



คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก ๑) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิรับรู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๕๕	หน้า ๕๕
เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	
ตามที่ไม่มีประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น	

หน้า ๓๕	หน้า ๓๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒๕ กันยายน ๒๕๕๔	๒๕ กันยายน ๒๕๕๔
ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖	
เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้	

หน้า ๔๕	หน้า ๔๕
เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๗๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	
เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศไว้ทราบ ดังนี้ ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกาศไว้แล้ว ๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจาก การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๔ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตเทศบาล	

หน้า ๓	หน้า ๓
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกตามสมควร มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้	

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

เล่ม ๓๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	หน้า ๕๙	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์การ ในการดำเนินงาน ดังนี้			
๒.๑ อำนาจหน้าที่			
๒.๑.๑ ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และการราชการพิเศษและรัฐมนตรี มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี			
๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง ดัดแปลงและนับผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี			
๒.๑.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย			
๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ			

เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๓๖ ง	หน้า ๔๑	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
- งานการวางแผนทั้ง โคน กึ่ง และระดับระดับ			
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก			
- งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง			
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล			
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี			
- งานของอนุมัติรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง			
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา			
การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา			
- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำนาญ			
ความรอบเป็นกรณีพิเศษ			
- งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง			
- งานการฝึกฝนประจำตัวและภาคอื่น ๆ			
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับความหมาย			
๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ			
- งานทะเบียนราษฎรบัญชีทะเบียนราษฎร			
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับความหมาย			
๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ			
- งานทะเบียนราษฎรบัญชีบัตรประชาชน			

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง	หน้า ๓๖	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากร ให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิได้รับขัดขวางของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องอย่างถึง ให้ความสำคัญความรับผิดชอบของปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วม ของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความ เหมาะสมของแต่ละภารกิจ			
๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน			
๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่			
(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ			
(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล			
(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งของเจ้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด			

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑๐ ง	หน้า ๓	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอรับบริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมี ความสะดวกในการดำเนินงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศไว้โครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้			
ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้			
๑.๑ผลิต จัดไฟฟ้าด้วย จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศกัมพูชา			
๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขต ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง			

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	หน้า ๗๐	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓.๑๗.๔ ประธานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน ๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๐ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๓ - ๔๕๐, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๘ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th			

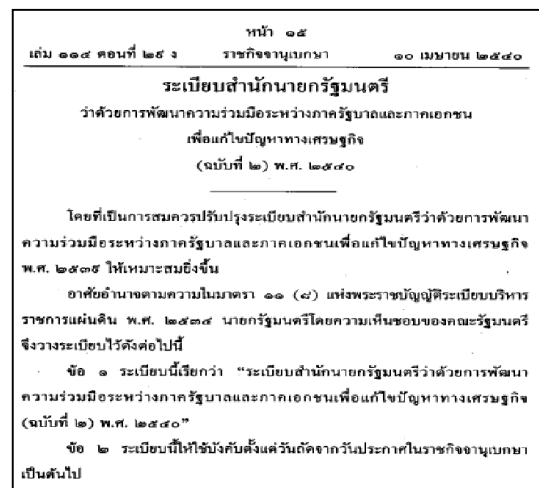
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๓๑ ง	หน้า ๓๔	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
๔.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการ ให้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี ๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ๗ หน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๒๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๒๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonham@nso.go.th ๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๑๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๑๑๐๕ ๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๒๑๑, ๐-๔๒๒๒-๑๑๐๕, ๐-๔๒๒๒-๑๑๐๕			

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๖ ง	หน้า ๘๐	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อยเรียบร้อย และการอนามัย โรงแรมที่พัก และสาธารณสถานอื่น ๆ ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒๕) การตั้งเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกะทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๓-๔๕๔๕ หรือ ๐-๓๔๔๓-๔๕๑๒ ต่อ ๑๒๔			

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๓๖ ง	หน้า ๕๕	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๓.๕๔.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ ๓.๕๔.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด ๓.๕๔.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้อยู่อาศัยในหมู่บ้าน วาระ ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนมณเฑียร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๔๕๐๐๐๐-๑ โทรสาร ๕๔๕๔๕๐๐-๑ WWW. pea.or.th กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๐๕๕๐๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๕๐๔-๕ E-Mail mgprpd@pea.or.th สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๔ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ด.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๖๓ ๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๔/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ด.วัดเกต			

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

หน้า ๕
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
โดยที่เป็นการสมควรยกย่องบุคคลที่ประพฤติดี และสมควรยกย่องบุคคลที่ประพฤติชั่ว จึงมีมติให้กระทรวงการคลัง โดยกรมสรรพากร ออกประกาศใช้หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ และเพื่อเป็นการลดข้อขัดแย้งในปฏิบัติเพื่อให้การพิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความตามประกาศนี้แทน
ข้อ ๑ ในประกาศนี้
“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งคน หรือผู้เสียหายหนึ่งคน แต่มีสิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลเสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ซึ่งค่าขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท ในท้องที่การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะหฬุณแบบ จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระหฬุณแบบ จังหวัดราชบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะหฬุณแบบ จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗”
ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระหฬุณแบบ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

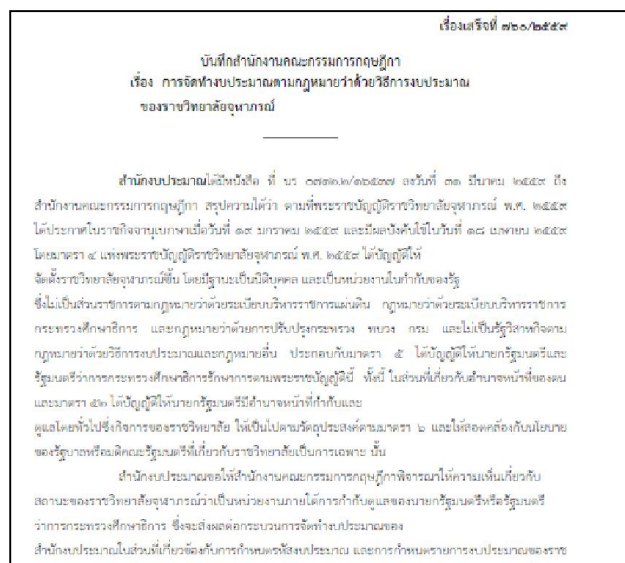
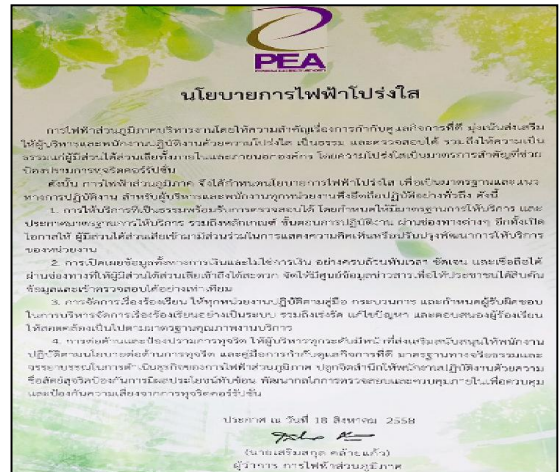
(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

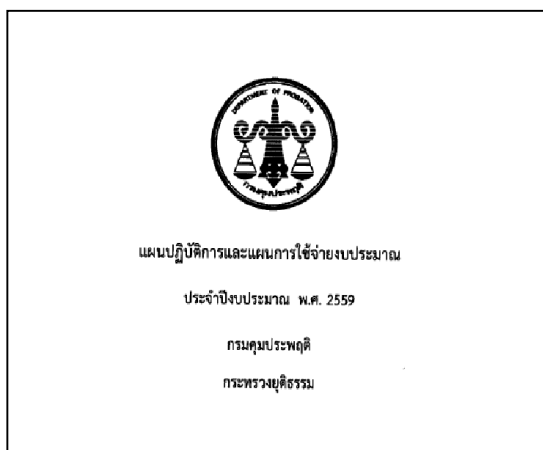
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงาน การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



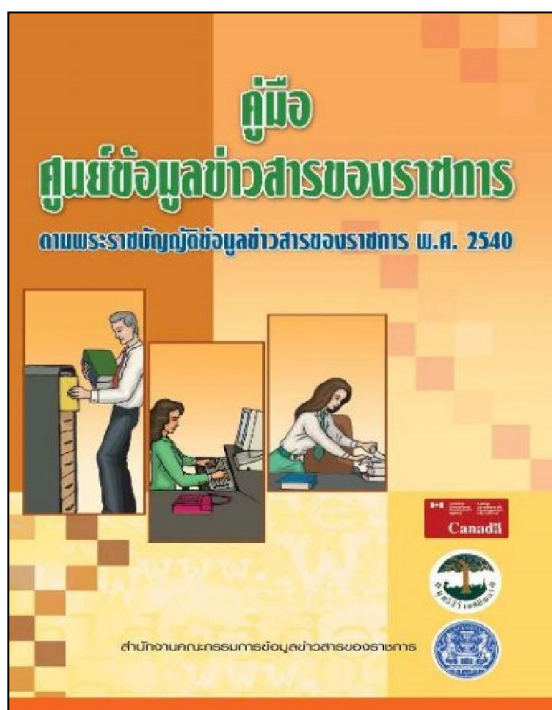
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิวัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่กำลังดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น

รายละเอียดงบประมาณด้านแผนกลยุทธ์รายจ่าย		
หมายเหตุ : การจัดการดำเนินงานการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540		24,839,000 บาท
1. วัสดุอุปกรณ์		16,871,500 บาท
1.1 ค่าหนังสือและค่าใช้สอย		14,372,400 บาท
1.1.1 ค่าหนังสือ		14,372,400 บาท
1.2 ค่าคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น		2,499,500 บาท
2. ข้าราชการ		7,967,500 บาท
2.1 ค่าตอบแทน, วิทยุขอและอื่นๆ		7,967,500 บาท
(1) ค่าอาหารกลางวัน		300,000 บาท
(2) ค่าเช่าบ้าน		79,000 บาท
(3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		4,000,000 บาท
(4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าพาหนะ		500,000 บาท
(5) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและฝึกอบรม		1,000,000 บาท
(6) เงินตอบแทนคุณประโยชน์		10,000 บาท
(7) ค่าใช้จ่ายในการประชุมปรึกษาหารือปรึกษา		300,000 บาท
(8) ค่าค่าเช่ารถโดยสาร		199,700 บาท
(9) วัสดุสำนักงาน		300,000 บาท
(10) วัสดุสำนักงานและเอกสาร		1,000,000 บาท
2.2 ค่าสาธารณูปโภค		200,000 บาท
(1) ค่าไฟฟ้าน้ำ		200,000 บาท

[illegible]

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



หน้า ๔

แฟ้ม ๑๑๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๑๘/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามความใน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗
ที่กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่ออกใช้ขึ้น
มาจากรัฐมนตรีว่าการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีฉบับ
นี้คือฉบับที่รวมแก้ไขโดยสภาคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี
ในการประชุมครั้งที่ ๑๔ (๒๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑๔/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี
ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์
เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสิทธิ์ เสือหาญ
นายกสภาวิชาชีพบัญชี

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สิทธิการนำทรัพย์สินถาวรมาลงทุน		มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สิทธิการนำทรัพย์สินถาวรมาลงทุน	
ต้นฉบับภาษาไทย		ฉบับภาษาอังกฤษ	
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ใช้บังคับแก่สมาคมที่ประกอบธุรกิจการบัญชีในประเทศไทย ฉบับที่ 40 เรื่อง สิทธิการนำทรัพย์สินถาวรมาลงทุน ซึ่งกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่มีผลอยู่ในวันที่ 31 ธันวาคม 2557 (IAS No. 40, Investment Property (Round volume 2015 Consolidated without any application))		มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับสมาคมที่ประกอบธุรกิจการบัญชีในประเทศไทยที่มีผลในวันที่ 140 850 และ 850 ฉบับปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศฉบับนี้	
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์		International Accounting Standards Board	

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ

สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๔ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

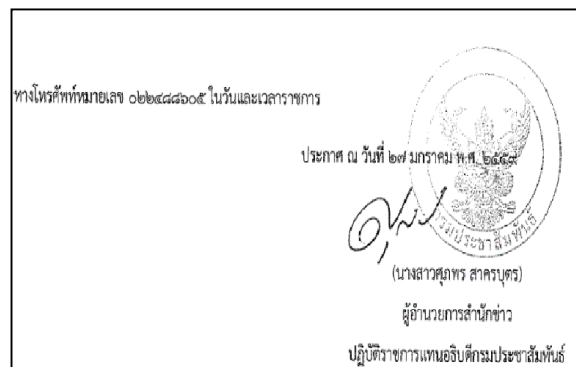
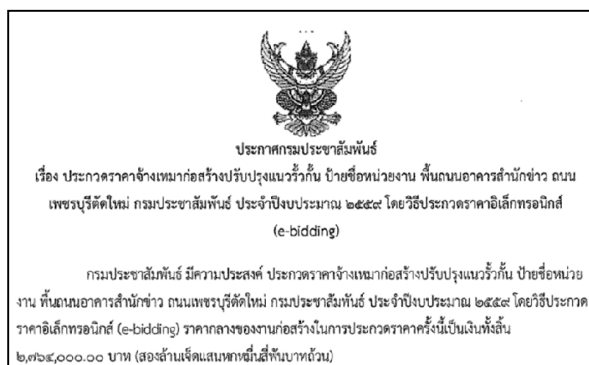
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมาจำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยดำเนินการตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับเลือก	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้รับเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อของใบการซื้อหรือจ้าง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๔)

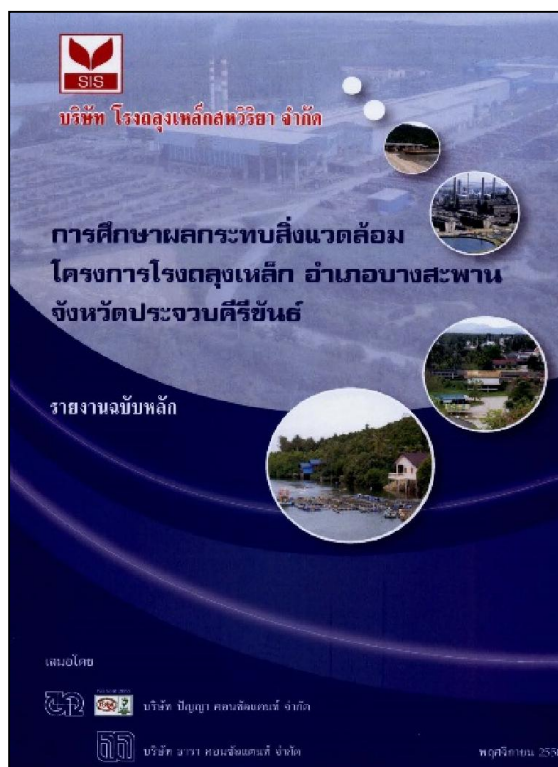
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๔
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

แบบ สขร. ๑

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับเลือก	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้รับเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อของใบการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อบริษัท/ร้านค้า	ราคาที่ได้รับเลือก (บาท)		
1	ซื้อกระดาษชำระแบบซอง ๔๐๐ แผ่น	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์	8,500.00	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์	๓.๔๖/๒๕๕๔
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทร์ทอง	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทร์ทอง	๓.๔๗/๒๕๕๔
3	ซื้อวัสดุซ่อมพื้นคอนกรีต จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.เอ็ม. เซ็นเตอร์	23,272.50	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.เอ็ม. เซ็นเตอร์	๓.๔๘/๒๕๕๔
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์	๓.๔๙/๒๕๕๔
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท รีไฟน์ประเทศไทย จำกัด	21,186.00	บริษัท รีไฟน์ประเทศไทย จำกัด	๓.๕๐/๒๕๕๔
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ A๔ จำนวน 100 รีม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	๓.๕๑/๒๕๕๔

สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้นายงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ

สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า ที่ 1																
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559																
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา																
ลำดับ ที่	ลำดับ ตาม ชื่อ บัญชี	แผน งาน/โครงการ	หมวดค่าคุณลักษณะ ที่ขึ้นและสิ่งอื่น	จำนวน หน่วย	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					แผนงบประมาณ ปีงบประมาณ	แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน	
					ผู้จัดทำ ปีงบประมาณ ปี 59	วันที่ ปี 59	วิธี ปี 59	วิธี ปี 59	วิธี ปี 59	วิธี ปี 59	วิธี ปี 59		ปีงบประมาณ ปี 59	ปีงบประมาณ ปี 59	ปีงบประมาณ ปี 59	ปีงบประมาณ ปี 59
1		จุดดูแลฯ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอื่นที่ขึ้นและสิ่งอื่น - มีสาร	1,591.10	/	/	/	/	/	/	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58
			ค่าเอกสาร ค่าเช่าค่าเช่า ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน													
2		จุดดูแลฯ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอื่นที่ขึ้นและสิ่งอื่น - บ้านผู้สูงอายุ	2,028.65	/	/	/	/	/	/	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58
			ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน													
3		จุดดูแลฯ	ปรับปรุงโครงสร้างอาคารและสิ่งอื่นที่ขึ้นและสิ่งอื่น - บ้านผู้สูงอายุ	1,928.55	/	/	/	/	/	/	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58
			ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน													
4		จุดดูแลฯ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอื่นที่ขึ้นและสิ่งอื่น - บ้านผู้สูงอายุ	3,827.00	/	/	/	/	/	/	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58
			ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน													
5		จุดดูแลฯ	ปรับปรุงโครงสร้างอาคารและสิ่งอื่นที่ขึ้นและสิ่งอื่น - บ้านผู้สูงอายุ	3,831.12	/	/	/	/	/	/	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58	8.8.58
			ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน													

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตาม

มาตรา ๙ (๘)

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

[illegible]

 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤษภาคม 2559						
กรมการขนส่งทางบก						
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559						
ลำดับ	งานที่จัดจ้าง	มูลค่าเงินที่จะจ้าง	ราคาตกลง	วิธีซื้อที่จ้าง	รายละเอียดการดำเนินการตามสัญญาจ้าง	หมายเหตุ/ข้อสังเกต
๑.	จ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดทำร่างสัญญา 2 รายการ	900,000.00	916,134.01	วิธีตกลงราคา	บริษัทเอกชน ๒ บริษัท 1. บริษัท สยามคอนสตรัคชั่น จำกัด จำนวนเงิน 756,700.00 บาท 2. บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวนเงิน 673,240.00 บาท 3. บริษัท สยามคอนสตรัคชั่น จำกัด จำนวนเงิน 1,265,810.00 บาท	ผู้ได้รับผลการจัดจ้างและราคาที่ยกมาเป็นที่ตั้งจ้าง เป็นสัญญาจ้างที่เป็นการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
๒.	จ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดทำร่างสัญญา 27 รายการ	491,023.00	515,786.30	วิธีตกลงราคา	1. จ้างบริษัทเอกชน 1 บริษัท จำนวนเงิน 491,023.00 บาท 2. จ้างบริษัทเอกชน 1 บริษัท จำนวนเงิน 525,566.72 บาท 3. จ้างบริษัทเอกชน 1 บริษัท จำนวนเงิน 552,789.38 บาท	เป็นสัญญาจ้างที่เป็นการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
๓.	จ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดทำร่างสัญญา 22 รายการ	394,295.62	-	วิธีตกลงราคา		

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน ฯ

[illegible]

 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา
พัสดุของหน่วยงาน

[illegible]

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการตรวจผลการดำเนินงาน การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง (กชว.) ได้มอบคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ในส่วนของงบลงทุนโดยจัดทำคำขอตามแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ ได้จึงได้ตรวจงบปรมาณัติเพิ่มเติมในงบลงทุน เป็นค่าบูรณาค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้มีความช่วยเหลือ ที่ประชุม เมื่อรัฐได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินและเกิดเป็นปัญหาและกระทบความชัดเจน รวมถึงการพิจารณาคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับสูง ๔,๘๕๔.๙๖ และ ๖,๓๖๖.๓๐ ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๙.๒๖ ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้มีมติตรวจผลการดำเนินงานการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อไป จากการตรวจรอบ พบว่า มี ๒ ประเด็นที่ต้องระมัดระวัง ดังนี้ ข้อตรวจพบที่ ๑ การเสนอขอเพิ่ม การพิจารณา และการพิจารณาของหน่วยงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น แยกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ตามลำดับ ผลการตรวจพบว่ามีหน่วยงานเป็นบางส่วนไม่ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีโดยเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) โดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ได้ความว่าสำนักงานการศึกษาระดับสูงได้ดำเนินการในส่วนที่ให้ความช่วยเหลือ ที่ประชุม เมื่อรัฐได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ความจำเป็นและคำขอตามหลักของประชาชน รวมถึงการป้องกัน แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุของประเทศไทย เป็นต้น ได้เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้เกิดประโยชน์อย่างเร่งด่วนและกระทบความชัดเจนของประชาชนจากการตรวจของคณะกรรมการการพิจารณาและการพิจารณาของหน่วยงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ของ กชว. พบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีได้เป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. การเสนอขอเพิ่มและการพิจารณาของหน่วยงานรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานของ กชว. เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบและสำนักงานรัฐมนตรี มีการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ในส่วนของแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาและแผนงานด้านอื่นๆ จากการพิจารณาทางวิชาการที่ผู้ตรวจรอบ โดยไม่มีการสำรวจการพิจารณา	 คณะกรรมการการพิจารณาของหน่วยงานรายจ่ายประจำปีได้ประสานกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ กชว. ซึ่งมีการประชุมการและร่วมในงบประมาณที่จัดสรรให้แก่โรงเรียนผู้เรียนพิเศษและโรงเรียนด้อยโอกาส ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีมติให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมสามัญศึกษาและประสานงานกับกรมสามัญศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปรมาณัติ) เพื่อให้ได้งบประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบปรมาณัติ) และมีการใช้จ่ายเป็นงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ตามมติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน วันที่ ๒๘ ๐๐๓๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ วันที่ ๒๘ ๐๐๓๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตามลำดับ ข้อเสนอแนะ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีข้อเสนอแนะให้ขอพิจารณาการพิจารณาการศึกษา ดังนี้ ๑. การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบปรมาณัติ) ควรมีการวิเคราะห์รายการของงบลงทุนตามความต้องการที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ความชัดเจน และข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้จ่ายและสิ่งก่อสร้าง โดยมีการสำรวจข้อมูลของโรงเรียน และจัดทำบัญชีแนบเพื่อใช้ในการจัดทำคำขอของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีการใช้จ่ายในงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับสูง ๒. การสำรวจสิ่งก่อสร้างและ ครูในสังกัดที่จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและดำเนินการแก้ปัญหา และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับสูง ข้อตรวจพบที่ ๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการอุปกรณ์วิทยุสื่อสารของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการกำหนด จากการสุ่มตรวจรอบโรงเรียน ๓๒ แห่ง มีโรงเรียนที่จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐ แห่ง พบว่า มีการจัดทำคู่มือระเบียบและกำหนดราคาากลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำคู่มือระเบียบและราคาากลาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีจำนวน ๑๗ แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๖ แห่ง รวม ๓๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๗ ของจำนวนโรงเรียนที่ผู้ตรวจรอบ ๒. การจัดทำคู่มือระเบียบและราคาากลางไม่เป็นแบบ ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ไม่มีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการและการบริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ มีโรงเรียนที่ดำเนินการลักษณะดังกล่าว จำนวน ๔๔ แห่ง จำนวนครุภัณฑ์ ๕๗ รายการ และจำนวน ๔๔ แห่ง จำนวนครุภัณฑ์ ๔๘ รายการ ตามลำดับ ที่มีการจัดทำคู่มือระเบียบและราคาากลาง โดยการใช้ข้อมูลที่ไม่นับจากภายนอก ได้แก่ ผู้แทนร้านค้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กชป.) การประชุมเครือข่ายโรงเรียนกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะทำงานของ รายงานการตรวจผลการดำเนินงานการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรมาณัติ) ๓
--	---

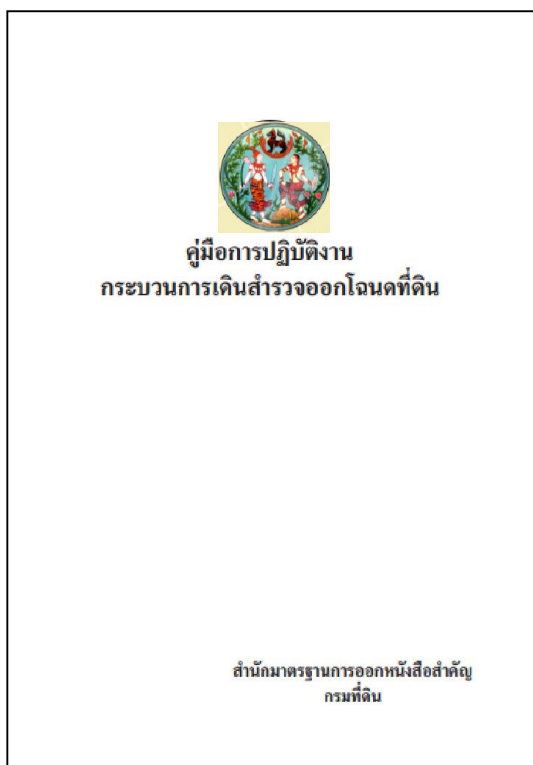
ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ กระบวนงาน)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ๒. เลขานุการยื่นคำร้องเพื่อพิจารณา ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำบันทึกเลขที่รับคำร้อง โดยมิระยองเลิศเพียง พอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ป้าย สก. ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องที่ดิน ตามหลักฐาน	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันแจ้งรับ เรื่องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรณีคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลภูมิสารสนเทศ	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลภูมิสารสนเทศ	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/รับแจ้งเหตุภัยพิบัติ	ดำเนินการในที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งขึ้นไม่แจ้งการเกิด (บุตร ดอนหน้า) ที่ออกโดย ทำเนียบผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการ แจ้ง ๒. รวบรวม ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับเด็กในทะเบียนบ้านและค้น หลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเกิด (บุตร ดอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือ ทะเบียนประวัติที่มา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กเกิด	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งขึ้นไม่แจ้งการตาย (บุตร ดอนหน้า) ที่ออก โดยทำเนียบผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. รวบรวม ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับเด็กในทะเบียนบ้าน ๕. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับศพ (ศพ) / ศพหลักฐานการแจ้ง ให้กลับแจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (บุตร ดอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๑๐ นาที/ราย

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และ
ขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

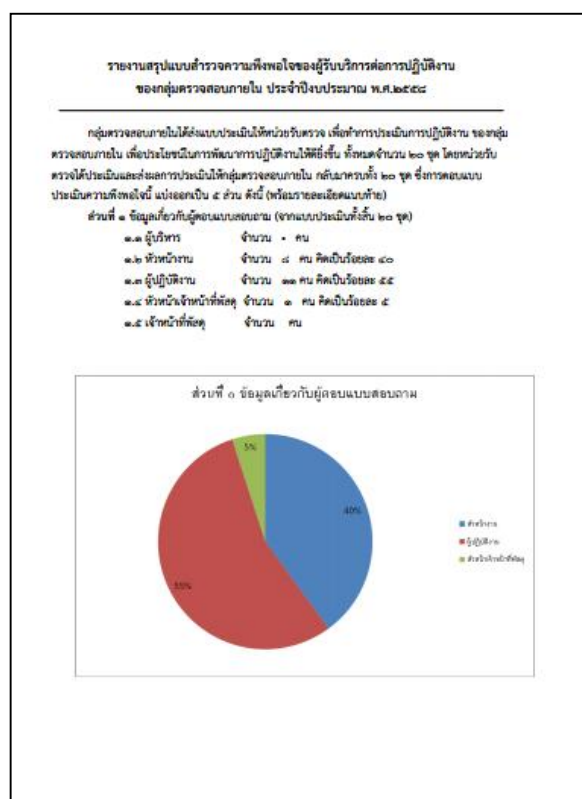


คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน

 สำนักงานเขตดินแดง Dindaeng District Office	
หน้าแรก เข้าสู่ระบบ	
หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / รายงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)	
	
สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)	
สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559	
การให้บริการ	จำนวน (ราย)
แจ้งการตาย	40
แจ้งการย้ายที่อยู่	458
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	2,636
จองทะเบียนสมรส	49
จองทะเบียนหย่า	16
เปลี่ยนชื่อตัว	83
เปลี่ยนชื่อสกุล	77
จำนวนบ้าน	56,976
จำนวนประชากร	126,287

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของ
ประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

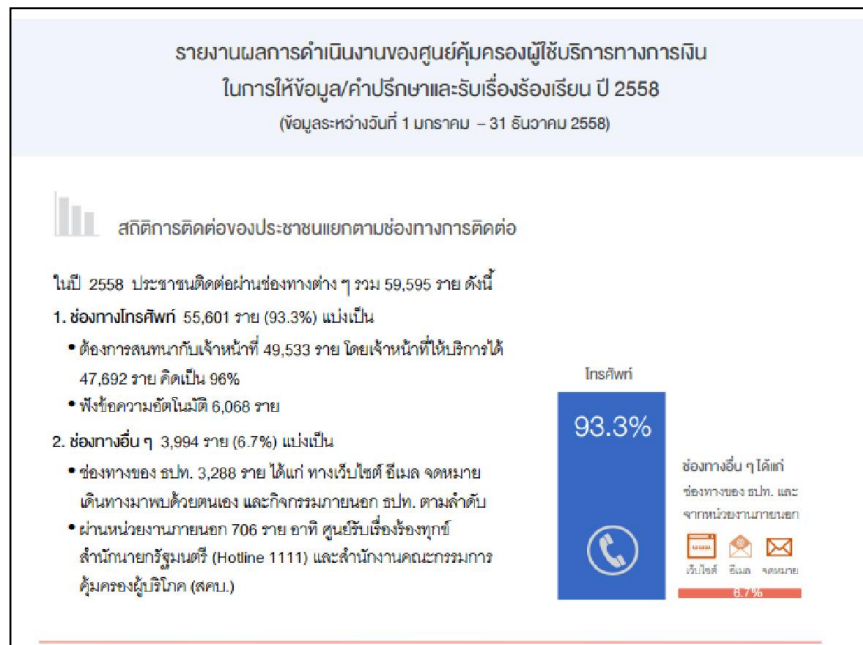


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน
เกี่ยวกับให้บริการ



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง



(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตการสำรวจ

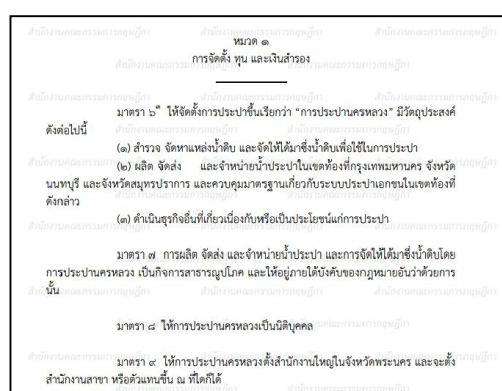
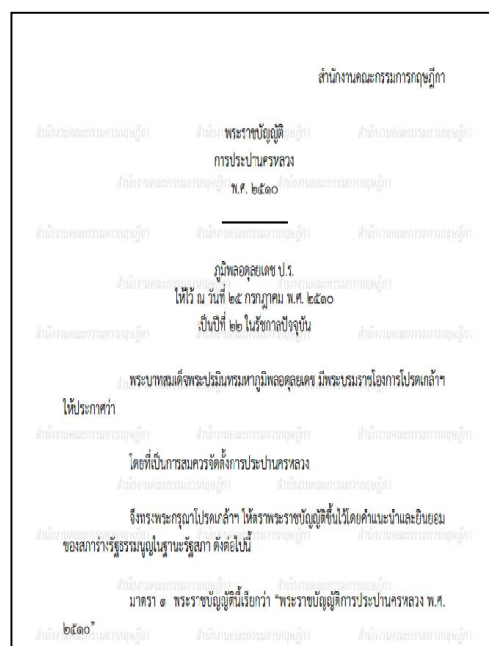
ตัวแปรที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย
 - ๔ ส่วน ได้แก่
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการรวม ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน
 - ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบูรณาการการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
 - ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
 - ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ของการตรวจสอบภายใน
 - ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ
 - ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ
 - ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หน้า ๑

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง



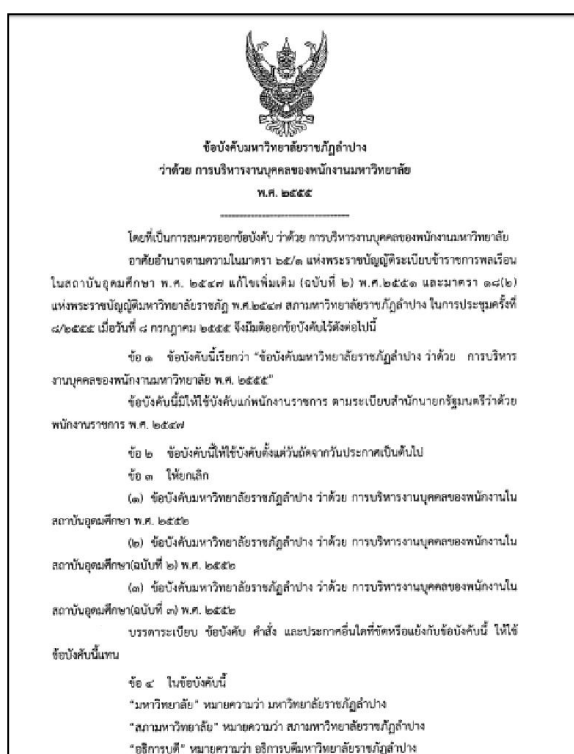
 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

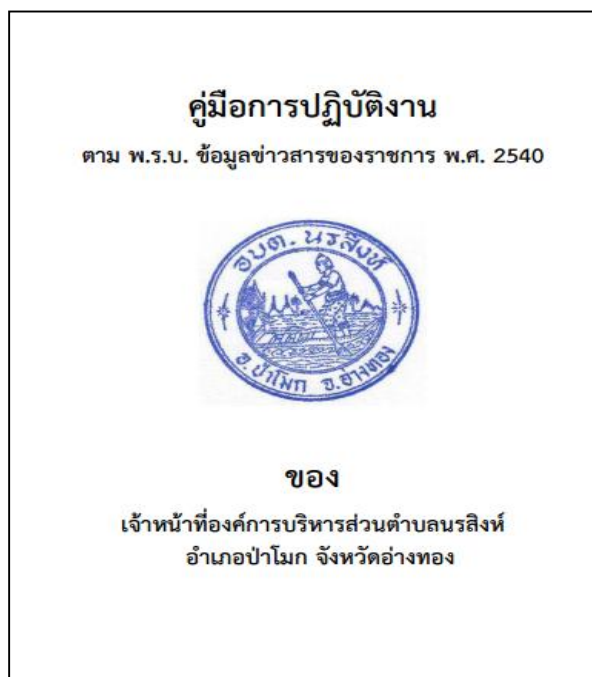


(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

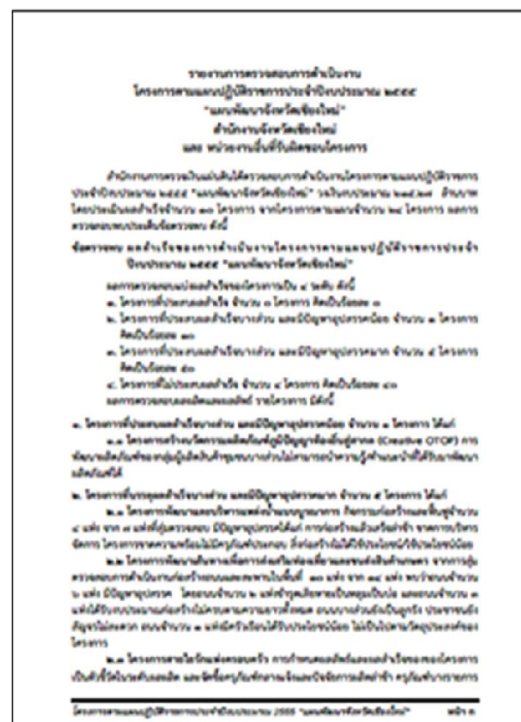
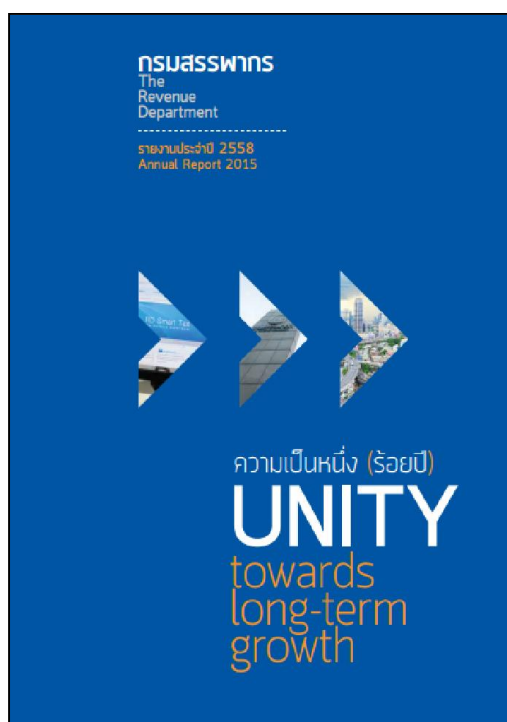
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของ
หน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



ข้อ ๔. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละ
แผนงานหรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
 จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖- มีนาคม ๒๕๕๗	
ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติความเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องยอดคงค้างในบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอรับส่ง และเรื่องการส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	- ให้เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลหาสาเหตุที่คลาดเคลื่อน และแก้ไขให้ถูกต้อง - ให้มีการกำกับดูแลให้จัดส่งรายงานให้ตามระยะเวลาที่กำหนด
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี	- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและตามมติ ครม.
การลงนามการประเมินผลการควบคุมภายใน (ทุกหน่วยงาน) - การจัดทำวงการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภาระกิจ	หน่วยงานที่ควรเพิ่มการควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ได้แก่ ศสส. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ สบก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง กลุ่มการคลังและพัสดุ - หมวดยานยนต์ - หน่วยงานที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในควรมีเผยแพร่ในอินทราเน็ต (Intranet) ของแต่ละหน่วยงานด้วย - เจ้าหน้าที่ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และมีการติดตามการปฏิบัติตามการควบคุมภายในและแผนปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
โดย
ศูนย์ตรวจสอบภายในกองบริหารงานบุคคลเมืองพัทยา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวชี้วัดต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ
ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าเข้าป้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ
นโยบาย ที่กำหนด
๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีผลดีหรือไม่ หรือผลกระทบที่
เกิดขึ้นอย่างร้ายแรงถึงขนาดลบ
๖. เพื่อเสนอแนะระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานให้พอเพียงและ
เหมาะสมหรือไม่
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการ
รั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการติดตามผล
๘. เพื่อให้มีผลเชิงการ ทราบปัญหาและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถ
ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หน่วยรับผิดชอบ สำนักอำนวยการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
ตามแผนปฏิบัติการ ของศูนย์ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘

เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการตรวจสอบประเมินคุณภาพและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน


**รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง**

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมนับในปัจจุบัน
เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็น
หน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบินพลเรือน
มีการตั้งเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยาน
ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ จำนวน
๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินพล
เรือนได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น
ประมาณ ๔,๔๖๐.๙๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนจากการ
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง ขาดทั้งสิ้น ๒๔๖.๘๖ แห่ง คิดเป็นประมาณ ๑.๐๐ - ๑.๐๐
ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่ต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปี

อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้
มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอื่น ๆ เพื่อ
อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ
เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

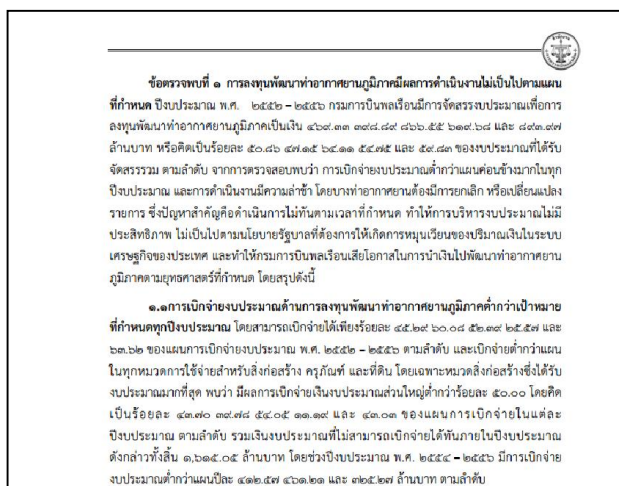
ข้อ ๕. ให้หน่วยงานของ
รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่

เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน



ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราเป็นกฎหมาย

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม

(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ดำเนินการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงาน โครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

- (1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี
- (2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันตามปกติที่สำนักงานกำหนด

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เป็นประธานและกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้	๓
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ” ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในส่วนราชการจะเป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี (๑) การเลื่อนตำแหน่ง (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่น ๆ	ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมิใช่การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งจ้างต่อไป ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้ (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (นายวิมล เกตุงาม) รองนายกรัฐมนตรี ประธานคณะกรรมการบริหารงานตุลาการศาลฎีกา ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ... () ขอบ 6 เดือน				
() ขอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายสมชาย งามนาคะ	ผู้บังคับบัญชา : นายวิชาญ จุฑาธนา			
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192	โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186			
คำอธิบาย : ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน พิจารณาจากผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีการรายงานผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (พ.ศ.2559-2563) เพื่อเตรียมการประเมินผลการบริหารงานบุคคล รวมถึงมีการนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล และมีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประเมินผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2555 2556 2557 2558 2559			
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	N/A \$ - -			
หมายเหตุการให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	มีงานที่การประเมินผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ด้านการปฏิบัติงาน			
2	*			
3	มีการนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล			
4	*			
5	มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประเมินผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ค่าคะแนน
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

5

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... () ขอบ 6 เดือน

วันที่ ... () ขอบ 12 เดือน

เรื่อง ...

เรียน ...

ตามมติ ...

๑.๑ ...

๑.๒ ...

๑.๓ ...

๑.๔ ...

๑.๕ ...

๑.๖ ...

๑.๗ ...

๑.๘ ...

๑.๙ ...

๑.๑๐ ...

๑.๑๑ ...

๑.๑๒ ...

๑.๑๓ ...

๑.๑๔ ...

๑.๑๕ ...

๑.๑๖ ...

๑.๑๗ ...

๑.๑๘ ...

๑.๑๙ ...

๑.๒๐ ...

๑.๒๑ ...

๑.๒๒ ...

๑.๒๓ ...

๑.๒๔ ...

๑.๒๕ ...

๑.๒๖ ...

๑.๒๗ ...

๑.๒๘ ...

๑.๒๙ ...

๑.๓๐ ...

๑.๓๑ ...

๑.๓๒ ...

๑.๓๓ ...

๑.๓๔ ...

๑.๓๕ ...

๑.๓๖ ...

๑.๓๗ ...

๑.๓๘ ...

๑.๓๙ ...

๑.๔๐ ...

๑.๔๑ ...

๑.๔๒ ...

๑.๔๓ ...

๑.๔๔ ...

๑.๔๕ ...

๑.๔๖ ...

๑.๔๗ ...

๑.๔๘ ...

๑.๔๙ ...

๑.๕๐ ...

๑.๕๑ ...

๑.๕๒ ...

๑.๕๓ ...

๑.๕๔ ...

๑.๕๕ ...

๑.๕๖ ...

๑.๕๗ ...

๑.๕๘ ...

๑.๕๙ ...

๑.๖๐ ...

๑.๖๑ ...

๑.๖๒ ...

๑.๖๓ ...

๑.๖๔ ...

๑.๖๕ ...

๑.๖๖ ...

๑.๖๗ ...

๑.๖๘ ...

๑.๖๙ ...

๑.๗๐ ...

๑.๗๑ ...

๑.๗๒ ...

๑.๗๓ ...

๑.๗๔ ...

๑.๗๕ ...

๑.๗๖ ...

๑.๗๗ ...

๑.๗๘ ...

๑.๗๙ ...

๑.๘๐ ...

๑.๘๑ ...

๑.๘๒ ...

๑.๘๓ ...

๑.๘๔ ...

๑.๘๕ ...

๑.๘๖ ...

๑.๘๗ ...

๑.๘๘ ...

๑.๘๙ ...

๑.๙๐ ...

๑.๙๑ ...

๑.๙๒ ...

๑.๙๓ ...

๑.๙๔ ...

๑.๙๕ ...

๑.๙๖ ...

๑.๙๗ ...

๑.๙๘ ...

๑.๙๙ ...

๑.๑๐๐ ...

๒

๑.๒ ...

๑.๓ ...

๑.๔ ...

๑.๕ ...

๑.๖ ...

๑.๗ ...

๑.๘ ...

๑.๙ ...

๑.๑๐ ...

๑.๑๑ ...

๑.๑๒ ...

๑.๑๓ ...

๑.๑๔ ...

๑.๑๕ ...

๑.๑๖ ...

๑.๑๗ ...

๑.๑๘ ...

๑.๑๙ ...

๑.๒๐ ...

๑.๒๑ ...

๑.๒๒ ...

๑.๒๓ ...

๑.๒๔ ...

๑.๒๕ ...

๑.๒๖ ...

๑.๒๗ ...

๑.๒๘ ...

๑.๒๙ ...

๑.๓๐ ...

๑.๓๑ ...

๑.๓๒ ...

๑.๓๓ ...

๑.๓๔ ...

๑.๓๕ ...

๑.๓๖ ...

๑.๓๗ ...

๑.๓๘ ...

๑.๓๙ ...

๑.๔๐ ...

๑.๔๑ ...

๑.๔๒ ...

๑.๔๓ ...

๑.๔๔ ...

๑.๔๕ ...

๑.๔๖ ...

๑.๔๗ ...

๑.๔๘ ...

๑.๔๙ ...

๑.๕๐ ...

๑.๕๑ ...

๑.๕๒ ...

๑.๕๓ ...

๑.๕๔ ...

๑.๕๕ ...

๑.๕๖ ...

๑.๕๗ ...

๑.๕๘ ...

๑.๕๙ ...

๑.๖๐ ...

๑.๖๑ ...

๑.๖๒ ...

๑.๖๓ ...

๑.๖๔ ...

๑.๖๕ ...

๑.๖๖ ...

๑.๖๗ ...

๑.๖๘ ...

๑.๖๙ ...

๑.๗๐ ...

๑.๗๑ ...

๑.๗๒ ...

๑.๗๓ ...

๑.๗๔ ...

๑.๗๕ ...

๑.๗๖ ...

๑.๗๗ ...

๑.๗๘ ...

๑.๗๙ ...

๑.๘๐ ...

๑.๘๑ ...

๑.๘๒ ...

๑.๘๓ ...

๑.๘๔ ...

๑.๘๕ ...

๑.๘๖ ...

๑.๘๗ ...

๑.๘๘ ...

๑.๘๙ ...

๑.๙๐ ...

๑.๙๑ ...

๑.๙๒ ...

๑.๙๓ ...

๑.๙๔ ...

๑.๙๕ ...

๑.๙๖ ...

๑.๙๗ ...

๑.๙๘ ...

๑.๙๙ ...

๑.๑๐๐ ...

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการอ่าน
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Access)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พบด้วยตนเอง **ผู้รับการตรวจ**
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานการจัดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการอ่านอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบาย
ระดับชาติว่าด้วยการปฏิรูปการเรียนรู้ว่าด้วยการพัฒนาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการอ่าน
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Access) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. การเตรียมการจัดทำ
- ๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓. การเสนอราคาและการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา
- ๔. การจัดทำสัญญา
- ๕. การส่งมอบตรวจรับงาน ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันเสนอทราบ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ

- ๑. สอบถามและตรวจหลักฐานการดำเนินงาน
- ๑.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - คณะกรรมการจ้างขอเสนอของงาน
 - คณะกรรมการประกวดราคา
 - คณะกรรมการตรวจรับงาน
- ๑.๒. การจ้างจ้าง TOR และส่งมอบสภาพโครงการราคา และแฟ้มใบแจ้งข้อต่อของหน่วยงาน
และขอการปฏิบัติงาน
- ๑.๓. การประกวดราคาเปิดการให้ข้อเสนอราคา
- ๑.๔. การยื่นข้อเสนอราคาทางสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๕. การเสนอราคา และการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา
- ๑.๖. สัญญาการ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สานุกฤดากร เทคโนโลยี จำกัด

ผลการปฏิบัติงาน

- ๑. การจัดทำสัญญา
- ๑.๑. การส่งมอบตรวจรับงาน ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

- ๒๐ -

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี จากเอกสาร และตัวอื่น ๆ
จากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้สอบ) จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ผู้ตรวจสอบ

๑. นายวิไล	เทวีวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นายสถาพร	แก้วพิลากรย์	ผู้จ้างเหมาบริการ
๓. นางสาวนิชาวีร์	จิตรภักขิณี	ผู้จ้างเหมาบริการ

(นายวิไล เทวีวิเศษ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนักงานกฤษฎีกา

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 โดยต้องการใช้การกระตือรือร้นและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ และนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างสตรีซึ่งยังมิได้รับการพัฒนาระบบ ซึ่งเดิมจัดตั้งขึ้นประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่าการนำศักยภาพของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนที่ไม่ได้เข้ารับการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของข้อมูล จากตรวจสอบเมื่อตรวจสอบดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ครอบคลุมต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุของความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุน ไม่ครอบคลุมหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุน กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนรายปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หรือรายได้พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว การคุ้มครองสิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.00

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้เงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คสช. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน ได้ทั้งเป็นการรวมหรือไม่ได้รวมที่ขึ้น เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีจำนวนเงินอุดหนุนเงินที่ได้จากการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีจำนวนเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างระหว่างรอบปีงบประมาณโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีจำนวนเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จำนวนนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

ก

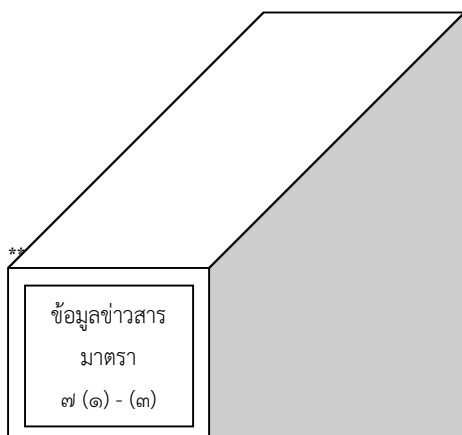
๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

กับหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง

ไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาจ หน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง โครงสร้างและการจัด องค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค

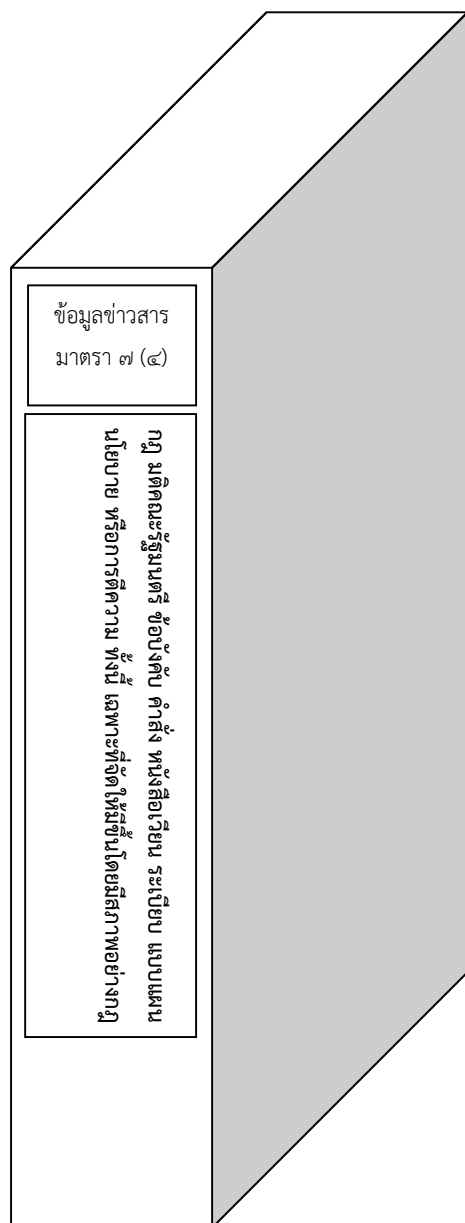
- ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาจ หน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศจังหวัดนครพนม เรื่อง โครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาจ หน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาจ หน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

ตัวอย่างเอกสารของราชการของส่วนท้องถิ่น

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์การ

บริหาร ส่วนตำบล - ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ - ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและ การจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค - ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการ ดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



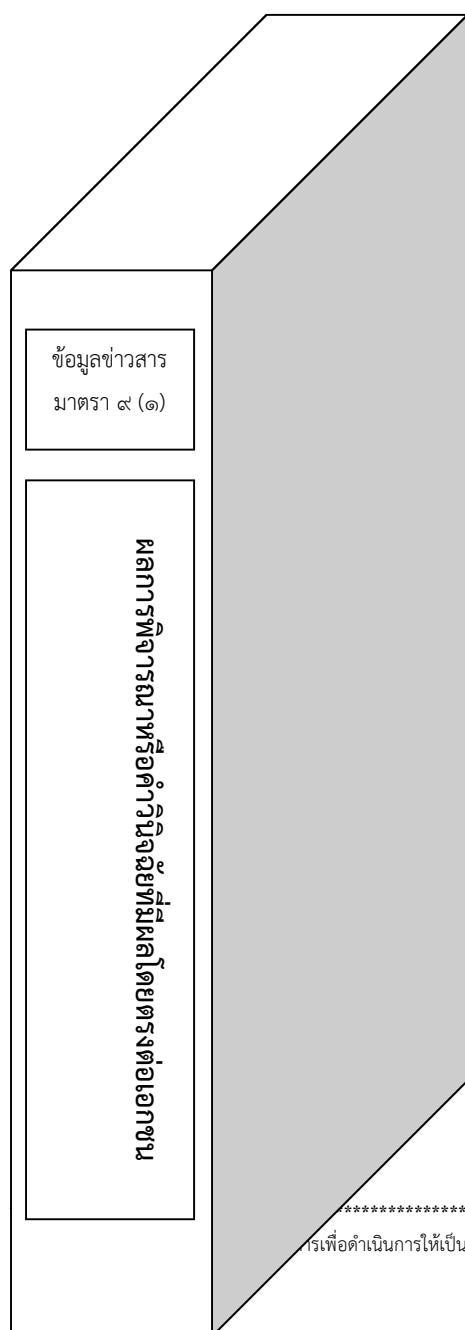
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผ่านการตรวจประเมินตามวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน - ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดใน อุทยานแห่งชาติ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขต หมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง การจัดตั้งมัสยิด - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด

- ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัดสมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงานที่ไม่สนับสนุนให้ตั้งโรงงาน

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น

- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง

- ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย
- คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค

- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการดำเนินกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามพระราชบัญญัติสุรา

- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้เชื่อมถนน/ทางหลวงเข้าบ้านหรือที่ดินของกรมทางหลวง
- ผลการพิจารณาทางวิชาการการแต่งแร่และสั่งการแก้ไข กรณีโรงงานแต่งแร่ก่อเหตุเดือดร้อนต่อสิ่งแวดล้อมของกรมทรัพยากรธรณี
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตระเบิดหิน คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค

- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งโรงโม่หิน คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ผลการพิจารณาอนุญาตและการต่อใบอนุญาตการค้าของเก่า
- ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์
- ผลการพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมูลนิธิ
- ผลการพิจารณาอนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท
- ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด
- ผลการพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม
- ผลการพิจารณาอนุญาตให้มีและการใช้อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน
- ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น

- คำวินิจฉัยของ อบท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ข้อมูลข่าวสาร
มาตรา ๙ (๑)

ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ
- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้จัดตั้งร้านตัดแต่งผม
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรังนกตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตั้งทำคูศุทธราย คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต
- ผลการพิจารณาการอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ สถานีบรรจุก๊าซ/การต่อใบอนุญาต

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ (๔)

ข้อมูลข่าวสาร
มาตรา ๙ (๒)

นโยบายหรือการตีความที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง

- นโยบายพลังงานแห่งชาติ
- นโยบายตำรวจแห่งชาติ
- นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ
- นโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- นโยบายอาหารแห่งชาติ
- นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ
- สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภา

ไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายอาหารแห่งชาติ - นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งขจรจัดในเขตท้องถิ่น

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย
- นโยบายของจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีมลภาวะสูง
- แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะยาว

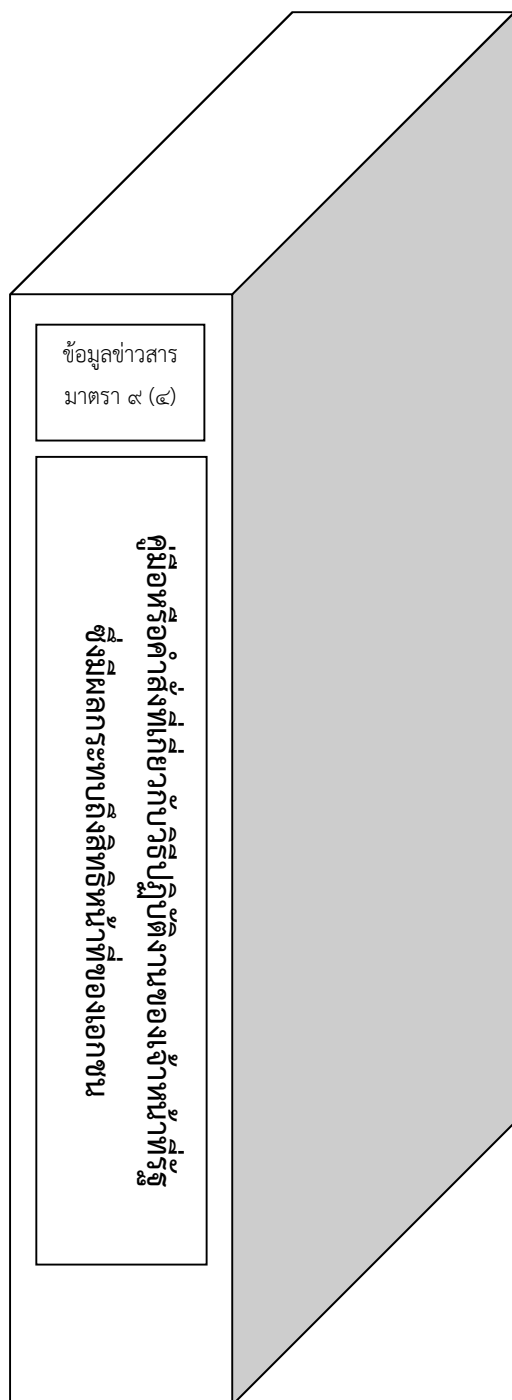
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง

ดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓)
แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ
แฟ้ม ๓

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ

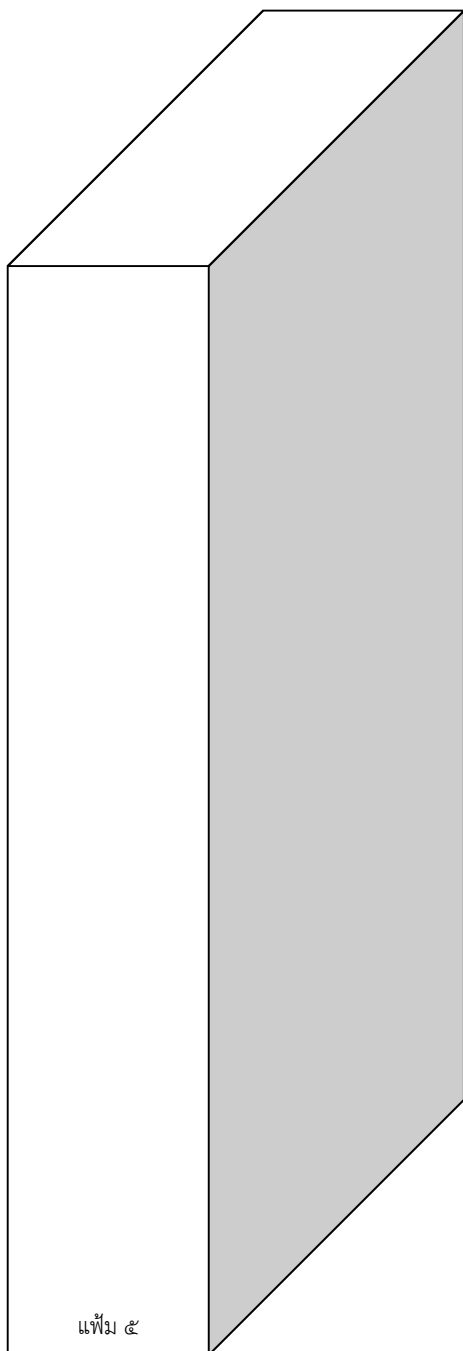
มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๕๘ - คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คู่มืองานทะเบียนทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขีรถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชนหรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน

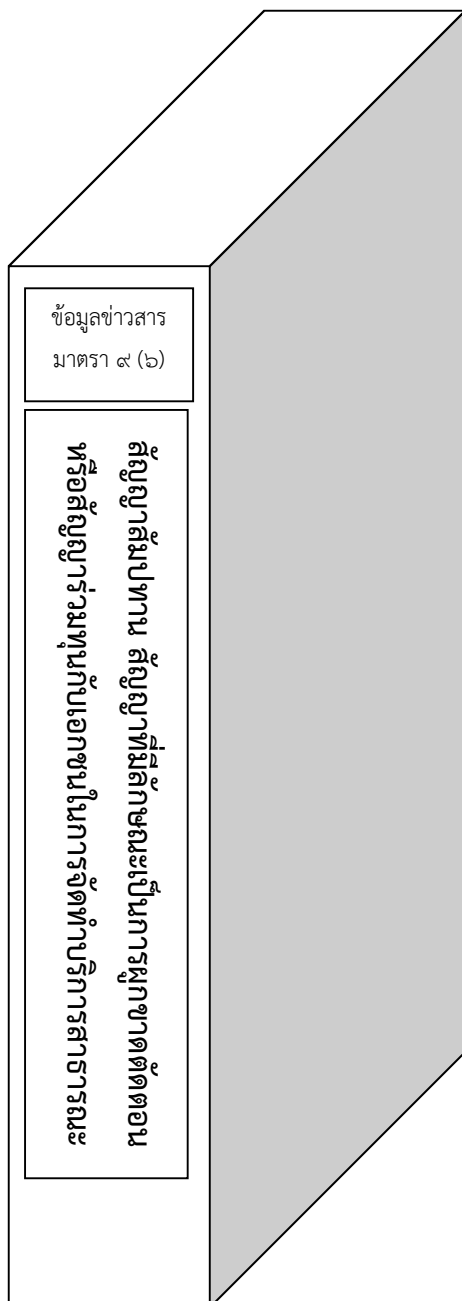
- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์
- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม
- คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์
- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข
- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



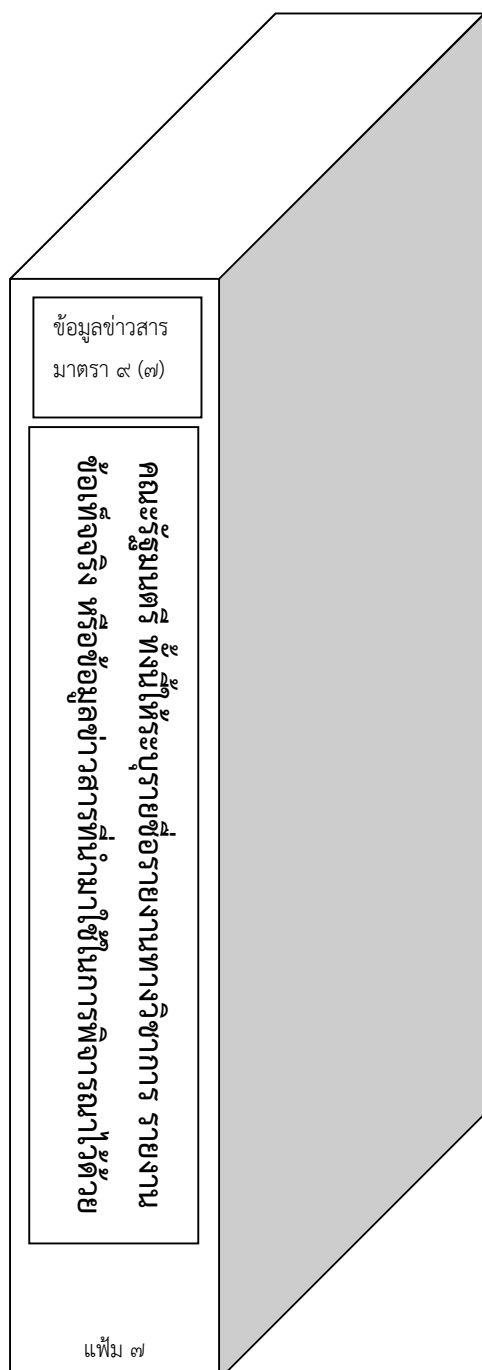
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติเช่นเดียวกับราชการส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจ

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ
สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ



ส่วนกลาง - สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคมของ กสทช.
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค - สัมปทานการเดินรถประจำทาง - สัมปทานการทำไม้ - สัมปทานการทำเหมืองแร่ - สัมปทานการทำโรงโม่หิน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น - สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น - สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา - สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน
รัฐวิสาหกิจ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

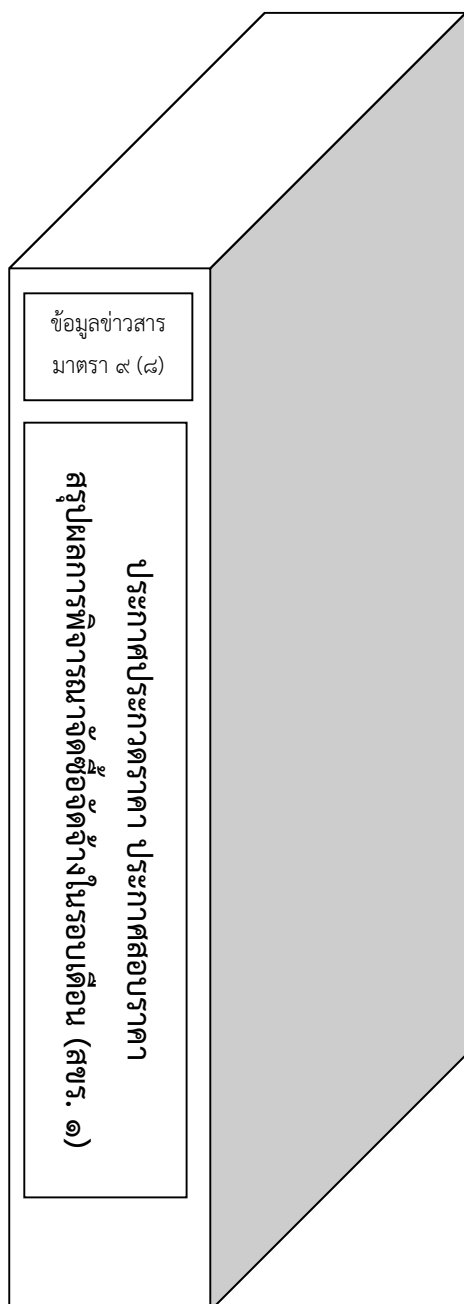


ส่วนกลาง
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค - มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ - มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต - มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร - มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า - มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า - มติคณะกรรมการสิทธิบัตร - มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า - มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ - มติคณะกรรมการสภานิติศาสตร์ - มติคณะกรรมการสภาสถาปนิก - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชน

ควรรู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น - มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑)
 (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตหนังสือตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าใส่เอกสาร - สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ - สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ - สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการ แบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ๒ รายการ - สอบราคาซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (สขร. ๑)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

(๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล

(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก๊ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้ โดยสะดวกตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคำนิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตาม มาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติ สุขภาพ ประวัติอาชญากร หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๓.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๓.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๙)

(๓.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖.๗ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

(๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง

(๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

(๓) จัดเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้

(๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๘ หลังจากนั้นควรมีการส่งเอกสารมาแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อให้ข้อมูลตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กองแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าเป็นเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

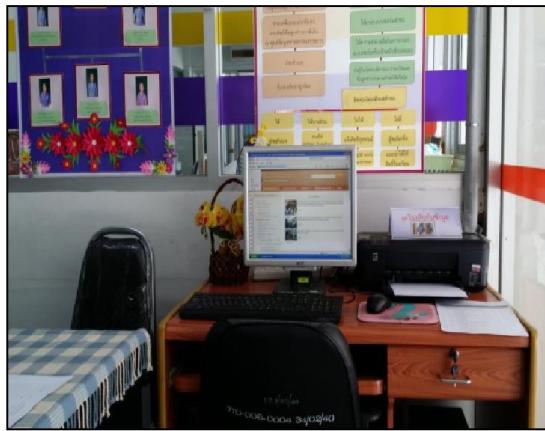
๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก

- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ
- สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๓	หน่วยงานของรัฐซึ่งผลิตข้อมูลข่าวสารหรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การด้านการดำเนินงาน (๒) ฐานอำนาจหน้าที่ซึ่งมีลักษณะหรือลักษณะในการดำเนินงาน (๓) สถานที่ตั้งของวันข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนบไปในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการพิจารณา ที่มีผลทางปฏิบัติซึ่งมีลักษณะตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือการพิจารณาที่มีผลต่อหน้าที่ของรัฐ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๓	ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ หน่วยงานของรัฐซึ่งผลิตหรือจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจมีข้อกีดกันไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่ออรรถประโยชน์ รวมทั้งความลับและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย (๒) นโยบายหรือการพิจารณาที่ไม่เข้าข่ายข้อกีดกันในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๓ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินกู้ยืมเงิน (๔) คู่สัญญาหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลของรัฐ ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับเอกชน (๕) สิ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานตาม มาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๓๕ (๖) สัญญาฉบับร่าง สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกมัดก่อนหรือหลังการร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำโครงการ (๗) เอกสารรัฐมนตรี หรือเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือโดยอ้อมกับรัฐมนตรี ซึ่งมี หน้าที่ตามกฎหมายหรือตามแผนหรือโครงการ รวมทั้งสิ่งอื่นใด หรือข้อมูลข่าวสารที่เข้าในการพิจารณา ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศปกครองศาลอาญา และประกาศของบรรดาอัยการของอัยการสูงสุดที่เกี่ยวกับราชการของอัยการเป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ ไว้ประชาชนแล้วตราไว้ตาม มาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ไว้ประชาชน แล้วตราไว้ตาม มาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ไว้ประชาชนแล้วตราไว้ตาม มาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ดัชนีประจำพื้นที่		
มาตรา ๓ (๔) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่ออรรถประโยชน์ รวมทั้งความลับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย		
เรื่อง	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท มาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

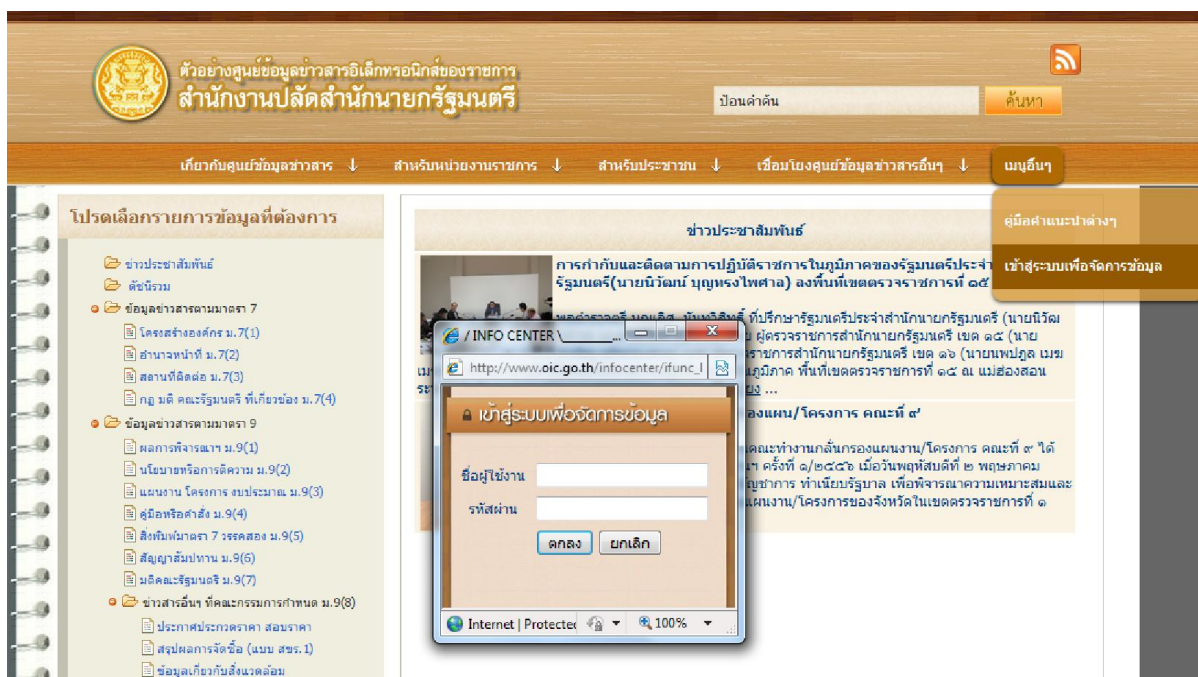
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

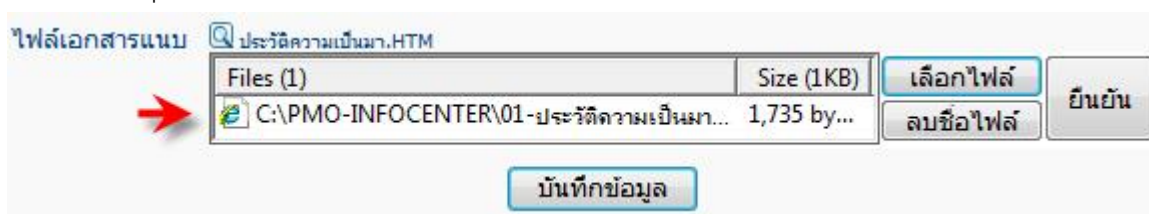
เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

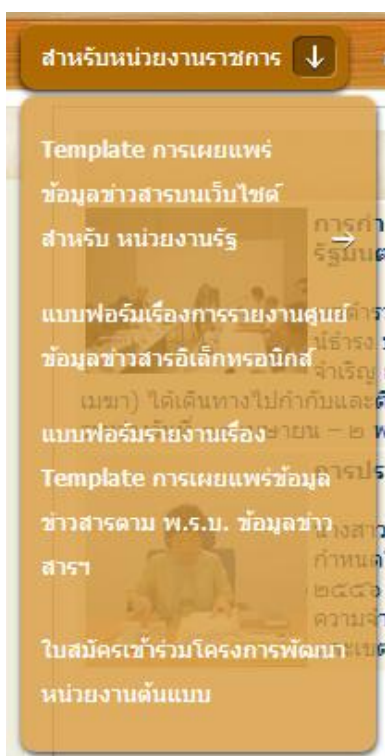
Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว



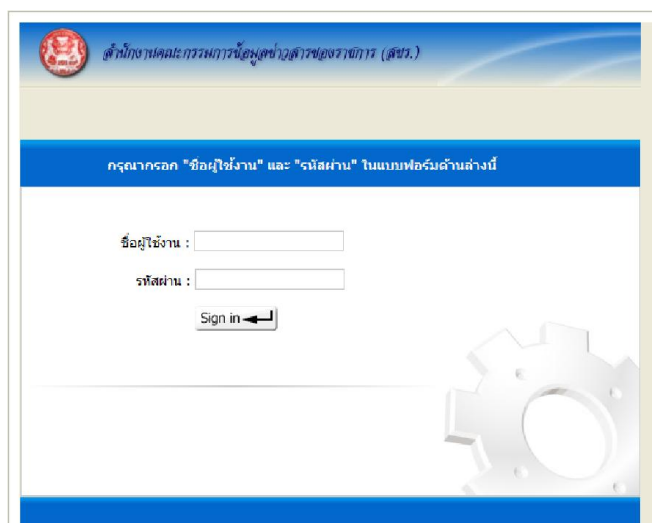
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ [ประวัติความเป็นมา.HTM](#) และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”

- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
 - 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
 - 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ



กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์



เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ

เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - ป้อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล



๐ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โปรดเลือกการดำเนินการที่ต้องการ

- 📁 ข่าวประชาสัมพันธ์
- 📁 ดัชนีรวม
- 📁 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - 📄 โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - 📄 สำนักงานที่ ม.7(2)
 - 📄 สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - 📄 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- 📁 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - 📄 ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - 📄 นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
 - 📄 แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - 📄 คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - 📄 สิ่งพิมพ์াদรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายณพลกุล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

การประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผน/โครงการ คณะที่ ๙

นางสาวดิศณีย์ นาคพงศ์ ประธานคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖/๔/๕๖ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗

หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว

➔ ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายณพลกุล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร **001-NEWS-560817-0003** ลบข้อมูล < ย้อนกลับ

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร 30/04/2556 ...

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ ... อายุการเก็บ ...

หมวดหมู่

เรื่อง 131/255
การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทองไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔

รายละเอียด 441/5000
พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๔ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นาย นพปฎล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม

คำค้น (Tag) 3/255
Tag

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เชื่อมโยง URL http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm

ที่เก็บต้นฉบับ

ปรับปรุงล่าสุด 11/10/2556 เวลา 14:39

ไฟล์เอกสารแนบ

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล

เชื่อมโยง URL

สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลหรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ

สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ

สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - สำเนาหน้า ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์ต่อตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - 4 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 |

- โครงสร้างการจ้างงานในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (29/04/2559)
- โครงสร้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (06/10/2558)
- แผนภูมิโครงสร้างการจัดส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (29/07/2554)
- แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่น (29/07/2554)

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่ แนะนำให้เตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างไฟล์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - สำเนาหน้า ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์ต่อตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

อำนาจหน้าที่ ม.7(1) - 4 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 |

- โครงสร้างการจ้างงานในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (29/04/2559)
- โครงสร้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (06/10/2558)
- แผนภูมิโครงสร้างการจัดส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (29/07/2554)
- แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่น (29/07/2554)

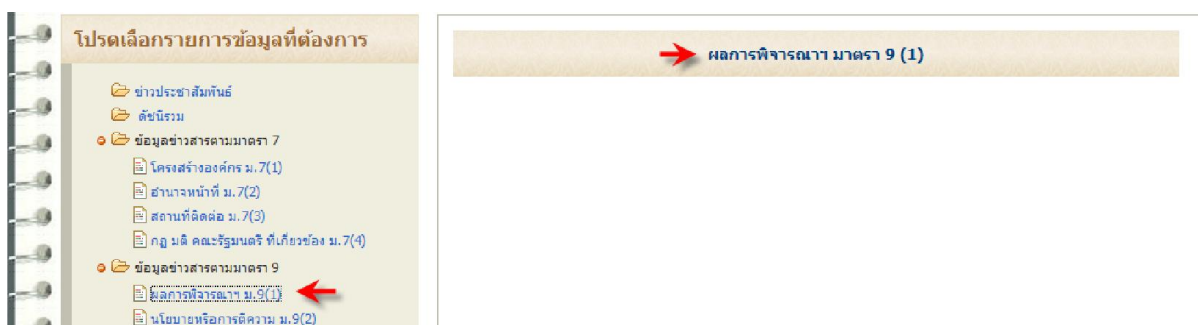
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ แนะนำให้เตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ



สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือป้อน วว/คค/ปปปป 

เลขที่เอกสาร: นร 0106/9098 วันที่เอกสาร: 02/12/2554 

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่:  อายุการเก็บ: 

หมวดหมู่: ๑๐๘ - การตีความ 

เรื่อง: 99/255
ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

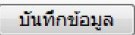
รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สก. 

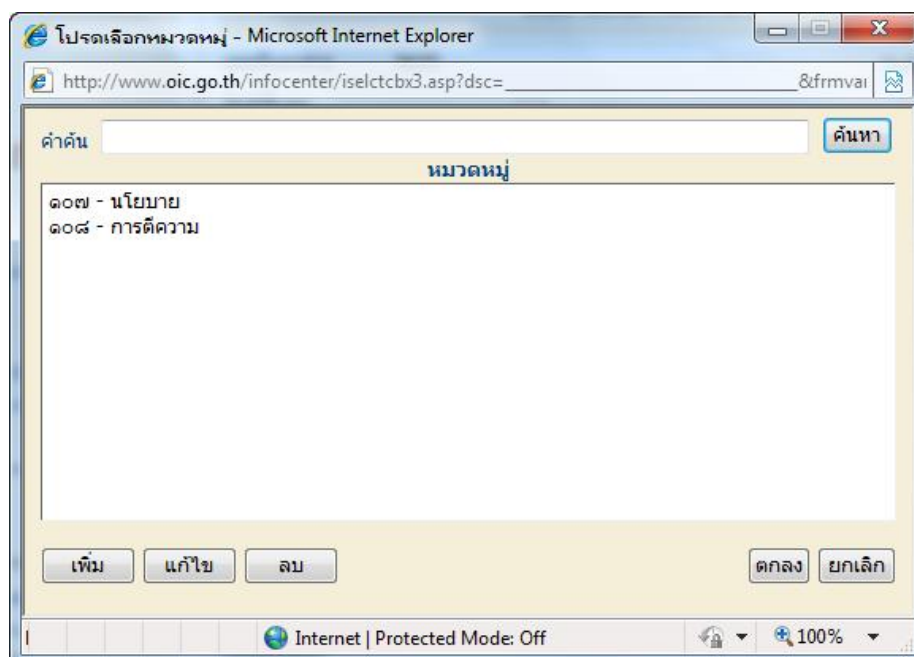
เชื่อมโยง URL: 

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _):   ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชั้ววาง _

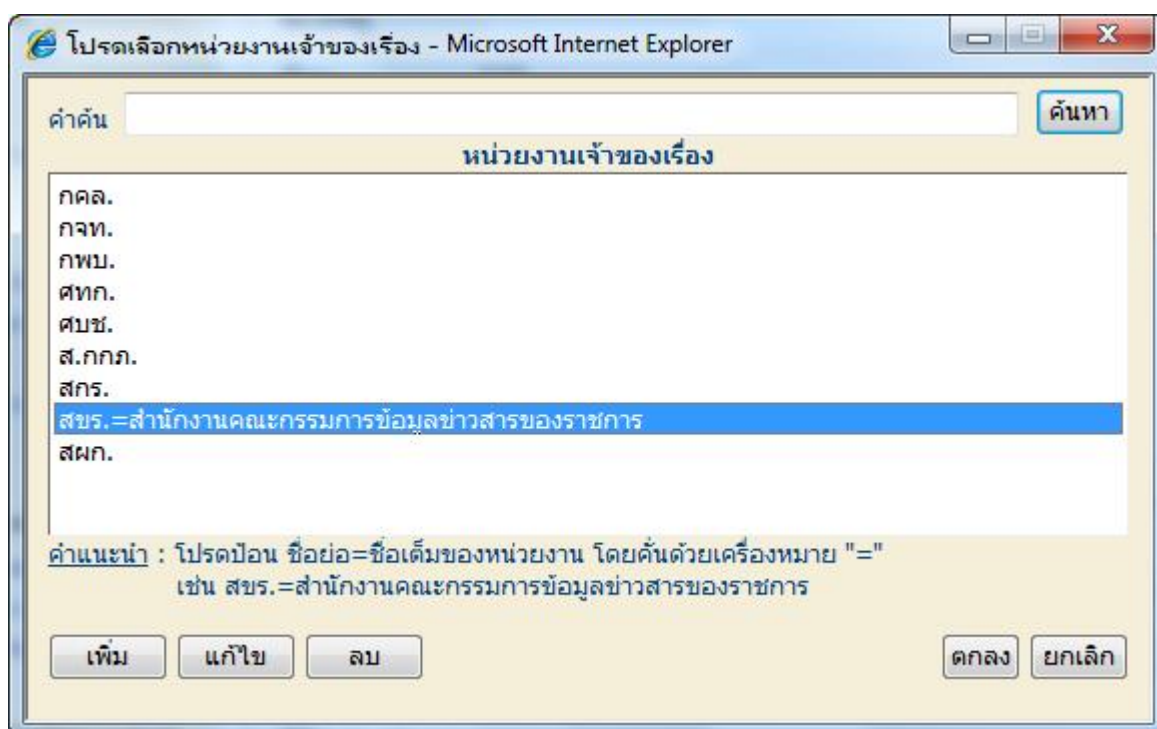


การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในแฟ้ม _ และ ชั้ววาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของ

เรื่อง ให้เว้นวางไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน

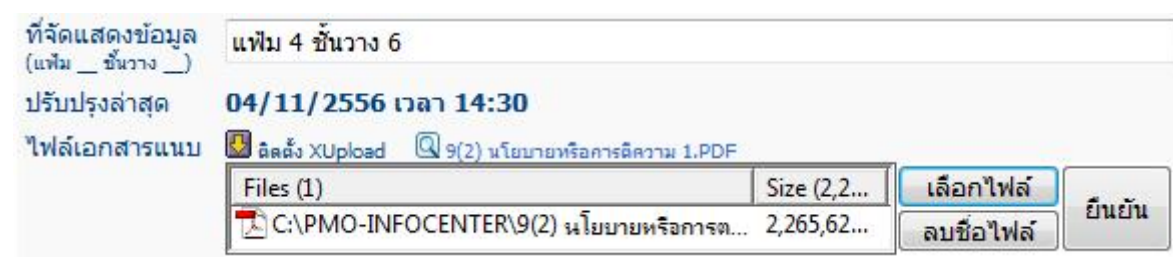


กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

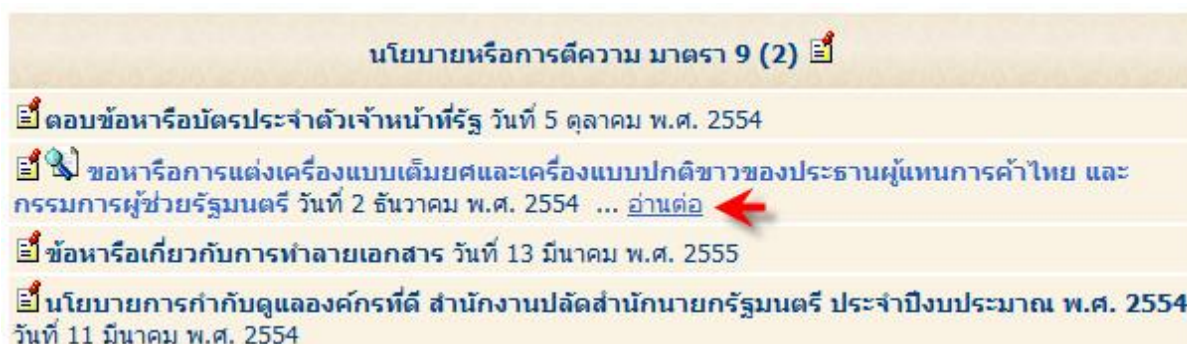
ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

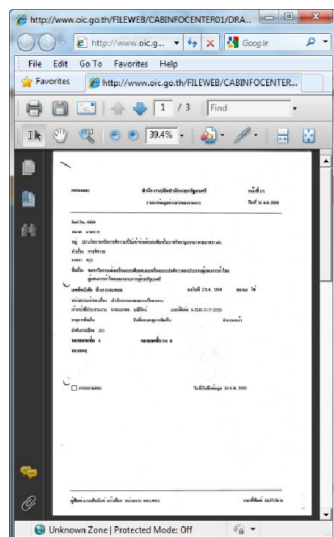


กดที่ไอคอน หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร



กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย





หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ศช.นิรนาม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) 
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

➔ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)

ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ศช.นิรนาม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) 
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

➔ แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ➔
 - ☐ สิ่งใหม่มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ **คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ➔
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

➔ **สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)**

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งใหม่มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ➔
 - ☐ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

➔ **สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)**

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งใหม่มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - ☐ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ➔
 - ☐ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

➔ **มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)**

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในถึงงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑. ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

เจ้าพนักงานการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยชุมชนด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ (คู่) จำนวน 8 คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

การางเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาอ้างอิงในการจัดจ้างที่มีใช้จนก่อสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ดต/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท/หลัก)	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาหรือราคาพิเศษ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

แบบ สขร. ๑

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและ
แนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร.๑
ของแต่ละเดือน
แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF,
.DOC หรือ .XLS

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

❗ เดือนพฤศจิกายน 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
... [อ่านทั้งหมด](#)

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงาน
สรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า
“เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการ
จัดซื้อจัดจ้าง

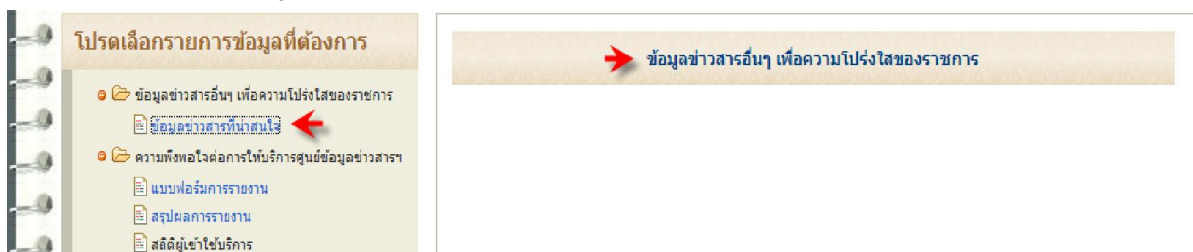
๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

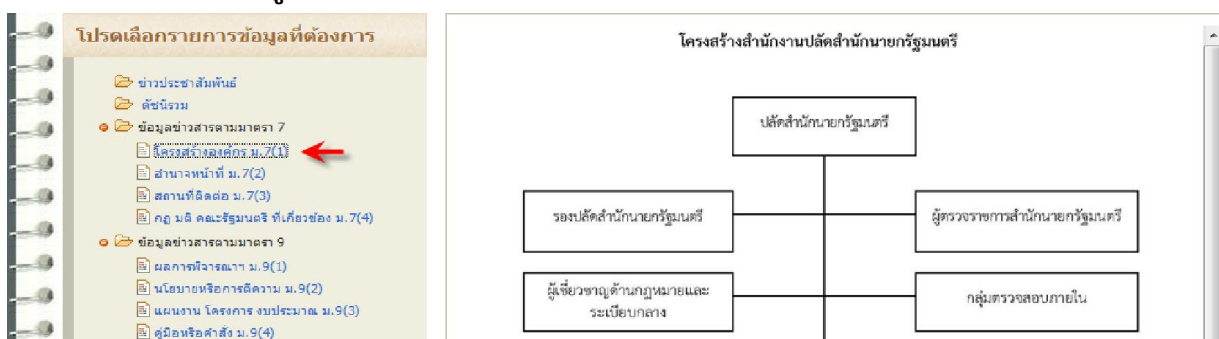
๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน



๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าสู่ข้อมูลสัญญาอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์



โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง

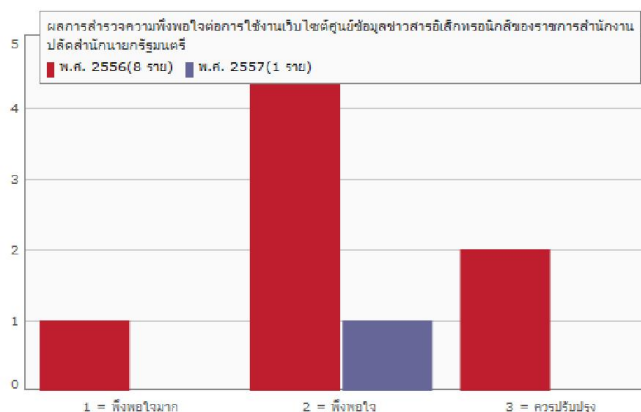
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ✎ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ✎ ดัชนีรวม
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ✎ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ✎ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ✎ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ✎ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ✎ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ✎ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ✎ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ✎ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ✎ สิ่งพิมพ์ตาม ม.9(5)
 - ✎ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - ✎ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ✎ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ✎ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - ✎ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ✎ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ✎ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ✎ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
 - ✎ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ
- ✎ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ✎ แบบฟอร์มการรายงาน
 - ✎ สรุปผลการรายงาน
 - ✎ สถิติผู้เข้าใช้บริการ
 - ✎ กระดานข้อคิดเห็น

ข่าวสารจาก สขร.

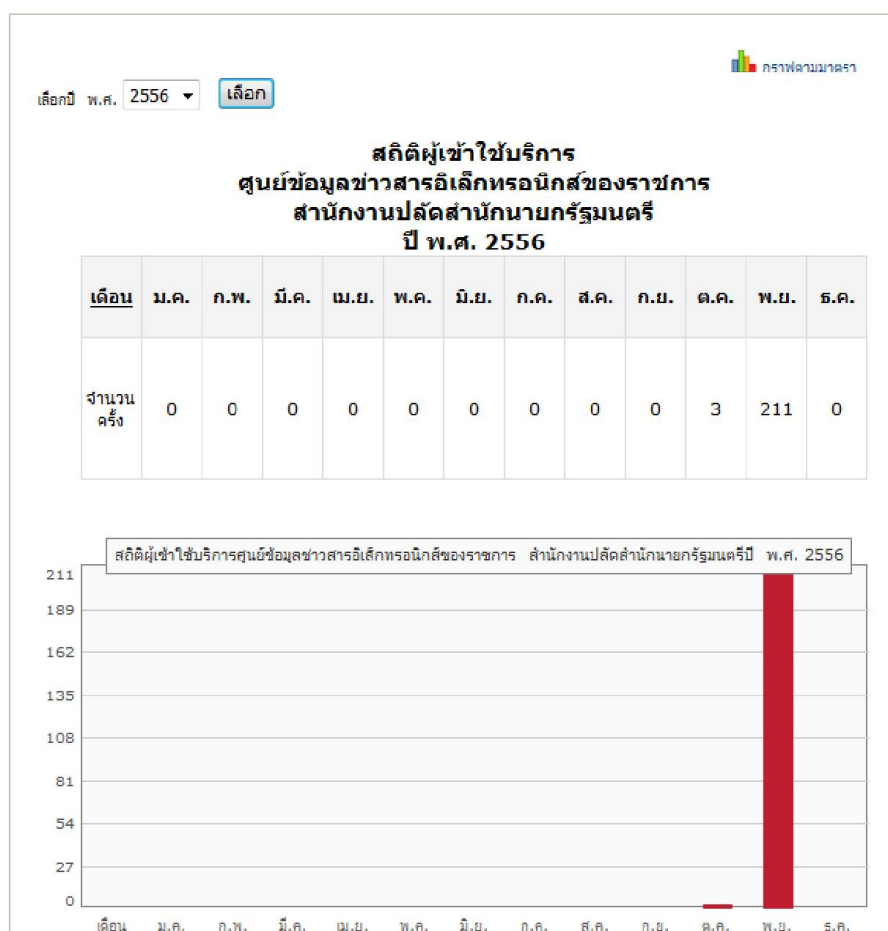
**ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

	1 = พึงพอใจมาก	2 = พึงพอใจ	3 = ควรปรับปรุง
พ.ศ. 2556 (8 ราย)	1 (12%)	5 (62%)	2 (25%)
พ.ศ. 2557 (1 ราย)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ให้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

โปรดเลือก -

โปรดเลือก -

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

โปรดเลือก

โปรดเลือก

มาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

มาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

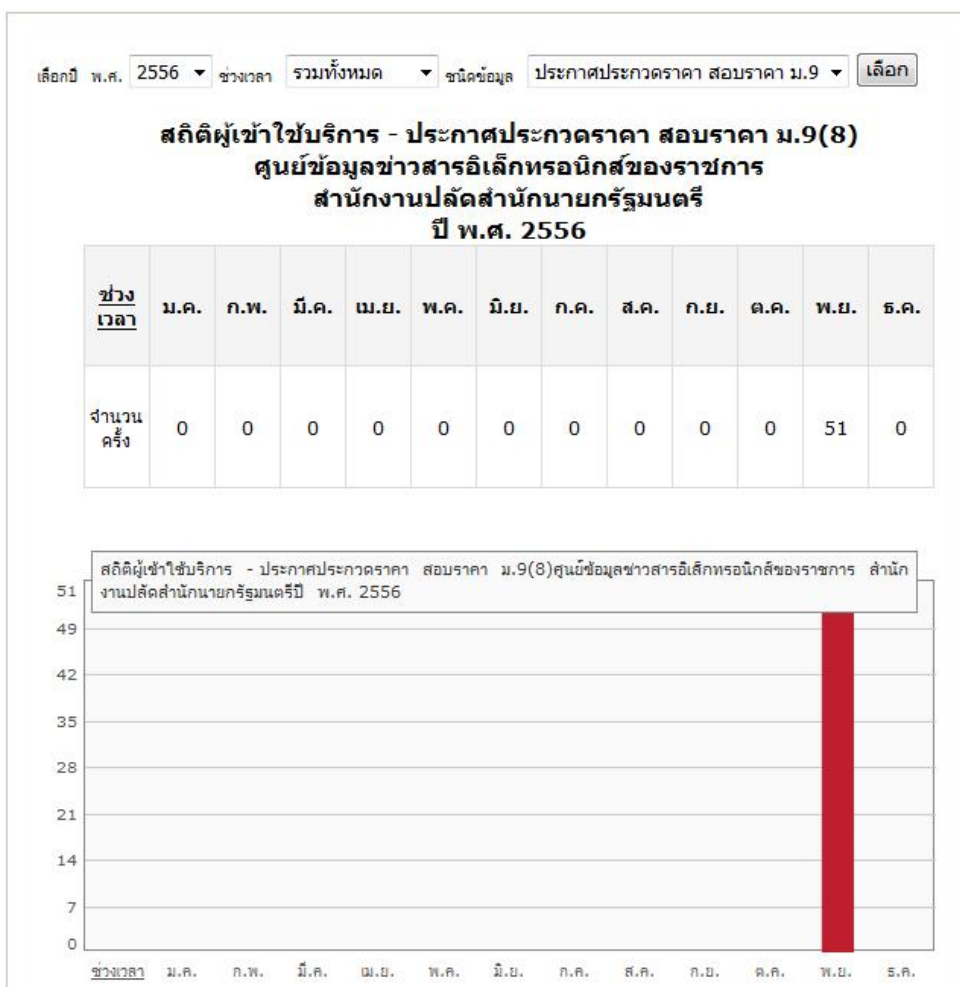
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ดัชนีรวม
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ▶ สำนักงานที่ ม.7(2)
 - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ▶ สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ▶ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ▶ ประกาศประกวดราคา สอปรราคา
 - ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ เอกสารอื่นๆ ที่ส่งรายงาน

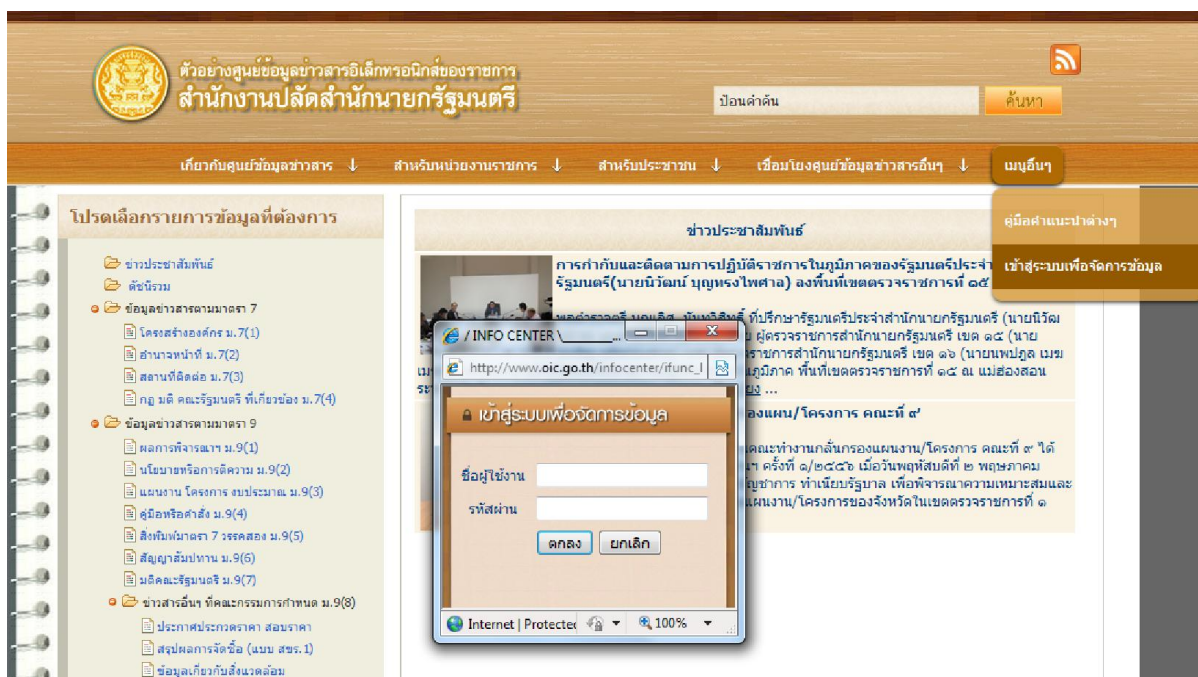
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมปาล์ม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

มีแผนดำเนินการ

ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกการดำเนินการที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์เอกสาร 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายเทพพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง...](#)

การประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผน/โครงการ คณะที่ ๙

นางสาวต้นสวีย์ นาคพงศ์ ประธานคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ดิโกบิยูชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗

ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ข่าวสารจาก สสร.

 การประชุมสัมมนาทางวิชาการ "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ก้าวต่อไปของประเทศไทย" ในวันที่ 9 สิงหาคม 2556

รายละเอียดโครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปี ๒๕๕๖

[อ่านต่อ](#)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ (๕) จำนวน 8 คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

 ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาส่งในการจัดจ้างที่มีไว้ใช้งานก่อสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... [อ่านต่อ](#)

... อ่านทั้งหมด

สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
- โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

กรณีป้อน ๑ คำค้น

ผลลัพธ์จากการค้นหา - 2 รายการ

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาจะค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

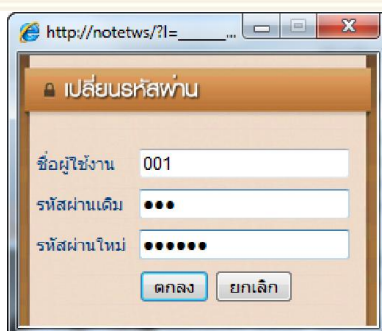
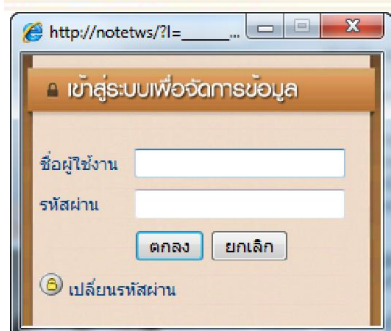
ผลลัพธ์จากการค้นหา - 1 รายการ

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

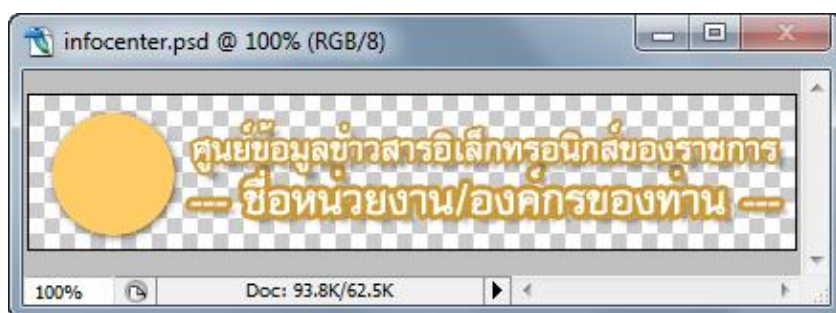
หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)



มีตัวอย่างไฟล์ใน

ไดเรกทอรี

infocenter\001\logo

ในรูปแบบ Adobe

Photoshop (.PSD)

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน

การแก้ไขตราสัญลักษณ์

และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ

infocenter\001\logo\

infocenter.png

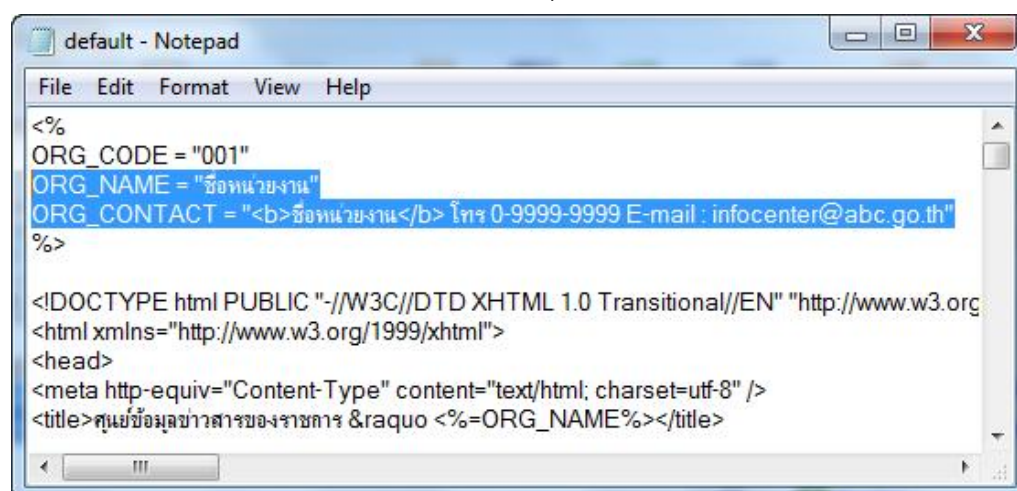
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparent) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp

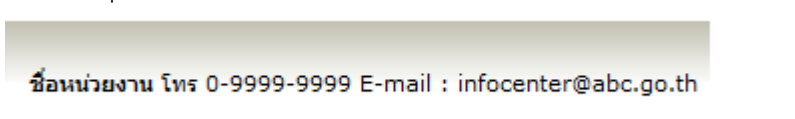


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



ภาคผนวก

สารบัญภาคผนวก

หน้า

๑. หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑
๒. รายละเอียดการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑	๑๓
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ อนุมัติตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖
๕. ตัวอย่างป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒๑
๖. ตัวอย่าง ประกาศ..... (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๒๒
๗. ตัวอย่างคำขอข้อมูลข่าวสาร	๒๓
๘. ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน	๒๔
๙. ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์	๒๕
๑๐. ตัวอย่างบัญชีข้อมูลข่าวสาร	๒๖
๑๑. ตัวอย่างสมุดทะเบียนผู้ขอตรวจดู และ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร	๒๗
๑๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๘
๑๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว	๓๐

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

- | | | |
|-----|--|----|
| ๑๔. | ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ | ๓๑ |
| ๑๕. | ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๓ | ๓๒ |
| ๑๖. | ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๙ | ๓๗ |
| ๑๗. | แบบการตรวจแนะนำ (Check List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ | ๔๑ |
| ๑๘. | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ๔๖ |

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

