



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗

ที่ พจ ๐๐๐๓/๒๓๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (วิธีเฉพาะเจาะจง)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้
สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อ
ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายฯ และรายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า บัดนี้ได้ดำเนินการอบรมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
สรุปผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-Gp) (วิธีเฉพาะเจาะจง) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๑ วัน..... ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค.....คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค ๕๐ คน

วิทยากร/เจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง

คน

ส่วนภูมิภาค

๕

รวม

๕๕คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

ผู้ยืมเงิน นายธีระศักดิ์ อินทร์รัตน์

ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๑

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร(๖๐๐*๖)	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
(๒๐๐*๒*๖)	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๕๕*๕๐)	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร(๕๕*๗๕)	๔,๑๒๕.๐๐	๔,๑๒๕.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ ฝึกอบรมฯ	๑,๐๒๕.๐๐	๑,๐๒๕.๐๐	-	
ในการฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่				
และ คชจ.ในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร(๕๕*๓๐)	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐	-	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	๑๕,๕๕๐.๐๐	๑๕,๕๕๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๕๕๐.๐๐	๑๕,๕๕๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

คลังจังหวัดพิจิตร

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Government Procurement : e-Gp) (วิธีเฉพาะเจาะจง) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 ของหน่วยงานของรัฐ
 วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔๔.๘๐	๒.๒๔	น้อย
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๘๐.๘๐	๔.๐๔	ดี

จากข้อมูลตามตาราง แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมสัมมนาส่วนใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๘๗.๔๐	๔.๓๗	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๙๑.๒๐	๔.๕๖	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๙๔.๒๐	๔.๗๑	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๙๒.๔๐	๔.๖๒	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙๑.๔๐	๔.๕๗	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๙.๖๐	๔.๔๘	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๘๙.๖๐	๔.๔๘	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๙๖.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-Gp) (วิธีเฉพาะเจาะจง)

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๙๐.๖๐	๔.๕๓	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๙๒.๘๐	๔.๖๔	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๙๔.๒๐	๔.๗๑	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๙๓.๔๐	๔.๖๗	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๙๖.๘๐	๔.๘๔	ดีมาก

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	คะแนน	แปลผล
๑	ท่านความว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ	๙๐.๖๐	๔.๕๓	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๙๒.๘๐	๔.๖๔	ดีมาก

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

☒ คุ้มค่า เพราะ สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

☐ ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร
