



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๑๒๘๐ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๕๔๐๗

ที่ รอ ๐๐๑๔/๕๐๗

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

ตามที่ สำนักพัฒนาบุคลากร แจ้งการจัดอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๕ คน ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยถ่ายทอดผ่านระบบ Video Conference ไปยังจังหวัดที่เป็นจุดติดตั้ง ๔๓ จังหวัด และให้จังหวัดที่เป็นจุดติดตั้ง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จังหวัดละ ๕ คน ให้สำนักพัฒนาบุคลากรทราบ นั้น

สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. นางรัตดา | กลางบุญเรือง | ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ |
| ๒. นางอริยา | จำปาสา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน |
| ๓. นางนันทิยา | จันทะวงษ์ | ตำแหน่งพนักงานสถิติ |
| ๔. นางสาวสมศรี | บุญหลัง | ตำแหน่งพนักงานสถิติ |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา | ติมลา | ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นายจรพล วรวิทยกิจ)
 สถิติจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน จมท. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด

ได้พิจารณาแล้วให้ร่วมฝึกอบรมสถิติ

จำนวน ๕ รายตามที่ขอแจ้งไว้

จึงเรียน จมท. ผู้เกี่ยวข้องทราบ

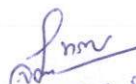
แจ้งร่วมอบรมฯ ๑ คนอื่น ๐๓

และขอแจ้งพบปะเรื่องอื่นๆ

ดี

3 ส.ค. ๕๘

จก	ทท	จก
๓	๕	๓
๖.๕.๕๘	๖.๕.๕๘	๖.๕.๕๘


 ๖.๕.๕๘

20/07/2558

วันที่.....
เวลาที่.....

224 20 ก.ค. 2558 12 25 น.	ส่วนราชการ 20 ก.ค. 2558 ด่วนที่สุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ วันที่ 19/07 เวลา 15.21 ที่ 7 เม.ย. 2558	กลุ่มบริหาร วันที่ 26/07 วันที่ 17/07 เวลา 2558
---------------------------------	--	--	---

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๒๘๕

ที่ ๑๒.๒/๒๒๕ (๑๖ ๘/๑๖๕)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดการอบรม

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตามที่ สำนักงานสถิติพยากรณ์ ขอความอนุเคราะห์ให้ สำนักงานพัฒนาบุคลากร จัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานฯ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาบุคลากร ใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. จัดอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๕ คน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒๖๕ คน เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑ ประกอบด้วย บุคลากรจากส่วนกลาง จำนวน ๕๐ คน และบุคลากรจากส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๑๕ คน (ศูนย์ประชุมทางไกลจังหวัด (Video Conference Center) จำนวน ๔๓ จังหวัด จังหวัดละ ๕ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และโปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกลับไปยัง สำนักงานพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘.

๓. ให้สำนักงานสถิติพยากรณ์ จัดช่างภาพเพื่อไปบันทึกภาพ วิดีโอ และดำเนินการทำสำเนาลงแผ่นซีดี

๔. ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดเตรียมระบบ Video conference

๕. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผลิตผลผลิต ข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน กิจกรรมหลัก อำนวยการ กิจกรรมย่อย ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๗๕ บาท (สามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามถึงผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖) *[Signature]*
รองอธิบดี
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

[Signature]
(นางปัทมา อมรสิริสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร

๗) *[Signature]* เว้น ผอ.สพท
ผอ.สพท
ผอ.สพท
หน. ๕๐๐.
คท

(นายวิบูลย์ หัตถ์พันธุ์)

ผอ.สพท

นางนวลนภา

(นางนวลนภา)

๑๗ ก.ค. ๒๕๕๘

20 ก.ค. 2558

๕) เรียน ผศก/ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผศช. และ ๒ กลุ่มใน สทพ.
 สทพ. ขอให้แจ้งรายชื่อผู้สนใจเข้ารับการอบรม
 หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ตามตารางที่แนบ) พร้อมนี้ได้แนบ
 รายชื่อผู้เคยผ่านการอบรมมาแล้ว (ตามเอกสารแนบ)
 เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
 และโปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมให้ สทพ. ทราบ ภายใน
 วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ผศก.
 รก.ผอ.สทพ.
 ๒๐ ก.ค. ๕๘

๗) เรียน ผศก. ๕๓ จิวเวต
 เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องขอ
 ตกลงในคดีอาญา ปร. กอ.กบ.บร.บ.ย.
 จำนวน ๒๗ ฟิล์ม เมาอีโธ Intranet
 ตามในคดีที่แนบมา

ผศก.
 รก.ผอ.สทพ.
 ๒๗ ก.ค. ๕๘

๕) เรียน ผอ.ศูนย์
 เพื่อพิจารณาเรื่อง
 ผศก.
 ผอ.สทพ.
 20 ก.ค. 2558

๖) เรียน สก.จิ.อ.อ.อ.
 เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องขอ
 ผู้เข้าร่วมการอบรม อื่นๆอีก ๕ คน หมายถึง สทพ.
 ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๕๘
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 ผศก.
 ผอ.สทพ.
 ๒๐ ก.ค. ๕๘ ๑๐๐๐๐

๗) เรียน - ผ.วิจิตร
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 เรื่องเรื่องขอ
 แล้วแจ้งให้ สทพ.ทราบ
 สก.จิ.อ.อ.อ. สท. ๒๐๐๐๐๐๐๐

เรียน สก.จิ.อ.อ.อ.
 ขอเสนอรายชื่อผู้เข้าอบรม
 สก.จิ.อ.อ.อ.
 ๑. ผศก.อ.อ.อ.
 ๒. ผศก.อ.อ.อ.
 ๓. ผศก.อ.อ.อ.
 ๔. ผศก.อ.อ.อ.
 ๕. ผศก.อ.อ.อ.
 ๖. ผศก.อ.อ.อ.
 ๗. ผศก.อ.อ.อ.
 ๘. ผศก.อ.อ.อ.
 ๙. ผศก.อ.อ.อ.
 ๑๐. ผศก.อ.อ.อ.

(นายจุรพล วรวิทย์กิจ)
 สก.จิ.อ.อ.อ.
 29 ก.ค. 2558
 ผศก.
 ผอ.สทพ.
 ๒๗ ก.ค. ๕๘

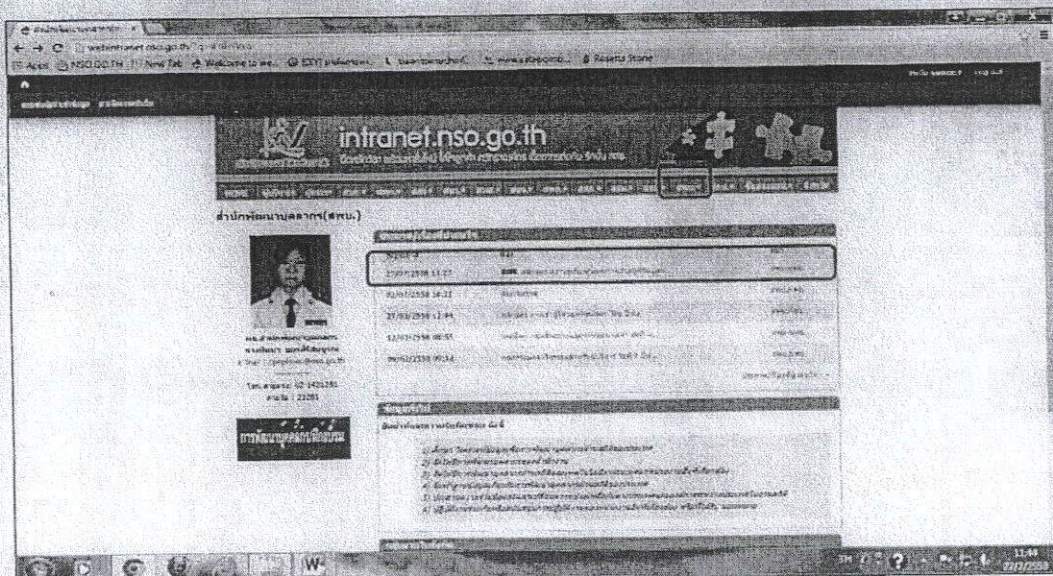
ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร

๑. เข้าที่ <http://webintranet.nso.go.th>

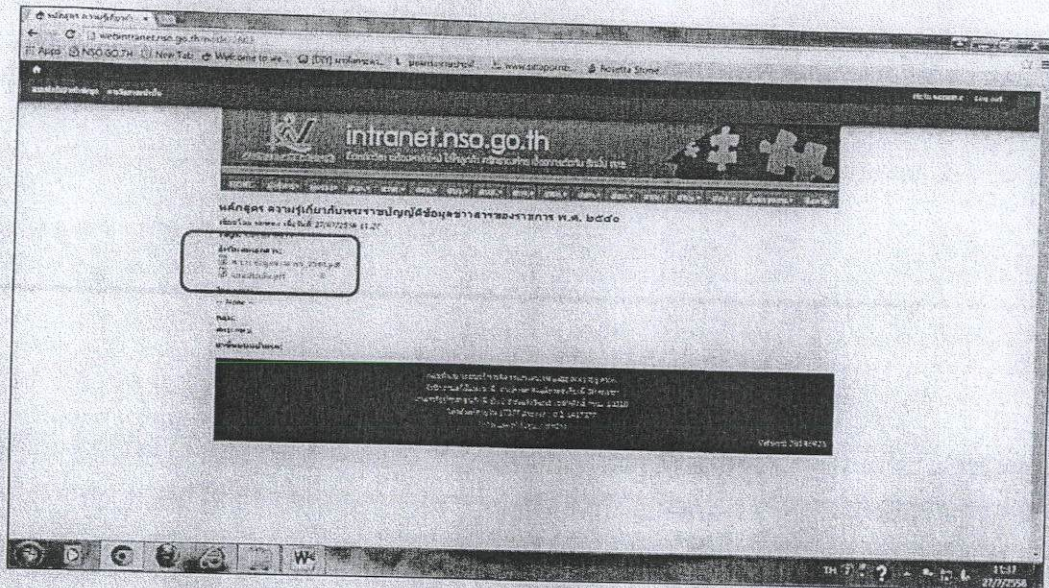


๒. คลิก สพบ. และเลือกหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐



๓. ดาวน์โหลดเอกสาร จำนวน ๒ ไฟล์



แบบการประเมินผลอบรม
หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
วันที่ 5 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประเภทของผู้ตอบแบบประเมิน: เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของ สสช.

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุลงในส่วนนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการอบรมครั้งต่อไป

รายการ	ระดับความคิดเห็น																														
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง																												
1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ ก่อนการอบรม																															
2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ หลังการอบรม																															
3) ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์																															
4) การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน																															
2. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมหลักสูตรนี้ อย่างไร (สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ 1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ☐ 2. สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ☐ 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ☐ 4. อื่น ๆ (ระบุ) _____																															
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">รายการ</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="width: 10%;">ดีมาก</th> <th style="width: 10%;">ดี</th> <th style="width: 10%;">ปานกลาง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. เทคนิค/วิธีการอบรมสามารถถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) ความชัดเจนในการบรรยาย และ การตอบคำถาม</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) บุคลิกภาพ ความเป็นกันเอง และ น้ำเสียง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) การมีเวลา</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				รายการ	ระดับความคิดเห็น				ดีมาก	ดี	ปานกลาง	1) ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร				2. เทคนิค/วิธีการอบรมสามารถถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย				3) ความชัดเจนในการบรรยาย และ การตอบคำถาม				4) บุคลิกภาพ ความเป็นกันเอง และ น้ำเสียง				5) การมีเวลา			
รายการ	ระดับความคิดเห็น																														
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง																												
1) ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร																															
2. เทคนิค/วิธีการอบรมสามารถถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย																															
3) ความชัดเจนในการบรรยาย และ การตอบคำถาม																															
4) บุคลิกภาพ ความเป็นกันเอง และ น้ำเสียง																															
5) การมีเวลา																															
2. ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง คือ ☐ 1. ควรบรรยายให้ช้า ☐ 2. เทคนิคการอบรมควรมีหลาย ๆ รูปแบบ ☐ 3. เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดที่ชัดเจน ☐ 4. อื่น ๆ (ระบุ) _____																															

4. ความคิดเห็นที่มีต่อการอบรมผ่านระบบ Video Conference
 1) การที่ สสช. จัดอบรมผ่านระบบ Video Conference ท่านเห็นด้วยหรือไม่
☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย
 2) การให้บริการเกี่ยวกับทางเข้าระบบการใช้ผ่านระบบ Video Conference เป็นอย่างไร (สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
☐ 1. การเข้าระบบ/การใช้ผ่านระบบ Video Conference ทำได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และ ประหยัด
☐ 2. สามารถโต้ตอบเกี่ยวกับเนื้อหา ข้อสงสัย และ วิธีการแก้ปัญหาได้ทันที
☐ 3. อื่น ๆ (ระบุ) _____
 3) คุณภาพของสัญญาณภาพและเสียงระบบ (Video Conference) เป็นอย่างไร
☐ 1. สัญญาณภาพ (ระบุ) _____
☐ 2. สัญญาณเสียง (ระบุ) _____
 4) การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ สสช. กับศูนย์จังหวัด มีการติดต่อประสานงานหรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
 5) ข้อเสนอแนะ _____

(ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ)