



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร ๐๕๖ ๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๑๐
ที่ พจ ๐๐๐๓/ ๗๔๕๗)

วันที่ ๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คลังเขต ๖

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๖๐๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแผน^{ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุทํางานได้ปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์ตามความเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุม พร้อมส่งตัวอย่างกิจกรรม (What) และวิธีการดำเนินการ (How To) และขอให้พิจารณากรอบยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง ประกอบพิจารณาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงานคลังจังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยขอความร่วมมือสำเนาแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักบูรณ์แล้ว ส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น}

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งสำเนาแผนการปฏิบัติราชการดังกล่าว มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคดีจังหวัดพิจิตร

พื้นที่	ภารกิจ ๑๐ ด้าน	ประเด็นกฎหมายเด่น	กระบวนการ	จานวนกรรม	กตัญญู	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบหลัก
								๑. ก.ย.	๒. ต.ค.	๓. พ.ย.	๔. ธ.ค.	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙. ก.ย.	๑๐. ต.ค.	๑๑. พ.ย.	๑๒. ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. รับ	๑. ดำเนินการ คดีอาชญากรรมแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๑. ดำเนินการ คดีอาชญากรรมแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๑. ดำเนินการ	๑. ตรวจสอบ อยุตต์ แล ยกเลิกรายการ ข้อบันدين งบประมาณใน ระบบ GRMIS	๑. สร้างความเข้มแข็งต้านการ ใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาคลูกค้าภายนอกและการเงิน ภาครัฐ	๑. จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการที่มีภาระเป็น แหล่งรายจ่าย ๒. เน้นความตั้งใจในการเรียนรู้กฎหมาย และเชิงคิด ฯ ผ่านทาง Website ของสัง. และ Application Line	๑. จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. เน้นความตั้งใจในการเรียนรู้กฎหมาย และเชิงคิด ฯ ผ่านทาง Website ของสัง. และ Application Line	๑. ก.ย.	๒. ต.ค.	๓. พ.ย.	๔. ธ.ค.	บริหารการคดี ๑
๒. จ่าย	๒. ตรวจสอบ อุบัติ เหตุและแก้ไข ปัจจัยที่影 响 ภารกิจ ด้วย	๒. ตรวจสอบ อุบัติ เหตุและแก้ไข ปัจจัยที่影 响 ภารกิจ ด้วย	๒. ตรวจสอบ ให้บริการ	๒. น้ำหนักไม่ถูก และการปรับ ตัวให้บริการ	๒. มาตรฐานกระบวนการ ให้บริการ	๒. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการซึ่งมาจากการนับถือศาล ๓. น้ำหนักไม่ถูก และการปรับ ตัวให้บริการ	๒. ให้คำปรึกษา แนวทางผ่าน Application Line ๓. สัมมนาเบื้องต้น/ชี้แจงที่พน. ในรูปแบบ Application Line	๒. ก.ย.	๒. ต.ค.	๓. พ.ย.	๔. ธ.ค.	บริหารการคดี ๒
๓. ได้รับ	๓. สนับสนุนการดำเนินการ ตามที่บังคับดูงาน ๔. การ	๓. สนับสนุนการดำเนินการ ตามที่บังคับดูงาน	๓. ตรวจสอบ ให้บริการ	๓. สร้างมาตรฐานด้วยการ นำร่องการบริการที่ดีที่สุด ๔. สร้างมาตรฐานด้วยการ นำร่องการบริการที่ดีที่สุด	๓. ให้บริการตามมาตรฐานที่ดีที่สุด ๔. ให้บริการตามมาตรฐานที่ดีที่สุด	๓. ให้คำปรึกษา แนวทางผ่าน Application Line ๔. ให้คำปรึกษา แนวทางผ่าน Application Line	๓. ให้คำปรึกษา แนวทางผ่าน Application Line ๔. ให้คำปรึกษา แนวทางผ่าน Application Line	๓. ก.ย.	๓. ต.ค.	๔. พ.ย.	๔. ธ.ค.	บริหารการคดี ๓
๔. รับ	๔. ดำเนินการ บำนาญตาม (e-Pension)	๔. ดำเนินการ บำนาญตาม (e-Pension)	๔. ดำเนินการ	๔. ตรวจสอบ เอกสารนัด นัดหมาย รับรอง ประเมิน	๔. ดำเนินการ ให้บริการ	๔. ดำเนินการ ให้บริการ	๔. ดำเนินการ ให้บริการ	๔. ก.ย.	๔. ต.ค.	๕. พ.ย.	๕. ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบหลัก

พัฒนาระบบ การบริหารฯ ด้าน การจัดการคุณภาพ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน กระบวนการผลิต	กระบวนการผลิตคุณภาพ			ผู้รับผิดชอบหลัก	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ
		๑. ต้นทุน	๒. ภัย	๓. อาชญากรรม			
ผู้กำกับดูแล กระบวนการผลิต และออกแบบ หน่วย นิยมข้อมูล และเกณฑ์ การประเมิน	๑. ต้นทุนภายนอก ระดับการเงิน การผลิต หน่วย นิยมข้อมูล และออกแบบ	ให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย และปัญหา การเงิน ผลิตภัณฑ์	๑. สร้างความเต็มใจให้กับ เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ภาครัฐด้านกฎหมายการเงิน การผลิต	๑. สร้างความเต็มใจให้กับ เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ภาครัฐด้านกฎหมายการเงิน การผลิต	๑. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๒. เสิร์ฟผู้เช่าชาติที่กฎหมายระบุเป็นไม่น้อยกว่า ๓ เที่ยว ไม่ต่ำ	๑. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๒. เสิร์ฟผู้เช่าชาติที่กฎหมายระบุเป็นไม่น้อยกว่า ๓ เที่ยว ไม่ต่ำ	๑. เสิร์ฟผู้เช่าชาติที่กฎหมายระบุเป็นไม่น้อยกว่า ๓ เที่ยว ไม่ต่ำ
	๒. การติดตามตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา ในกระบวนการผลิต	๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการ ปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศการเงินภาคสั่ง ภาครัฐให้เก็บเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานภาคสั่งตรวจสอบ	๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการ ปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศการเงินภาคสั่ง ภาครัฐให้เก็บเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานภาคสั่งตรวจสอบ	๒. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๓. มาตรฐานกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการให้ คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานศูนย์มืออาชีวะบ้านงานช่าง กรมบัญชีกลาง	๑. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๒. ลดภาระน้ำยา ระยะสั้น รับปรับตัว หนังสือเดินทาง ความต้องที่ในรูปแบบ hydrographic เพื่อประกอบการให้ คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการได้ติดตามรักษาใหม่ก อีกครั้ง	๑. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๒. ลดภาระน้ำยา ระยะสั้น รับปรับตัว หนังสือเดินทาง ความต้องที่ในรูปแบบ hydrographic เพื่อประกอบการให้ คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการได้ติดตามรักษาใหม่ก อีกครั้ง
	๓. ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๓. มาตรฐานกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการให้ คำปรึกษา	๓. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๔. พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ ตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการ	๓. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๔. พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ ตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการ	๓. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๔. นำเสนองานปรับตัวตาม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. สนับสนุนการนำร่อง มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๓. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. นำเสนองานปรับตัวตาม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๖. นำเสนองานปรับตัวตาม มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๓. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. นำเสนองานปรับตัวตาม มาใช้ในการปฏิบัติงาน
	๔. งานที่ ประยุกต์ ใช้	๔. สร้างความเข้มแข็งด้านการ ให้รายได้ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ ๕. ปรับปรุง ส่วนราชการ	๔. สร้างความเข้มแข็งด้าน แผนการเงิน แผนการด้าน ถนน การผลิต	๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๖. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๗. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๘. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๙. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๑๐. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล	๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๖. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๗. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๘. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๙. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๑๐. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล	๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๖. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๗. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๘. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๙. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๑๐. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล	๔. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๕. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๖. ตัดยอดรวม ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ๗. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๘. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๙. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล ๑๐. จัดทำหน่วยงานที่เข้าสู่มาตรฐานสากล

พื้นที่กิจ	การกิจ ๑ ด้าน ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์	กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๑							ปี ๒๕๖๒							ผู้บังคับชอปหลัก	
						ก.ม.	ล.ค.	พ.บ.	ธ.ค.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ค.	ก.ย.	
				๓. สร้างผู้ตื่นเต้นด้านเทคโนโลยีด้าน	๓. เสริมสร้างความตื่นเต้นด้านหลัก กฎหมายปกครองและกฎหมายพัฒนา																ทุกส่วน
					๔. เสริมสร้างความรู้ ความตื่นเต้นด้านการ วิเคราะห์ทิศทางและด้าน กฎหมายการเงินการคลัง ทุก เรื่อง	๔. เสริมสร้างความรู้ ความตื่นเต้นด้านการ วิเคราะห์ทิศทางและด้าน กฎหมายการเงินการคลัง ทุก เรื่อง	๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตร ที่ กองฯ/เขตฯ/จังหวัด จัดขึ้น														ผู้อำนวยการ
						๕. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนศึกษาหารือข้อมูล ระบบการคลังภาครัฐและนำลงปฏิบัติการอ่าน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนศึกษาหารือข้อมูล ระบบการคลังภาครัฐและนำลงปฏิบัติการอ่าน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนศึกษาหารือข้อมูล ระบบการคลังภาครัฐและนำลงปฏิบัติการอ่าน เอกสารที่เกี่ยวข้อง													
						๖. สร้างเสริมให้บุคลากรมีการเรียนการสอนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	๖. สร้างเสริมให้บุคลากรมีการเรียนการสอนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	๒. จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างมีอิทธิพลเพื่อส่งเสริมงานศักดิ์ ใจ ๒ แล้วทบทวน ๒ ครั้ง/ชาติ													ผู้อำนวยการครั้ง ๑ บริหารการคัง ๑
						๗. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน ทุก ทาง	๗. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน ทุก ทาง	๓. จัดประชุมร่วมกับบุคลากรประจำหน่วย/อบรม/สัมมนา/ซ้อม ราชการ													ผู้ใต้บังคับบัญชา จัดทำรายงานการ ประชุม