



กรุงเทพมหานครเมืองหลัก



งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง

เลขรับที่ ๗๑

รับวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองหลัก

ที่ กค ๒๕๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหลัก แจ้งให้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ มาพร้อมบันทึกแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวธนพร โฉมอุปฮาด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจการ
ดำเนินการตามระเบียบ

๑-๐๐๑

(นางธนพร โฉมอุปฮาด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทาพัสตูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กอง/ฝ่าย...กองคลัง...เทศบาลเมืองพหลมณี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ผู้รับผิดชอบ จัดทำ	(ยว่นท) หน่วยงาน/ราชการ	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัด ทำ	กำหนด เวลา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	(บาท)หน่วยงาน	ประเภท	งบ(บาท)			

คำใช้สอย

๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๔,๗๓๖,๘๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ลักษณะรายจ่ายหมวด	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค. - ธ.ค.๖๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค. - ธ.ค.๖๒	โครงการปรับปรุงบำรุงถนนและทางหลวง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดเก็บค่าขยะ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค. - ธ.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการศึกษารายวิชา ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

คำใช้สอย

๔	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ม.ค.๖๓-มิ.ค.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	เม.ย.๖๓-มิ.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ก.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๕,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๖,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ม.ค.๖๓-มิ.ค.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ก.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กอง/ฝ่าย... กองคลัง... เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์										
๑๗	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	ชั้นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดผิวเคลือบสีอ่อนขนาดไม้เนื้อยาว ๖๒x๔๕x๖๓ เซนติเมตรจำนวน๒ตัวๆ ละ ๗๕๐.-บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	กัญญาเงาขนาดไม้เนื้อยาวกว่า ๔๐x๓๐x๑๑๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๑,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	ชั้นไม้ ๔ ชั้นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ขนาดไม้เนื้อยาว ๘๐x๓๓x๑๗๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๒,๑๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	ตู้เหล็กนิรภัยกันไฟ ชนิด ๒ กุญญาเงาพร้อมรหัส จำนวน ๑ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาดไม้เนื้อยาว ๑๔๙x๔๐x๑๗๔ เซนติเมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๑๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กอง/ฝ่าย... กองคลัง... เทศบาลเมืองห้วยสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเคลื่อนที่กระดานขนาดไม่เกิน กว่า ๑๔๙x๔๐x๑๗๔ เซนติเมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๑๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕

ครุภัณฑ์									
๒๒	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	ตู้เอกสารตั้งโต๊ะไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๘๓ เซนติเมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง	๒,๔๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวธนพร โฉมอุบฮาด) (นางละออง บุญกาวิน) (นายกฤษณ์ พงษ์ชัย) ผู้อนุมัติ
 เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลเมืองห้วยสัก นายกเทศมนตรีเมืองห้วยสัก



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

เลขรับที่ 804

รับวันที่ 2 พ.ค. 62

เวลา 15.39 น.

ส่วนราชการ งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สธ ๖๖ /2562

วันที่ 25 เดือน กันยายน 2562

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง แจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยให้จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ดังกล่าวภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแผนการจัดหาพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒

(นายลิขิต พลับพลา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พัสดุกองคลัง

ดำเนินการทวนระเบียบ

๒-๐๐๑

นางสาว พุฒิกานันท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทบทวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย										
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	740,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
4	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
5	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
6	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	3,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
7	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
8	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	6,440,800	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
9	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการ Big Cleaning Day	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
10	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
11	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
12	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการถนนคนเดิน	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	800,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
13	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	450,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
14	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	212,400	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
15	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
16	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	312,800	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
17	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสต์										
18	ต.ค.62 - มี.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
19	เม.ย.63 - ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
20	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	งานบริการ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
21	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
22	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
23	ต.ค.62 - มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
24	เม.ย.63 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
25	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
26	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
27	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
28	ต.ค.62 - มี.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
29	เม.ย.63 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
30	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
31	ม.ค.63 - มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	75,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
32	เม.ย.63- มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	80,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
33	ก.ค.63 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	85,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
34	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
35	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	300,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
36	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	2,300,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
37	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
38	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเครื่องดับเพลิง	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
39	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	4,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
40	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	50,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
41	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
42	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	2,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
43	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	4,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
44	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
45	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	25,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
46	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	15,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
47	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (นางบัวรุต นิลบดี) (นายลิขิต พลัปปลา) (นายกิตติ พริ้ว) (นายพนมณตรีเมืองหล่มสัก)
 หัวหน้างานพัสดุ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ โทร.๒๔๓

ที่ กว ๖๔๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก มีความประสงค์ให้แต่ละกอง/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรมอบงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

เรียน ผอ. กอวคค

(นางสาวเสาวลักษณ์ หอมจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- กองวิชาการฯ ขอส่งแผน
การจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ มาไว้ท่าน
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ร.๐๐๑
ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวเสาวลักษณ์ หอมจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางเจิมขวัญ เมืองสุวรรณ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
๒๕ ก.ย. ๖๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
1	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	2,251,200	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
2	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
3	ม.ค.63-พ.ค.63	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีฯ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
4	ม.ค.62-มี.ค.63	โครงการท่องเที่ยวหล่มสักเป็นตาข่ายหลายหลาย	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
5	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
ค่าวัสดุ										
6	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
7	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
8	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
9	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
10	ต.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
11	ต.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
12	ต.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
13	พ.ย.62	วัสดุการเกษตร	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,500	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
14	พ.ย.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
15	พ.ย.62	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ม.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
17	ม.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
18	ม.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
19	ม.ค.63	วัสดุการเกษตร	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,500	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
20	ม.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
21	ม.ค.63	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
22	เม.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
23	เม.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
24	เม.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
25	เม.ย.63	วัสดุการเกษตร	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
26	เม.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
27	เม.ย.63	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
28	ก.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
29	ก.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
30	ก.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
31	ก.ค.63	วัสดุการเกษตร	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
32	ก.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ก.ค.63	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	2,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
ครุภัณฑ์										
34	ธ.ค.62	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	รายละเอียดแนบท้าย
35										
36										
37										
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
38										
39										
40										

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวเสาวลักษณ์ หอมจันทร์) (นางเจิมขวัญ เมืองสุวรรณ) (นายสุรวิทย์ วงศ์คำปัน) (นายกิตติ พัวชัย)
 เจ้าพนักงานธุรการ รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน รก.ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

ส่วนของงานบริหารงานทั่วไปกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียด

ก.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าถ่ายเอกสาร
๒. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่
๔. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
๖. ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
๗. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
- ฯลฯ

ข.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค.รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ส่วนงานของบริหารงานทั่วไปของกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียด

๑

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. กระดาษ | 2. หมึก |
| 3. ดินสอ | 4. ปากกา |
| 5. ยางลบ | 6. น้ำยาลบคำผิด |
| 7. เทปกาว | 8. สวดเชือกกระดาษ |
| 9. กาว | 10. สมุด |
| 11. ซองเอกสาร | 12. ดับฟงหมึก |
| 13. น้ำหมึกปรินท์ | 14. เทปพีวีซีแบบใส |
| 15. คลิป | 16. แฟ้ม |
| 17. สมุดบัญชี | 18. สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ |
| 19. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | 20. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก |
| 21. ไม้บรรทัด | 22. กรรไกร |
| 23. ตรายาง | 24. ที่ฉีก |
| 25. แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน | 26. แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ |
| 27. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ | 28. น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน |

ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. ไมโครโฟน | 2. ขาตั้งไมโครโฟน |
| 3. หัวแรงไฟฟ้า | 4. พิวส์ |
| 5. เทพหัสดยไฟฟ้า | 6. สายไฟฟ้า |
| 7. หลอดไฟฟ้า | 8. เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า |
| 9. ปลั๊กไฟฟ้า | 10. สวิตช์ไฟฟ้า |
| 11. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ | 12. ดอกล้าโพง |
| 13. แผงวงจร | ฯลฯ |

วัสดุงานบ้านงานครัว

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. ถัง | 2. ถาด |
| 3. แก้วน้ำ | 4. จานรอง |
| 5. ผงซักฟอก | 6. สบู่ |
| 7. น้ำยาดับกลิ่น | 8. แปรง |
| 9. ไม้กวาด | 10. เข่ง |
| 11. ถ้วยชาม | 12. ซ้อนส้อม |

13. กระดิกน้ำร้อน

15. กรอรูป

17. ไม่มีมือ

ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

1. ค้อน

3. ชะแลง

5. สี่

7. เลื่อย

9. กบไสไม้

11. เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น คลิปเมตร)

13. โถส้วม

15. น้ำมันทาไม้

17. สี

19. ทราช

21. บล็อก

23. สังกะสี

25. ท่อต่าง ๆ

27. เหล็กเส้น

29. ปูนขาว

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1. ยางรถยนต์

3. เบรก

5. สายไมล์

7. ไฟส่องแสง

9. เครื่องยนต์ (อะไหล่)

11. เครื่อง

13. สายพาน ใบพัด

15. หัวเทียน

17. จานจ่าย

19. น้ำมัน

21. ไฟเบรก

14. กระดิกน้ำแข็ง

16. ผ้าปูโต๊ะ

18. ถุงดำ

2. คีม

4. จอบ

6. เสียม

8. ขวาน

10. เทปวัดระยะ

12. สว่าน

14. อ่างล้างมือ

16. ทินเนอร์

18. ปูนซีเมนต์

20. อิฐหรือซีเมนต์

22. กระเบื้อง

24. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา

26. ตะปู

28. แปรงทาสี

ฯลฯ

2. น้ำมันเบรก

4. น็อตและสกรู

6. เหล็ก

8. เบาะรถยนต์

10. ชุดเกียร์รถยนต์

12. พวงมาลัย

14. หม้อน้ำ

16. แบตเตอรี่

18. ล้อ

20. ไฟหน้า

22. คลับลูกปืน

23.กระจกมองข้างรถยนต์

25.เข็มขัดนิรภัย

27.ประแจ

ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1.น้ำมันเชื้อเพลิง

3.น้ำมันเบนซิน

5.น้ำมันเครื่อง

7.ก๊าซ

24.กันชนรถยนต์

26.ไขควง

28.แม่แรง

2.น้ำมันดีเซล

4.น้ำมันจารบี

6.ถ่าน

ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

1.ปุ๋ย

3.อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช (เช่น ใบมีด เชือก)

5.สปริงเบรคเกอร์

7.จานพรวน

2.วัสดุเพาะชำ

4.ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก

6.จอบหมุน

ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

1.ชาดั่งกล้อง

3.กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป

5.เมมโมรีการ์ด

7.แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี)

9.สี

11.รูปสี่หรือรูปขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

2.เลนส์ซูม

4.ฟิล์ม

6.ฟิล์มสไลด์

8.ฟูกัน

10.กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

1.อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

3.หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

5.หน่วยประมวลผล

7.เมนบอร์ด

9.เมาส์

11.แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

ฯลฯ

2.เทปบันทึกข้อมูล

4.ดิสก์ฟลอปี้สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

6.แป้นพิมพ์

8.เมมโมรีชิป

10.เครื่องกระจายสัญญาณ

12.เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

วัสดุตำรวจ

1.บันไดคอกุมิเนียม ฯลฯ

ส่วนของงานบริหารงานทั่วไปกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียด

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ราคา ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ กล้อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. กล้องระบบดิจิทัล ที่มีคุณสมบัติของ DSLR
๒. ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๑ ล้านพิกเซล
๓. มีระบบแฟลชในตัว
๔. บันทึกวีดีโอได้
๕. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
๖. สามารถใช้งานผ่าน Wifi ได้



กองการศึกษา
เทศบาลเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ กศ ๕๒๑๐๔/๒๕๕๙

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก แจ้งให้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กองการศึกษา ได้จัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ มาพร้อมบันทึกแนบ

ทำนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายชาติชาย จันทรภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหาร กองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

พัสดุกองคลัง

ดำเนินการตามระเบียบ

๒๐๐๑

(นางละออง บุญกาวิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

เลขที่ ๗๘๕

รับวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๒

เวลา ๑๕.๓๑ น.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลเมืองพหลมณี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท		จำนวน (บาท)				
ค่าใช้สอย											
1	ต.ค.62 - ก.ย. 63	ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ รายวิชาการท่องเที่ยว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ รายวิชาช่างยนต์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ รายวิชาดนตรีศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ รายวิชาพลศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ รายวิชาภาษาอังกฤษ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนจัดทำวิจัยการพิเศษ ระดับปฐมวัย (อนุบาล)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการอบรมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
9	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล พนักงานกองการศึกษาและศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลเมืองพหลมศักดิ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ก.ค.63 - ส.ค.63	โครงการเข้าร่วมแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 17 ภาคเหนือตอนล่าง	กองการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	ม.ค.63 - มี.ค.63	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการการประสานงานวิชาการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 17 (ภาคเหนือตอนล่าง)	กองการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	พ.ค. 63 - ก.ย. 63	โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นไทย	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	ม.ค.63 - ก.พ.63	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	มิ.ย.63 - ก.ย.63	โครงการรวมกิจกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคเหนือและระดับประเทศ	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	พ.ย.62 - มี.ค.63	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
17	ธ.ค.-62	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือและระดับประเทศ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
18	มี.ค. 63 - เม.ย.63	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
19	ม.ค.-63	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
20	ต.ค. 62 - ธ.ค. 63	โครงการส่งเสริมทักษะทางกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
21	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการออกกำลังกายเพื่อต่อต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	43,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
22	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
23	ม.ค.-63	โครงการจัดงานเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
24	เม.ย.-63	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
25	ม.ค.-63	โครงการร่วมงานนครบาลเพชรบูรณ์	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
26	ธ.ค.-62	โครงการร่วมงานสมโภชอนุสาวรีย์พ่อขุนผาเมือง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
27	ต.ค.62 - ธ.ค.62	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
คำวิไลดู									
28	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
29	เม.ย.63 - มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
30	ก.ค.63 - ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
32	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
33	ม.ค.63 - ก.พ.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
34	เม.ย.63 - มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
35	ก.ค.63 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
36	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
37	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
38	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
39	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
40	ต.ค.62 - ธ.ค.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
41	เม.ย.63 - มิ.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
42	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
43	ต.ค.62 - ก.ย.63	ซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	750,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพ พัวป้อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายกิตติ พัวชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป ๖๓๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

เลขรับที่ ๗๙๗

รับวันที่ ๑.๓.๖๒

เวลา ๑.๔๑ น.

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ งานพัสดุกองคลังเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้แจ้งด้วยวาจาให้แต่ละกองงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานธุรการ สำนักปลัดฯ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวินวัฒน์ วงศ์เรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสุรางค์รัตน์ รัตนวราหะ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่กองคลัง
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายสมพงษ์ ใจบุญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทส.๒

กอง/ฝ่าย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองหล่มสัก

ANAL. Calcd. for $C_{10}H_{10}O_2$: C, 80.0%; H, 8.0%. Found: C, 79.9%; H, 8.1%.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ต.ค.-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	5	
คำวิสัย										
18	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
19	เม.ย.62-มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
20	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
21	ม.ค.-ก.ย. 63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
22	ม.ค.-มิ.ค. 63	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
23	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	5	
24	ม.ค.-ก.ย. 63	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
25	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
26	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
28	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
สรุป										
29	ม.ค.63-มิ.ค.63	ชุดไฟฟ้าพร้อมโต๊ะวางไม้สัก จำนวน 2 ชุด	สำนักฯ	งานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	5	
30	ม.ค.63-มิ.ค.63	อุปกรณ์อเนกประสงค์	งานทะเบียนฯ	งานบริหารทั่วไป	1,000			เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....สำนักปลัด.....เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
22										
23										
24										
25										

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อ.....ผู้เห็นชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (นายกิตติ พัวชัย)
(.....) นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก



งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง

เลขรับที่ ๗๙๕

รับวันที่ 27 ก.ย. ๖๕

เวลา 15.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง

ที่ กข 45๒/2562

วันที่ 24 กันยายน 2560

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้แจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่ายจัดทำแผนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และให้ส่ง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 แล้วเสร็จตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอส่งมอบให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไล สมทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

- เสนอความเห็น 15 ก.ย. ๖๕ ลงนามลง

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

- ลงนาม ๑๕ ก.ย. ๖๕ ลงนาม

(นางสาววิไล สมทอง รองปลัด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

นางสาว แก้วดวงดี รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายบรรจบ มารอด)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

พัสดุกองคลัง

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายบรรจบ มารอด)

ผู้รักษาราชการแทน

งานบริหารทั่วไป

วัสดุสำนักงาน

กระดาษ A 4/ กระดาษ A 3 / แฟ้มอ่อน / กระดาษการ์ดสี A 4/ เทปแลคซัน/ ลวดเย็บกระดาษเล็ก,ใหญ่ / ปากกาบาล์คำผิด/ คลิปดำ/ ลวดใส่เครื่องยิงกระดาษ/ ปากกาเจล สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง/ เทปใส/ สมุดเบอร์ 1,2/ .ตรายาง/ กระดาษโน้ต/ กระดาษกาวย่น/ ปากกาเน้นข้อความ,ปากกาเคมี,ปากกาไวท์บอร์ด / ขงน้ำตาล A 4 ขงน้ำตาลขยายข้าง, ขงขาวตราครุฑ/ กาวยูยู/ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A 4/ เครื่องคิดเลข/ ใส่ปากกา, ใส่ดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ/ สมุดคุมงบประมาณ/ เทปใส / สี่เมจิก/ กรรไกร/ ดินสอ,ยางลบ/ หมึกเติมตลับชาด เทปโฟม 2 หน้า/ แฟ้มก้านยาว / แฟ้มเสนอเซ็น / ที่ตั้งลูกแม็ก / กระดาษโน้ต/ สมุดรับ-ส่งหนังสือ/ ไม้บรรทัดยาว กระดาษไขเขียนแบบแปลน ฯลฯ / น้ำหมึก / แฟ้มสันแข็ง / ปากกา รีดตังเขียนแบบแปลน, แก้ว ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

น้ำยาล้างจาน/ ข้อน, ล้อม / กระดาษชำระ / , คูเลอรี ใส่น้ำ/ ไม้กวาด / น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำเซรามิค/ ไม้ปัดขนไก่อย่างดี/ น้ำยาเช็ดกระจก/ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค/ ฟองน้ำล้างจาน / แก้วกระดาษ กระดาษทิชชู/ ผ้าเช็ดกระจก / กระติกน้ำแข็ง/ ผงซักฟอก / กระดาษชำระ / ถังพลาสติกใสอย่างหนา กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า / น้ำดื่ม / ช้อนวางของ / ถังขยะ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

หมึกปริ้นเตอร์ / เฟลชีโครฟ / แป้นคีย์บอร์ด / ผ้าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ / แผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ / แผ่น ซีดี-อาร์ / ซีดี-รอม / - USB Mass Storage (เฟลชีโครฟ) สำหรับเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์ -เมาส์/-คีย์บอร์ด /-หมึกปริ้นเตอร์สี / ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ยางนอก / ยางในสายไมล์ / เฟลา / ตลับลูกปืน/ กระจกมองข้าง/ หม้อน้ำรถยนต์/ หลอดไฟเลี้ยว/ / เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/ น้ำกลั่นแบตเตอรี่ /- ปากกาจับชิ้นงาน/ หัวเชื่อมแก๊ส / เลื่อยตัดเหล็ก/ / มอเตอร์เจียร์และที่ปิดทำความสะอาด/ หัวเทียน/ แบตเตอรี่/ สะพานไดร์สตาร์ท/ ไฟวาบ/- ลูกปืนไดร์ชาร์ท/ ซิล/ ผ้าเบรก/ ที่ปิดน้ำฝน/- ถังพักน้ำปัดน้ำฝน/ เรือนไมล์รถยนต์/- สายไมล์/ ไฟหน้ารถยนต์/ แตร/ โคมไฟท้าย/ ลูกยางแม่ปั้มเบรก/ สายน้ำมันเชื้อเพลิง/- ฝาครอบไฟเลี้ยว/ แผงพิวส์/ พิวส์/ คลัท /- สายพาน/ ถ่านไดร์ชาร์ท/ หม้อน้ำรถยนต์/- ลูกยาง/ ลูกปืนคลัท- เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/ ปากกาจับชิ้นงาน/ หัวเชื่อมแก๊ส/ เลื่อยตัดเหล็ก - ประแจวัดปอนด์- น้ำมันเบรก/ หัวเทียน/ น็อตสกรู/- ยางกันโคลน/ วงล้อ/ ซีลวาล์วเครื่องยนต์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

เสื้อ , กางเกง , เข็มขัด, รองเท้า ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันดีเซล/-น้ำมันเบนซิน/-น้ำมันจารบี/-น้ำมันเครื่อง/-น้ำมันเบรก/-น้ำมันไฮดรอลิค /-น้ำกลั่นใส่แบตเตอรี่
-น้ำหล่อเย็น/-กรองน้ำมันเครื่อง/แก๊สหุงต้ม /-น้ำมันแก๊สโซฮอล ฯลฯ

เพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินงานบริหารทั่วไป

-ซ่อมเครื่องปรับอากาศ /-ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์ /-ซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด/ซ่อมโต๊ะ / เก้าอี้
-ซ่อมพัดลม / ซ่อมตู้เอกสาร/-ซ่อมประตู หน้าต่าง / ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงอินเทอร์เน็ต,เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี
ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม, และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว,ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
การใช้บริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

งานไฟฟ้าถนน

วัสดุสำนักงาน

กระดาด A 4/ กระดาด A 3 / แฟ้มอ่อน / กระดาดการ์ดสี A 4/ เทปแลคซัน/ ลวดเสียบกระดาดเล็ก,ใหญ่ / ปากกาลบคำผิด/ คลิปดำ/ ลวดใส่เครื่องยิงกระดาด/ ปากกาเจล สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง/ เทปใส/ สมุดเบอร์ 1,2/ .ตรายาง/ กระดาดไนต์/ กระดาดกาวย่น/ ปากกาเน้นข้อความ,ปากกาเคมี,ปากกาไวท์บอร์ด / ขงน้ำตาล A 4 ขงน้ำตาลขยายข้าง, ขงขาวตราครุฑ/ กาวยูธู/ กระดาดสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A 4/ เครื่องคิดเลข/ ใสปากกา, ใสดินสอ เครื่องเย็บกระดาด/ สมุดคุมงบประมาณ/ เทปใส / สีเมจิก/ กรรไกร/ ดินสอ, ยางลบ/ หมึกเติมตลับขาด เทปโฟม 2 หน้า/ แฟ้มก้านยาว / แฟ้มเสนอเซ็น / ที่ตั่งลูกแม็ก / กระดาดไนต์/ สมุดรับ-ส่งหนังสือ/ ไม้บรรทัดยาว กระดาดไขเขียนแบบแปลน ฯลฯ / น้ำหมึก / แฟ้มสันแข็ง / ปากการีตตั่งเขียนแบบแปลน, แก้ว ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ยางนอก / ยางในสายไมล์ / เหล็ก / ตลับลูกปืน/ กระจกมองข้าง/ หมอน้ำรถยนต์/ หลอดไฟเลี้ยว/ / เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/ น้ำกลั่นแบตเตอรี่ /- ปากกาจับชิ้นงาน/ หัวเชื่อมแก๊ส / เลื่อยตัดเหล็ก/ / มอเตอร์เจียร์และที่ปิดทำความสะอาด/ หัวเทียน/ แบตเตอรี่/ สะพานไดร์สตาร์ท/ ไฟวาบ/ - ลูกปืนไดร์สตาร์ท/ ซิล/ ผ้าเบรก/ ที่ปิดน้ำฝน/ - ถังพักน้ำปิดน้ำฝน/ เรือนไมล์รถยนต์/ สายไมล์/ ไฟหน้ารถยนต์/ แตร/ โคมไฟท้าย/ ลูกยางแม่ปั้มเบรก/ สายน้ำมันเชื้อเพลิง/ - ฝาครอบไฟเลี้ยว/ แผงพิวส์/ พิวส์/ คลัท /- สายพาน/ ถ่านไดร์สตาร์ท/ หมอน้ำรถยนต์/ - ลูกยาง/ ลูกปืนคลัท- เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/ ปากกาจับชิ้นงาน/ หัวเชื่อมแก๊ส/ เลื่อยตัดเหล็ก - ประแจวัดปอนด์- น้ำมันเบรก/ หัวเทียน/ น็อตสกรู/ - ยางกันโคลน/ วงล้อ/ ซีลวตรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันดีเซล/ - น้ำมันเบนซิน/ - น้ำมันจารบี/ - น้ำมันเครื่อง/ - น้ำมันเบรก/ - น้ำมันไฮดรอลิก /- น้ำกลั่นใส่แบตเตอรี่ - น้ำหล่อเย็น/ - กรองน้ำมันเครื่อง/ แก๊สหุงต้ม /- น้ำมันแก๊สโซฮอล ฯลฯ

วัสดุก่อสร้างงานไฟฟ้า

- ไม้/ ไม้อัด/ เหล็ก รูปพรรณต่างๆ/ สี่ / ทินเนอร์/ แปรง/ ค้อน/ ตะปู/ จอบ/ เสียม/ มีด/ ปูนซีเมนต์/ คอนกรีตสำเร็จ/ หินคลุก/ หิน/ ทราย/ ตะปู/ น็อต/ เครื่องเจีย/ หินลับมีด/ ตะไบ / เลื่อย/ ค้อน/ ดอกสว่าน ไฟเบอร์ตัดเหล็ก / เลื่อย / ลวดเชื่อม/ ครีมผูกลวด/ เชือก / ลวด / ไซ / น็อต/ ลูกกลิ้ง/ สติง / ตลับเมตร ท่อ/ ลูกรัง/ แอสฟัลท์ผสมเสร็จ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- ชุดโคมไฟพลัทไลท์ 400 วัตต์(ฟิลิปส์)/-คัทติกฟิวส์ 16 แอมป์ /-หลอดตะเกียบ 14 วัตต์ /-ตู้พลาสติกกันน้ำ
- ปลั๊กสามตา / สวิตช์ /-ปลั๊ก /-หน้ากาก 2 ช่อง /-บล็อกลอย /-สวิตช์แสงแดด 3 สาย
- เทปพันสายไฟ /-สายไฟ วีเอฟเอฟ /-ข้าวหลอดเกลียว ฟิวส์ ฯลฯ
- แม็กเนติก /-ทามเมอร์ /-สาย วีเอฟเอฟ /-สายวีเอฟเอฟ /-หลอดตะเกียบ/หลอดตะเกียบ/ ชุดสปอร์ตไลท์/ไฟประดับ
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดต่างๆ /-บัลลาสต์ 36 วัตต์ /-บัลลาสต์ 18 วัตต์ /-สตาร์ทเตอร์ /-สายTHW A
- คีมตัด /-ไขควงแบน /-ไขควงตรวจไฟฟ้า /-คีมปากนกแก้ว/-ถุงมือกันไฟฟ้า/หลอดไฟแบบไฮเฟสเซอร์โซเดียม
- /หลอดไฟแบบเมทัลฮาไลด์ขนาดต่างๆ อินีเตอร์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ

- ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ,ค่ากระแสไฟฟ้าเกินสิทธิ,ค่ากระแสไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์

เพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

- ซ่อมรถยนต์บรรทุก / รถบดถนน/-ซ่อมรถจักรยานยนต์ /-ซ่อมเครื่องผสมปูน/ เครื่องตบเรียบ /-ซ่อมเขื่อน
- สะพาน ถนน ทางเท้า /-ซ่อมไฟสัญญาณจราจร/-ซ่อมเครื่องพิมพ์แบบแปลน/ซ่อมเครื่องยนต์ทุกชนิด ฯ ล ฯ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่ารับวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างเหมาจัดทำวี
- ดิทัศน์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัด
- ภาพถ่าย ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของวัสดุและค่าแรงงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการระบบไฟฟ้าการย้ายระบบไฟฟ้า การ
- ปักเสา พาดสาย ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าประกันมิเตอร์ไฟฟ้า
- ค่าขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบไฟฟ้าฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของวัสดุและค่าแรง งานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประปา ค่าติดตั้งประปาค่าวางท่อ
- ค่ามิเตอร์วัดมาตรน้ำ และค่าอุปกรณ์ประปาค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบประปา และอุปกรณ์ต่างๆ
- ของระบบประปาฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานด้านโยธา
- ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า
- ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานศูนย์เครื่องจักรกล
- ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานวิศวกรรม
- ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานสถาปัตยกรรม ฯลฯ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1.130 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง
จำนวนเงิน 16,000.-บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.เชิดบุญชาติ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 525.00 ตารางเมตร จำนวนเงิน 280,000.-บาท
2. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.แยกช.ถนนสามัคคีชัย (บริเวณข้างร้านแบตเตอร์รี่)
ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 ม. ยาว 50.00 ม.หนา 0.15 ม.หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร
ช่วงที่ 2 กว้าง 3.50 ม. ยาว 84.00 ม.หนา 0.15 ม.หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 294.00 ตารางเมตร
(ช่วงที่ 1-2 มีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 494.00 ตารางเมตร) จำนวนเงิน 280,000.-บาท
3. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.แยกผดุงราษฎร์ 8 (ด้านทิศใต้) กว้าง 2.50 ม. ยาว 280.00 ม.หนา 0.15 ม.
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 70.00 ตารางเมตร จำนวนเงิน 49,500.-บาท
4. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.หลังวัดประชุมคงคาราม กว้าง 4.00 ม. ยาว 75.00 ม.หนา 0.15 ม.
หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร จำนวนเงิน 173,000.-บาท
5. ก่อสร้าง รางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซ.นิคม-จินดา ฝั่งทางทิศตะวันออก กว้างภายใน 0.35 เมตร
ลึกเฉลี่ย 0.55 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 325.00 เมตร จำนวนเงิน 830,000.-บาท

ค่าปรับปรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซ.แยกผดุงราษฎร์ 8 กว้าง 4.6 ม. ยาว 50.00 ม.หนา 0.15 ม.
หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 230.00 ตารางเมตร จำนวนเงิน 132,000.-บาท
2. ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซ.แยกผดุงราษฎร์ 1 กว้างเฉลี่ย 4.40 ม. ยาว 215.00 ม.หนา 0.15 ม.
หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 946.00 ตารางเมตร จำนวนเงิน 467,000.-บาท

งานสวนสาธารณะ

วัสดุงานบ้านงานครัว

น้ำยาล้างจาน/ ซ้อน , ล้อม / กระดาษชำระ / , คูลเลอร์ใส่น้ำ/ไม้กวาด / น้ำยาล้างห้องน้ำ
แก๊วน้ำเซรามิค/ไม้ปิดชนไกอย่างดี/ น้ำยาเช็ดกระจก/. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค/ ฟองน้ำล้างจาน / แก้วกระดาษ
กระดาษทิชชู/ ผ้าเช็ดกระจก / กระติกน้ำแข็ง/ ผงซักฟอก / กระดาษชำระ / ถุงพลาสติกใสอย่างหนา
กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า / น้ำดื่ม / ชั้นวางของ / ถังขยะ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้างงานสวนสาธารณะ

-มีด/ จอบ/ เลื่อย/ เสียม/ ค้อน/ ตะปู/ บุ้งกี๋/ สี่/ แปรง/ ทินเนอร์/ ลวดเชื่อมไม้ /-อิฐประสาน/ สี่
ปูนซีเมนต์ / แปร ง/ เหล็ก / ลวดเชื่อม / แผ่นใบตัด ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ยางนอก / ยางในสายไมล์ / เหล็ก / ตลับลูกปืน/ กระจกมองข้าง/หมอน้ำรถยนต์/หลอดไฟเลี้ยว/
/ เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/น้ำกลั่นแบตเตอรี่ /- ปากกาจับชิ้นงาน/หัวเชื่อมแก๊ส / เลื่อยตัดเหล็ก/
/ มอเตอร์เจียร์และที่ปิดทำความสะอาด/-หัวเทียน/แบตเตอรี่/ สะพานโดร์สตาร์ท/ไฟวาบ/-ลูกปืนโดร์ชาร์ท/
ซิล/ผ้าเบรก/ที่ปิดน้ำฝน/-ถังพักน้ำปัดน้ำฝน/เรือนไมล์รถยนต์/-สายไมล์/ไฟหน้ารถยนต์/แดร/โคมไฟท้าย/
ลูกยางแม่ปั้มเบรก/สายน้ำมันเชื้อเพลิง/-ฝาครอบไฟเลี้ยว/แผงพิวส์/ พิวส์/ คลัท /-สายพาน/ถ่านโดร์ชาร์ท/
/ หมอน้ำรถยนต์/-ลูกยาง/ลูกปืนคลัท-เครื่องอัดจารบีแบบใช้ลมดัน/ปากกาจับชิ้นงาน/หัวเชื่อมแก๊ส/
เลื่อยตัดเหล็ก / ประแจวัดปอนด์-น้ำมันเบรก/หัวเทียน/น็อตสกรู/-ยางกันโคลน/วงล้อ/ซีลตรวจจรักรยานยนต์
ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันดีเซล/-น้ำมันเบนซิน/-น้ำมันจารบี/-น้ำมันเครื่อง/-น้ำมันเบรก/-น้ำมันไฮดรอลิค /-น้ำกลั่นใส่แบตเตอรี่
-น้ำหล่อเย็น/-กรองน้ำมันเครื่อง/แก๊สทุ้งต้ม /-น้ำมันแก๊สโซฮอล ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

-ต้นไม้ / ดอกไม้ดอก ไม้ประดับ/ ฯลฯ / ปุ๋ย/ ดินประยुคต์/ ยาฆ่าแมลง มด ปลวก/ หน้ำนวลน้อย
บัวรดน้ำ ช้อนปลูก ฯลฯ

เพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

-ซ่อมรถยนต์บรรทุกน้ำ/-ซ่อมรถเอนกประสงค์(ไ้ไ้ตั้ง) /- ซ่อมเครื่องตัดหญ้า / -ซ่อมรถจักรยานยนต์
/ เครื่องตบเรียบ /-ซ่อมเครื่องพิมพ์แบบแปลน/ซ่อมเครื่องยนต์ทุกชนิด ฯ ล ฯ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-จ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม , ค่าจ้างดูแลสวนสุขภาพ(สวนดงตาล)กลางวัน.กลางคืน ฯลฯ
-จ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะภายในเขตเทศบาลฯลฯ
-ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานสวนสาธารณะหนองแค ฯลฯ
-ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานสวนสาธารณะหนองแค(รักษาความปลอดภัย) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

-ค่าน้ำประปา/ค่าน้ำบาดาล -ค่าน้ำประปาสวนสุขภาพเทศบาลเมืองหล่มสัก ฯลฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....ช่าง..เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย											
1	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
2	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	200,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
3	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
4	ต.ค.62-ธ.ค.62	คำวิสัยไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	140,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
5	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยยานพาหนะ	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
6	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยยานพาหนะ	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
7	ต.ค.62-ก.ย.63	คำวิสัยยานพาหนะ	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
8	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุก่อสร้าง	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00			*	เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
9	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุก่อสร้าง	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
10	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
11	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุการเกษตร	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	70,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
12	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุก่อสร้าง	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
13	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุก่อสร้าง	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
14	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน	130,000.00				เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(..นางสาววิไล สมทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางละออง บุญญา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายกิตติ พงษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....ช่าง..เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
15	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุการเกษตร	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	65,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
16	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
17	เม.ย.62-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
18	เม.ย.62-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
19	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
20	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
21	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
22	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	130,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
23	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุก่อสร้าง	งานไฟฟ้าฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
24	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุก่อสร้าง	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
25	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุการเกษตร	งานสวนฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	65,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแบบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิไล สมทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางละออง บุญกวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายกิตติ พัวชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....ช่าง.....เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์										
1	ต.ค.62-ธ.ค.62	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	งานไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	16,000.00			เจาะจง	5 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
1	ม.ค.63-มี.ค.63	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.เขตบุญชาติ กว้าง 3.50 เมตรยาว 150.00 ม. หนา 0.15 ม.หรือมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 525.00 ตารางเมตร	งานไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	280,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	รายละเอียดแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิไล สมทอง.)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางละออง บุญกาวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายบัณฑิต พันธ์รวม)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองฝ่าย.....จังหวัดนนทบุรี

วงเวลาที่ต้องเงินจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
2	ม.ค.63-มี.ค.63	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขยายถนนลาดคึกชัย (บริเวณข้างร้านขายเบเกอรี่) ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 ม.ยาว 50.00 ม.หนา 0.15 ม.หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 200.00 ตรม. ช่วงที่ 2 กว้าง 3.50 ม.ยาว 84.00 ม.หนา 0.15 ม.หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 294.00 ตรม. (ช่วงที่ 1-2 มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 494.00 ตรม.)	งานไฟฟ้า	280,000.00	แผนงานและชุมชน		ตกลงราคา	30 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
3	พ.ค.63-มี.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ข.แยกช. ผดุงราษฎร์ 8 (ด้านทิศใต้) กว้าง 2.50 ม. ยาว 28.00 ม.หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 70.00 ตรม.	งานไฟฟ้า	49,500.00	แผนงานและชุมชน		เจาะจง	30 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
4	พ.ค.-ก.ค.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ข.หลังวัดประจวบศคาราม กว้าง 4.00 ม. ยาว 75.00 ม.หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 300.000 ตรม.	งานไฟฟ้า	173,000.00	แผนงานและชุมชน		เจาะจง	30 วัน	รายละเอียดแนบท้าย
5	พ.ค.-ก.ค.63	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ข.นิคม-จินดาฝั่งทางทิศตะวันออก กว้างภายใน 0.35 ม ลึกเฉลี่ย 0.55 ม.หรือมีความยาวไม่น้อยกว่า 325.00 เมตร	งานไฟฟ้า	830,000.00	แผนงานและชุมชน		ประกวดราคา	90 วัน	รายละเอียดแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิไล สมทอง.)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับชอบ
(นายอรรถ ฐิตภินันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองนนทบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอภิเดช หวังสาธิต)
นายกเทศมนตรีเมืองนนทบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/ฝ่าย.....ช่าง.....เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
6	เม.ย.63-มิ.ย.63	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ส.แยกตลาดราษฎร์. 8 กว้าง 4.60 เมตร 50.00 ม. หน้า 0.15 เมตรพื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 230 .00 ตารางเมตร	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานถนนและชุมชน	132,000.00			เจาะจง	30 วัน	รายละเอียดแบบท้าย
7	พ.ค.63-ก.ค.63	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ส.แยกตลาดราษฎร์ 1 กว้าง 4.40 เมตร 215.00 ม. หน้า 0.15 เมตรพื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 946 .00 ตารางเมตร	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานถนนและชุมชน	467,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	รายละเอียดแบบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิไล สมพอง.)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ชอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ชอบ
(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก



งานป้องกันเทศบาลเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ ปก. 195 / 2562

วันที่ 30 กันยายน 2562

เรื่อง รายงานแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

เลขที่ 796

รับวันที่ 30 ก.ย. 62

เวลา 16.56

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก เรื่อง ให้ทุกฝ่าย/กอง จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 นั้น

ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบท้าย)

ข้อเสนอ

จึงควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

นางสาววิภา วัฒนศิริ
กองคลัง

(นายเชมพร ปานนิล)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

13 0 ก.ย. 2562

(นายสงบ ชัยแสง)

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

เพื่อโปรดทราบ

ดำเนินการต่อไป

(นางสุรางค์รัตน์ รัตนวราหะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำใช้สอย									
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รักษาความสงบภายใน	2,500,000	-	-	ประกวดราคา	5	
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการจัดระเบียบทางเท้า	รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ธ.ค.62 - ก.พ.63	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	เม.ย.63 - พ.ค.63	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	พ.ย.62 - ธ.ค.62	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการสร้างความปรองดองของคนในท้องถิ่น	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.62 - ก.ย.63	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำวิสัย									
11	ม.ค.63 - มี.ค.63	วัสดุสำนักงาน	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ม.ค.63 - มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
15	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
16	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	รักษาความสงบภายใน	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
17	เม.ย.63 - มิ.ย.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
18	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
19	เม.ย.63 - มิ.ย.63	วัสดุเครื่องดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุอื่น	รักษาความสงบภายใน	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสงบ ชัยแสง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายสมอ นฤภิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายคณพักร ขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก



กองสวัสดิการสังคมเทศบาลเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ โทร. ๐-๕๖๗๐-๑๐๖๐ ต่อ ๒๒๒

ที่ สก ๕๗๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้ให้แต่ละกอง/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งงานพัสดุ นั้น

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรวิจักขณ์ วงศ์คำปัน)

รองปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ที่กองคลัง
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายธรรณ บุญทวี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทรน

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

เลขรับที่ ๗๙๘

รับวันที่ ๒๕ ๙ ๖๒

เวลา ๑๑.๑๕ น

นอ
กท

กท

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
หมวดค่าใช้สอย									
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	509,200.00		เฉพาะเจาะจง	5		
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการดูแลสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	60,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
	ต.ค.62 - เม.ย.63	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาลเมืองหล่มสัก	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
5	เม.ย.-63	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
6	ม.ค.63-ก.พ.63	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
7	ต.ค.62 - ก.ย.63	โครงการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	108,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
8	มี.ค.63-พ.ค.63	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00		เฉพาะเจาะจง	5		
9	มี.ค.63-พ.ค.63	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมสำหรับบำบัดและฟื้นฟูผู้เสพยา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	195,000.00	เงินอุดหนุน	เฉพาะเจาะจง	5		

งบเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
ด.ค.62 - ก.ย.63	โครงการพัฒนาสถานีรถไฟและเยาวชนเทศบาลเมืองหล่มสัก	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
มี.ค.-63	โครงการส่งเสริมทักษะทางอาชีพคนพิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
ก.พ.-63	โครงการอบรมและทัศนศึกษาผู้สูงอายุเชิงพัฒนา	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
งบกลาง		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							
ด.ค.62 - ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	แผนงานงบกลาง	17,478,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
ด.ค.62 - ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	แผนงานงบกลาง	4,444,800.00				เฉพาะเจาะจง	5	
ด.ค.62 - ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์	แผนงานงบกลาง	162,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
หมวดเงินอุดหนุน									
มี.ค.63-เม.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์จังหวัดเพชรบูรณ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	350,000.00				-	-	
หมวดครุภัณฑ์									
ด.ค.62 - ก.ย.63	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	938,000.00				e-bidding	5	
หมวดค่าวัสดุ									
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	* 60,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00						
	- ไตรมาสที่ 2	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00						
	- ไตรมาสที่ 3		20,000.00						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							

งบเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	3,000.00						
	- ไตรมาสที่ 2		4,000.00						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดคู่อ้อมสร้าง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	3,000.00						
	- ไตรมาสที่ 2		4,000.00						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดฐานพาทนะและชนสง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,000.00						
	- ไตรมาสที่ 2		20,000.00						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดคู่อ้อมเพ็ญและหลอสน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	16,666.67						
	- ไตรมาสที่ 2		33,333.33						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดคู่อ้อมและเผยแพร่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	6,666.67						
	- ไตรมาสที่ 2		13,333.33						
ด.ค.62 - ก.ย.63	วัดคู่อ้อมพัวเตอร์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	5	
	- ไตรมาสที่ 1	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	16,666.67						
	- ไตรมาสที่ 2		33,333.33						

(นางสาวจริยา สมนิติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางละออ บุญภิรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุวิจิตร วงศ์คำปัน)
รองปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

(นายศักดิ์ พัวช่วย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก



ประกาศเทศบาลเมืองหล่มสัก
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองหล่มสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของท้องถิ่นตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบความโปร่งใส พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ จึงขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

วัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.62-มี.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	เม.ย.63-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานโรงฆ่าสัตว์	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

15	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
16	ม.ค.63-มิ.ค.63	วัสดุสำนักงาน	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
17	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
18	มิ.ย.63-ธ.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
19	ต.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
20	ม.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
21	เม.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
22	ก.ค.63	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
23	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
24	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
25	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
26	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
27	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขและกีฬา	งานศูนย์บริการ	5,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
28	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขและกีฬา	งานตลาดสด	50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
29	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขและกีฬา	งานโรงฆ่าสัตว์	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
30	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
31	ม.ค.63-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
32	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
33	ม.ค.63-มิ.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	130,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
34	ต.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
35	ม.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

36	เม.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
37	ก.ค.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
38	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	-	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
39	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
40	ต.ค.62-มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
41	เม.ย.63-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
42	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	-	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
43	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	-	75,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
44	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	-	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
45	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	-	85,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
46	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	-	25,000	-	เฉพาะเจาะจง	7
47	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	-	3,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
48	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	-	4,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
49	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	-	3,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
50	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
51	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
52	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
53	เม.ย.62-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
54	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
55	ต.ค.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
56	ม.ค.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5

57	เม.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
58	ก.ค.63	วัดฐานบ้านงานครัว	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
59	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัดฐานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
60	ม.ค.63-มี.ค.63	วัดฐานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
61	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
62	ก.ค.63-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
63	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
64	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
65	ค.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
66	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
67	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
68	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
69	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
70	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
71	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
72	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
73	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
74	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
75	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	2,300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
76	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
77	ต.ค.62-ก.ย.63	วัดฐานบ้านงานครัวและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

78	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
79	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
80	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
81	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
82	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
83	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
84	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
85	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
86	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
87	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
88	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
89	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
90	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
91	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
92	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
93	ก.ค.63-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
94	ต.ค.62-มี.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
95	เม.ย.63-ก.ย.63	จ้างเหมาจัดทำรายงานกิจการเทศา	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
96	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
97	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
98	เม.ย.63-มิ.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

99	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
100	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
101	ม.ค.63-ม.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
102	มิ.ย.63-ส.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
103	พ.ย.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
104	ม.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
105	เม.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
106	ก.ค. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
107	ต.ค.62-ธ.ค.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
108	เม.ย.63-มิ.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
109	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานบริการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
110	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
111	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานโรงฆ่าสัตว์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
112	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
113	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
114	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	งานโรงฆ่าสัตว์ *	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
115	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมความเข้มแข็ง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
116	ม.ค.63-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
117	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
118	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
119	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

120	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	/	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
121	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	งานสวนสาธารณะ		30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
122	มี.ย.63-ส.ค.63	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน		100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
123	มี.ย.63-ส.ค.63	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	งานสวนสาธารณะ		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
124	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง		กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
125	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง		กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
126	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุการเกษตร		กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7
127	ต.ค.62-ธ.ค.62	วัสดุการเกษตร		กองช่าง	งานสวนสาธารณะ		70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
128	ม.ค.63-มี.ค.63	วัสดุการเกษตร		กองช่าง	งานสวนสาธารณะ		65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
129	มี.ย.63-ส.ค.63	วัสดุการเกษตร		กองช่าง	งานสวนสาธารณะ		65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
130	พ.ย.62	วัสดุการเกษตร		กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป		1,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
131	ม.ค.63	วัสดุการเกษตร		กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป		1,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
132	เม.ย.63	วัสดุการเกษตร		กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป		1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
133	ก.ค.63	วัสดุการเกษตร		กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป		1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
134	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุการเกษตร		กองการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป		40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
135	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุดับเพลิง		กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ		100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
136	เม.ย.63-มี.ย.63	วัสดุดับเพลิง		งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน		100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
137	เม.ย.63-มี.ย.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย		งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน		50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
138	มี.ย.63-ส.ค.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย		กองช่าง	งานคณะและชุมชน		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
139	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ		งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน		1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
140	ม.ค.63	วัสดุสำรวจ		กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป		1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

141	เม.ย.63	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
142	ก.ค.63	วัสดุสำรวจ	กองวิชาการฯ	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
143	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุศึกษา	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
144	ต.ค.62-ธ.ค.62	ชั้นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีล่อนขนาด ไม่น้อยกว่า 62x45x63 ซม. จำนวน 2 ตัว	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
145	ต.ค.62-ธ.ค.62	ชั้นไม้ 4 ชั้นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดบาน เปิดมีก๊วยขนาดไม่น้อยกว่า 40x30x117 ซม. จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
146	ต.ค.62-ธ.ค.62	ชั้นไม้ 4 ชั้นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ขนาด ไม่น้อยกว่า 80x33x172 ซม. จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
147	ต.ค.62-ธ.ค.62	ตู้เหล็กนิรภัยกันไฟ ชนิด 2 กุญแจ พร้อมรหัส จำนวน 1 ตู้	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
148	ต.ค.62-ธ.ค.62	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 5,500 บาท	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
149	ต.ค.62-ธ.ค.62	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ไม่น้อยกว่า 149x40x174 ซม.	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
150	ต.ค.62-ธ.ค.62	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาด ไม่น้อยกว่า 149x40x174 ซม.	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5

151	ต.ค.62-ธ.ค.62	ตู้เอกสารเตี้ยสูงไม่ปาร์ติเคิลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x83 ซม.	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	2,450	-	เฉพาะเจาะจง	5
152	ต.ค.62-ก.ย.63	กล่องโทรทัศน์วงจรปิด	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	938,000	-	e-bidding	5
153	มี.ค.63-มี.ค.63	ชุดไฟฟ้าพร้อมโต๊ะวางไม้สัก จำนวน 2 ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
154	มี.ค.63-มี.ค.63	อุปกรณ์อ่านบัตรเอทีเอ็ม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	1,400	-	เฉพาะเจาะจง	5
155	ต.ค.62-ธ.ค.62	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	-	16,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
156	ธ.ค. 62	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	70,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
157	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	4,736,800	-	เฉพาะเจาะจง	5
158	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	350,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
159	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
160	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	-	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
161	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
162	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	-	740,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
163	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานศูนย์บริการฯ	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
164	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	6,440,800	-	เฉพาะเจาะจง	5
165	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	450,000	-	เฉพาะเจาะจง	5
166	ต.ค.62-ก.ย.63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	-	212,400	-	เฉพาะเจาะจง	5

167	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานตลาดสด	-	100,000			เฉพาะเจาะจง	5
168	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	-	312,800			เฉพาะเจาะจง	5
169	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	งานโรงฆ่าสัตว์	-	150,000			เฉพาะเจาะจง	5
170	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	509,200			เฉพาะเจาะจง	5
171	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการฯ	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	100,000			เฉพาะเจาะจง	5
172	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	2,030,400			เฉพาะเจาะจง	5
173	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	200,000			เฉพาะเจาะจง	5
174	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือสิ่งไหมทดแทน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	150,000			เฉพาะเจาะจง	5
175	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	200,000			เฉพาะเจาะจง	5
176	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	20,000			เฉพาะเจาะจง	5
177	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าลงทะเบียนประชุมสิ้นปีภาคเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	50,000			เฉพาะเจาะจง	5
178	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	200,000			เฉพาะเจาะจง	5
179	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	-	2,500,000			เฉพาะเจาะจง	5
180	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	-	30,000			เฉพาะเจาะจง	5
181	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	-	150,000			เฉพาะเจาะจง	5
182	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	2,251,200			เฉพาะเจาะจง	5
183	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	50,000			เฉพาะเจาะจง	5
184	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	-	300,000			เฉพาะเจาะจง	5
185	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	-	12,000			เฉพาะเจาะจง	5
186	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	-	50,000			เฉพาะเจาะจง	5

187	ต.ค.62-ก.ย.63	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	-	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
188	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการฯ	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
189	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการฯ	-	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
190	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการฯ	-	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
191	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการ bigcleaning day	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
192	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
193	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
194	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการรณรงค์คนเดินเท้า	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	800,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
195	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการฯ	งานสังคมสงเคราะห์	-	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
196	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาลเมืองหล่มสัก	กองสวัสดิการฯ	งานสังคมสงเคราะห์	-	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
197	ก.ย.63	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	-	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
198	ก.ย.63-ก.พ.63	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผน	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	-	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
199	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	-	108,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
200	ก.พ.63-ก.ค.63	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเพื่อใช้ภายในการดำเนินการ	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	-	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

201	มี.63-พ.ค.63	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกิจกรรมสำหรับบำบัดและฟื้นฟูผู้เสพยา	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	-	เงินอุดหนุน	195,000	เฉพาะเจาะจง	5	
202	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการพัฒนาสถานเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
203	มี.ค.63	โครงการส่งเสริมทักษะทางอาชีพคนพิการเลือกงานที่เหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
204	ก.พ.63	โครงการอบรมและทัศนศึกษาผู้สูงอายุเชิงพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลัก	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
205	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานงบกลาง	17,478,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
206	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานงบกลาง	4,444,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
207	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการฯ	แผนงานงบกลาง	162,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
208	มี.ค.63-เม.ย.63	โครงการเงินอุดหนุนการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดเพชรบูรณ์	กองสวัสดิการฯ	งานสร้างความเข้มแข็ง	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
209	เม.ย.63	โครงการจัดงานวันเทศบาลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
210	เม.ย.63	โครงการเมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
211	ส.ค.63	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

212	ม.ย.63	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดาฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
213	ก.ค.63	โครงการเฉลิมพระเฉลิมชนพรรษารัชกาลที่ 10	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
214	ม.ค.-ก.ย.63	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
215	ธ.ค.62	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา 99 วันพ่อแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
216	ต.ค.62	โครงการบำเพ็ญกุศลวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
217	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรม/สัมมนาหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
218	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
219	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการจัดระเบียบทางเท้า	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
220	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
221	ธ.ค.62-ก.พ.63	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงปีใหม่)	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
222	เม.ย.63-พ.ค.63	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงสงกรานต์)	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
223	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

24	พ.ย.62-ธ.ค.62	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
25	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสร้างความปลอดภัยป้องกันของคณในท้องถิ่น	งานป้องกันฯ	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
26	ม.ค.63-มี.ค.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ.เจ็ดบุญชาติ กว้าง 3.50 ม. ยาว 150 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 525 ตารางเมตร	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะและชุมชน	280,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
27	ม.ค.63-มี.ค.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยแยกถนนสามัคคีชัย (บริเวณข้างร้านขายแบบเตอรรี) ช่วงที่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 50 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 200 ตรม. ช่วงที่ 2 กว้าง 3.50 ม. ยาว 84 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 294 ตรม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะและชุมชน	280,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
8	พ.ค.63-มี.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยแยกซอยดงราชบุรย์ 8 ด้านทิศใต้ กว้าง 2.50 ม. ยาว 28 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 70 ตรม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะและชุมชน	49,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

229	พ.ศ.63-ก.ค.63	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอย หลังวัดประชุมคงคาราม กว้าง 4.00 ม. ยาว 75 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตรม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะ และชุมชน	173,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
230	พ.ศ.63-ก.ค.63	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยนิคม-จินดา ฝั่งทางทิศตะวันออก กว้าง ภายใน 0.35 ม. ลึกเฉลี่ย 0.55 ม. หรือมีความยาวไม่น้อยกว่า 325 ม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะ และชุมชน	830,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
231	เม.ย.63-มิ.ย.63	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขอย แยกซอยแดงราษฎร์ 8 กว้าง 4.60 ม. ยาว 50 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า 230 ตรม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะ และชุมชน	132,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
232	พ.ศ.63-ก.ค.63	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขอย แยกซอยแดงราษฎร์ 1 กว้าง 4.40 ม. ยาว 215 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 946 ตรม.	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน/งานเคหะ และชุมชน	467,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
233	ม.ค.63-มี.ค.63	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีฯ	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
234	ม.ค.63-มี.ค.63	โครงการรณรงค์ช่วยเหลือผู้เป็นตาอีก หลายหลาย	กองวิชาการฯ	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
235	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน จัดตั้งวิทยากรพิเศษ วิทยากร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	108,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

236	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การสอน จัดจ้างวิทยากรพิเศษ รายวิชาช่างยนต์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
237	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การสอน จัดจ้างวิทยากรพิเศษ รายวิชาดนตรี ศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	108,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
238	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การสอน จัดจ้างวิทยากรพิเศษ รายวิชาพลศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
239	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การสอน จัดจ้างวิทยากรพิเศษ รายวิชา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
240	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การสอน จัดจ้างวิทยากรพิเศษ ระดับปฐมวัย	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	108,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
241	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
242	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมสัมมนานักงานครู เทศบาล พนักงานกองการศึกษาและ ศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
243	ก.ค.63-ส.ค.63	โครงการเข้าร่วมแข่งขันคนเก่งใน โรงเรียนท้องถิ่นระดับจังหวัด การศึกษาท้องถิ่นที่ 17 ภาคเหนือ ตอนล่าง	กองการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
244	ม.ค.63-มี.ค.63	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการการประสานงาน	กองการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

245	พ.ศ.63-ก.ย.63	โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือ ท้องถิ่นไทย	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
246	ม.ศ.63-ก.พ.63	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพของ สถานศึกษาดังครปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
247	ม.ย.63-ก.ย.63	โครงการมหกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคเหนือและระดับประเทศ	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
248	พ.ย.62-ม.ค.63	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่ม โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
249	ธ.ค.62	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
250	มี.ค.63-เม.ย.63	โครงการแข่งขันกีฬายาวชนและ ประชาชน	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
251	ม.ค.63	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
252	ต.ค.62-ธ.ค.62	โครงการส่งเสริมทักษะทางกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
253	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการออกกกำลังกายเพื่อต่อต้านยา เสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	43,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
254	ม.ค.63	โครงการจัดงานเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
255	เม.ย.63	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
256	ม.ค.63	โครงการร่วมงานนครบาลเพชรบูรณ์	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
257	ธ.ค.62	โครงการร่วมสมโภชอนุสาวรีย์พ่อขุน	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

258	ต.ค.62-จ.ค.62	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	กองการศึกษา	ศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	50,000	-		เลขทะเบียนแจ้ง	5
-----	---------------	--	-------------	-----------------------	--------	---	--	----------------	---



ประกาศเทศบาลเมืองหล่มสัก
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองหล่มสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของท้องถิ่นตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบความโปร่งใส พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ จึงขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าหน่วยงาน
.....หัวหน้างาน
.....ตรวจ/ทาน
.....ผู้พิมพ์



กรุงเทพมหานครเมืองหลัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ กค. ๕๒๑๐๕/ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองการศึกษา ได้ส่งแผนจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดหาพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมการจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว สุภาพร แก้วแท้)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางละออง บุญทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายลือกฤต มีสา)
ปลัดเทศบาล

ทร.๔

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหลัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
ของเทศบาลเมืองหล่มสัก ครั้งที่ ๑

ลำดับ	ช่วงเวลา จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการปรับปรุงทาสีสันมกีฬ ฟุตบอลและสนามตะกร้อ (สวนสาธารณะหนองแค)	กอง การศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๔๖๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	พ.ย.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการทาสีสันสนามอาคาร อเนกประสงค์ (สวนสาธารณะ หนองแค)	กอง การศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	พ.ย.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการตีเส้นจราจร (สวนสาธารณะหนองแค)	กอง การศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๖๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ กศ ๕๒๑๐๔/๓๕๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองการศึกษา ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล เมืองหล่มสัก เวลา ๑๐.๐๐ น. อนุมัติให้จ่ายเงินสะสมตามรายการดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงทาสีสนามกีฬาฟุตบอลและสนามตะกร้อ (สวนสาธารณะหนองแค)
๒. โครงการทาสีพื้นสนามอาคารอเนกประสงค์ (สวนสาธารณะหนองแค)
๓. โครงการตีเส้นลานจอดรถ (สวนสาธารณะหนองแค)

กองการศึกษา ได้จัดทำแผนพัสดุ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ มาพร้อมบันทึกแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชาติชาย จันทรภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหาร กองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อทราบ
สำนักงานเทศบาลเมือง

๒๐๐๓

(นางระพีพร บุญทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง

เลขที่ 134

วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๒

10-27

แจ้ง

ปร

ออก
ได้
บาล

กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....
(นางสุภาพ พัวป้อง)
เจ้าพนักงานธรรมาษานายงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ.....
(นายสิริภค มีสา)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ.....
(นายกิตติ พัวชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก



กรมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สร 719/2562

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง

เลขรับที่ 164

รับวันที่ 8 ธ.ค 62

เวลา 9.53 น.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก เวลา 10.00 น. อนุมัติให้จ่ายเงินสะสม นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนพัสดุ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ เพิ่มเติมครั้งที่ 1 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายลิขิต พลับพลา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายลือภฤต มีสา)
ปลัดเทศบาล

เพื่อรองคลัง
ดำเนินการตามระเบียบ

๒๐๐๑

(นางละออง บุญกาวิณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทรว

(นายกิตติ พัวช่วย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
1	ต.ค.62 - ธ.ค.62	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร)	กองสาธารณสุขฯ	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
2	ต.ค.62 - ธ.ค.62	โครงการจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร)	กองสาธารณสุขฯ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค.62 - ธ.ค.62	โครงการจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อมเก้าอี้ (1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว)	กองสาธารณสุขฯ	งานถนนคนเดินไททเสม	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้อนุมัติ.....
 (นางบัวรุต นิสยดี) (นายลิขิต พลัฒา) (นายลิขิต พัวชัย) (นายเกษมพงษ์เมืองหล่มสัก)
 หัวหน้างานพัสดุ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ญัตติคณะผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุข

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองหล่มสัก มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก จ่ายเงินสะสม เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุข ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเงินสะสมปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุข

เหตุผล

ด้วยหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) ขณะนี้หลังคาดังกล่าวร้าวแตกเสื่อมสภาพ เพราะมีอายุการใช้งานมานาน ประกอบกับเป็นช่วงฤดูฝน มีลมพายุ พัดหลังคากระเบื้องทำให้เกิดความเสียหายและเกิดความเดือดร้อนแก่พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในบริเวณตลาด ตลอดจนประชาชนที่เข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ กองสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายเงินสะสมปรับปรุงซ่อมแซมตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) เพื่อให้หลังคาตลาดสดอยู่ในสภาพที่คงทนถาวร ดังรายละเอียดดังนี้

- 1.ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร)
จำนวน 1 แห่ง จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - 2.ค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 505,000 บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ฉะนั้น คณะผู้บริหารจึงขอเสนอสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน
สะสมเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ จำนวน 2 รายการ จำนวน 505,000 บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) ต่อไป

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

(นายสมศักดิ์ ภูจอมนาค)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

(นายสุนันท์ กิ่งแก้ว)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ญัตติคณะผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองหล่มสัก มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก จ่ายเงินสะสม เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเงินสะสมปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ

เหตุผล

ด้วยหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) ขณะนี้หลังคาดังกล่าวรั่วแตก เสื่อมสภาพ เพราะมีอายุการใช้งานมานาน ประกอบกับเป็นช่วงฤดูฝน มีลมพายุ พัดหลังคากระเบื้องทำให้เกิดความเสียหายและเกิดความเดือดร้อนแก่พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในบริเวณตลาด ตลอดจนประชาชนที่เข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ กองสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายเงินสะสมปรับปรุงซ่อมแซมตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) เพื่อให้หลังคาตลาดสดอยู่ในสภาพที่คงทนถาวร ดังรายละเอียดดังนี้

- 1.ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร)
จำนวน 1 แห่ง จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - 2.ค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 505,000 บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ฉะนั้น คณะผู้บริหารจึงขอเสนอสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน
สะสมเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาล 1 (ตลาดสดศาลเจ้าพ่อกกไทร) และจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างของกองสาธารณสุขฯ จำนวน 2 รายการ จำนวน 505,000 บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) ต่อไป

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

(นายสมศักดิ์ ภูจอมนา)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

(นายสุนันท์ กิ่งแก้ว)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ญัตติคณะผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อมเก้าอี้ จำนวน 20 ชุด

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองหล่มสัก มีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อม เก้าอี้ จำนวน 20 ชุด

หลักการ

ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อมเก้าอี้ จำนวน 20 ชุด

เหตุผล

ตามที่กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการโครงการจัดงานถนนคนเดินไทหล่ม มาตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งได้รับการตอบรับจากประชาชนและนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี ประกอบกับคณะผู้บริหารให้ดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อต้อนรับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมงานและประชาชนที่กลับภูมิลำเนาช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ให้เกิดความสวยงามและประทับใจ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวชมงานอย่างเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อมเก้าอี้ เพื่อไว้สำหรับรองรับประชาชนและนักท่องเที่ยว ตามจุดต่าง ๆ บริเวณสวนดงตาล โต๊ะญี่ปุ่นพร้อมเก้าอี้ จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท (1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะขนาด 60 X 60 X 50 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ ขนาด 25 X 25 X 10 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว) แต่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 /2562 ดังรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท โครงการจัดงานถนนคนเดินไทหล่ม ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือ 800,000 บาท

โอนลด 40,000 บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณและคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

.....

..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าหน่วยงาน

..... หัวหน้าฝ่าย

..... ตรวจ/ทรา

.....

625,000



กรุงเทพมหานครเมืองหลวง



บันทึกข้อความ

งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง

158

เลขรับที่

รับวันที่ ๒๙ พ.ย ๖๕

11-39

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ กค ๓๒๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก ตามระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งให้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติม มาพร้อม บันทึกแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวธนพร โฉมอุปฮาด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสิริกฤต มีสา)
ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจการ
ดำเนินการตามระเบียบ

(นางละออง บุญกาวัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทรว

(นายกิตติ พัวช่วย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กอง/ฝ่าย...กองคลัง...เทศบาลเมืองหล่มสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
(แผนเพิ่มเติม) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๒๓	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แครี่สั้น จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธนพร โสมอุปฮาด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางละออง บุญภาวิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายลือภฤต มีใจ)
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายภักติ...ผู้ช่วย...)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

ระเบียบวาระการประชุม

สภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- รายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองหล่มสัก พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)
- ๕.๒ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองหล่มสักเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการ
ขุดเจาะบ่อบาดาลสวนสาธารณะหนองแคพร้อมจัดซื้อครุภัณฑ์ (กองช่าง)
- ๕.๓ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองหล่มสัก เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจ้าง
ออกแบบงานก่อสร้างของกองช่าง จำนวน ๗ โครงการ (กองช่าง)
- ๕.๔ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ้างเหมาติดตั้งประตูอัตโนมัติ บริเวณทางเข้า
สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสักภายในตัวอาคาร (สำนักปลัด)
- ๕.๕ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทโต๊ะทำงานพร้อม
เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล) เทศบาลเมืองหล่มสัก จำนวน ๑
ชุด (สำนักปลัด)
- ๕.๖ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจ้างเหมาทำเคาน์เตอร์และตู้เก็บเอกสาร
จำนวน ๑ รายการ (สำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- หมดเวลาประชุม

- ๑๕.๐๐ น.
- ๑๕.๐๐ น.
- ๑๕.๐๐ น.

ญัตติของคณะผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ด้วยเทศบาลเมืองหล่มสัก มีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานในกองคลัง ตามหลักการและเหตุผล

หลัก ๖

ขอความเห็นชอบสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เหตุผล

ด้วยกองคลัง เทศบาลเมืองหล่มสัก มีความจำเป็นต้องขออนุมัติสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก จัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๕๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสสัน จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๑๓,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

คณะผู้บริหารท้องถิ่น จึงขออนุมัติสภาเทศบาลเมืองหล่มสักโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดย

ขอโอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๓๓๖,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๔๘๕,๘๗๕ บาท ขอโอนลดจำนวน ๖๑,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๒๓,๔๗๕ บาท

ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๔๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อย บาทถ้วน)

ระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหารจึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๖๑,๕๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อไป



(นายกิตติ พิวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

- สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) BGP, OSPFv2, OSPFv3, RIP-1, RIP-2, RIPng, Static IPv4 Routing และ Static IPv6 Routing ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

38. อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Link Load Balancer) ราคา 230,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครือข่ายโดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 400 Mbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ตามมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

39. อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) ราคา 230,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- รองรับการใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, High Availability, Layer4 Load Balance และ Layer7 Load Balance
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ตามมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

40. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบเครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัวพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

41. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคเรียจ ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัวพิมพ์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

61. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า $220 \pm 20\%$
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า $220 \pm 10\%$
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า $220 \pm 25\%$
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า $220 \pm 5\%$
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า $380 \pm 20\%$
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า $220 \pm 1\%$
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

66. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเคเบิลใยแก้วจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เส้นใย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562



กรุงเทพมหานครเมืองหล่มสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ กค. ๕๒๑๐๕/ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง,กองสาธารณสุขฯ ได้ส่งแผนจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) งานพัสดุ กองคลัง
จึงได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดหาพัสดุ ตาม
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาว สุภาพร แก้วแท้)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางกมล อนุภาวิ
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายลือฤต มีสา)
ปลัดเทศบาล

ทร๒

(นายกิตติ พัวช่วย)
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
ของเทศบาลเมืองหล่มสัก ครั้งที่ ๒

ลำดับ	ช่วงเวลา จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา ตลาดสดเทศบาล (ตลาดสดศาล เจ้าพ่อกกไทร)	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒	โครงการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ของกองสาธารณสุขฯ (ตลาดสด ศาลเจ้าพ่อกกไทร)	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒	โครงการจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นพร้อม เก้าอี้ (๑ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว)	กองสาธารณสุข	งานถนนคนเดิน ไทหล่ม	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ธ.ค.๖๒ - ม.ค.๖๓	ซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด DOT MATRIX PRINTER แบบแครี่สัน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ธ.ค.๖๒ - ม.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑kVA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	