

# คู่มือ

การเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding

กรณียื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า

จัดทำโดย

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                           | 1  |
| 2. การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....                   | 2  |
| 2.1 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย.....      | 2  |
| 2.2 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย.....      | 4  |
| 2.2.1 ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารใบชำระเงิน.....                           | 4  |
| 2.2.2 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร.....                                 | 6  |
| 3. การเสนอราคา.....                                                  | 7  |
| 3.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา.....                                 | 7  |
| กรณียื่นผู้ค้ากับภาครัฐต้องการเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม    |    |
| • กรณีให้ผู้ใช้งานผู้ค้ากับภาครัฐยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า..... | 8  |
| • การเพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ.....                                | 12 |
| • การเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่.....                               | 14 |
| • การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม.....                                | 16 |
| • ขั้นตอนการบันทึกรหัส OTP.....                                      | 26 |

การยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า โดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

### 1. เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ <http://www.gprocurement.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามรูปภาพที่ 1 ให้ผู้ใช้งานบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปภาพที่ 2 ให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู **e-Bidding** ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

รูปภาพที่ 2 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

รูปภาพที่ 3 หน้าจอ “ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

จากรูปภาพที่ 3 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นวิธี e – bidding ได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ค้นหา “ค้นหาปกติ” ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ตามประเภทการจัดหา, หน่วยงาน และจังหวัด

วิธีที่ 2 ค้นหา “ค้นหาขั้นสูง” กรณีที่ผู้ใช้งานทราบเลขที่โครงการ หรือวันที่เสนอราคา เป็นต้น

## 2. การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำกันจะต้องดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 2 นิติบุคคล เพื่อให้ปรากฏรายชื่อเป็นผู้ขอรับเอกสารทั้ง 2 นิติบุคคล สำหรับการดาวน์โหลดเอกสารมี 2 กรณี ดังนี้

- การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย
- การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย

### 2.1 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย

เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกดที่เมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการโครงการที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding” ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการที่สนใจได้ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่คอลัมน์ “การดาวน์โหลด” ตามรูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 4 หน้าจอ “ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

กดรูปภาพ  เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปภาพที่ 5 ระบบจะดาวน์โหลดเอกสารและให้เลือกว่าจะเปิดไฟล์หรือจัดเก็บข้อมูล

ผู้ใช้งาน “Download เอกสาร”

- กดปุ่ม “Open” เพื่อเปิดไฟล์เอกสาร
- กดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกไฟล์เอกสาร
- กดปุ่ม “Cancel” กรณีไม่ต้องการบันทึกไฟล์เอกสาร

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼  
 หน่วยงาน  
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำกิจกรรมต่อไป  
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                  | หน่วยงาน           | งบประมาณโครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอราคา) | ขั้นตอนการทำงาน      | สถานะโครงการ                              | ประกาศที่เกี่ยวข้อง | การ Download |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนามกีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)<br>(เลขที่โครงการ:58056000051)/ไม่มี<br>การจำหน่ายซอง | หน่วยงานสำหรับอบรม | 2,091,583.85                        | 12/07/2559   | 07/05/2558 - 12/07/2559                                  | ไม่สามารถเสนอราคาได้ | อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอราคาได้ |                     |              |

Do you want to open or save 58116000133\_20151117130201\_2.zip (1.39 MB) from egg2uat.cgd.go.th?

Open Save Cancel

รูปภาพที่ 5 หน้าจอ “ดาวน์โหลดเอกสาร”

เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานจาก “ไม่สามารถเสนอราคาได้” เป็น “จัดเตรียมข้อเสนอ” ดังรูปภาพที่ 6

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼  
 หน่วยงาน  
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำกิจกรรมต่อไป  
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                  | หน่วยงาน           | งบประมาณโครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอราคา) | ขั้นตอนการทำงาน  | สถานะโครงการ           | ประกาศที่เกี่ยวข้อง | การ Download |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนามกีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)<br>(เลขที่โครงการ:58056000051)/ไม่มี<br>การจำหน่ายซอง | หน่วยงานสำหรับอบรม | 2,091,583.85                        | 12/07/2559   | 13/07/2559                                               | จัดเตรียมข้อเสนอ | อยู่ระหว่างการเสนอราคา |                     |              |

รูปภาพที่ 6 หน้าจอ “จัดเตรียมข้อเสนอ”

## 2.2 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย

กรณีที่หน่วยงานภาครัฐมีการ “จำหน่ายเอกสาร” ผู้ใช้งานจะต้องซื้อเอกสารภายในวันที่ทางหน่วยงาน

ภาครัฐกำหนด เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกดที่เมนู



คู่มือการยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

ระบบจะแสดงหน้าจอ“รายการโครงการที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding” ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการที่สนใจได้ หากผู้ใช้งานสนใจโครงการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่จำหน่าย ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- พิมพ์เอกสาร“ใบชำระเงิน” เพื่อไปชำระเงินค่าซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคาร
- เมื่อชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถ“ดาวน์โหลดเอกสาร” ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ได้

## 2.2.1 ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารใบชำระเงิน

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▾  
 หน่วยงาน   
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▾

**หมายเหตุ**  
 คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป  
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน               | งบประมาณโครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ<br>ราคา) | ขั้นตอนการทำงาน          | สถานะโครงการ                                  | ประกาศที่เกี่ยวข้อง | การ Download |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|--------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม<br>กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด<br>ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>bidding)<br>(เลขที่<br>โครงการ:58056000052)/ชื่อ<br>ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น | หน่วยงาน<br>สำหรับอบรม | 2,091,583.85                        | 14/07/2559   | 07/05/2558 -<br>14/07/2559                                   | ไม่สามารถเสนอ<br>ราคาได้ | อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอ<br>ราคาได้ |                     |              |

รูปภาพที่ 7 หน้าจอ“ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

### 1) พิมพ์ใบชำระเงิน

จากรูปภาพที่ 7 ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วให้คลิกลิงค์ที่คอลัมน์ “วันที่ประกาศ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้ผู้ใช้งานเลือกธนาคารที่ผู้ค้าต้องการชำระค่าของ แล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” ตามรูปภาพที่ 8

**ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

เลขที่โครงการ 58056000052  
 หน่วยงาน หน่วยงานสำหรับอบรม  
 ชื่อโครงการ(เรื่อง) ประกวดราคาจ้างอาคารสนามกีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 ) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 เอกสารชุดละ 500.00 บาท  
 วันที่ซื้อซอง 07/05/2558 ถึงวันที่ 14/07/2559  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.

**ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์**

ธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ▾  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 8765432152281  
 ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200  
 \*วันที่พิมพ์ใบชำระเงิน 14/07/2559

**หมายเหตุ :** รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 การชำระเงินค่าซื้อของอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารให้ดำเนินการตามแนวทาง "การชำระเงินค่าซื้อของอิเล็กทรอนิกส์"  
 โดยดูได้ที่หัวข้อ ดาวน์โหลดแนบมา/แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งาน e-GP3

## รูปภาพที่ 8 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์”

| รายการข้อมูล                      | คำอธิบาย                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. ธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ | เลือกธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ             |
| 2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้ |
| 3. ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ            | ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้ |
| 4. วันที่พิมพ์ใบชำระเงิน          | บันทึกวันที่พิมพ์ใบชำระเงิน                     |
| 5. คลิกรูป <b>พิมพ์ใบชำระเงิน</b> | ระบบจะแสดงใบชำระเงิน ดังรูปที่ 9                |

(ส่วนของลูกค้า/For Customer)



คำซื้อของประมูลโครงการ : 58056000052-ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12 ) สำหรับอบรม โดยวิธี  
หน่วยงานสำหรับอบรม

ชื่อลูกค้า \* (Customer's Name): ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200

ชำระโดย (สำหรับเช็ค/Cheque) วันที่/Date: 14/07/2559

☐ เงินสด ธนาคาร/Bank..... สาขา/Branch..... Product Code/Service Code : 9372

☐ แคชเชียร์เช็ค ธนาคาร/สาขา ( Bank/Branch ) ..... เช็คเลขที่ ( Cheque NO. ) ..... สาขาที่นำฝาก/branch : .....

☐ เงินโอน เลขที่บัญชีเงินโอน..... เลขที่อ้างอิง1(Ref1) : 0700094865

เลขที่อ้างอิง2(Ref2) : 20150514001845

| จำนวนเงิน                                         | จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount) | จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount in Words) | ห้าร้อยบาทถ้วน                           | 500 00                                   |



[099400015951000 0700094865 20150514001845 50000

หมายเหตุ : ๑. กรุณากรอกข้อมูลการชำระที่มีเครื่องหมาย \* กำกับให้ครบถ้วน

๒. ลูกค้าผู้ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการโอนเงินให้แก่ธนาคาร

๓. ธนาคารทำการบันทึกตามข้อมูลที่ปรากฏบนใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้เท่านั้น

๔. ธนาคารจะจัดส่งใบรับชำระ หรือส่งคืนใบใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐส่วนของลูกค้า หลังจากทำการเสร็จสิ้น เพื่อสามารถใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินของลูกค้าเท่านั้น

ชื่อผู้นำฝาก \* (Depositor) : .....

หมายเลขโทรศัพท์ \* (Tel.) : .....

|                                              |
|----------------------------------------------|
| ลายมือชื่อผู้ชำระ * (Depositor's Signature)  |
|                                              |
| เจ้าหน้าที่ธนาคาร * (Authorizer's Signature) |
|                                              |

## รูปภาพที่ 9 “พิมพ์ใบชำระเงิน”

## 2.2.2 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานทำการพิมพ์ใบชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อผู้ใช้งาน “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ระบบจะเปิดช่องสถานะ “การ Download” เอกสารให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารไปอ่านได้ ดังรูปภาพที่ 10

## ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา &lt;ตัวเลือกประเภทการจัดหา&gt; ▼

หน่วยงาน

จังหวัด &lt;ตัวเลือกจังหวัด&gt; ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

## หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป  
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน               | งบประมาณ<br>โครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ<br>ราคา) | ขั้นตอนการทำงาน          | สถานะ<br>โครงการ                              | ประกาศ<br>ที่เกี่ยวข้อง | การ<br>Down<br>load                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม<br>กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด<br>ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>bidding)<br>(เลขที่<br>โครงการ:58056000053)/ชื่อ<br>ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น | หน่วยงาน<br>สำหรับอบรม | 2,091,583.85                            | 14/07/2559   | 28/05/2558 -<br>14/07/2559                                   | ไม่สามารถเสนอ<br>ราคาได้ | อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอ<br>ราคาได้ |                         |  |

## รูปภาพที่ 10 “ดาวน์โหลดเอกสาร”

เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานจาก “ไม่สามารถ  
เสนอราคาได้” เป็น “จัดเตรียมข้อเสนอ” ดังรูปภาพที่ 11

## ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา &lt;ตัวเลือกประเภทการจัดหา&gt; ▼

หน่วยงาน

จังหวัด &lt;ตัวเลือกจังหวัด&gt; ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

## หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป  
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน               | งบประมาณ<br>โครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ<br>ราคา) | ขั้นตอนการทำงาน  | สถานะ<br>โครงการ       | ประกาศ<br>ที่เกี่ยวข้อง | การ<br>Down<br>load                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม<br>กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด<br>ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>bidding)<br>(เลขที่<br>โครงการ:58056000053)/ชื่อ<br>ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น | หน่วยงาน<br>สำหรับอบรม | 2,091,583.85                            | 14/07/2559   | 15/07/2559                                                   | จัดเตรียมข้อเสนอ | อยู่ระหว่างการเสนอราคา |                         |  |

## รูปภาพที่ 11 หน้าจอ “จัดเตรียมข้อเสนอ”

## 3.การเสนอราคา

การเสนอราคา ผู้ค้ากับภาครัฐต้องทำการ "Download เอกสาร" ก่อนถึงวันเสนอราคาจึงจะสามารถ  
"เสนอราคา" ได้ เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปจัดเตรียมข้อเสนอ เพื่อแนบ  
ไฟล์เอกสารได้ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา
- ขั้นตอนการบันทึกยื่นเอกสาร
- ขั้นตอนการยืนยันเสนอราคา

### 3.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา

จากรูปภาพที่ 11 ให้ผู้ใช้งานคลิกฟังก์ชัน “จัดเตรียมข้อเสนอ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา” ดังรูปภาพที่ 12

รูปภาพที่ 12 หน้าจอ “ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา”

| รายการข้อมูล                 | คำอธิบาย                                                                                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา</b> |                                                                                                                |
| 1.เรียน                      | บันทึกชื่อของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเสนอราคา                                                                    |
| 2.ผู้ลงนามใบเสนอราคา         | เป็นชื่อของผู้มีอำนาจลงนามเสนอราคาได้                                                                          |
| 3.ตำแหน่ง                    | ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามเสนอราคาได้                                                                           |
| 4.ราคาที่เสนอ                | บันทึกราคาที่เสนอ ซึ่งเป็นราคาที่คาดว่าจะเสนอราคาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาจนกว่าจะยืนยันการยื่นเสนอราคาจริง |

กรณีผู้ค้ากับภาครัฐยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) สามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

กดปุ่ม **ยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม** ดังรูปภาพที่ 13 ระบบจะแสดงกล่องข้อความว่า ต้องการยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม ใช่หรือไม่ ให้ผู้ใช้งานกด **ตกลง** ดังรูปภาพที่ 14

1  
บันทึกข้อเสนอราคา
▶
2  
บันทึกยื่นเอกสาร

**ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา**

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ใ้รับการยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

\*เรียน

\*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

\*ตำแหน่ง

**ข้อเสนอด้านราคา** Server Time :09:56:36

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

| ลำดับ | รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ | จำนวน | หน่วย | กำหนด<br>วันส่งมอบ(วัน) | ราคาที่เสนอ    |
|-------|----------------------------------------|-------|-------|-------------------------|----------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 )      | 1     | แห่ง  | 1,460                   | 2,000,000.00 ✖ |

หมายเหตุ : กรอกรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"  
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖  
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการ

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 13 “ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม”

ต้องการยื่นในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วมหรือไม่

☐ ป้อนกันหน้าเนื่องจากการสร้างการโต้ตอบเพิ่มเติม

ตกลง
ยกเลิก

รูปภาพที่ 14 “หน้าจอกล่องข้อความ”

จากรูปภาพที่ 15 ที่หัวข้อให้ผู้ใช้งานติ๊กยืนยันในนามกิจการร่วมค้า และกดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ ระบบจะแสดงหน้าจอ "ค้นหารายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" ดังรูปภาพที่ 16

**ข้อมูลการยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม**

\*รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร
ในนามกิจการร่วมค้า
ในนามกิจการเข้าร่วม
เพิ่มรายชื่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน รายชื่อ

8765432152281 ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200

**บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร**

\* ชื่อผู้ยื่นเอกสาร

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร หมายถึง ชื่อของสองกิจการที่มาร่วมค้าหรือเข้าร่วมกัน  
ยกตัวอย่าง เช่น กิจการร่วมค้า บริษัท A และบริษัท B เป็นต้น ไม่ให้พิมพ์ชื่อมงคล

| รายการ                                           | ไฟล์ข้อมูล                                                                            | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| * สำเนาสัญญาของการเข้า<br>กิจการร่วมค้า/เข้าร่วม | <input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |

หมายเหตุ : เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายชื่อ

- เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
บันทึก
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 15 หน้าจอ “ข้อมูลการยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า”

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ "ค้นหารายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" แล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า จะค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือชื่อผู้ประกอบการ และกดปุ่ม ค้นหา จากนั้นระบบจะแสดง

ค้นหาจากรายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ประกอบการ

9

ค้นหา

10

เลขประจำตัวประชาชน - รายชื่อ

7205654000000 ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณเกี๋ย

คลิกเลือก

ในส่วนของขั้นตอน “บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร” ระบบจะถามหาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการ  
 ร่วมค้า ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า “ขอแล้ว” หรือ “จะขอเมื่อทำสัญญา” จากนั้นให้ระบุ “ชื่อผู้ยื่นเอกสาร”  
 (การระบุ “ชื่อผู้ยื่นเอกสาร” ต้องระบุชื่อของสองกิจการที่มาร่วมค้ากันตามสัญญาข้อตกลงที่ใช้ชื่อนั้นๆ  
 ยกตัวอย่างเช่น ถ้าบริษัท A จะร่วมค้ากับบริษัท B ให้ระบุในช่อง “ชื่อผู้ยื่นเอกสาร” ว่า เป็นกิจการร่วมค้า  
 บริษัท A และบริษัท B เป็นต้น ไม่ให้ใส่ชื่อบุคคล) จากนั้นกดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารสำเนาสัญญา  
 ข้อตกลงการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า และใส่จำนวนหน้า จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 17 ระบบจะ  
 แสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึก ใช่หรือไม่” ให้กดปุ่ม **ตกลง**

รูปภาพที่ 17 “บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร”

คู่มือการยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)  
(สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

1  
บันทึกข้อเสนอราคา
2  
บันทึกยื่นเอกสาร

**ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา**

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ได้รับความยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

\*เรียน

\*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

\*ตำแหน่ง

**ข้อเสนอด้านราคา** Server Time :14:38:31

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

| ลำดับ | รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ | จำนวน | หน่วย | กำหนด<br>วันส่งมอบ(วัน) | ราคาที่เสนอ    |
|-------|----------------------------------------|-------|-------|-------------------------|----------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 )      | 1     | แห่ง  | 1,460                   | 2,000,000.00 ✖ |

หมายเหตุ : กรอกรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"  
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖  
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการเท่านั้น

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 18 บันทึกหน้า “บันทึกข้อเสนอราคา”

1  
บันทึกข้อเสนอราคา
2  
บันทึกยื่นเอกสาร

**ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา**

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ได้รับความยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

\*เรียน

\*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

\*ตำแหน่ง

**ข้อเสนอด้านราคา** Server Time :14:54:00

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

| ลำดับ | รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ | จำนวน | หน่วย | กำหนด<br>วันส่งมอบ(วัน) | ราคาที่เสนอ    |
|-------|----------------------------------------|-------|-------|-------------------------|----------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 )      | 1     | แห่ง  | 1,460                   | 2,000,000.00 ✖ |

หมายเหตุ : กรอกรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"  
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖  
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการเท่านั้น

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 19 ไปขั้นตอนที่ 2

**ข้อความเตือน**

การยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม

ผู้ยื่นจะต้องบันทึกและแนบเอกสารของผู้ค้าทุกรายที่เข้าร่วมยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วน

กรุณาตรวจสอบก่อนการจัดทำใบเสนอราคา

ออก

รูปภาพที่ 20 ระบบแสดงกล่องข้อความเตือน

เมื่อกดไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะมีข้อความเตือน ตามรูปภาพที่ 20 ให้กดปุ่ม **ออก** ระบบจะมาหน้าจอการบันทึกยื่นเสนอราคา ให้บันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยเลือกไฟล์ ดังรูปภาพที่ 21 โดยแนบไฟล์ให้ครบถ้วนทุกรายการ ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- ผู้มีอำนาจควบคุม โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม โดยระบบจะแสดงไฟล์ให้อัดโน้ตจากการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1

### 3.2 ขั้นตอนการบันทึกยื่นเอกสาร

การยื่นเอกสาร Server Time : 15:36:39

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                          | ไฟล์ข้อมูล                                                 | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1     | * สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <small>ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์</small>                                                | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |
| 2     | * สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ <small>สามารถแก้ไขเอกสารได้ที่ ข้อมูลผู้ประกอบการ</small>                                             | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> | 1.2 MB   |           |
| 3     | * บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ <small>ตรวจสอบฐานข้อมูล</small>                                                                  | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |
| 4     | * บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <small>ตรวจสอบฐานข้อมูล</small>                   | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |
| 5     | * ผู้มีอำนาจควบคุม <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <small>ตรวจสอบฐานข้อมูล</small>                         | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |
| 6     | * เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <small>ตรวจสอบฐานข้อมูล</small> | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |          |           |
| 7     | * สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม <small>ตรวจสอบฐานข้อมูล</small>                                                    | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> | 198 KB   | 4         |

รูปภาพที่ 21 บันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

โดยในส่วนของการ Browse ไฟล์บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการนั้น เมื่อ Browse เรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม **ตรวจสอบฐานข้อมูล** เพื่อเข้าไปเพิ่มบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

**การเพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ (กรณีเลือกว่า “มี”)**

จากรูปภาพที่ 21 หัวข้อ “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ตรวจสอบฐานข้อมูล** ของบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ** ดังรูปภาพที่ 22

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนกรรมการผู้จัดการที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด  ราย

| ลำดับ       | เลขประจำตัวเสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม |
|-------------|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| ไม่มีข้อมูล |                                                |           |                                          |

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ หมายถึง ข้อมูลรายชื่อกรรมการตรงกับข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว

[เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#)

[ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#)

[พิมพ์](#)

[กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 22 “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามมาตรฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

จากรูปภาพที่ 22 เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน” กดปุ่ม [เพิ่ม](#) ดังรูปภาพที่ 23

| ข้อมูลหุ้นส่วน<br>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ<br>และหรือ รายชื่อกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน | ข้อมูล<br>รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน       |                                                                                  |                                   |
| เลขประจำตัวประชาชน                  | ชื่อ-นามสกุล                                                                     | รายละเอียด                        |
|                                     |                                                                                  |                                   |

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) [กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 23 เพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

จากรูปภาพที่ 23 เมื่อกดปุ่ม [เพิ่ม](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันโดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้หลังจากนั้นกดบันทึก

| ข้อมูลหุ้นส่วน<br>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ<br>และหรือ รายชื่อกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน | ข้อมูล<br>รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                   |
| <p>* สัญชาติของผู้ค้า <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> ต่างชาติ</p> <p>* เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p>* คำนามหน้า <input type="text"/></p> <p>* ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน <input type="text"/></p> <p>* นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน <input type="text"/></p> <p>* รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม <input type="text"/></p> |                                                                                  |                                   |
| หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                   |
| <p><a href="#">บันทึก</a> <a href="#">ออก</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                   |

รูปภาพที่ 24 บันทึก “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลของผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

| รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน          |                |                                  |  |
|----------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|
| เลขประจำตัวประชาชน                     | ชื่อ-นามสกุล   | รายละเอียด                       |  |
| <input type="checkbox"/> 4303801872327 | นายสมชาย ใจดี  | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |  |
| <input type="checkbox"/> 2008681240141 | นายอินดี ปรีดา | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |  |

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

เลือกดูหน้าที่  ไป ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 25 “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

จากรูปภาพที่ 25 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม [กลับหน้าหลัก](#) จากนั้นระบบจะกลับมาหน้า “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#) และกดปุ่ม [กลับหน้าหลัก](#) ดังรูปภาพที่ 26

| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP |                                                   |                                |                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| จำนวนกรรมการผู้จัดการที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด   |                                                   | <input type="text" value="2"/> | ราย                                      |
| ลำดับ                                               | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล                      | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม |
| 1                                                   | 4303801872327                                     | นายสมชาย ใจดี                  | ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200                     |
| 2                                                   | 2008681240141                                     | นายอินดี ปรีดา                 | หุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์                 |

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ หมายถึง ข้อมูลรายชื่อกรรมการตรงกับข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว

เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 26 “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

การเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเลือกว่า “มี”)

จากรูปภาพที่ 21 ที่หัวข้อ “บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ตรวจสอบฐานข้อมูล](#) ของบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) ดังรูปภาพที่ 27

| บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP      |                                                   |                                |                                          |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| จำนวนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด |                                                   | <input type="text" value="0"/> | ราย                                      |
| ลำดับ                                              | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล                      | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม |
| ไม่มีข้อมูล                                        |                                                   |                                |                                          |

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น

ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 27 บันทึก “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”

จากรูปภาพที่ 27 เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน” กดปุ่ม [เพิ่ม](#) ดังรูปภาพที่ 28

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

| ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน                             |                        |              |                         |                              |           |            |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|-----------|------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร<br>/เลขประจำตัวประชาชน | ประเภท<br>ผู้ประกอบการ | ชื่อ-นามสกุล | จำนวน<br>หุ้นที่<br>ถือ | สัดส่วน<br>ผู้ถือหุ้น<br>(%) | จำนวนเงิน | รายละเอียด |
|                                                   |                        |              |                         |                              |           |            |

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 28 เพิ่ม “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน”

จากรูปภาพที่ 28 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนที่ถือหุ้นเกิน 25 % ขึ้นไป โดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

**เพิ่มข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน**

\* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

\* ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ประเภทผู้ค้า/ค่านำหน้า <ตัวเลือกค่านำหน้า>

\* ชื่อผู้ถือหุ้น

\* นามสกุล

จำนวนหุ้นที่ถือ  หุ้น

\* จำนวนเงิน  บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น  %

\* รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/ค้ำร่วม <ตัวเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/ค้ำร่วม>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปภาพที่ 29 บันทึก “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

| ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน    |                                                   |                        |              |                         |                              |                     |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                          | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร<br>/เลขประจำตัวประชาชน | ประเภท<br>ผู้ประกอบการ | ชื่อ-นามสกุล | จำนวน<br>หุ้นที่<br>ถือ | สัดส่วน<br>ผู้ถือหุ้น<br>(%) | จำนวนเงิน           | รายละเอียด                            |
| <input type="checkbox"/> | 1372077805302                                     | นิติบุคคล              | สมชาย        | 0                       | 0.00                         | 500,000.00          | <a href="#">รายละเอียด<br/>/แก้ไข</a> |
| <input type="checkbox"/> | 2008681240141                                     | นิติบุคคล              | ยงค์         | 0                       | 0.00                         | 1,000,000.00        | <a href="#">รายละเอียด<br/>/แก้ไข</a> |
| <b>รวม 2</b>             |                                                   |                        |              | <b>0</b>                | <b>0.00</b>                  | <b>1,500,000.00</b> |                                       |

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

### รูปภาพที่ 30 “รายชื่อหุ้นส่วนของทั้ง 2 บริษัท”

จากรูปภาพที่ 30 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก จากนั้นระบบจะกลับมาหน้า “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น และกดปุ่ม กลับหน้าหลัก ดังรูปภาพที่ 31

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด

2

ราย

| ลำดับ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม |
|-------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| 1     | 1372077805302                                     | สมชาย     | ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200                     |
| 2     | 2008681240141                                     | ยงค์      | ทางหุ้นส่วนสามัญ วรรณภัทร์               |

**หมายเหตุ :** ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น

ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

### รูปภาพที่ 31 “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

**การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (กรณีเลือกว่า “มี”)**

จากรูปภาพที่ ๒๑ หัวข้อ “ผู้มีอำนาจควบคุม” ให้ผู้ใช้งานเลือกว่า ☐ มีหรือ ☐ ไม่มี ถ้าเลือกว่า “ไม่มี” ระบบจะไม่ให้แนบไฟล์ ถ้าเลือกว่า “มี” ระบบจะให้บันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมแนบไฟล์ โดยดำเนินการดังนี้ กดปุ่ม ตรวจสอบฐานข้อมูล ของหัวข้อผู้มีอำนาจควบคุม ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม

กดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูปภาพที่ ๓๒

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนผู้มีอำนาจควบคุมที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด  ราย

| ลำดับ       | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล |
|-------------|---------------------------------------------------|-----------|
| ไม่มีข้อมูล |                                                   |           |

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

รูปภาพที่ 32 “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 32 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม/ตรวจสอบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม** แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม” กดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูปภาพที่ 33

| รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม |              |            |
|-------------------------------|--------------|------------|
| เลขประจำตัวประชาชน            | ชื่อ-นามสกุล | รายละเอียด |
|                               |              |            |

รูปภาพที่ 33 เพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 33 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุมโดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

**เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม**

\* สัญชาติของผู้ค้า ☐ ไทย ☐ ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* คำนามหน้า

\* ชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

\* นามสกุลผู้มีอำนาจควบคุม

\* รายชื่อผู้ร่วมกิจการร่วมค้า/ค่าร่วม

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปภาพที่ 34 บันทึก “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
และหรือ รายชื่อกรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล  
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

**รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม**

|                          | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | รายละเอียด       |
|--------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4303801872327      | นายสมชาย ใจดี  | รายละเอียด/แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> | 2008681240141      | นายอินดี ปรีดา | รายละเอียด/แก้ไข |

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

เลือกดูหน้าที่

ไป

ย้อนกลับ

**1**

ถัดไป

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 35 “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 35 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** จากนั้นระบบจะกลับมามีหน้า “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม** และกดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** ดังรูปภาพที่ 36

**บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP**

จำนวนผู้มีอำนาจควบคุมที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด  ราย

| ลำดับ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล      | รายชื่อผู้ร่วมกิจการร่วมค้า/ค่าร่วม |
|-------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1     | 4303801872327                                     | นายสมชาย ใจดี  | ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200                |
| 2     | 2008681240141                                     | นายอินดี ปรีดา | ทางหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์         |

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม

ยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 36 “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1  
บันทึกข้อเสนอราคา
2  
บันทึกยื่นเอกสาร

การยื่นเอกสาร
Server Time :09:37:46

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 1**

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                    | ไฟล์ข้อมูล                                                                                           | ขนาด<br>ไฟล์     | จำนวน<br>หน้า |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1     | * สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์</span><br><span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                           | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf           | 198 KB           | 4             |
| 2     | * สำเนาหนังสือบริดณีสันธิ <span style="color: red;">สามารถแก้ไขเอกสารได้ทั้ง ข้อมูลผู้ประกอบการ</span><br><span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                    | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>6945 คู่มือภาษาไทย.pdf<br>หนังสือบริดณีสันธิ.pdf | 1.2 MB<br>198 KB | 1<br>5        |
| 3     | * บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf                 | 198 KB           | 1             |
| 4     | * บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span> | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf                       | 198 KB           | 1             |
| 5     | * ผู้มีอำนาจควบคุม <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>       | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf                             | 198 KB           | 1             |
| 6     | * เอกสารแสดงเอกลักษณ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                              | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด                                                     |                  |               |
| 7     | * สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ค่าร่วม <span style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                                                                                  | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้าค่าร่วม.pdf          | 198 KB           | 4             |

รูปภาพที่ 37 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

เมื่อระบบรายละเอียดการยื่นเอกสารในบัญชีส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปภาพที่ 37

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 2**

| ลำดับ | รายการพิจารณา                     | สถานะ        |
|-------|-----------------------------------|--------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | บันทึกเอกสาร |

**ข้อมูลการยื่นหลักประกันซอง**

| ลำดับ              | ประเภทหลักทรัพย์ | ธนาคาร/สาขา | ระยะเวลาประกัน<br>ตั้งแต่ | จนถึง | จำนวนเงิน<br>(บาท) | รายละเอียด  |
|--------------------|------------------|-------------|---------------------------|-------|--------------------|-------------|
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                  |             |                           |       |                    | <b>0.00</b> |

หมายเหตุ : ✔ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว ⏸ : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย ✔ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย ✘ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ผู้ค้ายื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ้างครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ❗ ❗ ❗ หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อควร
บันทึก
ตรวจสอบข้อมูลการยื่น
จัดทำใบเสนอราคา
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 38 บันทึกเอกสาร “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2”

จากรูปภาพที่ 38 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกเอกสาร” ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามรูปภาพที่ 39

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 2**

ลำดับ รายการ : อาคารสนามกีฬาแห่งชาติ(30.22.20.12 )

|                                                                                                                                                                                            | ไฟล์ข้อมูล                                                                             | ขนาด<br>ไฟล์ | จำนวน<br>หน้า                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1 * หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <a href="#">Browseไฟล์ใหญ่</a> | <a href="#">เลือกไฟล์</a> <a href="#">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</a>                            |              |                                |
| 2 * หลักประกันซอง <a href="#">เพิ่มหลักประกันซอง</a> <a href="#">Browseไฟล์ใหญ่</a>                                                                                                        | <a href="#">เลือกไฟล์</a> <a href="#">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</a><br>หลักประกันซอง.pdf       | 198 KB       | <input type="text" value="3"/> |
| 3 บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ด้วย <a href="#">Browseไฟล์ใหญ่</a>                                     | <a href="#">เลือกไฟล์</a> <a href="#">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</a><br>บัญชีรายการก่อสร้าง.pdf | 198 KB       | <input type="text" value="7"/> |
| 4 * สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <a href="#">Browseไฟล์ใหญ่</a>                                         | <a href="#">เลือกไฟล์</a> <a href="#">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</a><br>หนังสือรับรองผลงาน.pdf  | 198 KB       | <input type="text" value="5"/> |
| 5 * อื่นๆ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <a href="#">Browseไฟล์ใหญ่</a>                                                                                              | <a href="#">เลือกไฟล์</a> <a href="#">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</a>                            |              |                                |

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

- เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- กรณีที่กำหนดให้ส่งเอกสารในภายหลังให้แนบไฟล์สรุปรายละเอียดประกอบรายการพร้อมระบุจำนวน
- กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึกชั่วคราว](#) [บันทึก](#) [กลับหน้าหลัก](#)

### รูปภาพที่ 39 แนบไฟล์เอกสาร ใส่จำนวนหน้า และเพิ่มหลักประกันซอง

จากรูปภาพที่ 39 ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลที่ละเอียดรายการตามที่ระบบแสดงให้ครบถ้วนทุกรายการ กรณีที่ผู้ใช้งานขอหลักประกันการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหลักประกันให้ตามที่ผู้ใช้งานยื่นขอผ่านระบบ (สามารถศึกษาวิธีการยื่นได้ตามคู่มือการยื่นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ที่หัวข้อ ดาวโหลดแนบมา/แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่3 /คู่มือปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ 3/การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์)

กรณีที่ผู้ใช้งานหลักประกันการเสนอราคาเป็นแคชเชียร์เช็คหรือพันธบัตรรัฐบาลให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

จากรูปภาพที่ 39 ให้กดปุ่ม [เพิ่มหลักประกันซอง](#) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นซอง” จากนั้นใส่เครื่องหมาย ✓ ในกล่องรายการที่ต้องการยื่นซอง และใส่วงเงินหลักประกันแล้ว และกดปุ่ม [ตกลง](#) ดังรูปภาพที่ 40 ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันซอง” ให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียด

- วันที่รับหลักประกัน
- ประเภทหลักทรัพย์
- ธนาคาร และสาขา โดยกด จากนั้นเลือกธนาคาร และสาขา
- เลขที่บัญชี
- วันที่
- ระยะเวลาประกันจนถึงสิ้นสุด

จากนั้นกดปุ่ม [บันทึก](#) ดังรูปภาพที่ 41

| เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นซอง                                   | วงเงินหลักประกัน(บาท) | วงเงินหลักประกัน(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 104,580.00            | 104,580.00            |
|                                                                       | รวม                   | 104,580.00            |

รูปภาพที่ 40 รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นซอง

| บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันซอง |                     |                                       |                              |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| ลำดับที่                         | 1                   |                                       |                              |
| *วันที่รับหลักประกัน             | 15/07/2559          | ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป) |                              |
| *ประเภทหลักทรัพย์                | เช็ค                |                                       |                              |
| *ธนาคาร                          | ธนาคารกรุงไทย จำกัด |                                       |                              |
| *สาขา                            | ประตูทิพย์ 16       |                                       |                              |
| *เลขที่                          | 123456789           |                                       |                              |
| *ลงวันที่                        | 15/07/2559          | ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป) |                              |
| *ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่     | 16/07/2559          | *จนถึง                                | ระบุวันที่สิ้นสุด 15/08/2559 |
| จำนวนเงิน                        | 104,580.00          | บาท                                   | อัตราร้อยละ 100.00           |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 41 บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันซอง

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันซองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ดังรูปภาพที่ 42

| บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 |                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| ลำดับ รายการ :       | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 )                                                                                                                                                                       | ไฟล์ข้อมูล                                                 | ขนาด ไฟล์ จำนวน หน้า |
| 1                    | * หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/> | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |                      |
| 2                    | * หลักประกันซอง ได้ยื่นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์แล้ว <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/>                                                                                                  | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |                      |
| 3                    | * บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้ประเภทต่างๆ รวมทั้งทำไว้ด้วย <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/>                                 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |                      |
| 4                    | * สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/>                                         | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |                      |
| 5                    | * อื่นๆ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/>                                                                                              | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> |                      |

หมายเหตุ : ☒ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว ☐ : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

- เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ่อยครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- กรณีที่กำหนดให้ส่งเอกสารในภายหลังให้แนบไฟล์สรุปรายละเอียดประกอบรายการพร้อมระบุจำนวน
- กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 42 บันทึก “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2”

เมื่อบันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม  ดังรูปภาพที่ 43 เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ทั้งหมด โดยระบบจะตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วน หากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามดอกเงินแดงระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้บันทึกข้อมูลในส่วนที่ไม่ได้บันทึกไว้ เมื่อระบบจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ดังรูปภาพที่ 44 ระบบจะแสดงเอกสารสรุปการยื่นเอกสารใน

ระบบ e-GP ว่ามีการแนบไฟล์ชื่ออะไร พร้อมระบุจำนวนหน้าของเอกสารที่แนบ ดังรูปภาพที่ 45

|   |                                               |                                                      |                  |                |                   |                   |        |   |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|--------|---|
| 4 | * บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                      | มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> | ตรวจสอบฐานข้อมูล | Browseไฟล์ใหญ่ | เลือกไฟล์         | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | 198 KB | 1 |
| 5 | * ผู้มีอำนาจควบคุม                            | มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> | ตรวจสอบฐานข้อมูล | Browseไฟล์ใหญ่ | เลือกไฟล์         | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | 198 KB | 1 |
| 6 | * เอกสารแสดงเอกสารสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย | มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> | Browseไฟล์ใหญ่   | เลือกไฟล์      | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |                   |        |   |
| 7 | * สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม  |                                                      | Browseไฟล์ใหญ่   | เลือกไฟล์      | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |                   | 198 KB | 4 |

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

| ลำดับ | รายการพิจารณา                     | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด<br>อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน หลัก<br>การให้ผู้เสนอราคามอบ ประกัน<br>อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ของ<br>เสนอราคาแทน (ไฟล์) | บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ<br>แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง<br>แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์<br>ค่าแรงงาน ค่าเช่าประเภทต่างๆ<br>รวมทั้งค่าใ้ด้วย (ไฟล์) | สำเนาหนังสือ<br>รับรองผลงาน<br>ก่อสร้างพร้อม<br>ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์)<br>อื่นๆ<br>ถูกต้อง<br>(ไฟล์) | สถานะ        |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 1                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                             | 1                                                                                                    | บันทึกเอกสาร |

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

| ลำดับ                                             | ประเภทหลักทรัพย์ | ธนาคาร/สาขา                          | ระยะเวลาประกัน<br>ตั้งแต่ | จนถึง      | จำนวนเงิน<br>(บาท) | รายละเอียด       |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------|------------------|
| รายการพิจารณา : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) |                  |                                      |                           |            |                    |                  |
| 1                                                 | เช็ค             | ธนาคารกรุงไทย จำกัด<br>ประติพักษ์ 16 | 16/07/2559                | 15/08/2559 | 104,580.00         | รายละเอียด/แก้ไข |
|                                                   |                  |                                      |                           |            | รวม                | 104,580.00       |
|                                                   |                  |                                      |                           |            | รวมทั้งสิ้น        | 104,580.00       |

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อควรระวัง บันทึก ตรวจสอบข้อมูลการยื่น จัดทำใบเสนอราคา กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 43 บันทึกยื่นเอกสาร

| บัญชีเอกสารส่วนที่ 2                                |                                   |                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                 |                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| ลำดับ                                               | รายการพิจารณา                     | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ไฟล์) | หลักประกันซอง (ไฟล์)               | บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้ประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าไว้ด้วย (ไฟล์) | สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์) | อื่นๆ<br>สถานะ   |
| ✓ 1                                                 | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) |                                                                                                              | 1                                  | 1                                                                                                                               | 1                                                                 | บันทึกเอกสาร     |
| ข้อมูลการยื่นหลักประกันซอง                          |                                   |                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                 |                                                                   |                  |
| ลำดับ                                               | ประเภทหลักทรัพย์                  | ธนาคาร/สาขา                                                                                                  | ระยะเวลาประกัน<br>ตั้งแต่<br>จนถึง |                                                                                                                                 | จำนวนเงิน<br>(บาท)                                                | รายละเอียด       |
| ✓ รายการพิจารณา : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) |                                   |                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                 |                                                                   |                  |
| 1                                                   | เช็ค                              | ธนาคารกรุงไทย จำกัด<br>ประตูทิพย์ 16                                                                         | 16/07/2559                         | 15/08/2559                                                                                                                      | 104,580.00                                                        | รายละเอียด/แก้ไข |
| รวม                                                 |                                   |                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                 | 104,580.00                                                        |                  |
| รวมทั้งสิ้น                                         |                                   |                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                 | 104,580.00                                                        |                  |

หมายเหตุ : ✓ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว 🕒 : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา  
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นคำขอยกจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ่อยครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

จัดทำใบเสนอราคา

กลับหน้าหลัก

## รูปภาพที่ 44 ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

### รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา

#### ข้อเสนอด้านราคา

จำนวนรายการที่ ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

| ลำดับ | รายการ                            | ราคาที่เสนอ  |
|-------|-----------------------------------|--------------|
| ๑     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

#### การยื่นเอกสาร

##### บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑

| ลำดับ | รายการ                                   | ไฟล์ข้อมูล                                       | ขนาดไฟล์         | จำนวนหน้า |
|-------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------|
| ๑     | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf           | ๑๙๘ KB           | ๔         |
| ๒     | สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ                  | 6945 คู่มือภาษาไทย.pdf<br>หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf | ๑.๒ MB<br>๑๙๘ KB | ๑<br>๕    |
| ๓     | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ             | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf                 | ๑๙๘ KB           | ๑         |
| ๔     | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                   | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf                       | ๑๙๘ KB           | ๑         |
| ๕     | ผู้มีอำนาจควบคุม                         | ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf                             | ๑๙๘ KB           | ๑         |
| ๖     | เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย |                                                  |                  |           |
| ๗     | สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ร่วม   | สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ร่วม.pdf            | ๑๙๘ KB           | ๔         |

##### บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒

| ลำดับ | รายการพิจารณา                         | รายการเอกสาร                                                                                              | ไฟล์ข้อมูล | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|
| ๑     | อาคารสนามบินพาณิชย์<br>(30.22.20.12 ) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ไฟล์) |            |          |           |

## รูปภาพที่ 45 เอกสารสรุปการยื่นเอกสาร

จากรูปภาพที่ 46 ให้กดปุ่ม **จัดทำใบเสนอราคา** เพื่อยืนยันเสนอราคาต่อไป และกดปุ่ม **ยืนยันเสนอราคา** ดังรูปภาพที่ 47 เพื่อยืนยันตัวตนผ่านรหัส OTP ซึ่งระบบจะส่งรหัส OTP ให้ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 2**

| ลำดับ | รายการพิจารณา                     | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด<br>อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน<br>กรณีให้ผู้เสนอราคามอบ<br>อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ<br>เสนอราคาแทน<br>(ไฟล์) | หนังสือรายการก่อสร้าง(หรือใบ<br>แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง<br>แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์<br>ค่าแรงงาน ค่าเช่าประเภทต่างๆ<br>รวมทั้งค่าอะไรก็ได้ด้วย<br>(ไฟล์) | สำเนาหนังสือ<br>รับรองผลงาน<br>ก่อสร้างพร้อม<br>อื่นๆ<br>ทั้งรับรองสำเนา<br>(ไฟล์)<br>ถูกต้อง<br>(ไฟล์) | สถานะ        |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                         | 1                                                                                                       | บันทึกเอกสาร |

**ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ**

| ลำดับ | ประเภทหลักประกัน | ธนาคาร/สาขา                          | ระยะเวลาประกัน<br>ตั้งแต่ | จนถึง      | จำนวนเงิน<br>(บาท) | รายละเอียด        |
|-------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|
| 1     | เช็ค             | ธนาคารกรุงไทย จำกัด<br>ประตูทิพย์ 16 | 16/07/2559                | 15/08/2559 | 104,580.00         | รายละเอียด/แก้ไข  |
|       |                  |                                      |                           |            | <b>รวม</b>         | <b>104,580.00</b> |
|       |                  |                                      |                           |            | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>104,580.00</b> |

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา  
เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของที่ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้  
และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีขนาดยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1    บันทึกชั่วคราว    บันทึก    ตรวจสอบข้อมูลการยื่น    **จัดทำใบเสนอราคา**    กลับหน้าหลัก

### รูปภาพที่ 46 “จัดทำใบเสนอราคา”

เสนอราคาหรือเรียกชื่อจากผู้ออกหนังสือคำประกัน รวมทั้งยื่นค้ำประกันใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิ  
จะให้ผู้เสนอราคาขายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับค้ำประกันนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง  
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง  
ค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้ามอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๕๘๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่

(นายยินดี)

ผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่  
รหัสอ้างอิง OTP  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
0๘๘๘๘๘๘๘๘๐๐๐

หมายเหตุ : จะสามารถยืนยันการเสนอราคาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

พิมพ์

**ยืนยันเสนอราคา**

กลับสู่หน้าหลัก

### รูปภาพที่ 47 ยืนยันเสนอราคา

เมื่อกดปุ่ม **ยืนยันเสนอราคา** แล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการที่เสนอราคาพร้อมเงื่อนไข ข้อตกลง ให้ผู้ใช้งานใส่เครื่องหมายถูก ✓ ในกล่อง “ยอมรับ” ตามรูปภาพที่ 48 ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันตัวตนผ่านรหัส OTP ดังรูปภาพที่ 49

**รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา**

**เงื่อนไขข้อตกลง**

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

| ลำดับ | รายการเสนอราคา                    | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาที่เสนอ(บาท) |
|-------|-----------------------------------|-------|----------|------------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 1     | แห่ง     | 2,000,000.00     |

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาค่าตามที่ได้อื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☐ ยอมรับ

รูปภาพที่ 48 “ยอมรับ”

**รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา**

**เงื่อนไขข้อตกลง**

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

| ลำดับ | รายการเสนอราคา                    | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาที่เสนอ(บาท) |
|-------|-----------------------------------|-------|----------|------------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 1     | แห่ง     | 2,000,000.00     |

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาค่าตามที่ได้อื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☒ ยอมรับ

**ยืนยันตัวตน ผ่าน OTP**

กรุณารอกรหัส One - Time Password เพื่อยืนยันตัวตน โดยรหัส OTP จะถูกส่งไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ในการติดต่อในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXX-XXX-7874

รหัสอ้างอิง : IlyQ

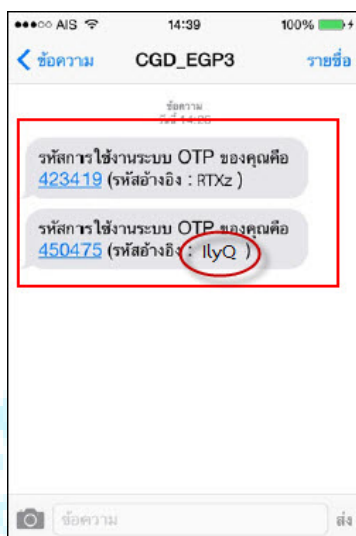
OTP :

หมายเหตุ : รหัส OTP จะหมดอายุภายใน 15 นาที

รูปภาพที่ 49 “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

## ขั้นตอนการบันทึกรหัส OTP

ระบบจะทำการส่ง “รหัส OTP” ไปให้ผู้ค้าฯ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ e-GP โดยให้ผู้ใช้งานนำ “รหัสการใช้งานในระบบ OTP” ที่ได้รับจากระบบไปบันทึกที่หน้าจอ “ยืนยันตัวตน OTP” โดยต้องตรวจสอบให้ตรงกับรหัสอ้างอิงด้วย ดังรูปภาพที่ 50



รูปภาพที่ 50 หน้าจอ “รหัสการใช้งานระบบ OTP”

**รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา**

**เงื่อนไขข้อตกลง**

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

| ลำดับ | รายการเสนอราคา                    | จำนวน  | หน่วยนับ | ราคาที่เสนอ(บาท) |
|-------|-----------------------------------|--------|----------|------------------|
| 1     | อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12 ) | 1 แห่ง |          | 2,000,000.00     |

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาค่าที่ได้ยื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☒ ยอมรับ

**ยืนยันตัวตน ผ่าน OTP**

กรุณากรอกรหัส One - Time Password เพื่อยืนยันตัวตน โดยรหัส OTP จะถูกส่งไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ในการติดต่อในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXX-XXX-7874

รหัสอ้างอิง : IlyQ

OTP : .....

หมายเหตุ : รหัส OTP จะหมดอายุภายใน 15 นาที      รหัส OTP จะถูกส่งผ่านทาง sms เรียบร้อย

รูปภาพที่ 51 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

จากนั้นผู้ใช้งานบันทึกรหัส OTP ที่ระบบส่งให้ แล้วกดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าจอ “ตัวอย่างเอกสารการเสนอราคา” พร้อมรายละเอียดโดยเสนอราคา ซึ่งถือว่าการยื่นเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เพราะได้เลขที่ใบเสนอราคา รหัสอ้างอิง และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดังรูปภาพที่ 52

ตัวอย่างเอกสารเสนอราคา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ឆ្លើយ ឧបត្ថម្ភ

๑. ข้าพเจ้า กิจการร่วมค้าตามวรรคมา โดย นางศรีสอางค์ แฉะนัตตา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๐๒๙/๒๕๕๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ซึ่งงานของราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปการยกเลิยคแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ไดระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคารูปแบบในเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ขาดทูล

๔. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ซื้อธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางศรีสอางค์ วัฒนนัฏฐา)  
ประธานบริษัทฯ

ใบเสนอราคาเลขที่ 5811160000045  
รหัสอ้างอิง CTP IlyQ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
๐๙๘๔๕๖๗๘๙๐๑๒

**หมายเหตุ :** จะสามารถยืนยันการเสนอราคาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

พืชมงคล

ย่ำย่ำเล่นเวลา

กสิณส่วนหน้าหลัก

รูปภาพที่ 52 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

หลังจากนั้นกดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** ดังรูปภาพที่ 53 เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” และคอลัมน์ “สถานะโครงการ” จะเปลี่ยนเป็น “ยืนยันการเสนอราคาแล้ว” ดังรูปภาพที่ 54

1  
บันทึกข้อเสนอราคา
2  
บันทึกยื่นเอกสาร

การยื่นเอกสาร
Server Time :11:42:23

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 1**

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                    | ไฟล์ข้อมูล                                                                                           | ขนาด<br>ไฟล์     | จำนวน<br>หน้า |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1     | * สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์</span><br><span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                           | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf           | 198 KB           | 4             |
| 2     | * สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ <span style="color: red;">สามารถแก้ไขเอกสารได้ที่ ข้อมูลผู้ประกอบการ</span><br><span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                     | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>6945 คู่มือภาษาไทย.pdf<br>หนังสือบริดณห์สนธิ.pdf | 1.2 MB<br>198 KB | 1<br>5        |
| 3     | * บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf                 | 198 KB           | 1             |
| 4     | * บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span> | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf                       | 198 KB           | 1             |
| 5     | * ผู้มีอำนาจควบคุม <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">ตรวจสอบฐานข้อมูล</span> <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>       | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf                             | 198 KB           | 1             |
| 6     | * เอกสารแสดงเอกสารสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                           | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด                                                     |                  |               |
| 7     | * สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">Browseไฟล์ใหญ่</span>                                                                                                                 | เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด<br>สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้าเข้าร่วม.pdf         | 198 KB           | 4             |

**บัญชีเอกสารส่วนที่ 2**

| ลำดับ | รายการพิจารณา                  | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด<br>อาครแสดงมีตามกฎหมาย หลัก<br>ในกรณี ที่ผู้เสนอราคามอบ ประกัน<br>อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ของ<br>เสนอราคาแทน (ไฟล์) | บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ<br>แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง<br>แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์<br>ค่าแรงงาน ค่าใช้ปะเภทต่างๆ<br>รวมทั้งค่าใไรด้วย (ไฟล์) | สำเนาหนังสือ<br>รับรองผลงาน<br>ก่อสร้างพร้อม<br>อื่นๆ<br>ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์)<br>ถูกต้อง (ไฟล์) | สถานะ                                                                      |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ✓ 1   | อาคารสนามบินทกษี(30.22.20.12 ) | 1                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                 | <span style="background-color: #d9d2e9; padding: 2px;">บันทึกเอกสาร</span> |

**ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ**

| ลำดับ                                          | ประเภทหลักประกัน | ธนาคาร/สาขา                         | ระยะเวลาประกัน<br>ตั้งแต่ | จนถึง      | จำนวนเงิน<br>(บาท) | รายละเอียด        |
|------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------|-------------------|
| รายการพิจารณา : อาคารสนามบินทกษี(30.22.20.12 ) |                  |                                     |                           |            |                    |                   |
| 1                                              | เช็ค             | ธนาคารกรุงไทย จำกัด<br>ประสิทธิ์ 16 | 16/07/2559                | 15/08/2559 | 104,580.00         | รายละเอียด/แก้ไข  |
|                                                |                  |                                     |                           |            | <b>รวม</b>         | <b>104,580.00</b> |
|                                                |                  |                                     |                           |            | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>104,580.00</b> |

หมายเหตุ : ✓ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว 🕒 : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย 📄 หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย ✖ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ที่ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ตรวจสอบข้อมูลการยื่น
จัดทำใบเสนอราคา
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 53 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

## ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา &lt;ตัวเลือกประเภทการจัดหา&gt;

หน่วยงาน

จังหวัด

&lt;ตัวเลือกจังหวัด&gt;

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

## หมายเหตุ

**คลิกที่คอลัมน์** ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรองต่อไป  
**คลิกที่คอลัมน์** รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน  
**กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง** **คลิกที่คอลัมน์** ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน               | งบประมาณโครงการ/<br>ราคางานก่อสร้าง | วันที่ประกาศ | ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/<br>วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ<br>ราคา) | ขั้นตอนการทำงาน | สถานะ<br>โครงการ      | ประกาศ<br>ที่เกี่ยวข้อง | การ<br>Down<br>load                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม<br>กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12 )<br>สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด<br>ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>bidding)<br>(เลขที่<br>โครงการ:58056000053)/ชื่อ<br>ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น | หน่วยงาน<br>สำหรับอบรม | 2,091,583.85                        | 15/07/2559   | 16/07/2559                                                   | เสนอราคาได้     | ยืนยันการเสนอราคาแล้ว |                         |   |

รูปภาพที่ 54 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”