

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

บันทึกตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดพิจิตร โดย นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๕๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางทิพมาศ โพธิ์ทอง อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๖/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงการจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ ๒. ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ขอบเขตและหน้าที่ของการทำความสะอาด

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บริเวณภายในอาคารเป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือกรณีมีการกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการ และสถานที่เก็บพัสดุที่บริเวณบ้านพักข้าราชการฯ (เดือนละ ๑ ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ สำหรับใส่ขยะ หรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำ เช่น ไม้กวาด , ไม้ถูพื้น , ผ้าเช็ดโต๊ะ และเช็ดกระจก, น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด, รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บ กวาด และถูพื้น ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก และเครื่องใช้สำนักงาน ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดานและฝ้าผนัง และจัดหยากไย่ตามที่ต่างๆบริเวณ ภายใน และรอบบริเวณภายนอกตัวอาคารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๕ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุมสำนักงานและความเรียบร้อยในห้องประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๒.๖ ทำความสะอาดตู้เย็นของสำนักงานคลัง

๒.๗ รวบรวมเก็บเศษขยะนำไปทิ้งที่ถังเก็บขยะนอกอาคาร

๒.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒.๙ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศร่วมกับพนักงานขับรถยนต์เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานถ่ายเอกสาร งานเดินหนังสือ งานส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ของงานครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน หากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือขอลาออก โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

ผู้รับจ้าง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนได้ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๒/๒๖๐๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มลงมือทำงานจ้าง ณ สถานที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕. การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทนได้ โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานด้วย

ข้อ ๖. ค่าปรับ

๑. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

๒. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดได้ทันที และ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ระบุการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
- เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๗. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อกัน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธีระศักดิ์ อินทะรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ