

คู่มือสำหรับประชาชน



กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลเมืองหล่ม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:19
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอ หล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร 056 -701060 ต่อ 239 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก จำนวน 3 ศูนย์ -กองการศึกษา -สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก	ช่วงเวลา ระยะเวลาเป็นไปตามประกาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก จำนวน 3 ศูนย์ - กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก - สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
หรือไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คูบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ กำหนด	-	3	0	ฉบับ	-

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน - สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก 056- 701060
- ช่องทางการร้องเรียน - นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก 056-701838
- ช่องทางการร้องเรียน - ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก 056-701060 ต่อ 226
- ช่องทางการร้องเรียน - กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก 056-701060 ต่อ 239

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2 / 09 / 2558
สถานะ	-
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนระดับก่อนวัยเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนวัยเรียน สังกัดเทศบาลเมืองหล่ม

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:19

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอ หล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โทร 056 - 701060 ต่อ 239 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	-ร.ร.อนุบาลบ้านศรีมงคล -ร.ร.เทศบาลบ้านดักงอย -ร.ร.เทศบาลวัดประชุมคงคาราม -กองการศึกษา -สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนระดับก่อนวัยเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนวัยเรียน สังกัดเทศบาลเมืองหล่ม

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน

สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:19

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอ หล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โทร 056 - 701060 ต่อ 239 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาได้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	-ร.ร.อนุบาลบ้านศรีมงคล -ร.ร.เทศบาลบ้านสัγγอย -ร.ร.เทศบาลวัดประชุมคงคาราม -กองการศึกษา -สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้า เรียน -การทดสอบ/ อายุครบตาม เกณฑ์	7 วัน	-ร.ร.อนุบาลบ้าน ศรีมงคล -ร.ร.เทศบาล บ้านสัγγอย -ร.ร.เทศบาลวัด ประชุมคงคาราม -กองการศึกษา เทศบาลเมือง หล่มสัก -สำนักงาน เทศบาลเมือง หล่มสัก	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานศึกษา กำหนด					
5	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน - สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก 056- 701060

ช่องทางการร้องเรียน - นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก 056-701838

ช่องทางการร้องเรียน - ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก 056-701060 ต่อ 226

ช่องทางการร้องเรียน - กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก 056-701060 ต่อ 239

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18.1 แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18.1.1 หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2 / 09 / 2558
สถานะ	-
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2545
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ใน
 สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:44
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
 โทร 056-701060 ต่อ 239 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด -ปิด ตามบริบทของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	-ร.ร.เทศบาล บ้านศรีมงคล -ร.ร.เทศบาล บ้านสังขอย -ร.ร.เทศบาล บาลวัดประชุมคงคาราม	(ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัครของ ร.ร.ในสังกัดเทศบาล .

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				-กองการศึกษา เทศบาลเมือง หล่มสัก -สำนักงาน เทศบาลเมือง หล่มสัก	)
	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน -การทดสอบ/ อายุครบตามเกณฑ์	7 วัน	-ร.ร.เทศบาล บ้านศรีมงคล -ร.ร.เทศบาล บ้านดักงอย -ร.ร.เทศบาล บาลวัดประชุม คงคาราม -กองการศึกษา เทศบาลเมือง หล่มสัก -สำนักงาน เทศบาลเมือง หล่มสัก	(ช่วงระยะเวลา เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร ของ ร.ร.ในสังกัด เทศบาล .)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕.ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้าน บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ก่อน ประถมศึกษา	-	1	1	ฉบับ	-
6)	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. คำธรรมเนียม

ไม่มีข้อผูกมัดค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน- สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2 /09/2558
สถานะ	-
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเผยในหน่วยเดียว
4. สมรรถนะของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร 056-701060 ต่อ 239 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ - (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามบรรพทของโรงเรียนโรสภัทเทศบาลเมืองหล่มสัก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตรวจสอบเอกสารสมัคร	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัครของ ร.ร.ในสังกัดเทศบาล
2	การพิจารณา	สอบแข่งขัน	1วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การพิจารณา	ประกาศผลสอบ	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
	การพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	มอบตัว/ ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
หรือไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
๒	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
๓	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4	ทะเบียนบ้าน บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
5	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
6	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6	-	1	1	ฉบับ	-
7	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2/09/2558
สถานะ	-
จัดทำโดย -	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก

หน่วยงานที่รับผิดชอบกองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษาเทศบาลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 13:16
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหาร กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ /
โทรศัพท์ 056-701060 ต่อ 239 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ - (ศูนย์กำหนดเปิด - ปิด ตามบริบทของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เมืองหล่มสัก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร ตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	วิทยาลัย อาชีวศึกษา เทศบาลหล่มสัก	ช่วงระยะเวลา เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร ของวิทยาลัย อาชีวศึกษา
2)	การพิจารณา	สอบแข่งขัน	1 วัน	วิทยาลัย อาชีวศึกษา เทศบาลหล่มสัก	ช่วงระยะเวลา เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร ของวิทยาลัย อาชีวศึกษา
		ประกาศผลสอบ	1 วัน		
		รายงานตัว	1 วัน		

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	...	...	...	...	...	...

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นักเรียน					
4)	ทะเบียนบ้าน บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	1	1	ฉบับ	-
7)	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

15. ค่าธรรมเนียม

ระดับ ปวช จำนวน 30 บาท

ระดับ ปวส จำนวน 50 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้าน บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ก่อน ประถมศึกษา	-	1	1	ฉบับ	-
6)	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. คำธรรมนิยม

ไม่มีข้อมติธรรมนิยม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน- สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2 /09/2558
สถานะ	-
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. วัตถุประสงค์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ใน
 สถานศึกษาลังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร 056-701060 ต่อ 239 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ - (ศูนย์กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามบรรพทของโรงเรียนโรสภัทเทศบาลเมืองหล่มสัก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตรวจสอบเอกสารสมัคร	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัครของ ร.ร.ในสังกัดเทศบาล
2)	การพิจารณา	สอบแข่งขัน	1วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การพิจารณา	ประกาศผลสอบ	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
	การพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	มอบตัว/ ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน	ร.ร.เทศบาลบ้านศรีมงคล	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

แผนบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
อันเป็นการดำเนินการลดขั้นตอน

15. การเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(5.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ก)	สมุดบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
ข)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
ค)	ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ทะเบียนบ้าน บัตรการค้ำหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
๒	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
๓	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	1	1	ฉบับ	-
๔	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. คำธรรมเนียม

16.1 ข้อมูลคำธรรมเนียม

16.2 ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
- ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2/09/2558
สถานะ	-
จัดทำโดย -	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก

หน่วยงานที่รับผิดชอบกองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษาเทศบาลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 13:16
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการองค์การบริหาร กองการศึกษา เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ / โทรศัพท์ 056-701060 ต่อ 239 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -(ศูนย์กำหนดเปิด -ปิด ตามบริบทของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เมืองหล่มสัก

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เด็กนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากเพื่อวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้

ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้

ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัครของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
2	การพิจารณา	สอบแข่งขัน ประกาศผลสอบ รายงานตัว	1 วัน 1 วัน 1 วัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก	ช่วงระยะเวลาเป็นไปตามประกาศรับสมัครของวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน



การดำเนินการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
การดำเนินการลดขั้นตอน

การออกเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(5) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
บัตรประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
บัตรประจำตัว ประชาชน ท้องถิ่น	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร อื่นอันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ฉันทน					
2	ทะเบียนบ้าน บัตรการค้าหรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
3	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	1	1	ฉบับ	-
5	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

15.3) ค่าธรรมเนียม

แบบ ป.ร. จำนวน 30 บาท

แบบ ป.ก. จำนวน 50 บาท

15.4) ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก
- 2) ช่องทางการร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก
- 4) ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษาเทศบาลเมืองหล่มสัก

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ค. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	2/09/2558
สถานะ	-
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองหล่มสัก
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

๓.๑ เดือน ปี ที่รับสมัครและมอบตัว

๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รับสมัครและมอบตัว ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ถึง

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล ในวัน เวลา ราชการ ณ ห้องธุรการ (อาคารรัตนมงคล ชั้น ๒)

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับสมัครวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ สมัครด้วย

ณ อาคารรัตน มงคล ชั้นล่าง ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและห้องสอบ วันที่ ๑๕ มีนาคม ... ณ ชั้นล่างอาคารรัตนมงคล

สอบเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

ประกาศผลสอบ ๒๓ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ชั้นล่างอาคารรัตนมงคล

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

รับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

ประชุมพิเศษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม เวลา ๐๙.๐๐ -

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.....

(นางกัญญาณี เกียรติณรงค์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

นักเรียนที่ไม่มาประชุมพิเศษจะถือว่าสละสิทธิ์

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลบ้านศรีมงคล เป็นโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัด
เพชรบูรณ์ เปิดทำการสอนนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย จะเปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ระดับชั้นที่รับสมัคร

๑.๑	ชั้นเด็กเล็ก	อายุ	๒ ขวบ ๖ เดือน - ๓ ขวบ
๑.๒	ชั้นอนุบาล ๑	อายุ	๓ ขวบ
๑.๓	ชั้นอนุบาล ๒	อายุ	๔ ขวบ
๑.๔	ชั้นอนุบาล ๓	อายุ	๕ ขวบ

* เกณฑ์การนับอายุเด็ก นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา

๒. หลักฐานการสมัคร

๒.๑	สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)	จำนวน	๒ ชุด
๒.๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ชุด

๓. วันเดือนปีที่รับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ.อาคารชวนชม (อาคารหลังใหม่) ในวันและเวลาราชการ

๔. วันรับมอบตัวนักเรียน

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลบ้านศรีมงคล

ปีการศึกษา

๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง)

๑.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี

๑.๓ โรคประจำตัว (ถ้ามี) นับถือศาสนา

๒ ข้อมูลครอบครัว

๒.๑ บิดาชื่อ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

๒.๒ มารดาชื่อ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

๒.๓ นักเรียนมีพี่น้อง คน เป็นชาย คน เป็นหญิง คน นักเรียนเป็นคนที่

๒.๔ กรณีไม่อยู่กับบิดา - มารดา ผู้ปกครองชื่อ
เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

๓ ที่อยู่สามารถติดต่อได้

๓.๑ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และ ประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม มีความประสงค์จะเปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และ
ประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของนักเรียน

1. สัญชาติไทย 1. ทั่วไป

2. เกิดในปี พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2554 (เกิดไม่เกินวันที่ 16 พฤษภาคม 2551)

3. มีประจําการศึกษาปีที่ 1

4. เกิดในปี พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 (เกิดไม่เกินวันที่ 16 พฤษภาคม 2552)

5. สภาพทางร่างกายที่ควรนำมาสมัคร

6. สภาพทางจิตใจของบ้านของเด็ก

7. สภาพทางอาชีพการของเด็ก(ใบเกิด)

8. เงินเวลาและสถานที่ที่รับสมัคร

9. โรงเรียนที่จะเปิดรับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

10. วันที่รับสมัคร 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึง 16 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป

11. สถานที่รับสมัคร ๑ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม นักเรียนที่สมัครและกำหนดวันมอบตัว

12. วันที่มอบตัว 2558

13. วิธีการสมัครในการปฏิบัติ หากผู้ปกครองสนใจจะนำบุตรหลานของเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1

14. วันที่สมัคร 2558 กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้างต้น หากสงสัย

15. สถานที่สมัคร ๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ โทร. 056-701753

16. วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ลงชื่อ

(ดร.ปานิสร่า แพงพุทธ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม



ติดรูป

ใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงการาม

.....ชั้น.....อายุ.....

.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้าเรียนในฐานะ.....

.....เกี่ยวกับประวัติบุคคลเพื่อการสมัครเข้าเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน ในการรับนักเรียน
.....ในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

.....ผู้สมัครเข้าเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....ถนน.....

.....จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....บิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

.....ตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

.....เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....บาท

.....มารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

.....ตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

.....เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....บาท

.....ผู้ปกครอง.....อาชีพ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

.....ของนักเรียน.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง/ผู้เขียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

(.....)

...../...../.....



โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม

เรื่อง การรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และ ประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

.....

ด้วยโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม มีความประสงค์จะเปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1 คุณสมบัติของนักเรียน

ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ทั่วไป

1.1 เกิดในปี พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2554 (เกิดไม่เกินวันที่ 16 พฤษภาคม 2551)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1.2 เกิดในปี พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 (เกิดไม่เกินวันที่ 16 พฤษภาคม 2552)

2. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก

2.2 สำเนาสูติบัตรของเด็ก

3. วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

โรงเรียนฯ จะเปิดรับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี
การศึกษา 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึง 16 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป ยกเว้นวันหยุดราชการ
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม นักเรียนที่สมัครและกำหนดวันมอบตัวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน หากผู้ปกครองสนใจจะนำบุตรหลานของเข้าเรียนชั้น
อนุบาลปีที่ 1 และประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้างต้น หากสงสัย
กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ โทร. 056-701753

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ

(ดร.ปานิสร่า แพงพุทธร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราม

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก จะรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 1 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน 40 คน

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน 2 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 80 คน

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 80 คน

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 1 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว จำนวน 40 คน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 40 คน

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 40 คน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ระดับ ปวช. : ชาย/หญิง จบการศึกษาระดับ ม.3 หรือเทียบเท่า หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา
- ระดับ ปวส. : ชาย/หญิง จบการศึกษาระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย

บริการและสิทธิพิเศษ

1. ระดับ ปวช. ค่าเล่าเรียนฟรี ระดับปวส. เบิกค่าเล่าเรียนตามระเบียบราชการ
2. ระดับ ปวช. มีเงินอุดหนุนตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. มีโครงการเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.)
4. นักเรียน-นักศึกษา ชาย/หญิง มีสิทธิเรียน ร.ด. ตามระเบียบของกรมรักษาดินแดน
5. ได้รับสิทธิผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม เป็นต้นไป (ในวันเวลาราชการ) การแต่งกายให้แต่งกาย
เครื่องแบบสถานศึกษาเดิม แต่ถ้าจบการศึกษามากหลายปีแล้ว ให้แต่งการสุภาพ และทรงผม
ต้องเรียบร้อย

ค่าใช้จ่ายการสมัครเข้าเรียน

1. ระดับ ปวช. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร จำนวน 30 บาท
2. ระดับ ปวส. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร จำนวน 50 บาท

สถานที่รับสมัคร

งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก (056-701280)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบ ปพ.1) หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ลงทะเบียนและมอบตัวเป็นนักเรียน นักศึกษา

วันที่ 1 เมษายน ณ อาคารเอนกประสงค์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก

- ระดับ ปวช. มอบตัวเวลา 08.00 – 12.00 น.
- ระดับ ปวส. มอบตัวเวลา 13.00 – 15.00 น.

เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัวเป็นนักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษา

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านบิดาและมารดา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง(กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง(กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ



ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก
ประจำปีการศึกษา 2559

เลขที่ใบสมัคร.....



วันที่...../...../.....

- ระดับปวช. ☐ 1. สาขางานการบัญชี ☐ 3. สาขางานการท่องเที่ยว
☐ 2. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ 4. สาขางานยานยนต์

- ระดับ ปวส. ☐ 1. สาขางานการบัญชี ☐ 2. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อผู้สมัคร นาย/นางสาว.....นามสกุล.....
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
4. จบการศึกษา/กำลังศึกษาระดับชั้น.....โรงเรียน/วิทยาลัย.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เกรดเฉลี่ย.....
5. เคยได้รับรางวัลหรือทุนการศึกษาอะไร เมื่อใด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่บ้าน).....มือถือ.....
7. ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....
8. ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....
9. ความสามารถพิเศษของนักเรียน.....
10. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้
☐ 1. สำเนาใบ บพ. 1 หรือใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
☐ 2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร
☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจหลักฐาน

2. ชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษา
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน

3. สมภาษณ์ประสบการณ์
☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....ประธาน

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมงคล สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕.....)

โรคประจำตัว(ถ้ามี).....นับถือศาสนา.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา

☐ มารดา

☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) จำนวน ๒ ใบ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ใบ

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับสมัคร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางอัญชลี ผ่องแผ้ว)

(นายชาติชาย จันทร์ภิรมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมงคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุอง สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ
.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕.....)

โรคประจำตัว(ถ้ามี).....นับถือศาสนา.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดาร่วมกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องใน.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) จำนวน ๒ ใบ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ใบ

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับสมัคร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางแสนสุข พันสี)

(นายชาติชาย จันทร์ภิรมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสักงอย สังกัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ
.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕.....)

โรคประจำตัว(ถ้ามี).....นับถือศาสนา.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาชื่อ - นามสกุล.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิตชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา – มารดาาร่วมกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) จำนวน ๒ ใบ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ใบ

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับสมัคร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางเปรมยุดา จำรัสไชยวงศ์)

(นายชาติชาย จันทร์ภิรมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านล้งกอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้แจ้งความต้องการ

การรับสมัครนักเรียน โรงเรียนเทศบาลบ้านสัγγอย

นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3

๑. รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 1 3 ขวบ เกิดตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. - 16 พฤษภาคม พ.ศ.

๒. รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 2 4 ขวบ เกิดตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. - 16 พฤษภาคม พ.ศ.

3. รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 3 5-6 ขวบ เกิดตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. - 16 พฤษภาคม พ.ศ.

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

1. ทะเบียนบ้านนักเรียน (สำเนาหรือตัวจริง) จำนวน 2 ชุด

2. สูติบัตรนักเรียน (สำเนาหรือตัวจริง) จำนวน 2 ชุด

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

๑. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

๒. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 8 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

3. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 9 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

4. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 10 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

5. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 11 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

6. รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 12 ขวบ เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัครของทางโรงเรียนที่พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง

2. ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง และนักเรียน (สำเนาหรือตัวจริง)

3. บัตรประชาชนผู้ปกครอง (สำเนาหรือตัวจริง)

4. สูติบัตรนักเรียน (สำเนาหรือตัวจริง)

(รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ) โทร. 05-6701-752

ใบสมัครรับนักเรียนเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาลบ้านล่งอ้อย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
2. เกี่ยวข้องเป็น บิดา/มารดา/ญาติ (โปรดระบุ).....ผู้เรียน
มีความประสงค์ให้ เด็กชาย/เด็กหญิง
มาเข้าเรียนในชั้น อนุบาล / ประถมศึกษาปีที่.....
3. อยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่
ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ประวัตินักเรียน

ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เพศ..... วัน เดือน ปีเกิด/...../.....

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมู่โลหิต

อยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่
ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

บิดาชื่อ นาย อาชีพ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

มารดาชื่อ นาง..... อาชีพ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อโรงเรียนที่ย้าย

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

(.....)

ผู้แจ้งความต้องการ