

ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดสุพรรณบุรี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดสุพรรณบุรีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่วิธีดำเนินการและสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๕๕๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้าง องค์การในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดสุพรรณบุรี จัดโครงสร้างและองค์การในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๐ อำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดสุพรรณบุรี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนองบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๔. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๔.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๔.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่ละกรณี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ ถนนสุพรรณ-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๖๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๓๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@moi.go.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๓ โทรสาร ๐-๓๕๔๐-๘๒๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : R8prsup@yahoo.com

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๓๖๖

๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : <http://www.Suphanburi.go.th>

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๓ โทรสาร ๐-๓๕๔๐-๘๒๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : R8prsup@yahoo.com

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่างๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๓

๑๑. ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๑๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๑๖

๑๑.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ควบคุมทางวิทยาการของสาขานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
- (๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
- (๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
- (๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัดยุทโธปกรณ์ของหน่วยตลอดจนกิจการอื่นเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๑๖

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑

โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๕๓-๔ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๓๕๕-๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spb@cgd.go.th

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบ กติกากลาง ให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายธุรการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๕๓-๔

๑๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑

โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๗ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@m-society.go.th

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงาน ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๖

๑๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ชั้น ๒ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [agricos@
hotmail.com](mailto:agricos@hotmail.com) และ Moac.spb@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้
การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหาร
ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในจังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
ตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ง) ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในจังหวัด
- (จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐-๓๕๕๓-๖๔๒๔-๕

๑๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร.
๐-๓๕๕๕-๕๔๕๘ โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๔๕๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cwsuphanburi@dof.move.thaigov.net

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายธุรการ สำนักงานประมงจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๔๕๘

๑๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๖ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๔๖๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๔-๕๔๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pylo_spr@dld.go.th หรือ sprrice@thairice.in.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๔๖๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๔-๕๔๗๗

๑๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๓๕/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๔๕๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๔-๕๔๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ...Suphanburi@doae.go.th

๑๗.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๗.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๒๖๖

๑๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๒๕ ถนนเนรแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๒๕๒๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๔๗๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supanburee@cpd.go.th

๑๘.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๘.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๒๕๒๖

๑๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๕๑ หมู่ ๔ ซอยทางเข้าวัดบางปลาหมอ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๕๒๕๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@alro.go.th

๑๘.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือ มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๑๘.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายธุรการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๒๕๘

๒๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๕๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๒๒๖๔, ๐-๓๕๔๑-๒๔๖๑-๕ และ ๐-๓๕๕๒-๓๕๑๑ โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๓๕๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanbuni@dlt.mote.go.th

๒๐.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสานและวางแผน ให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วทั่วถึงและปลอดภัย

๒๐.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก ภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๑-๒๔๖๓

๒๐.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรีสาขา จำนวน ๒ สาขา ได้แก่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ ๓๕๘/๑-๓ ถนนสุขาภิบาลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๔๕๐ โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๘๕๐๖ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอเดิมบางนางบวช, อำเภอด่านช้าง และอำเภอหนองหญ้าไซ

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๘-๕๓๘๘ โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๕๕๐๘ มีพื้นที่ให้บริการ อำเภอสองพี่น้อง

๒๐.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ ๑๘๕ ถนนเนรแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๒๓๓๓

(๒) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๓๔๘

(๓) สถานีขนส่งผู้โดยสารตลาดท่าช้าง ตั้งอยู่ที่ ๕๘ หมู่ ๕ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๓-๘๖๕๓

๒๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลาการจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๖๐๕๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๖๐๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@monre.go.th

๒๑.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๑.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๖๐๕๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๖๐๕๔

๒๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๑ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphan@nso.go.th

๒๒.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติ เพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน

๒๒.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิชาการและการวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๑ หรือ www.nso.go.th

๒๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๕/๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๕๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๕๔๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sr-comoffice@thaimail.com

๒๓.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๓.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการค้าการลงทุนด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๖๕๖

๒๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๓ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๗๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@moi.go.th

๒๔.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัด

๒๔.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔

๒๕. ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi_dopa@hotmail.com

๒๕.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครอง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่กลุ่มปกครองและอำนวยความสะดวก ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๐

๒๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๑ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cdsuphan@cdsuphan.com

๒๖.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๑

๒๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๘๕ ถนนพระพินวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๓๗๑๕-๒๐ โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@dol.go.th

๒๗.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๗.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมาย ว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยข่วงรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด พิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์สอบสวนเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๓๗๑๕-๒๐

๒๗.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๕ สาขา คือ

(๑) สาขาเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวชหลังเก่า ถนนราชพฤกษ์ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๐-๘๖๓๑-๒ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเดิมบางนางบวช และอำเภอด่านช้าง

(๒) สาขาศรีประจันต์ ตั้งอยู่ที่ ถนนเทศบาล ๓๕ ตำบลศรีประจันต์ อำเภอ ศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๗๕๖-๗ และ ๐-๓๕๕๘-๑๐๔๐ โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๑๗๕๖ มีเขตพื้นที่ รับผิดชอบ อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอดอนเจดีย์

(๓) สาขาสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ถนนสองพี่น้อง-ลาดบัวหลวง อำเภอสองพี่น้อง
โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๔๐๑ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ อำเภอสองพี่น้อง

(๔) สาขาสามชุก ตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก โทร./
โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๑๑๒๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ อำเภอสามชุก และอำเภอหนองหญ้าไซ

(๕) สาขาอุทุมพร ตั้งอยู่ที่ ถนนมาลัยแมน ตำบลอุทุมพร อำเภออุทุมพร มีเขตพื้นที่
รับผิดชอบ อำเภออุทุมพร

๒๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี บริเวณศูนย์ราชการ
จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๓-๔ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๕

๒๘.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง
ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ
และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด
และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนด
คุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี
เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้าง
ตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๘.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมือง
และโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิชาการผังเมือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๘๓-๔

๒๕. ข้อมูลข่าวสารของเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๑-๑๐๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๕๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : popsupan@doe.go.th

๒๕.๓ เรือนจำจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขังโดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข ฟื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำความผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๒๕.๔ เรือนจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาล ที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑ์ปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพ แก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพิบาล

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเรือนจำจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๑-๑๐๑๓ และ ๐-๓๕๕๒-๒๕๐๕ ต่อ ๑๐๔

๓๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๐๓๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@mol.go.th

๓๐.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๐.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์กลางสารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ห้องสมุดแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ โทร.

๐-๓๕๕๓-๕๐๗๕-๘๐

๓๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ โทร. ๐-๓๕๔๐-๘๒๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spd@doe.go.th

๓๑.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครอง คนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สถานะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงานเป็นศูนย์กลาง ข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัดไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับ สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๑.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรรมการ
จัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลาง
จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๐-๘๒๐๕

๓๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒
โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๕๒ และ ๐-๓๕๕๓-๕๖๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spr@labour.go.th

๓๒.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนด
มาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนามาตรฐาน
รูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้า
และพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๒.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงาน
แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องสมุดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด โทร.
๐-๓๕๕๓-๕๓๕๒ หรือ ๐-๓๕๕๓-๕๖๕๔

๓๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ โทร.

๐-๓๕๕๓-๕๓๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suphanburi@mol.go.th

๓๓.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงาน

แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุพรรณบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๓๕๐

๓๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๗๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลทับใต้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร.

๐-๓๕๕๒-๕๘๖๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๕๘๖๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pph7201@helth2.moph.go.th

๓๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๔.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๘๖๕ ต่อ ๓๐๒ และ ๓๐๓

๓๔.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เป็นโรงพยาบาลศูนย์ขนาด ๖๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๕๕๐ ถนนพระพินธุวา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๐-๒๗๘๔-๘ โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๗๓๘ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอเมืองและที่ส่งต่อมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล ๐-๓๕๕๐-๒๗๘๔-๘ ต่อ ๑๕๐๔

(๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗ เป็นโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด ๒๐๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๖๕ ถนนบางลี่-หนองวัลย์เปลื้อง ตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๗๗ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๑๑๘๕ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอสองพี่น้องและที่ส่งต่อมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาล โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๗๗ ต่อ ๑๕๐๒

(๓) โรงพยาบาลอู่ทอง เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออู่ทอง โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๔๒๒ โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๑๔๒๒ และ ๐-๓๕๕๕-๑๔๓๒ ต่อ ๑๖๐ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภออู่ทอง และที่ส่งต่อจากสถานีอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๔๒๒ และ ๐-๓๕๕๖-๕๔๔๐

(๔) โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๐-๘๕๗๗ โทรสาร ๐-๓๕๕๐-๘๖๑๔-๕ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอเดิมบางนางบวช และที่ส่งต่อจากสถานีอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๐-๘๕๗๗ ต่อ ๑๑๕ และ ๑๑๗

(๕) โรงพยาบาลสามชุก เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๔/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๔๕๒ โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๑๗๗๓ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอสามชุก และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๔๕๒

(๖) โรงพยาบาลศรีประจันต์ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังน้ำซับ อำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๗๕๐ โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๑๒๐๔ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอศรีประจันต์ และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ สำนักงานคุณภาพ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๗๕๐ ต่อ ๒๒๖

(๗) โรงพยาบาลด่านช้าง เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๓๒ โทรสาร ๐-๓๕๕๐-๕๔๓๓ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอด่านช้าง และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๓๒ ต่อ ๑๐๕

(๘) โรงพยาบาลคอนเจดีย์ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนเจดีย์ อำเภอกอนเจดีย์ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๑๐๓๒ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอกอนเจดีย์ และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๓๒ ต่อ ๑๒๔

(๙) โรงพยาบาลบางปลาหมี่ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาหมี่ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๗๒๖๕-๖๖ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภออุทุมพร และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๒๖๕

(๑๐) โรงพยาบาลหนองหญ้าไซ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๗๐๖๘-๕ ต่อ ๑๐๐ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอหนองหญ้าไซ และที่ส่งต่อจากสถานิอนามัยมารับบริการ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๐๗๘-๕ ต่อ ๑๐๐

๓๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๕ หมู่ ๔ ถนนสุพรรณบุรี-บางลี่ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๒๑๐ และ ๐-๓๕๕๕-๕๒๖๗ โทรสาร ๐-๓๕๕๔-๕๖๐๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
Ind-suphanburi@narai.oie.go.th

๓๕.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แร่ พิกัดอัตรา
ค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๕.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมาย
ว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วย
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด
รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.
๐-๓๕๕๕-๕๒๑๐ และ ๐-๓๕๕๕-๕๒๖๗

๓๖. ข้อมูลข่าวสารของตำรวจจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท โทร.
๐-๓๕๕๓-๕๒๒๘ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๒๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : POLsuphan@Thaimail.com

๓๖.๓ ตำรวจจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกัน
และปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๖.๔ ตำรวจจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจ
รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่น
อันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(๓) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจ
รับผิดชอบ

(๕) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(๖) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๒๒๕-๓๒

๓๗. ข้อมูลข่าวสารของอำเภอ

๓๗.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครอง
บังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบล
ออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๗.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๗.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ
มีนายอำเภอ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๗.๒.๒ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น
มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ
เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อย
ของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗
เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญ
สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

(๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุพรรณบุรี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากรและเงินผลประโยชน์ของรัฐบาล การรับชำระภาษีอากร การจำหน่ายแต้มป้ออากร การจ่ายเงินภาษีอากร การนำเงินส่งคลัง การสำรวจ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การเบิกจ่ายและทำทะเบียน พัสตุ แสตมป์อากร ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนภาษีอากร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และงานด้านการเงินและการบัญชีสรรพากร จัดทำสถิติและรายงาน ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ การเงิน และพัสดุ

(๙) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุพรรณบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในดังนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมายว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

(ข) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

(ก) งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) การอำนวยความสะดวกแก่นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ในกรณีการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ค) การประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ ระเบียบ กฎหมาย และการบริหารงานทั่วไป

(ง) การให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการเงินบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(จ) การประสานการอำนวยการกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีการกิจการอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ฉ) การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ช) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๐. อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี เลขที่ ๘๗ ถนนพระพินวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๘๘๔ และ ๐-๓๕๕๒-๑๖๑๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๕๘๘๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๘๘๔ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๙๑๒

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๔๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๘๘๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๓๐๓๕

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาธิปไตย โทร. ๐-๓๕๕๓-๒๒๑๗

๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๒๑๑๓

๗. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุพรรณบุรี สาขาเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอเมือง อุทอง สองพี่น้อง บางปลาม้า

๘. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ ถนนพระพินวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๘๕๓-๔

สถานีตำรวจภูธรตำบลสระแก้ว ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๕-๗๔๗๖ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลสระแก้ว สนามคลี และตลิ่งชัน

๕. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๖๐๖๖

๔๑. อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช เลขที่ ๑๒๔ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลเขาพระ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๘๔๒๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอเดิมบางนางบวช ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๔๒๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอ ในสังกัด คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๕๑๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๖/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๐๖๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๔๒๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๘๓๘

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลเขาพระ โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๔๕๐, ๐-๓๕๕๐-๘๖๓๑ และ ๐-๓๕๕๐-๘๖๓๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๐๑๕ และ ๐-๓๕๕๐-๘๖๒๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลเขาพระ โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๐๒๒

๘. สถานีตำรวจภูธรตำบลทุ่งคลี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๑๘ ตำบลทุ่งคลี โทร. ๐-๓๕๕๗-๒๒๓๘ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเขาดิน ทุ่งคลี โคกช้าง ยางนอน (บางส่วน)

๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๕๐๐

๑๐. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๔ ถนนราชพฤกษ์ อำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๑-๕๕๐๐ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอเดิมบางนางบวช ด้านซ้าย คอนเจ็คย์ ศรีประจันต์ สามชุก หนองหญ้าไซ

๑๑. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเดิมบางนางบวช ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช โทร. ๐-๓๕๕๗-๘๕๐๑

๔๒. อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกคราม โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๕๑๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๗๓๘๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครอง อำเภอบางปลาม้า ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๕๑๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอ ในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๕๑๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกคราม โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๔๐๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๕๑๕ และ โทร. ๐-๓๕๕๘-๖๓๖๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๕๖๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๖๓๖๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกคราม โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๓๑๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปลาม้า ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกคราม โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๑๑๑

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาบางปลาม้า ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๖๗๖

๙. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอบางปลาม้า ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางปลาม้า โทร. ๐-๓๕๕๘-๗๓๕๗

๔๓. อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเทศบาล ๓๕ ตำบลศรีประจันต์ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอศรีประจันต์ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๓๕๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลวังน้ำซับ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ถนนเทศบาล ๓๕ ตำบลศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๔๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๔๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีประจันต์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๑๑๑

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาศรีประจันต์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๑๕๑

๙. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอศรีประจันต์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีประจันต์ โทร. ๐-๓๕๕๘-๑๐๐๑

๔๔. อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง เลขที่ ๑ ถนนศรีสำราญ ๒ ตำบลสองพี่น้อง โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๘-๓๕๑๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอสองพี่น้อง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๐๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๒๗๗๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนบางลี่-วัดป่าเลไลยก์ ตำบลบางพลับ โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๑๕๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๐๑
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๔-๒๖๔๗
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ ถนนบางลี่-หนองวัลย์เปรียง ตำบลสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๐๑
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนบางลี่-วัดไผ่โรงวัว ตำบลเนินพระปรารักษ์ โทร. ๐-๓๕๕๓-๘๔๐๐
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๗ ถนนศรีสำราญ ๒ ตำบลสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๐๑๕
๘. สถานีตำรวจภูธรตำบลบางตาเถร ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนสองพี่น้อง-ลาดบัวหลวง ตำบลบางตาเถร โทร. ๐-๓๕๕๘-๔๑๓๑ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลบางตาเถร บ้านช้าง บ้านกุ่ม และบางตะเคียน
๙. สถานีตำรวจภูธรตำบลทุ่งคอก ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมาลัยแมน ตำบลทุ่งคอก โทร. ๐-๓๕๕๘-๕๕๐๒ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลทุ่งคอก หนองบ่อ และบ่อสุพรรณ
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๐๐๗๗
๑๑. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสองพี่น้อง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสองพี่น้อง โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๕๑๓
๔๕. อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก หมู่ที่ ๒ ตำบลสามชุก โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๑๑๘๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องทะเบียนอำเภอสามชุก ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๑๘๘ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
 ๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๑๘๘
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๒๗๗
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๑๘๘
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๒๐๐๘
 ๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสามชุก ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๑๘๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๑๐๒๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอสามชุก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลย่านยาว โทร.

๐-๓๕๕๗-๑๐๕๐

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาสามชุก ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร.

๐-๓๕๕๗-๑๐๕๗

๙. สำนักงานที่ดินอำเภอสามชุก ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสามชุก โทร. ๐-๓๕๕๗-๒๐๑๕

๔๖. อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร หมู่ที่ ๖ ถนนมาลัยแมน ตำบลอุทุมพร โทร./โทรสาร

๐-๓๕๕๕-๑๐๐๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครอง

อำเภออุทุมพร ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๐๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๖-๔๔๘๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ถนนวัดเขาพระ ตำบลอุทุมพร โทร.

๐-๓๕๕๕-๑๕๘๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๐๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๐-๕๘๕๔

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุทุมพร ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลอุทุมพร โทร.

๐-๓๕๕๕-๑๓๓๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลอุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๔๒๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภออุทุมพร ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลอุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๑๐๐

๘. สถานีตำรวจภูธรตำบลสระยายโสม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลสระยายโสม โทร.

๐-๓๕๕๕-๕๒๑๗ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลสระยายโสม ดอนมะเกลือ สระพังدان บ้านคอนและ

ยูงทะลาย

๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาอุทุมพร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๑๐๗

๑๐. สำนักงานที่ดินอำเภออุทุมพร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๑๐๗

๔๗. อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ หมู่ที่ ๕ ถนนรอบอนุสรณ์คอนเจดีย์ ตำบลคอนเจดีย์ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๑๐๕๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอคอนเจดีย์ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๕๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๕๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนเจดีย์ โทร.

๐-๓๕๕๕-๑๐๖๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๕๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๗๐๘๔

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ ส่วนแยกอำเภอคอนเจดีย์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๑๖๖

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๒๔๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอคอนเจดีย์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๕๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๐๕

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาคอนเจดีย์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร.

๐-๓๕๕๕-๑๑๖๖

๙. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอคอนเจดีย์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์ โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๐๕๕

๔๘. อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง หมู่ที่ ๕ ถนนด่านช้าง - สามชุก ตำบลหนองมะคำโอง โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอด่านช้าง ฝ่ายบริหารงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนด่านช้าง - อุทอง ตำบลด่านช้าง โทร.

๐-๓๕๕๕-๕๐๓๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ถนนด่านช้าง - สามชุก ตำบลหนองมะคำโมง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๓๖
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ถนนด่านช้าง - สามชุก ตำบลหนองมะคำโมง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐
๘. สถานีตำรวจภูธรตำบลองค์พระ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ถนนด่านช้าง - บ้านกล้วย ตำบลวังยาว โทร. ๐-๓๕๕๕-๑๑๓๐ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลวังยาว และองค์พระ
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาด่านช้าง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๕๐๐
๑๐. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอด่านช้าง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โทร. ๐-๓๕๕๕-๕๐๘๐
๔๕. อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี
ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ หมู่ที่ ๕ ถนนสามชุก - หนองอิพัง ตำบลหนองหญ้าไซ โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๗-๗๐๐๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องที่ทำการปกครองอำเภอหนองหญ้าไซ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๐๐๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
 ๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๐๐๑
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๑๑๒
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๐๐๑
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๑๒๔
 ๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๑๒๖
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ถนนสามชุก - หนองอิพัง ตำบลหนองหญ้าไซ โทร. ๐-๓๕๕๗-๗๑๑๓

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ถนนสามชุก-หนองฮีพัง ตำบลหนองหญ้าไซ
โทร. ๐-๓๕๕๖-๓๐๘๘

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาหนองหญ้าไซ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ
โทร. ๐-๓๕๕๖-๓๑๑๘

๙. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอหนองหญ้าไซ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ โทร.
๐-๓๕๕๖-๓๐๐๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ทรงพล ติมาศาสตร์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี