

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ค.ศ. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ และดูแลการจัดสรรพื้นที่ผ่าน														
	๓๑ ให้คำปรึกษาการบันทึกข้อมูลจัดหาพัสดุในระบบ e-gp	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร , จิตพิร , สุรศักดิ์ ,พนมกร, สุวัชรย์
	๓๒ สนับสนุนวิทยากรบรรยายระบบงานพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่น	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร , จิตพิร , สุรศักดิ์ ,พนมกร, สุวัชรย์
	๓๔ จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร , จิตพิร , สุรศักดิ์ ,พนมกร, สุวัชรย์
	๓๕ สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร , จิตพิร , สุรศักดิ์ ,พนมกร, สุวัชรย์
๔	จัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด														
	๔๑ จัดทำโครงการและให้บริการด้านวิชาการ การจัดการความรู้ (Km) ในองค์กร และติดตามความก้าวหน้า	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	จิตพิร
	๔๒ จัดทำแผนงาน โครงการ ติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งจัดทำรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	จิตพิร
	๔๓ จัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษในองค์กร และติดตามความก้าวหน้า	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	สุรศักดิ์
๕	ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ														
	- ติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร , จิตพิร , สุรศักดิ์ ,พนมกร,สุวัชรย์

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ค.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๖	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														พณกร
	๖.๑ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	พณกร
	๖.๒ รวบรวม สรุปผล และจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินส่งกรมบัญชีกลาง	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	พณกร
๗	ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัฒนาระบบงานภาครัฐและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS														
	- จัดฝึกอบรมแก่บุคลากรภาครัฐและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร, จิตพร, สุรัสวดี, พณกร, สุวัชรีย์
๘	ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด														
	๘.๑ ดำเนินการตามหน้าที่และทำงานประจำศูนย์ข้อมูล	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	พณกร, สุวัชรีย์
	๘.๒ ควบคุมดูแลเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	สุวัชรีย์, สุรัสวดี
๙	งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม														
	๙.๑ งานสนับสนุน กอช.	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร, จิตพร, สุรัสวดี, พณกร, สุวัชรีย์
	๙.๒ งานสนับสนุนนโยบายอังกฤษหมู่ ๆ ของกระทรวงการคลัง	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร, จิตพร, สุรัสวดี, พณกร, สุวัชรีย์
	๙.๓ งานสนับสนุนการลงทะเบียนของผู้มีรายได้น้อย	ค.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	←											→	ลลิตภัทร, จิตพร, สุรัสวดี, พณกร, สุวัชรีย์

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ดำเนินการรวบรวมงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คำแนะนำแนวทางกรวิเคราะห์งบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														
	๑๓.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลกรมบัญชีกลาง	ต.ค. ๖๐ - ก.พ. ๖๑	↔												สุรศักดิ์
	๑๓.๒ ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินรวมของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ก.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๑											↔		สุรศักดิ์

ลงชื่อ.....

(นายธีระศักดิ์ อินทร์นุ่น)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนงานด้านระบบ GFMS ด้านการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบรายงานขอเบิกในระบบ GFMS อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด - ตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMS ที่ยังไม่ได้ออุมัติ/ไม่อนุมัติรายการ - ตรวจสอบแบบขออนุมัติข้อมูลหลักฐาน และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขายพร้อมเอกสารของผู้ขาย - อนุมัติ/เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักฐาน - ติดตามรายการที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินจากระบบ แต่ยังไม่บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.๐๕) - ติดตามในส่วนราชการที่นำส่งเงินกับธนาคารกรุงไทย บันทึกรายการในระบบ GFMS - ตรวจสอบหลักฐานที่กระทรวงช่วยเหลือผู้ประสบภัย คางต่างในระบบ GFMS - ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในจังหวัด เกี่ยวกับกรนำส่งข้อมูลในระบบ GFMS และรายการงานต่าง ๆ ในระบบ กรณีที่ส่วนราชการ ไม่สามารถกรรายการงานจาก Web Report ได้	ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
		ตุลาคม - กันยายน	←											→	หมุนเวียนกลุ่ม๑-๓
๒	แผนการจัดซื้อ/เผยแพร่ความรู้ ๒.๑ ให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ๒.๒ ให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร ๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ๒.๔ การปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ	ตุลาคม - กันยายน	←									←		→	กลุ่ม ๑ - ๓
		ตุลาคม - กันยายน	←									←		→	กลุ่ม ๒
		ตุลาคม - กันยายน	←									←		→	กลุ่ม ๑ - ๓
		ตุลาคม - กันยายน	←									←		→	กลุ่ม ๑ - ๓
		ตุลาคม - กันยายน	←									←		→	กลุ่ม ๒

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๒	รายงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC)	๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส				✓			✓			✓			ศิวพร
	๒.๑ เพิ่มข้อมูลเครื่องชี้รายเดือน														"
	๒.๒ ปรับแบบสอบถามและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๕ เดือนสุดท้ายของไตรมาส													"
	๒.๓ รวบรวมแบบสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส													"
	๒.๔ ประมวลผลข้อมูล และจัดส่งไฟล์ข้อมูล (excel) ให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต	ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส													"
	๒.๕ จัดทำบทวิเคราะห์ส่งกรมฯ คลังเขต ๖														"
๓	จัดประชุมคณะกรรมการเศรษฐกิจจังหวัดปิจิตร														
	๓.๑ จัดทำข้อมูลเตรียมประชุม									✓					ศิวพร
	๓.๒ จัดเตรียมเอกสารประชุม (ถ่ายเอกสาร)									✓					"
	๓.๓ ประสานห้องประชุม									✓					"
	๓.๔ จัดทำหนังสือเชิญประชุม									✓					"
	๓.๕ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม									✓					พรทิพย์
	๓.๖ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด									✓					ศิวพร
	๓.๗ ดำเนินการประชุม										✓				ศิวพร เกียรติศักดิ์
	๓.๘ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม										✓				ศิวพร

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๗	ติดตามการกรณียุทธศาสตร์หน่วยงานผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๑														ณัฐฤดา
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน														
	๗.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ e-filing	ทุกครั้งที่ผู้มารับบริการ													
	- แนะนำ/สอนวิธีการบันทึกข้อมูลด้วยระบบ e-filing ให้กับผู้รับบริการที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลัง														
	- ให้คำแนะนำ/สอนวิธีการบันทึกข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์														
	๗.๒ ติดตาม/เร่งรัดให้หน่วยงานที่มีผู้เกษียณอายุไม่ถึง ๑๐ คน ยื่นเรื่องขอบำเหน็จบำนาญภายในเดือน มิ.ย.๖๑ ตามหนังสือสั่ง การของสำนักงานคลังเขต ๖	มิ.ย.๖๑									✓				
	- จัดทำหนังสือแบ่งกลุ่มหน่วยงานให้ผู้รับผิดชอบ									✓					
	- ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ									✓					
	- ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการและรายงานผลให้ คลังจังหวัดทราบ	ทุกสิ้นเดือน								✓	✓				

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

(นางณัฐฤดา มัทธูจิต)