๓.๗๘	๔.๑๙	ดี
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๘๗.๕๖	๔.๓๗	ดีมาก

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	ท่านความว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ	๘๕.๖๔	๔.๒๙	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๘๘.๖๔	๔.๔๓	ดีมาก

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

☒ คุ้มค่า เพราะ สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน☐ ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑.ปรับสไลด์ให้ครอบคลุมด้านหลัง

๒.ความชัดของเสียง

๓. ทางหน่วยงานยินดีเข้าร่วม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุทุกรุ่น
