

แผน-ผลการพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	การพัฒนา การแสวงหาความรู้จาก	ช่วงเวลา						ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
						ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.		
นายธีระศักดิ์	นักวิชาการคลัง	๑	หลักวิธีการงบประมาณ	-Youtube	แผน						๑.นำผลไปใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา	
อินตะรัตน์	ชำนาญการพิเศษ			-สื่อต่าง ๆ เช่น VCD	ผล						๒.ได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	
				-Internet							ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	
				-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง								
		๒	การบริหารเงินนอกงบประมาณ	-Youtube	แผน						๑.นำผลไปใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา	
				-สื่อต่าง ๆ เช่น VCD	ผล						๒.ได้ทราบวิธีและดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง	
				-Internet							ในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ	
				-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง								
		๓	ศูนย์ราชการสะดวก	-Youtube	แผน						๑.เป็นการศึกษาและนำวิธีการใหม่ๆ มาปฏิบัติ	
				-Internet	ผล						๒.เตรียมการประเมินผลการตรวจสอบ	
				-เอกสารที่เกี่ยวข้อง								
		๔	ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	-e-Learning	แผน						๑.ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง	
				-Youtube	ผล						๒.พัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส	
				-Internet							๓.ได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตาม	
				-เอกสารที่เกี่ยวข้อง ป.ป.ช.							แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	
											ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
		๕	การคิดเชิงสังเคราะห์	-e-Learning	แผน						๑.การเรียบเรียงและจัดรวมเนื้อหาที่ได้จากการวิเคราะห์	
				-Youtube	ผล						และการนำกระบวนการ การใช้เหตุผลมาใช้เป็นหลักการ	
				-Internet							เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์	
				-เอกสารที่เกี่ยวข้อง							๒.นำผลไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนางาน	

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๑	นางสาวลลิตภัทร พุ่มพฤษ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การ	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ จัดจ้าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบริหารพัสดุภาครัฐ	- การสอนงาน - อบรมผ่าน facebook live - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๓	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่วนราชการจำนวน ๑๕ ครั้ง	
			๔	- การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	ศึกษาคู่มือของ ม.มหิตล เรื่อง คู่มือเทคนิคบริการด้วยใจ	

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๒	นางสาวจิตพร คำของ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - อบรมผ่าน facebook live - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ จัดจ้าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบริหารพัสดุภาครัฐ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- โครงการ KM สนง.	
			๓	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลังฯ	
			๔	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- สื่อการอบรมกรมฯ	
			๕	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่วนราชการจำนวน ๔ ครั้ง	
			๖	- การใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร	- การสอนงาน	ม.ค ๖๑ - มี.ค ๖๑	https://www.youtube.com/watch?v=f3UMrtd6pdw	
			๗	- การให้บริการที่ดี	- เรียนรู้ ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	เรียนภาษาอังกฤษ ผ่าน ECHO English App ในโทรศัพท์มือถือ	
					- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	ศึกษาคู่มือของ ม.มหิตล เรื่อง คู่มือเทคนิคบริการด้วยใจ	

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๓	นางสาวพนณกร กระบวนศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - อบรมผ่าน facebook live - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การ	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ จัดจ้าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบริหารพัสดุภาครัฐ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	
			๓	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลังฯ	
			๔	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- สื่อการอบรมกรมฯ	
					- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่วนราชการจำนวน ๗ ครั้ง	
			๖	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	- การสอนงาน	ม.ค ๖๑ - มี.ค ๖๑	https://www.youtube.com/watch?v=f3UMrtd6pdw	
			๗	- การใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร	- เรียนรู้ ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	เรียนภาษาอังกฤษ ผ่าน ECHO English App ในโทรศัพท์มือถือ	
			๘	- การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	ศึกษาคู่มือของ ม.มหิดล เรื่อง คู่มือเทคนิคบริการด้วยใจ	

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๔	นายสุรศักดิ์ สินอุดม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - อบรมผ่าน facebook live - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การ จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ จัดจ้าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบริหารพัสดุภาครัฐ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑		
			๓	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลังฯ - สื่อการอบรมกรมฯ	
			๔	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่วนราชการจำนวน ๑ ครั้ง	
			๕	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	- การสอนงาน	ม.ค ๖๑ - มี.ค ๖๑	https://www.youtube.com/watch?v=f3UMrtd6pdw	
			๖	- การใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร	- เรียนรู้ ECHO English. - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	เรียนภาษาอังกฤษ ผ่าน ECHO English App ในโทรศัพท์มือถือ	
			๗	- การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	ศึกษาคู่มือของ ม.มหิตล เรื่อง คู่มือเทคนิคบริการด้วยใจ	

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๕	นางสาวสุวิชัย สุขกมล	เจ้าหน้าที่การคลัง	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - อบรมผ่าน facebook live - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ จัดจ้าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อ และบริหารพัสดุภาครัฐ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑		
			๓	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ - สื่อการอบรมกรมฯ	
			๔	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ		ก.ย. ๖๐ - มี.ค ๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่วนราชการจำนวน ๓ ครั้ง	
			๕	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	- การสอนงาน	ม.ค ๖๑ - มี.ค ๖๑	https://www.youtube.com/watch?v=f3UMrtd6pdw	
			๖	- การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	เรียนภาษาอังกฤษ ผ่าน ECHO English App ในโทรศัพท์มือถือ	
			๗	- การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ต.ค ๖๐ - ก.ย ๖๑	ศึกษาคู่มือของ ม.มหิดล เรื่อง คู่มือเทคนิคบริการด้วยใจ	

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

[illegible]

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
	นางสุชิน เมืองเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	-การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-เรียนรู้ด้วยตนเอง -เรียนรู้จากการสอนงาน -อบรมผ่านระบบของกรมฯ	ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	-ศึกษาระเบียบ กค.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ -โครงการ KM ของ สนง.	
				-พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	-เรียนรู้ด้วยตนเอง -เรียนรู้จากการสอนงาน -อบรมผ่านระบบของกรมฯ	ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	-ศึกษาระเบียบ กค.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ -โครงการ KM ของ สนง.	
			๒	-การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	-เรียนรู้ด้วยตนเอง -เรียนรู้จากการสอนงาน -อบรมผ่านระบบของกรมฯ	ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	-ศึกษาระเบียบ กค.การเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ -โครงการ KM ของ สนง.	
			๓	-การปฏิบัติงานกระบวนการเบิกเงินส่งคืนผ่านระบบ GFMS	-เรียนรู้จากการสอนงาน	ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑		
			๔	-การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	-เรียนรู้จากการสอนงาน และ เรียนรู้จากการอบรมผ่าน ของกรมฯ	ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	-เรียนรู้จากการอบรมผ่าน E-learning ของ สนง.กพ. สามารถใช้ภาษาราชการได้ดีขึ้น	
			๕	-การใช้คอมพิวเตอร์	-เรียนรู้ด้วยตนเอง -เรียนรู้จากการสอนงาน	ต.ค.๖๐-มี.ย.๖๑		
			๖	-การใช้ภาษาอังกฤษ	-กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน -การเรียนรู้ผ่าน youtube	ต.ค.๖๐-มี.ย.๖๑		
			๗	-การจัดการข้อมูล	-เรียนรู้ด้วยตนเอง -เรียนรู้จากการสอนงาน	ต.ค.๖๐-มี.ย.๖๑		
			๘	-การให้บริการที่ดี	-กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน -เรียนรู้ผ่าน google	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		

[illegible]

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๔	นางสาวชุติมา เขาวังคคา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัด จ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศึกษาข้อมูลจากระเบียบ เรียนรู้จาก You Tube และ Facebook	
				- พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวงเกี่ยวกับ	- เรียนรู้ผ่าน You Tube	ธ.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	กลุ่มระบบจัดซื้อจัดจ้าง และ กรณีศึกษา การทำ KM	
			๒	- พ.ร.บ. ระเบียบ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย	- คู่มือ แนวปฏิบัติ หนังสือเวียน	ธ.ค.๖๐ -ก.ย. ๖๑	ศึกษาข้อมูลจากระเบียบ คู่มือ แนวปฏิบัติและกรณีศึกษา	
			๓	- แนวทางการเขียนผลงานวิชาการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	ธ.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศึกษาจากผลงานตัวอย่าง และนำมา	
					- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ปรับใช้ให้เหมาะกับงานที่รับผิดชอบ	
			๔	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	ธ.ค.๖๐ - มิ.ย.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน You Tube	
				- คอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ/วิดีโอ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	ธ.ค.๖๐ - มิ.ย.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน You Tube	
				- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เม.ย.๖๐ - ก.ย.๖๑	- ฝึกบรรยายของหน่วยงาน	
					- ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	ก.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	- การสอนงานภายในกลุ่มงานฯ	
			๕	- การบริการที่ดี	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	ธ.ค. ๖๐ - ก.ย.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน e-learning ก.พ.	
					- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน	ธ.ค. ๖๐ - ก.ย.๖๑		
					- เรียนรู้ผ่าน You Tube	ธ.ค. ๖๐ - ก.ย.๖๑		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาวชุติมา เชาว์คงคา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

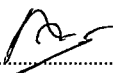
ระดับ ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ 1594

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (ปีงบประมาณ)				การติดตามประเมินผล	
			2561					2562 - 2565
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
ความรู้								
- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สามารถปฏิบัติงานและให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง	- เรียนรู้ด้วยตนเอง					- ทุกสัปดาห์/สมุดรักการอ่าน	
- พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ		- การสอนงาน					- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต	
- พ.ร.บ. ระเบียบ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและนำส่งคลัง		- เรียนรู้ผ่าน You Tube					ทดสอบแบบปรนัย/อัตนัย	
- แนวทางการเขียนผลงานวิชาการ	มีผลงานที่สามารถใช้ในการเลื่อนระดับ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง					- ทุกสัปดาห์/สมุดรักการอ่าน	
		- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ					- เมื่อสิ้นสุดการอบรม/ผู้สอน	
ทักษะ								
- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	มีสื่อนำเสนอที่น่าสนใจ	- เรียนรู้ผ่าน You Tube						-ทุกไตรมาส
- คอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ/วิดีโอ	มีสื่อนำเสนอที่น่าสนใจ	- เรียนรู้ผ่าน You Tube						-ทุกไตรมาส
- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	สามารถเป็นวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ						- เมื่อสิ้นสุดการอบรม/ผู้สอน
		- ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน						- เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย/ผู้ฟัง
สมรรถนะ								
- การบริการที่ดี	ปรับปรุงคุณภาพ/ทัศนคติด้านการบริการให้เกินความคาดหวังของผู้รับบริการ	- เรียนรู้ผ่าน e-learning						- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
		- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน						- ทุกเดือน/ประเมินความพึงพอใจ
		- เรียนรู้ผ่าน You Tube						

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหาข้อลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ชุติมา.....ผู้ปฏิบัติงาน
(นางสาวชุติมา เชาว์คงคา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

(ลงชื่อ)..........(คลังจังหวัด)

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๑	นางณัฐกฤตา มัทธูจัต	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
				- พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- อบรมผ่าน fb live - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- ศึกษา พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ - สื่อการอบรมกรมฯ	
			๓	การเขียนผลงานวิชาการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐- มี.ย.๖๑		
			๔	วิทยากรมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	- บรรยายโครงการอบรมจัดโดยสำนักงานคลังเขต ๖ จำนวน ๒ โครงการ	
			๕	การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ผ่าน You Tube	เม.ย.-มิ.ย.๖๑	ศึกษาจาก website https://www.youtube.com/watch?v=fMKILSmUeII	
			๖	คอมพิวเตอร์ Power Point	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ม.ค.-มี.ค.๖๑	ศึกษาจาก website https://www.youtube.com/watch?v=SZP๖DTXO๑๐s	
			๗	ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วย ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		
			๘	การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๒	นางสาวศิวพร เกษรเพชร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	- พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- KM - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.-๖๐	- ศึกษา พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	การวิเคราะห์และจัดทำรายงานด้าน เศรษฐกิจ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เข้ารับการอบรม		- เข้ารับการอบรมจาก กรมบัญชีกลาง	
			๓	การเขียนผลงานวิชาการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ก.ค.- ก.ย.๖๑		
			๔	วิทยาการมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกบรรยายภายใน หน่วยงาน	ธ.ค.-๖๐	ศึกษาจาก website https://www.youtube.com/watch?v=lpqGxXTQLti	
			๕	การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน word Excel Power Point	- การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง	ม.ค.- มี.ค.๖๑	ศึกษาจาก website http://https://www.youtube.com/watch?v=kz๔qXGLz๘๕k	
			๖	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วย ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		
			๗	การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๓	นายเกียรติศักดิ์ ตันภู.	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐-มี.ค. ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
				- พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- อบรมผ่าน fb live - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-มี.ค. ๖๑	- ศึกษา พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐-มี.ค. ๖๑	- สื่อการอบรมกรมฯ - โครงการ KM สนง.	
			๓	การบันทึกและปรับปรุงบัญชีผ่าน GFMS Web Online	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐-มี.ย. ๖๑		
			๔	ตรวจสอบและอนุมัติหลักฐานผู้ขายของส่วนราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐-มี.ย. ๖๑		
			๕	ตรวจสอบรายงานการเงินตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชีของส่วนราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ม.ค.-ก.ย. ๖๑		
			๖	การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	ธ.ค.-๖๐	ฝึกอบรมของหน่วยงาน - โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานระบบ GFMS - โครงการ "แนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ"	
			๗	การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน word Excel Power Point	- การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง	ม.ค.- มี.ย.๖๑		
			๘	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วยECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		
			๙	การเขียนหนังสือราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ผ่าน E-learning	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน E-learning กพ.	
			๑๐	การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ (ชี้แจงเหตุผล)
๔	นางสาวพรทิพย์ ขุนพิลึก	เจ้าหน้าที่การคลัง	๑	- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐-ม.ค. ๖๑	- ศึกษาระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
				- พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- อบรมผ่าน fb live - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ม.ค. ๖๑	- ศึกษา พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๒	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๐-ม.ค. ๖๑	- สื่อการอบรมกรมฯ - โครงการ KM สนง.	
			๓	การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	ธ.ค.-๖๐	https://www.youtube.com/watch?v=sg๘Ovipkpkp	
			๔	การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน Power Point	- การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง	ธ.ค.-๖๐	https://www.youtube.com/watch?v=WJFTQ๑sLlQw	
			๕	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วย ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	EchoEnglish เรียนภาษาอังกฤษฟรี - Apps on Google Play https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.enconcept.echoenglish	

			๖ การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	http://www.sc.mahidol.ac.th/scad/doc/employeeedoc/%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%83%E0%B8%AB%E0%B8%84%E0%B8%A9%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A9%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A4%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf	
--	--	--	---------------------	--	---------------	---	--

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวหน้าเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางกัญญา แก้ววงศ์วาร	จพ.การคลังชำนาญงาน	๑	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพรบ./ระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - เข้ารับการอบรม - KM	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	- ศึกษา พรบ./ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง. - เข้าอบรม	
			๒	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	- ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ	
			๓	การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๔	การจัดทำของบประมาณประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ AFMIS	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ส.ค. - ก.ย.๒๕๖๑		
			๕	คอมพิวเตอร์ Power Point	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๖	ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วยECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๗	การเขียนหนังสือราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ผ่าน e-learning	ธ.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน e-learning ก.พ.	
			๘	การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		

แผน - ผลพัฒนารายบุคคล ของฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่	แผนหัวหน้าเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นายปรเมษฐ์ สุขวิลี	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	๑	การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	- ศึกษา พรบ./ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - การสอนงาน	
			๒	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพรบ./ ระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - เข้ารับการอบรม - KM	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	- ศึกษา พรบ./ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - โครงการ KM สนง.	
			๓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๔	พรบ.บำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๕	การลา การได้รับเงินเดือนและการเลื่อน เงินเดือนระหว่างละสำหรับข้าราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๖	การเขียนหนังสือราชการ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ผ่าน e-learning	ธ.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑	- เรียนรู้ผ่าน e-learning ก.พ.	
			๗	คอมพิวเตอร์ Power Point	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	- ศึกษาจาก website - ศึกษาจาก You tube	
			๘	ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	- เรียนรู้ด้วยECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		
			๙	การให้บริการที่ดี	- กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน - เรียนรู้ผ่าน You tube	ธ.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑		

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางกัญญา แก้ววงษ์วาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 1672

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (ปีงบประมาณ)					การติดตามประเมินผล
			2561				2562 - 2565	
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
ความรู้								
1. การปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	สามารถปฏิบัติงานและให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - เรียนรู้ผ่าน You Tube - เรียนรู้ผ่าน You Tube	←				→	- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกตทดสอบแบบปรนัย/อัตนัย
2. การปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงิน			←				→	- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกตทดสอบแบบปรนัย/อัตนัย
3. การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และที่เกี่ยวข้อง			←				→	- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
4. การจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน ในการปฏิบัติงานในระบบ AFMIS							↔	- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
ทักษะ								
- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point - คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆเพื่อการใช้งาน	มีสื่อนำเสนอที่น่าสนใจ และ การใช้งาน	- การสอนงาน	←				→	- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต - ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
- การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร - การเขียนหนังสือราชการ	สามารถใช้ในการสื่อสารปฏิบัติงานได้	- เรียนรู้ ECHO English - ฝึกพูดภายในหน่วยงาน - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	←				→	- ทุกสัปดาห์/การสื่อสาร
								-เมื่อสิ้นสุดการอบรม/ผู้สอน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายประเมษฐ์ สุขวิถี

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ระดับ ส๔

ตำแหน่งเลขที่ 191

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (ปีงบประมาณ)					การติดตามประเมินผล
			2561				2562 -	
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	2565	
ความรู้								
- การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สามารถปฏิบัติงานและให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	←	→				- ทุกสัปดาห์/สมัครการอ่าน
- พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ		- การสอนงาน						- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		- อบรมผ่าน facebook live	←	→				- สิ้นไตรมาสที่ 2
- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2546 และที่เกี่ยวข้อง (ลูกจ้างประจำ)		- เรียนรู้ผ่าน You Tube						ทดสอบแบบปรนัย/อัตนัย
- การลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลาสำหรับข้าราชการ		- เรียนรู้ด้วยตนเอง	←	→				
ทักษะ								
- การเขียนหนังสือราชการ	สามารถเป็นวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	←	→				- เมื่อสิ้นสุดการอบรม/ผู้สอน
- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	มีสื่อนำเสนอที่น่าสนใจ	- ฝึกบรรยายภายในหน่วยงาน	←	→				- เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย/ผู้ฟัง
- การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	สามารถใช้ในการสื่อสาร/ปฏิบัติงานได้	- การสอนงาน	←	→				- เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย/ผู้ฟัง
		- เรียนรู้ ECHO English	←	→				- ทุกสัปดาห์/การสื่อสาร
		- ฝึกพูดภายในหน่วยงาน						
		- เรียนรู้ผ่าน You Tube						
สมรรถนะ								
- การให้บริการที่ดี	ปรับบุคลิกภาพ/ทัศนคติด้านการบริการให้เกินความ	- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน	←	→				- ขณะปฏิบัติงาน/สังเกต
		- เรียนรู้ผ่าน You Tube						- ทุกเดือน/ประเมินความพึงพอใจ

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นด้วยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน