คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานคลังจังหวัด

<u>เป้าประสงค์ ๑</u> การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๑	๖๓	๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๖๓.๔๗	๖๙.๘๕	๗๗.๔๙	๗๙.๑๕

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่จังหวัดได้รับ}} \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๒	๗๓	๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๙๐.๖๓	๙๒.๙๖	๙๐.๓๘	๙๒.๐๓

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับ}} \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	หน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องในรอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๕	หน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องในรอบที่ ๒ ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๗๖.๖๙	๘๐.๘๗	๘๓.๔๕	๘๒.๙๔

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

• เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด

ตัวชี้วัด ๑.๔ ร้อยละของจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการที่ลงทะเบียน PromptPay

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๓๐	๔๕	๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถอธิบายและตอบปัญหา PromptPay ได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบ และสมัครใจลงทะเบียน โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการในจังหวัดที่ลงทะเบียน PromptPay หารด้วยจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. พิจารณาจากข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐
๔. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการพิจารณาเฉพาะผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

<u>เป้าประสงค์</u> ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๘๕.๕๐	๘๗.๗๑	๘๙.๓๙	๘๘.๐๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

<u>เป้าประสงค์ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๒	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับ	-	๔.๗๖	๔.๙๑	๔.๙๙

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรุงปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

<u>ระดับ ๑</u> : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

<u>ระดับ ๒</u> : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน **เห็นชอบ** ภายในวันที่ **<u>๒ มี.ค. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๓</u> : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน **เห็นชอบ** ภายในวันที่ **<u>๑๔ มิ.ย. ๖๐</u>** (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

<u>ระดับ ๔</u> : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน **เห็นชอบ** ภายในวันที่ **<u>๓๐ มิ.ย. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๕</u> : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร **ทราบ** ภายใน **<u>๓๑ ส.ค. ๖๐</u>**

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒-๔ ผู้บริหารต้องระบุ **เห็นชอบ** เหนือลายเซ็น ระดับ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ **ทราบ** เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **๒ มี.ค. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- ระดับ ๓: รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **๑๔ มิ.ย. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- ระดับ ๔: แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ **๓๐ มิ.ย. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- ระดับ ๕: เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ **๓๑ ส.ค. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	๙๙.๘๓	๙๙.๗๖

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน หารด้วย รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน คูณ ๑๐๐ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

<u>เป้าประสงค์ ๕</u> การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
คะแนน	-	๙๗.๘๕	๙๖.๘๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามและรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายงานการเงิน และจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : <u>cfs@cgd.go.th ภายใน</u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางการวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของรายการทางการเงินในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๑๐ และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : <u>cfs@cgd.go.th ภายใน</u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๔. ข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ที่สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลผ่านระบบ CFS ต้องมีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดที่ส่งกรมบัญชีกลางในรูปแบบ Excel File (ตามข้อ ๑) (๒๐ คะแนน)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ โดยจัดทำรูปแบบและวิธีการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : <u>cfs@cgd.go.th ภายใน</u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. ข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินคำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

<u>เป้าประสงค์ ๖</u> การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียนและเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. เรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชาตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด ซึ่งในแต่ละวิชาผู้เรียนต้องผ่านทดสอบ Post test จึงจะนับเป็น ๑ วิชาที่เรียนจบ

โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชา x ๑๐๐}}{\text{จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน}}\right)$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรของหน่วยงานหมายถึง **<u>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์)</u>** และเป็นผู้สมัครเข้าเรียน HRD : e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่แจ้ง สพบ.

๓. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๐

๔. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ – ๓๐ พ.ค. ๖๐

๕. วิชาและเงื่อนไขการเรียนเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

<u>เป้าประสงค์ ๗</u> การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	**๘๐**	**๘๕**	**๙๐**	**๙๕**	**๑๐๐**

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	๑๐๙.๔๗	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๔

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

• กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุกฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ *(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)* ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๑	๖๓	๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๕๑.๒๗	๙๓.๒๖	๙๘.๖๘	๙๘.๔๗

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ *(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)* ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๒	๗๓	๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๙๙.๕๔	๙๙.๕๗	๙๙.๙๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน