

คู่มือ

การเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding
กรณียื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วม

จัดทำโดย

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	1
2. การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....	2
2.1 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย.....	2
2.2 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย.....	4
2.2.1 ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารใบชำระเงิน.....	4
2.2.2 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร.....	6
3. การเสนอราคา.....	7
3.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา.....	7
กรณียื่นผู้ค้ากับภาครัฐต้องการเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม	
• กรณีให้ผู้ใช้งานผู้ค้ากับภาครัฐยื่นเสนอราคาในนามกิจการเข้าร่วม.....	8
• การเพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ.....	12
• การเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่.....	14
• การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม.....	16
• ขั้นตอนการบันทึกรหัส OTP.....	26

การยื่นเสนอราคาในนามกิจการค้าร่วม โดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

1. เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ <http://www.gprocurement.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามรูปภาพที่ 1 ให้ผู้ใช้งานบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปภาพที่ 2 ให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู **e-Bidding** ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

รูปภาพที่ 2 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

รูปภาพที่ 3 หน้าจอ“ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

จากรูปภาพที่ 3 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นวิธี e – bidding ได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ค้นหา“ค้นหาปกติ” ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ตามประเภทการจัดหา, หน่วยงาน และจังหวัด

วิธีที่ 2 ค้นหา“ค้นหาขั้นสูง” กรณีที่ผู้ใช้งานทราบเลขที่โครงการ หรือวันที่เสนอราคา เป็นต้น

2. การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ากันจะต้องดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 2 นิติบุคคล เพื่อให้ปรากฏรายชื่อเป็นผู้ขอรับเอกสารทั้ง 2 นิติบุคคล สำหรับการดาวน์โหลดเอกสารมี 2 กรณี ดังนี้

- การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย
- การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย

2.1 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแจกจ่าย

เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกดที่เมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอ“รายการโครงการที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding” ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการที่สนใจได้ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่คอลัมน์ “การดาวน์โหลด” ตามรูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 4 หน้าจอ “ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

จากรูปภาพ  เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปภาพที่ 5 ระบบจะดาวน์โหลดเอกสารและให้เลือกว่าจะเปิดไฟล์หรือจัดเก็บข้อมูล

ผู้ใช้งาน “Download เอกสาร”

- กดปุ่ม “Open” เพื่อเปิดไฟล์เอกสาร
- กดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกไฟล์เอกสาร
- กดปุ่ม “Cancel” กรณีไม่ต้องการบันทึกไฟล์เอกสาร

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼
 หน่วยงาน
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ ราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Download
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000051)/ไม่มี การจำหน่ายซอง	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	12/07/2559	07/05/2558 - 12/07/2559	ไม่สามารถเสนอ ราคาได้	อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอ ราคาได้		

Do you want to open or save 58116000133_20151117130201_2.zip (1.39 MB) from egg2uat.cgd.go.th?

Open Save Cancel

รูปภาพที่ 5 หน้าจอ “ดาวน์โหลดเอกสาร”

เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานจาก “ไม่สามารถเสนอราคาได้” เป็น “จัดเตรียมข้อเสนอ” ดังรูปภาพที่ 6

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼
 หน่วยงาน
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ ราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Download
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000051)/ไม่มี การจำหน่ายซอง	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	12/07/2559	13/07/2559	จัดเตรียมข้อเสนอ	อยู่ระหว่างการเสนอราคา		

รูปภาพที่ 6 หน้าจอ “จัดเตรียมข้อเสนอ”

2.2 การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีจำหน่าย

กรณีที่หน่วยงานภาครัฐมีการ “จำหน่ายเอกสาร” ผู้ใช้งานจะต้องซื้อเอกสารภายในวันที่ทางหน่วยงาน

ภาครัฐกำหนด เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกดที่เมนู



คู่มือการยื่นเสนอราคาในนามกิจการค้าร่วมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

ระบบจะแสดงหน้าจอ“รายการโครงการที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding” ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการที่สนใจได้ หากผู้ใช้งานสนใจโครงการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่จำหน่าย ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- พิมพ์เอกสาร“ใบชำระเงิน” เพื่อไปชำระเงินค่าซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคาร
- เมื่อชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถ“ดาวน์โหลดเอกสาร” ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

2.2.1 ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารใบชำระเงิน

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▾
 หน่วยงาน
 จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▾

หมายเหตุ
 คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรณต่อไป
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอ ราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Download
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000052)/ชื่อ ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	14/07/2559	07/05/2558 - 14/07/2559	ไม่สามารถเสนอ ราคาได้	อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอ ราคาได้		

รูปภาพที่ 7 หน้าจอ“ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”

1) พิมพ์ใบชำระเงิน

จากรูปภาพที่ 7 ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วให้คลิกลิงค์ที่คอลัมน์ “วันที่ประกาศ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้ผู้ใช้งานเลือกธนาคารที่ผู้ค้าต้องการชำระค่าของ แล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” ตามรูปภาพที่ 8

ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่โครงการ 58056000052
 หน่วยงาน หน่วยงานสำหรับอบรม
 ชื่อโครงการ(เรื่อง) ประกวดราคาจ้างอาคารสนามกีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 เอกสารชุดละ 500.00 บาท
 วันที่ซื้อซอง 07/05/2558 ถึงวันที่ 14/07/2559
 ตั้งแต่เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ▾
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 8765432152281
 ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200
 *วันที่พิมพ์ใบชำระเงิน 14/07/2559

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 การชำระเงินค่าซื้อของอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารให้ดำเนินการตามแนวทาง "การชำระเงินค่าซื้อของอิเล็กทรอนิกส์"
 โดยดูได้ที่หัวข้อ ดาวน์โหลดแนบมา/แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งาน e-GP3

รูปภาพที่ 8 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์”

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ	เลือกธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
3. ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
4. วันที่พิมพ์ใบชำระเงิน	บันทึกวันที่พิมพ์ใบชำระเงิน
5. คลิกรูป พิมพ์ใบชำระเงิน	ระบบจะแสดงใบชำระเงิน ดังรูปที่ 9

(ส่วนของลูกค้า/For Customer)



คำซื้อของประมูลโครงการ : 58056000052-ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธี
หน่วยงานสำหรับอบรม

ชื่อลูกค้า * (Customer's Name): ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200

ชำระโดย (สำหรับเช็ค/Cheque) วันที่/Date: 14/07/2559

☐ เงินสด ธนาคาร/Bank..... สาขา/Branch..... Product Code/Service Code : 9372

☐ แคชเชียร์เช็ค ธนาคาร/สาขา (Bank/Branch) เช็คเลขที่ (Cheque NO.) สาขาที่นำฝาก/branch :

☐ เงินโอน เลขที่บัญชีเงินโอน..... เลขที่อ้างอิง1(Ref1) : 0700094865

เลขที่อ้างอิง2(Ref2) : 20150514001845

จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวอักษร (Paid Amount in Words)	จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount)
	ห้าร้อยบาทถ้วน	500 00



[099400015951000 0700094865 20150514001845 50000]

หมายเหตุ : ๑. กรุณากรอกข้อมูลการชำระที่มีเครื่องหมาย * กำกับให้ครบถ้วน

๒. ลูกค้าผู้ชำระยินยอมเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการโอนเงินให้แก่ธนาคาร

๓. ธนาคารทำการบันทึกตามข้อมูลที่ปรากฏบนใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้เท่านั้น

๔. ธนาคารจะจัดส่งใบรับชำระ หรือส่งคืนใบใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐส่วนของลูกค้า หลังจากทำการเสร็จสิ้น เพื่อสามารถใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินของลูกค้าเท่านั้น

ชื่อผู้นำฝาก * (Depositor) :

หมายเลขโทรศัพท์ * (Tel.) :

ลายมือชื่อผู้ชำระ * (Depositor's Signature)
เจ้าหน้าที่ธนาคาร * (Authorizer's Signature)

รูปภาพที่ 9 “พิมพ์ใบชำระเงิน”

2.2.2 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานทำการพิมพ์ใบชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อผู้ใช้งาน “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ระบบจะเปิดช่องสถานะ “การ Download” เอกสารให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารไปอ่านได้ ดังรูปภาพที่ 10

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼

หน่วยงาน

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรองต่อไป
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Download
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000053)/ชื่อ ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	14/07/2559	28/05/2558 - 14/07/2559	ไม่สามารถเสนอ ราคาได้	อยู่ระหว่างการขอรับ/ซื้อเอกสารเสนอ ราคาได้		

รูปภาพที่ 10 “ดาวน์โหลดเอกสาร”

เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานจาก “ไม่สามารถ
เสนอราคาได้” เป็น “จัดเตรียมข้อเสนอ” ดังรูปภาพที่ 11

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼

หน่วยงาน

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการกรองต่อไป
 คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูประกาศเชิญชวน
 กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง คลิกที่คอลัมน์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Download
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000053)/ชื่อ ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	14/07/2559	15/07/2559	จัดเตรียมข้อเสนอ	อยู่ระหว่างการเสนอราคา		

รูปภาพที่ 11 หน้าจอ “จัดเตรียมข้อเสนอ”

3.การเสนอราคา

การเสนอราคา ผู้ค้ากับภาครัฐต้องทำการ "Download เอกสาร" ก่อนถึงวันเสนอราคาจึงจะสามารถ
"เสนอราคา" ได้ เมื่อผู้ใช้งานทำการดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปจัดเตรียมข้อเสนอ เพื่อแนบ
ไฟล์เอกสารได้ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา
- ขั้นตอนการบันทึกยื่นเอกสาร

- ขั้นตอนการยืนยันเสนอราคา

3.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อเสนอราคา

จากรูปภาพที่ 11 ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “จัดเตรียมข้อเสนอ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา” ดังรูปภาพที่ 12

รูปภาพที่ 12 หน้าจอ “ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา”

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา	
1.เรียน	บันทึกชื่อของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเสนอราคา
2.ผู้ลงนามใบเสนอราคา	เป็นชื่อของผู้มีอำนาจลงนามเสนอราคาได้
3.ตำแหน่ง	ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามเสนอราคาได้
4.ราคาที่เสนอ	บันทึกราคาที่เสนอ ซึ่งเป็นราคาที่คาดการณ์ว่าจะเสนอราคาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาจนกว่าจะยืนยันการยื่นเสนอราคาจริง

กรณีผู้ค้ากับภาครัฐยื่นเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า (Consortium) สามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

กดปุ่ม **ยืนยันใบเสนอราคา** ดังรูปภาพที่ 13 ระบบจะแสดงกล่องข้อความว่า ต้องการยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/ร่วม ใช้หรือไม่ ให้ผู้ใช้งานกด **ตกลง** ดังรูปภาพที่ 14

1
บันทึกข้อเสนอราคา
▶
2
บันทึกยื่นเอกสาร

ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ใ้รับการยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

*เรียน

*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

*ตำแหน่ง

ข้อเสนอด้านราคา Server Time :09:56:36

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

ลำดับ	รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	กำหนด วันส่งมอบ(วัน)	ราคาที่เสนอ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	1,460	2,000,000.00 ✖

หมายเหตุ : กรอกรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการ

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 13 “ยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม”

ต้องการยืนยันในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วมหรือไม่

☐ ป้อนกำหนดหน้าเพื่อการสร้างการโต้ตอบเพิ่มเติม

ตกลง
ยกเลิก

รูปภาพที่ 14 “หน้าจอกล่องข้อความ”

จากรูปภาพที่ 15 ให้ผู้ใช้งานคลิกยืนยันในนามกิจการร่วม และกดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ ระบบจะแสดงหน้าจอ "ค้นหารายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" ดังรูปภาพที่ 16

ข้อมูลการยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม

☒ รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร
 ☐ ในนามกิจการร่วมค้า
 ☒ ในนามกิจการร่วมค้า

ยกเลิกรายชื่อ
เพิ่มรายชื่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน รายชื่อ

บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

* ชื่อผู้ยื่นเอกสาร

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร หมายถึง ชื่อของสองกิจการที่มาร่วมค้าหรือเข้าร่วมกัน
ยกตัวอย่าง เช่น กิจการร่วมค้า บริษัท A และบริษัท B เป็นต้น ไม่ให้เพิ่มชื่อบุคคล

รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
* สำเนาสัญญาของการเข้า กิจการร่วมค้า/เข้าร่วม	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		

หมายเหตุ : เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายชื่อ
1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
บันทึก
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 15 หน้าจอ “ข้อมูลการยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า”

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ "ค้นหารายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" แล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือชื่อผู้ประกอบการ และกดปุ่ม ค้นหา จากนั้นระบบจะแสดง

รายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่ค้นหา ให้ผู้ใช้งานกดเลือกรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่ต้องการ ดังรูปภาพที่ 16

รูปภาพที่ 16 "ค้นหารายชื่อจากระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ"

ในส่วนของขั้นตอน "บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร" ระบบจะให้ระบุ "ชื่อผู้ยื่นเอกสาร" (การระบุ "ชื่อผู้ยื่นเอกสาร" ต้องระบุชื่อของสองกิจการที่มาเข้าร่วมกันตามสัญญาข้อตกลงที่ใช้ชื่อนั้นๆ ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าบริษัท A จะเข้าร่วมกับบริษัท B ให้ระบุในช่อง "ชื่อผู้ยื่นเอกสาร" ว่า เป็นกิจการเข้าร่วม บริษัท A และบริษัท B เป็นต้น ไม่ให้ใส่ชื่อบุคคล) จากนั้นกดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารสำเนาสัญญาข้อตกลงการเข้าร่วมเป็นกิจการเข้าร่วม และใส่จำนวนหน้า จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 17 ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึก ใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม **ตกลง**

หมายเหตุ : เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ**

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบกี่ครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 17 "บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร"

เมื่อระบบกลับมาหน้า "1 บันทึกเสนอราคา" ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** และไปขั้นตอนที่ 2 ดังรูปภาพที่ 18 และ รูปภาพที่ 19

1
บันทึกข้อเสนอราคา
2
บันทึกยื่นเอกสาร

ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ได้รับความยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

*เรียน

*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

*ตำแหน่ง

ข้อเสนอด้านราคา Server Time :14:38:31

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

ลำดับ	รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	กำหนด วันส่งมอบ(วัน)	ราคาที่เสนอ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	1,460	2,000,000.00 ✖

หมายเหตุ : กรณีรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการเท่านั้น

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 18 บันทึกหน้า “บันทึกข้อเสนอราคา”

1
บันทึกข้อเสนอราคา
2
บันทึกยื่นเอกสาร

ข้อมูลจัดทำใบเสนอราคา

ทำสัญญากับกรม

การยื่นหลักประกัน ☐ ได้รับความยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน

*เรียน

*ผู้ลงนามใบเสนอราคา

*ตำแหน่ง

ข้อเสนอด้านราคา Server Time :14:54:00

จำนวนรายการที่เสนอ 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท

ลำดับ	รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	กำหนด วันส่งมอบ(วัน)	ราคาที่เสนอ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	1,460	2,000,000.00 ✖

หมายเหตุ : กรณีรายการที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ" หรือ "ไม่เสนอราคา"
หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกเลือกที่เครื่องหมาย ✖
ราคาที่เสนอจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการเท่านั้น

ยกเลิกรายการข้อมูล
ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 19 ไปขั้นตอนที่ 2

ข้อความเตือน

การยื่นเอกสารในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม

ผู้ยื่นจะต้องบันทึกและแนบเอกสารของผู้ค้าทุกรายที่เข้าร่วมยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คำร่วม ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ในครมถ่วน

กรุณาดูตรวจสอบก่อนการจัดทำใบเสนอราคา

ออก

รูปภาพที่ 20 ระบบแสดงกล่องข้อความเตือน

เมื่อกดไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะมีข้อความเตือน ตามรูปภาพที่ 20 ให้กดปุ่ม **ออก** ระบบจะมาหน้าจอการบันทึกยื่นเสนอราคา ให้บันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยเลือกไฟล์ ดังรูปภาพที่ 21 โดยแนบไฟล์ให้ครบถ้วนทุกรายการ ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- ผู้มีอำนาจควบคุม โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย โดยเลือกว่า ☐ มี ☐ ไม่มี
- สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม โดยระบบจะแสดงไฟล์ให้อัดโน้ตจากการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1

3.2 ขั้นตอนการบันทึกยื่นเอกสาร

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
2	* สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☐ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☐ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
6	* เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☐ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
7	* สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

รูปภาพที่ 21 บันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

โดยในส่วนของการ Browse ไฟล์บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการนั้น เมื่อ Browse เรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม **ตรวจสอบฐานข้อมูล** เพื่อเข้าไปเพิ่มบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

การเพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ (กรณีเลือกว่า “มี”)

จากรูปภาพที่ 21 หัวข้อ “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ตรวจสอบฐานข้อมูล** ของบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ** ดังรูปภาพที่ 22

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนกรรมการผู้จัดการที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด ราย

ลำดับ	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
ไม่มีข้อมูล			

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ หมายถึง ข้อมูลรายชื่อกรรมการตรงกับข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว

[เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#)

[ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#)

[พิมพ์](#)

[กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 22 “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามมาตรฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

จากรูปภาพที่ 22 เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ](#) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน” กดปุ่ม [เพิ่ม](#) ดังรูปภาพที่ 23

ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และหรือ รายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) [กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 23 เพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

จากรูปภาพที่ 23 เมื่อกดปุ่ม [เพิ่ม](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันโดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้หลังจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และหรือ รายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน		
* สัญชาติของผู้ค้า ☐ ไทย ☐ ต่างชาติ * เลขประจำตัวประชาชน * คำนามหน้า * ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน * นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน * รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม		
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึก		
บันทึก ออก		

รูปภาพที่ 24 บันทึก “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลของผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน			
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	
☐ 4303801872327	นายสมชาย ใจดี	รายละเอียด/แก้ไข	
☐ 2008681240141	นายอินดี ปรีดา	รายละเอียด/แก้ไข	

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

เลือกดูหน้าที่ ไป ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 25 “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

จากรูปภาพที่ 25 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก จากนั้นระบบจะกลับมาหน้า “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ และกดปุ่ม กลับหน้าหลัก ดังรูปภาพที่ 26

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP			
จำนวนกรรมการผู้จัดการที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด		2	ราย
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
1	4303801872327	นายสมชาย ใจดี	ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200
2	2008681240141	นายอินดี ปรีดา	หุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ หมายถึง ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการตรงกับข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว

เพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

ยืนยันข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 26 “บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

การเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเลือกว่า “มี”)

จากรูปภาพที่ 21 ที่หัวข้อ “บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตรวจสอบฐานข้อมูล ของบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น ดังรูปภาพที่ 27

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP			
จำนวนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด		0	ราย
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
ไม่มีข้อมูล			

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น

ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 27 บันทึก “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”

จากรูปภาพที่ 27 เมื่อกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน” กดปุ่ม เพิ่ม ดังรูปภาพที่ 28

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท ผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน หุ้นที่ ถือ	สัดส่วน ผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 28 เพิ่ม “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน”

จากรูปภาพที่ 28 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนที่ถือหุ้นเกิน 25 % ขึ้นไป โดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

เพิ่มข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

* เลขประจำตัวประชาชน

* ประเภทผู้ค้า/ค่านำหน้า <ตัวเลือกค่านำหน้า>

* ชื่อผู้ถือหุ้น

* นามสกุล

จำนวนหุ้นที่ถือ หุ้น

* จำนวนเงิน บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น %

* รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/ค้ำร่วม <ตัวเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า/ค้ำร่วม>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปภาพที่ 29 บันทึก “ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท ผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน หุ้นที่ ถือ	สัดส่วน ผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด
☐ 1372077805302	นิติบุคคล	สมชาย	0	0.00	500,000.00	รายละเอียด /แก้ไข
☐ 2008681240141	นิติบุคคล	ยงค์	0	0.00	1,000,000.00	รายละเอียด /แก้ไข
รวม 2			0	0.00	1,500,000.00	

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 30 “รายชื่อหุ้นส่วนของทั้ง 2 บริษัท”

จากรูปภาพที่ 30 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก จากนั้นระบบจะกลับมาหน้า “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น และกดปุ่ม กลับหน้าหลัก ดังรูปภาพที่ 31

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด
 ราย

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	รายชื่อผู้ร่วมกิจการร่วมค้า/คำร่วม
1	1372077805302	สมชาย	ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200
2	2008681240141	ยงค์	ทางหุ้นส่วนสามัญ วรรณภัทร์

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น

ยืนยันข้อมูลผู้ถือหุ้น

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 31 “บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP”

การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (กรณีเลือกว่า “มี”)

จากรูปภาพที่ ๒๑ หัวข้อ “ผู้มีอำนาจควบคุม” ให้ผู้ใช้งานเลือกว่า ☐ มีหรือ ☐ ไม่มี ถ้าเลือกว่า “ไม่มี” ระบบจะไม่ให้แนบไฟล์ ถ้าเลือกว่า “มี” ระบบจะให้บันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมแนบไฟล์ โดยดำเนินการดังนี้ กดปุ่ม ตรวจสอบฐานข้อมูล ของหัวข้อผู้มีอำนาจควบคุม ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม

กดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูปภาพที่ ๓๒

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนผู้มีอำนาจควบคุมที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด ราย

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
ไม่มีข้อมูล		

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

รูปภาพที่ 32 “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 32 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม/ตรวจสอบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม** แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม” กดปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูปภาพที่ 33

รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด

รูปภาพที่ 33 เพิ่ม “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 33 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุมโดยให้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม

* สัญชาติของผู้ค้า ☐ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวประชาชน

* คำนามหน้า

* ชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

* นามสกุลผู้มีอำนาจควบคุม

* รายชื่อผู้ร่วมกิจการร่วมค้า/ร่วม

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปภาพที่ 34 บันทึก “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลรายชื่อหุ้นส่วนให้บันทึกให้ครบทั้ง 2 บริษัท

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
และหรือ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
☐ 4303801872327	นายสมชาย ใจดี	รายละเอียด/แก้ไข
☐ 2008681240141	นายยินดี ปริดา	รายละเอียด/แก้ไข

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

เลือกดูหน้าที่

ไป

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

เพิ่ม

ลบ

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 35 “รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

จากรูปภาพที่ 35 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** จากนั้นระบบจะกลับมามีหน้า “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม** และกดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** ดังรูปภาพที่ 36

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตามฐานข้อมูลในระบบ e-GP

จำนวนผู้มีอำนาจควบคุมที่ใช้ในการยื่นเอกสารทั้งหมด ราย

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	รายชื่อผู้ร่วมกิจการร่วมค้า/ร่วม
1	4303801872327	นายสมชาย ใจดี	ผู้ค้าอบรมคนที่ 4200
2	2008681240141	นายยินดี ปริดา	ทางหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์

หมายเหตุ : ปุ่มยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมตรงกับฐานข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว

เพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม

ยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 36 “บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อควบคุม”

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1
บันทึกข้อเสนอราคา
2
บันทึกยื่นเอกสาร

การยื่นเอกสาร
Server Time :09:37:46

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาด ไฟล์	จำนวน หน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf ✓	198 KB	4
2	* สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ สามารถแก้ไขเอกสารได้ทั้ง ข้อมูลผู้ประกอบการ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 6945 คู่มือภาษาไทย.pdf ✓ หนังสือบริดณห์สนธิ.pdf ✓	1.2 MB 198 KB	1 5
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf ✓	198 KB	1
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☒ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf ✓	198 KB	1
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☒ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf ✓	198 KB	1
6	* เอกสารแสดงเอกลักษณ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☐ มี ☒ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
7	* สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ค่าร่วม Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ค่าร่วม.pdf ✓	198 KB	4

รูปภาพที่ 37 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

เมื่อระบบรายละเอียดการยื่นเอกสารในบัญชีส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปภาพที่ 37

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ไฟล์)	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ก่อสร้างพร้อมทั้งอื่นๆ (ไฟล์)	สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์)	สถานะ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)				บันทึกเอกสาร

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

ลำดับ	ประเภทหลักทรัพย์	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่	จนถึง	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
รวมทั้งสิ้น						0.00

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ค้ายื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึกชั่วคราว บันทึก ตรวจสอบข้อมูลการยื่น จัดทำใบเสนอราคา กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 38 บันทึกเอกสาร “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2”

จากรูปภาพที่ 38 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกเอกสาร” ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามรูปภาพที่ 39

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ รายการ : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)

ลำดับ	รายการพิจารณา	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	* หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน มี ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
2	* หลักประกันของ ทั้งนี้ทั้งนั้นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มหลักประกันของ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หลักประกันของ.pdf	198 KB	3
3	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ด้วย Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีรายการก่อสร้าง.pdf	198 KB	7
4	* สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มี ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หนังสือรับรองผลงาน.pdf	198 KB	5
5	* อื่นๆ มี ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กรณีที่กำหนดให้ส่งเอกสารในภายหลังให้แนบไฟล์สรุปรายละเอียดประกอบรายการพร้อมระบุจำนวน

3. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกชั่วคราว **บันทึก** **กลับหน้าหลัก**

รูปภาพที่ 39 แนบไฟล์เอกสาร ใส่จำนวนหน้า และเพิ่มหลักประกันของ

จากรูปภาพที่ 39 ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลที่รายละเอียดรายการตามที่ระบบแสดงให้ครบถ้วนทุกรายการ กรณีที่ผู้ใช้งานขอหลักประกันการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหลักประกันให้ตามที่ผู้ใช้งานยื่นขอผ่านระบบ (สามารถศึกษาวิธีการยื่นได้ตามคู่มือการยื่นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์)

ที่หัวข้อ คาวาน์โหนดแนะนำ/แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ 3 /คู่มือปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ 3/การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์)

กรณีที่ใช้หลักประกันการเสนอราคาเป็นแคชเชียร์เช็คหรือพันธบัตรรัฐบาลให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

จากรูปภาพที่ 39 ให้กดปุ่ม **เพิ่มหลักประกันของ** แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ” จากนั้นใส่เครื่องหมาย ✓ ในกล่องรายการที่ต้องการยื่นขอ และใส่วงเงินหลักประกันแล้ว และกดปุ่ม **ตกลง** ดังรูปภาพที่ 40 ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันของ” ให้ผู้ใช้งานระบบ รายละเอียด

- วันที่รับหลักประกัน
- ประเภทหลักทรัพย์
- ธนาคาร และสาขา โดยกด **Q** จากนั้นเลือกธนาคาร และสาขา
- เลขที่บัญชี
- วันที่
- ระยะเวลาประกันจนถึงสิ้นสุด

จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 41

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ	วงเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินหลักประกัน(บาท)
☐ รายการพิจารณา		
☒ อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	104,580.00	104,580.00
	รวม	104,580.00

ตกลง **กลับหน้าหลัก**

รูปภาพที่ 40 รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ

บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันของ	
ลำดับที่	1
*วันที่รับหลักประกัน	15/07/2559 รวมเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
*ประเภทหลักทรัพย์	เช็ค
*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
*สาขา	ประดิพัทธ์ 16
*เลขที่	123456789
*ลงวันที่	15/07/2559 รวมเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
*ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่	16/07/2559 *จนถึง ระบุวันที่สิ้นสุด 15/08/2559
จำนวนเงิน	104,580.00 บาท อัตราร้อยละ 100.00
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	

ยกเลิกรายการข้อมูลหลักประกันของ **บันทึก** **กลับหน้าหลัก**

รูปภาพที่ 41 บันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันของ

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้ยื่นหลักประกันของเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 42

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ รายการ : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)

	ไฟล์ข้อมูล	ขนาด ไฟล์	จำนวน หน้า
1 * หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ☐ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
2 * หลักประกันซอง ได้ยื่นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เพิ่มหลักประกันซอง Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หลักประกันซอง.pdf	198 KB	3
3 * บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีรายการก่อสร้าง.pdf	198 KB	7
4 * สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ☐ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หนังสือรับรองผลงาน.pdf	198 KB	5
5 * อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

- เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ่อยครั้งก็ได้ และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- กรณีที่กำหนดให้ส่งเอกสารในภายหลังให้แนบไฟล์สรุปรายละเอียดประกอบรายการพร้อมระบุจำนวน
- กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี [ดอกจันสีแดง](#) หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึกข้อควร](#) [บันทึก](#) [กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 42 บันทึก “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2”

เมื่อบันทึกบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม [บันทึก](#) ดังรูปภาพที่ 43 เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ทั้งหมด โดยระบบจะตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วน หากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามดอกจันแดงระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้บันทึกข้อมูลในส่วนที่ไม่ได้บันทึกไว้ เมื่อระบบจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ตรวจสอบข้อมูลการยื่น](#) ดังรูปภาพที่ 44 ระบบจะแสดงเอกสารสรุปการยื่นเอกสารใน

ระบบ e-GP ว่ามีการแนบไฟล์ชื่ออะไร พร้อมระบุจำนวนหน้าของเอกสารที่แนบ ดังรูปภาพที่ 45

บัญชีรายชื่อเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน หลัก การให้ผู้เสนอราคามอบ ประกัน อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ของ เสนอราคาแทน (ไฟล์)	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าเช่าประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ด้วย (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้างพร้อม ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์) อื่นๆ ถูกต้อง (ไฟล์)	สถานะ
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☒ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	198 KB	1
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☒ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	198 KB	1
6	* เอกสารแสดงเอกสารสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☒ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
7	* สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม Browseไฟล์ใหญ่		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	198 KB	4

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน หลัก การให้ผู้เสนอราคามอบ ประกัน อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ของ เสนอราคาแทน (ไฟล์)	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าเช่าประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ด้วย (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้างพร้อม ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์) อื่นๆ ถูกต้อง (ไฟล์)	สถานะ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	1	1	บันทึกเอกสาร

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

ลำดับ	ประเภทหลักทรัพย์	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่	จนถึง	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
รายการพิจารณา : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)						
1	เช็ค	ธนาคารกรุงไทย จำกัด ประติพัทธ์ 16	16/07/2559	15/08/2559	104,580.00	รายละเอียด/แก้ไข
					รวม	104,580.00
					รวมทั้งสิ้น	104,580.00

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกริ้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#) [บันทึกข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ตรวจสอบข้อมูลการยื่น](#) [จัดทำใบเสนอราคา](#) [กลับหน้าหลัก](#)

รูปภาพที่ 43 บันทึกยื่นเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2						
ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน หลัก เกณฑ์ที่ผู้เสนอราคามอบ ประกัน อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ขอ เสนอราคาแทน (ไฟล์)	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้ประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ไว้ด้วย (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้างพร้อม ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์) ถูกต้อง (ไฟล์)	อื่นๆ	สถานะ
✓ 1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	1	1		บันทึกเอกสาร
ข้อมูลการยื่นหลักประกันซอง						
ลำดับ	ประเภทหลักทรัพย์	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่	จนถึง	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
✓ 1	เช็ค	ธนาคารกรุงไทย จำกัด ประติพัทธ์ 16	16/07/2559	15/08/2559	104,580.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม					104,580.00	
รวมทั้งสิ้น					104,580.00	

หมายเหตุ : ✓ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว 🕒 : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย 🕒 หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ่อยครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

จัดทำใบเสนอราคา

กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 44 ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา

ข้อเสนอด้านราคา

จำนวนรายการที่ ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

การยื่นเอกสาร

บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑					
ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า	
๑	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf	๑๙๘ KB	๔	
๒	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	6945 คู่มือภาษาไทย.pdf หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	๑.๒ MB ๑๙๘ KB	๑ ๕	
๓	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf	๑๙๘ KB	๑	
๔	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf	๑๙๘ KB	๑	
๕	ผู้มีอำนาจควบคุม	ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf	๑๙๘ KB	๑	
๖	เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย				
๗	สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ความร่วมมือ	สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้าความร่วมมือ.pdf	๑๙๘ KB	๔	

บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒					
ลำดับ	รายการพิจารณา	รายการเอกสาร	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
๑	อาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในหลัก เกณฑ์ที่ผู้เสนอราคามอบ ประกัน อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ขอ เสนอราคาแทน (ไฟล์)			

รูปภาพที่ 45 เอกสารสรุปการยื่นเอกสาร

จากรูปภาพที่ 46 ให้กดปุ่ม **จัดทำใบเสนอราคา** เพื่อยืนยันเสนอราคาต่อไป และกดปุ่ม **ยืนยันเสนอราคา** ดังรูปภาพที่ 47 เพื่อยืนยันตัวตนผ่านรหัส OTP ซึ่งระบบจะส่งรหัส OTP ให้ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมายใน กรณีให้ผู้เสนอราคามอบ อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ เสนอราคาแทน (ไฟล์)	หนังสือรายการก่อสร้าง(หรือใบ แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้ประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใ้ไว้ด้วย (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้างพร้อม อื่นๆ ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์)	สถานะ
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	1	1	บันทึกเอกสาร

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

ลำดับ	ประเภทหลักประกัน	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่	จนถึง	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
1	เช็ค	ธนาคารกรุงไทย จำกัด ประตูผี 16	16/07/2559	15/08/2559	104,580.00	รายละเอียด/แก้ไข
					รวม	104,580.00
					รวมทั้งสิ้น	104,580.00

หมายเหตุ : : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ค้ำประกันจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีขนาดยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึกชั่วคราว บันทึก ตรวจสอบข้อมูลการยื่น **จัดทำใบเสนอราคา** กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 46 “จัดทำใบเสนอราคา”

เสนอราคาหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค่าประกัน รวมทั้งยื่นค้ำประกันใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิ
จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับค้ำประกันนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
ค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้ามอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๕๘๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่

(นายยินดี)

ผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่
รหัสอ้างอิง OTP
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0๘๘๘๘๘๘๘๘๐๐๐

หมายเหตุ : จะสามารถยืนยันการเสนอราคาได้ ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

พิมพ์ **ยืนยันเสนอราคา** กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 47 ยืนยันเสนอราคา

เมื่อกดปุ่ม **ยืนยันเสนอราคา** แล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการที่เสนอราคาพร้อมเงื่อนไข ข้อตกลง ให้ผู้ใช้งานใส่เครื่องหมายถูก ✓ ในกล่อง “ยอมรับ” ตามรูปภาพที่ 48 ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันตัวตนผ่านรหัส OTP ดังรูปภาพที่ 49

รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา

เงื่อนไขข้อตกลง

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

ลำดับ	รายการเสนอราคา	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาที่เสนอ(บาท)
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	2,000,000.00

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาค่าตามที่ได้อื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☐ ยอมรับ

รูปภาพที่ 48 “ยอมรับ”

รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา

เงื่อนไขข้อตกลง

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

ลำดับ	รายการเสนอราคา	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาที่เสนอ(บาท)
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	2,000,000.00

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาค่าตามที่ได้อื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☒ ยอมรับ

ยืนยันตัวตน ผ่าน OTP

กรุณารอกรหัส One - Time Password เพื่อยืนยันตัวตน โดยรหัส OTP จะถูกส่งไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ในการติดต่อในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXX-XXX-7874

รหัสอ้างอิง : IlyQ

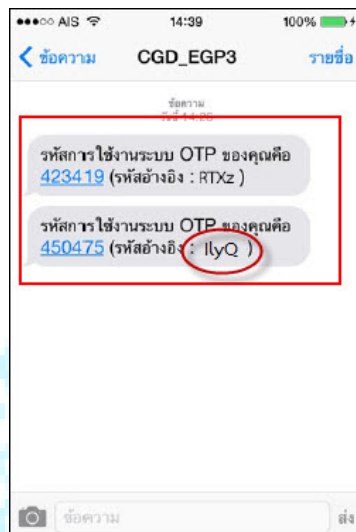
OTP :

หมายเหตุ : รหัส OTP จะหมดอายุภายใน 15 นาที

รูปภาพที่ 49 “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

ขั้นตอนการบันทึกรหัส OTP

ระบบจะทำการส่ง “รหัส OTP” ไปให้ผู้ค้าฯ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ e-GP โดยให้ผู้ใช้งานนำ “รหัสการใช้งานในระบบ OTP” ที่ได้รับจากระบบไปบันทึกที่หน้าจอ “ยืนยันตัวตน OTP” โดยต้องตรวจสอบให้ตรงกับรหัสอ้างอิงด้วย ดังรูปภาพที่ 50



รูปภาพที่ 50 หน้าจอ “รหัสการใช้งานระบบ OTP”

รายละเอียดโครงการที่เสนอราคา

เงื่อนไขข้อตกลง

จากที่ได้ทำการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิเสนอราคา ขอยืนยันว่า ได้เสนอราคาสินค้า ดังนี้

ลำดับ	รายการเสนอราคา	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาที่เสนอ(บาท)
1	อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	1	แห่ง	2,000,000.00

และได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ท่านตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการของท่านในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความถูกต้องและสมบูรณ์
- (3) ยอมรับราคาตามที่ได้ยื่นข้อเสนอ
- (4) รายละเอียด สเปกสินค้าที่ทำการยื่นเสนอราคา มีความถูกต้องและตรงกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในตลาด

☒ ยอมรับ

ยืนยันตัวตน ผ่าน OTP

กรุณากรอกรหัส One - Time Password เพื่อยืนยันตัวตน โดยรหัส OTP จะถูกส่งไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ในการติดต่อในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

หมายเลขโทรศัพท์ : XXX-XXX-7874

รหัสอ้างอิง : IlyQ

OTP : *****

หมายเหตุ : รหัส OTP จะหมดอายุภายใน 15 นาที รหัส OTP จะถูกส่งผ่านทาง sms เรียบร้อย

รูปภาพที่ 51 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

จากนั้นผู้ใช้งานบันทึกรหัส OTP ที่ระบบส่งให้ แล้วกดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าจอ “ตัวอย่างเอกสารการเสนอราคา” พร้อมรายละเอียดโดยเสนอราคา ซึ่งถือว่าการยื่นเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เพราะได้เลขที่ใบเสนอราคา รหัสอ้างอิง และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดังรูปภาพที่ 52

ตัวอย่างเอกสารใบบราคา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ឆ្នើម ឧបត្ថម្ភ

๑. ข้าพเจ้า กิจการร่วมค้าด้านวารณา โดย นางศรีสองงค์ แอ้นนิตดา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศตราออกสิทธิพรหมิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๐๒๙/๒๕๕๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังนี้ที่ได้รับไปไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาด่วนขายใบเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาขึ้นโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ขาดท่อน

๔. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ซื้อธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ขอรับด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ใบตราเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางศรีสำอางค์ เข้มมัตตา)
ประธานบริษัทฯ

ใบเสนอราคาเลขที่ 5811160000045
รหัสอ้างอิง OTP IlyQ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
00000000000000000000

หมายเหตุ : จะสามารถยืนยันถึงการเสนอราคาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

พิชิต

ยืนยันเป็นเวลา

กสิณสมาทานจิต

รูปภาพที่ 52 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

หลังจากนั้นกดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** ดังรูปภาพที่ 53 เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” และคอลัมน์ “สถานะโครงการ” จะเปลี่ยนเป็น “ยืนยันการเสนอราคาแล้ว” ดังรูปภาพที่ 54

1
บันทึกข้อเสนอราคา
2
บันทึกยื่นเอกสาร

การยื่นเอกสาร
Server Time :11:42:23

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาด ไฟล์	จำนวน หน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf	198 KB	4
2	* สำเนาหนังสือบริดจ์หนังสือ สามารถแก้ไขเอกสารได้ ข้อมูลผู้ประกอบการ Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 6945 คู่มือภาษาไทย.pdf หนังสือบริดจ์หนังสือ.pdf	1.2 MB 198 KB	1 5
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf	198 KB	1
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☐ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf	198 KB	1
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☐ มี ☐ ไม่มี ตรวจสอบฐานข้อมูล Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf	198 KB	1
6	* เอกสารแสดงเอกสารสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☐ มี ☐ ไม่มี Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
7	* สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม Browseไฟล์ใหญ่	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด สัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้าเข้าร่วม.pdf	198 KB	4

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการพิจารณา	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อาครแสดงมีตามกฎหมาย หลัก ในกรณี ที่ผู้เสนอราคามอบ ประกัน อำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบ ของ เสนอราคาแทน (ไฟล์)	บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบ แจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้ปะเภทต่างๆ รวมทั้งค่าใดรัด้วย (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้างพร้อม อื่นๆ ทั้งรับรองสำเนา (ไฟล์) ถูกต้อง (ไฟล์)	สถานะ
✓ 1	อาคารสนามบินทกษย์(30.22.20.12)	1	1	1	บันทึกเอกสาร

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

ลำดับ	ประเภทหลักประกัน	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่	จนถึง	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
รายการพิจารณา : อาคารสนามบินทกษย์(30.22.20.12)						
1	เช็ค	ธนาคารกรุงไทย จำกัด ประสิทธิ์ 16	16/07/2559	15/08/2559	104,580.00	รายละเอียด/แก้ไข
					รวม	104,580.00
					รวมทั้งสิ้น	104,580.00

หมายเหตุ : ✓ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว 🕒 : อยู่ระหว่าง Upload ไฟล์เอกสาร

เครื่องหมาย 📄 หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

เครื่องหมาย ✖ หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของที่ยื่นขอแบบปกติ

รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของที่ยื่นขอจากธนาคาร

1. เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

2. กดปุ่ม [Browse] กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 5 เมกะไบต์ และกดปุ่ม [Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 5 เมกะไบต์

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ตรวจสอบข้อมูลการยื่น
จัดทำใบเสนอราคา
กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 53 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼

หน่วยงาน

จังหวัด

<ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน **เพื่อทำกิจกรรมต่อไป**
คลิกที่คอลัมน์ รายละเอียดโครงการ **เพื่อดูประกาศเชิญชวน**
กรณีดูสถานที่ก่อสร้าง **คลิกที่คอลัมน์** ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ/ ราคางานก่อสร้าง	วันที่ประกาศ	ช่วงวันที่(ขอรับเอกสาร/ วันที่ยื่นซอง/วันที่เสนอราคา)	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การ Down load
ประกวดราคาจ้างอาคารสนาม กีฬาแห่งชาติ (30.22.20.12) สำหรับอบรม โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ:58056000053)/ชื่อ ซองเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น	หน่วยงาน สำหรับอบรม	2,091,583.85	15/07/2559	16/07/2559	เสนอราคาได้	ยืนยันการเสนอราคาแล้ว		 

รูปภาพที่ 54 หน้าจอ “ยืนยันตัวตนผ่าน OTP”