

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เลขที่ ๒/๒๕๖๑

บันทึกตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดพิจิตร โดย นางจินตนา รักสุจริตวงศ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๕๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงจ้างนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางทิพมาศ โพธิ์ทอง อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๖/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงการจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้
- บันทึกแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บ/ใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเรียกเก็บ/ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับตั้งแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ เดือน

ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ในวันทำการ ของเดือนนั้นๆ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน



/ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนได้ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๒/๒๖๐๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มลงมือทำงานจ้าง ณ สถานที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕. การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทนได้ โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานด้วย

ข้อ ๖. ค่าปรับ

๑. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดได้ทันที และ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
- เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๗. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อกัน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรัตนฐาภัทร พรหมพร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หนังสือคำประกัน

เขียนที่ ๑๖๖/๒ ม.๗ ต.๓๐๖๓: ระหว.๑๓ มี.๐
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ...
อายุ ๓๕ ปี อาชีพ ...
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ ...
ออกให้ ณ ... จังหวัด ...
บัตรหมุดอายุ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔ ...
ถนน ... ซอย ...
อำเภอ/เขต ... ตำบล/แขวง ...
คูสมรสชื่อ (นาย/นาง) ... จังหวัด ...
ชื่อสมรส ...
ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้ต่อ (หน่วยงาน) ...
ข้อ ๑. ตามที่ ...
(ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันจะเขียนต่อไป) ...

ข้อ ๑. ตามที่นาย/นาง/นางสาว กิติมาพร นามสกุล โพธิ์ทอง
(ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า "พนักงานทำความสะอาด") ได้ทำข้อตกลงจ้างเหมาทำงานบริการทำความสะอาด ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไว้กับ (หน่วยงาน) สำนักงานคลังจังหวัด
พิจิตร นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำ
ประกันพนักงานทำความสะอาด ตามข้อตกลงดังกล่าวต่อ (หน่วยงาน) สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กล่าวคือ หาก
พนักงานทำความสะอาดกระทำความผิดข้อตกลง ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำละเมิดประการใดต่อ (หน่วยงาน)
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว โดย (หน่วยงาน)
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ไม่จำเป็นต้องเรียกให้พนักงานทำความสะอาดชำระหนี้ก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้ และยินยอมในการที่ (หน่วยงาน) สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงดังกล่าวให้แก่พนักงานทำความสะอาดในทุกกรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อน

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานทำความสะอาด ต้องรับผิดชอบอยู่ตามข้อตกลงดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือคำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(น.ส. อธิพร.)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายจำลอง โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(อนุ โสณ 13110001)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
(แบบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ขอบเขตและหน้าที่ของงานทำความสะอาด

ข้อ ๑. รายละเอียดงานทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร บริเวณภายในอาคารเป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือกรณีมีภารกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการ และสถานที่เก็บพัสดุที่บริเวณบ้านพักข้าราชการฯ (เดือนละ ๑ ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ สำหรับใส่ขยะ หรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของ ผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ เช่น

๒.๑ ไม้กวาด

๒.๒ ไม้ถูพื้น

๒.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ และเช็ดกระจก

๒.๔ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

๒.๕ วัสดุอุปกรณ์อื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการ สูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑ กวาดและถูพื้น

๓.๒ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก และเครื่องใช้ สำนักงาน ทำความสะอาดผ้าเบาดานและผ้าผนัง และขจัดหยากไย่ตามที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร

๓.๓ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุมสำนักงานและความเรียบร้อยในห้องประชุมอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง

๓.๔ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและตู้เย็นของสำนักงาน

๓.๕ รวบรวมเก็บเศษขยะนำไปทิ้งที่ถังเก็บขยะนอกอาคาร

๓.๖ ทำความสะอาดกระจกบริเวณภายในอาคาร

๓.๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๓.๘ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศร่วมกับพนักงานขับรถยนต์
เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานถ่ายเอกสาร งานเดินหนังสือ งานส่ง
ไปรษณีย์ เป็นต้น

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ถ้า “ผู้รับจ้าง” จะลาออกจากตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งเป็นหนังสือขอยกเลิกบันทึกตกลงจ้างให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๕. การส่งผู้มาทำความสะอาดแทน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทน
ตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือ
ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของ
ผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของ
ผู้ทำงานด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความ
เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ
ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดย
พิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดในข้อหนึ่งข้อใด
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดได้ทันที

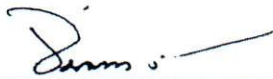
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดังกล่าวผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

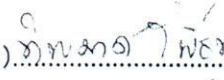
๘.๑ ระบุการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

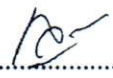
๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่
ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ
ให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙. การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางทิพมาศ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวรัตนฐาภัทร พรหมพร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ