



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร.๐.๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๑๐

ที่ พจ ๐๐๐๓/๕๖๒

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ด้วยกองการพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/๐๐๐๐๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า กระทรวงการคลังอนุมัติให้กรมบัญชีกลางใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” กำหนดจัดอบรมฯ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” กำหนดจัดอบรมฯ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓) หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ” กำหนดจัดอบรมฯ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สำหรับโครงการที่ ๓ ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพรพิพัฒน์ รัตนปัญญากร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
หลักสูตร"หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ
สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน

กรมบัญชีกลาง	ส่วนกลาง	-	คน	ส่วนภูมิภาค	คน
หน่วยงานภาครัฐ	ส่วนกลาง	-	คน	ส่วนภูมิภาค	100 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก เงินนอกงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร(600*3)	1,800.00	-	1,800.00	
วิทยากรผู้ช่วย คน	-	-	-	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(100*35)	3,500.00	-	3,500.00	
- ค่าอาหาร	-	-	-	
- ค่าวัสดุ ฝึกอบรมฯ	-	-	-	
ในการฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่				
และ คชจ.ในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร(100*90)	9,000.00	-	9,000.00	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	14,300.00	-	14,300.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบินและรถรับจ้าง)				
- ค่ายานพาหนะ(น้ำมันรถยนต์)				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	14,300.00	-	14,300.00	

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพิจิตร

วันที่ เมษายน 2562