



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๒๒๐๔ มหาไทย ๑๖๗๕๗  
ที่ พจ ๐๐๐๓/ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖๗,๕๐๐.-บาท (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินรวม ๒๙๑,๕๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)ด้วย นั้น

เพื่อให้การควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และการจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณที่กรมกำหนด ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามกรอบการจัดสรร เพื่อในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามไตรมาส ๑-๔ โดยขอให้ถัวค่าใช้จ่ายทุกรายการได้ ยกเว้นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัญญา แก้ววงศ์วาร์)  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)  
คลังจังหวัดพิจิตร

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระศักดิ์ อินทร์รัตน์)  
(นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ  
ชื่อหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

งาน / โครงการ งบดำเนินงาน (เฉพาะค่าใช้จ่ายวัสดุ)

| รายการ                                                                             | วงเงินงบประมาณที่ได้รับ                    | วงเงินคงเหลือ | แผนผล                                 | แผน/ผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561 |                                            |                                |                                            | หมายเหตุ   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
|                                                                                    |                                            |               |                                       | ไตรมาส 1                                   | ไตรมาส 2                                   | ไตรมาส 3                       | ไตรมาส 4                                   |            |
| 1. ค่าจ้างเหมาบริการ :<br>พนักงานขับรถ/แม่บ้าน                                     | 192,000.00                                 | 192,000.00    | แผน<br>ผล                             | 32,000.00                                  | 48,000.00                                  | 48,000.00                      | 64,000.00                                  | 192,000.00 |
| 2. ค่าจ้างกำจัดปลวกบ้านพัก<br>ค่าง้างกำจัดปลวก สนง.                                | 0.00                                       | 0.00          | แผน<br>ผล                             |                                            |                                            |                                |                                            | 0.00       |
| 3. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ<br>และขนส่ง                                                  | 20,000.00                                  | 20,000.00     | แผน<br>ผล                             | 10,000.00                                  |                                            | 10,000.00                      |                                            | 20,000.00  |
| 4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ :<br>- ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและล้างแอร์ประจำปี          | 15,000.00                                  | 15,000.00     | แผน<br>ผล                             | 15,000.00                                  |                                            |                                |                                            | 15,000.00  |
| 5. ค่าวัสดุสำนักงาน<br>5.1 ค่าน้ำดื่ม<br>5.2 ค่าถ่ายเอกสาร<br>5.3 ค่าวัสดุสำนักงาน | 15,000.00<br>(2,500)<br>(6,000)<br>(6,500) |               | แผน<br>แผน<br>แผน<br>แผน<br>แผน<br>ผล | 5,550.00<br>550.00<br>1,500.00<br>3,500.00 | 3,650.00<br>650.00<br>1,500.00<br>1,500.00 | 2,150.00<br>650.00<br>1,500.00 | 3,650.00<br>650.00<br>1,500.00<br>1,500.00 | 15,000.00  |
| 6. ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร<br>และ ตำรา                                              | 3,000.00                                   | 3,000.00      | แผน<br>ผล                             |                                            | 500.00                                     | -                              |                                            | 500.00     |
| 7. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                                             | 28,000.00                                  | 28,000.00     | แผน<br>ผล                             | 8,000.00                                   |                                            | 20,000.00                      |                                            | 28,000.00  |
| 8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                                             | 16,000.00                                  | 16,000.00     | แผน<br>ผล                             | 4,000.00                                   | 4,000.00                                   | 4,000.00                       | 4,000.00                                   | 16,000.00  |
| 9. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                           | 2,500.00                                   | 2,500.00      | แผน<br>ผล                             | 1,500.00                                   |                                            | 1,000.00                       |                                            | 2,500.00   |
| 10. ค่าจ้างเหมาบริการจัดหา<br>พาหนะและพาหนะอื่นๆ                                   | 0.00                                       | 0.00          | แผน<br>ผล                             | 1,000.00                                   |                                            |                                | 1,500.00                                   | 2,500.00   |
| รวมแผน                                                                             | 291,500.00                                 | 291,500.00    | แผน<br>ผล                             | 77,050.00                                  | 56,150.00                                  | 85,150.00                      | 73,150.00                                  | 291,500.00 |
| รวมผล                                                                              | 100.00                                     | 0.00          | ผล                                    | 0.00                                       | 0.00                                       | 0.00                           | 0.00                                       | 0.00       |

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561

หมายเหตุ : 1. ตามกรอบที่กรมกำหนด ค่าใช้จ่าย 291,500 บาท  
2. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริงและอยู่ภายในกรอบวงเงินที่กรมกำหนด