



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน

๒๔. สำนักงานคลังจังหวัด

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของกรมคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๗ - ๖.๔๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๔

ภาพที่ ๖.๔๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๖.๔๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นฟูความเสถียรภาพ (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๒๓.๐๘								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๕.๗๗	๘๑ +/-๓	๖๓.๔๗	๖๙.๘๕	๗๗.๕๙	๗๙.๑๕	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๕.๗๗	๙๒ +/-๒	๙๐.๖๓	๙๒.๙๖	๙๐.๓๘	๙๒.๐๓	✓	✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๕.๗๗	๖๕ +/-๕	๗๖.๖๙	๘๐.๘๗	๘๓.๕๕	๘๒.๙๔			✓
		๑.๔ ร้อยละของจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการที่ลงทะเบียน PromptPay	๓	๕.๗๗	๕๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๗.๓๑								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๗.๓๑	๗๕ +/-๕	๘๕.๕๐	๘๗.๗๑	๘๗.๓๙	๘๘.๐๕		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๔๐.๓๘								
การเสริมสร้างงานเชิงองค์กร (Strengthen the CGO Organization)	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๗๗	ระดับ ๓ +/-๑	-	๔.๗๖	๔.๙๑	๔.๙๙			✓
	๔. การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๗.๓๑	๙๕ +/-๒.๕	-	-	๙๙.๘๓	๙๙.๗๖	✓	✓	
	๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูล การเงินการคลังของจังหวัด ที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ อปท. ภายในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๗.๓๑	๖๐ +/-๒๐	-	๙๗.๘๘	๙๖.๘๔	๑๐๐	✓	✓	
	♦ การพัฒนาองค์การ		๑๐	๑๙.๒๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน และเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	๕.๗๗	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๙๒	๙๐ +/-๕	-	๑๐๙.๙๗	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๔	✓	✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๕.๗๗	๘๑ +/-๓	๕๑.๒๗	๙๓.๒๖	๙๘.๖๘	๙๘.๔๗	✓	✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๕.๗๗	๙๒ +/-๒	๙๙.๕๔	๙๙.๕๗	๙๙.๙๙	๑๐๐	✓	✓	✓
		รวม	๕๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๕๙ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๔๑	๖๓	๘๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๖๓.๔๗	๖๙.๘๕	๗๗.๔๙	๗๙.๑๕
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก				
$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่จังหวัดได้รับ}} \right)$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๕๒	๗๓	๙๖	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๙๐.๖๓	๙๒.๙๖	๙๐.๓๘	๙๒.๐๓
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก				
$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับ}} \right)$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	หน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องในรอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๕	หน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องในรอบที่ ๒ ร้อยละ ๗๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๗๖.๖๙	๘๐.๘๗	๘๓.๔๕	๘๒.๙๔
คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ • เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด				

ตัวชี้วัด ๑.๔ ร้อยละของจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการที่ลงทะเบียน PromptPay				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๓๐	๔๕	๖๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	-	-
คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดสามารถอธิบายและตอบปัญหา PromptPay ได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบ และสมัครใจลงทะเบียน โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการในจังหวัดที่ลงทะเบียน PromptPay ทารด้วยจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. พิจารณาจากข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐ ๔. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการพิจารณาเฉพาะผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ร้อยละ	๘๕.๕๐	๘๗.๗๑	๘๙.๓๙	๘๘.๐๕	

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ระดับ	-	๔.๗๖	๔.๙๑	๔.๙๙	

คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๐					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๐ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๐					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๐					
หน่วยวัด : ระดับ					

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	หมายเหตุ : - กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด - ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ - ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒-๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒ มี.ค. ๖๐ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓: รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๔ มี.ย. ๖๐ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔: แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๐ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕: เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๐ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจการหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	๙๙.๘๓	๙๙.๗๖

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจการหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจการหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระหายยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระหายยอดได้แต่ละเดือน หารด้วย รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน คูณ ๑๐๐ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
คะแนน	-	๙๗.๘๕	๙๖.๘๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามและรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายงานการเงิน และจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : cfs@cgd.go.th ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของรายการทางการเงินในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๑๐ และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : cfs@cgd.go.th ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

๔. ข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ที่สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลผ่านระบบ CFS ต้องมีความถูกต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดที่ส่งกรมบัญชีกลางในรูปแบบ Excel File (ตามข้อ ๑) (๒๐ คะแนน)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ โดยจัดทำรูปแบบและวิธีการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลาง e-mail : cfs@cgd.go.th ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒๐ คะแนน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

- ข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินคำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐
- กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน และเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. เรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชาตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด ซึ่งในแต่ละวิชาผู้เรียนต้องผ่านทดสอบ Post test จึงจะนับเป็น ๑ วิชาที่เรียนจบ โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน}} \right)$
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ร้อยละ	-	-	-	-	

หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ:				
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด				
๒. บุคลากรของหน่วยงานหมายถึง <u>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานชั่วคราว)</u> และเป็นผู้สมัครเข้าเรียน HRD : e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่แจ้ง สพบ.				
๓. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๐				
๔. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ – ๓๐ พ.ค. ๖๐				
๕. วิชาและเงื่อนไขการเรียนเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด				

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด • กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ร้อยละ	-	๑๐๙.๔๗	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๕	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๑	๖๓	๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๕๑.๒๗	๙๓.๒๖	๙๘.๖๘	๙๘.๔๗

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย					
ร้อยละ					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
ร้อยละ					
๕๒					
๗๓					
๙๖					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ร้อยละ					
๘๘					
๙๐					
๙๒					
๙๔					
๙๖					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๕๖					
๒๕๕๗					
๒๕๕๘					
๒๕๕๙					
ร้อยละ					
๙๙.๕๔					
๙๙.๕๗					
๙๙.๙๙					
๑๐๐					