



คำสั่งอำเภอองไกรลาศ

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ กรมการปกครอง ทั้งราชการส่วนภูมิภาค ตามภารกิจที่ปรับปรุงใหม่ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการที่ทำการปกครองอำเภอองไกรลาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจ(ตามความในมาตรา ๓๑ วรรค ๒ และมาตรา ๓๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอองไกรลาศ ที่ ๔๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบในที่ทำการปกครอง อำเภอองไกรลาศ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายชาญชัย วัฒนะรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้นายศักดิ์กวิน เยโ้ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และสมาชิกโท วรรณาทองเชื้อ สมาชิก อส.อ.องไกรลาศที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองการจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ตามที่กฎหมายกำหนด การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้นายศักดิ์กวิน เยโ้ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และสมาชิกโทวรรณาทองเชื้อ สมาชิก อส.อ.องไกรลาศที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓ ฝ่ายการเงิน.....

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้นางชนิสิตา ตรงต่อกิจ เสมียนตราอำเภอ(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) นายบุญเลิศ ตีมาก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนางนภัสวรรณ แซ่ลิ่ม ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและการปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้นางเบญจ อินศิริ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้นางพิชชาภา รูปสุวรรณ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายเสารวิวิธย์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางลัดดาวัลย์ เหมรา เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวรัตนภรณ์ อินพรม ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรมและทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอและการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้นางพิชชาภา รูปสุวรรณ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายเสารวิวิธย์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางสาวพัชรศรี สาบ่ง ลูกจ้างชั่วคราว และสมาชิกโทนิชาภา สอนจิน อ.ส.อ.ง.ก.ไกรลาศที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการทะเบียนราษฎร ให้นางพิชชาภา รูปสุวรรณ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายเสารวิวิธย์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางลัดดาวัลย์ เหมรา เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวรัตนภรณ์ อินพรม ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และการกำกับดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้นางพิชชาภา รูปสุวรรณ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายเสารวิวิธย์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางลัดดาวัลย์ เหมรา เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นางสาวพัชรศรี สาบ่ง ลูกจ้างชั่วคราว สมาชิกโทนิชาภา สอนจิน อ.ส.อ.ง.ก.ไกรลาศที่ ๕ และนางสาวรัตนภรณ์ อินพรม ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของคนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายมณฑล วรพิบูลสกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้นายพงษ์สืบ สืบอินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายจักรพงษ์ บัวเผื่อน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นายหมู่เอก อนุชาติ ภูมิ นายหมู่เอกสุทิน ตีจริง สมาชิกโท ภูวเดช เพ็งอำ สมาชิกโท กนกพันธ์ เกิดไธ สมาชิกตรี อีระศักดิ์ ะวีแสง สมาชิกตรีวิเชียร หลิมวานิช สมาชิกวรณพงษ์ จันทรา สมาชิกอส. อ.กงไกรลาศ ที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง หรือที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายจักรพงษ์ บัวเผื่อน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นายหมู่เอก อนุชาติ ภูมิ นายหมู่เอกสุทิน ตีจริง สมาชิกโท ภูวเดช เพ็งอำ สมาชิกโท กนกพันธ์ เกิดไธ สมาชิกตรี อีระศักดิ์ ะวีแสง สมาชิกตรีวิเชียร หลิมวานิช สมาชิกวรณพงษ์ จันทรา สมาชิกอส. อ.กงไกรลาศ ที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับงานด้านการข่าว งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่ และกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ การควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสื่อสาร ให้นายจักรพงษ์ บัวเผื่อน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นายหมู่เอก อนุชาติ ภูมิ นายหมู่เอกสุทิน ตีจริง สมาชิกโท ภูวเดช เพ็งอำ สมาชิกโท กนกพันธ์ เกิดไธ สมาชิกตรี อีระศักดิ์ ะวีแสง สมาชิกตรีวิเชียร หลิมวานิช สมาชิก วรณพงษ์ จันทรา สมาชิกอส. อ.กงไกรลาศ ที่ ๕ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงการข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้นางเรณู อินศิริ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้นายเสาร์วิริทธิ์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และนายไชยวัฒน์ เพ็ชรปุ่น ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ และให้คำปรึกษาช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน ดำเนินเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้นายเสาร์วิริทธิ์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และนายไชยวัฒน์ เพ็ชรปุ่น ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตรดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ให้นายชาญชัย วัฒนะรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้นางกิตยานาด โทบุรินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และ น.ส.ศรินยา เพิ่มทรัพย์ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง งานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ และดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ การปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้สมาชิกโท ทิพวรรณ สีขาว สมาชิก อส.อ.กงไกรลาศที่ ๕ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องนายอำเภอกงไกรลาศ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้นายวิโรจน์ พิมพ์แก้ว พนักงานสถานที่ รับผิดชอบงานปิด - เปิด ดูแลรักษาอาคารที่ว่าการอำเภอ ดูแลทำความสะอาดสำนักงานและห้องน้ำ ตลอดจนดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้นางกิตยานาด โทบุรินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และ น.ส.ศรินยา เพิ่มทรัพย์ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

/ส่งเสริมและพัฒนา.....

ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการ
สงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการ
ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ และการปฏิบัติร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้นายพงษ์สืบ สืบอินทร์
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และสมาชิกโทกนกพันธ์ เกิดไธ้ สมาชิก อส.กองไกรลาศที่ ๕
เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา
หมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ การประสานแผนพัฒนา
ระดับต่างๆในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการ
ปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก(Intranet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์
สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง การบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง การปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของ
กรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์
ข้อมูลอำเภอ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมีนายอำเภอ ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หัวหน้าฝ่ายความ
มั่นคง ทำหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะ
ของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๖.๑ นายชาญชัย วัฒนะรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลไกรกลาง

๖.๒ นายมณฑล วรพิบูลสกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลกง และตำบลดงเคียว

๖.๓ นางกิตยานาถ โทบุรินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลไกรโน และตำบลป่าแฝก

๖.๔ นายเสารัทธิธิ์ หมื่นหาวงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลกกแรต และตำบลไกรนอก

๖.๕ นายพงษ์สืบ สืบอินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลหนองตูม และตำบลท่าฉนวน

๖.๖ นายศักดิ์กวิน เยไธ้ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
รับผิดชอบงานในพื้นที่ ตำบลบ้านใหม่สุขเกษม และตำบลบ้านกร่าง

ให้ข้าราชการ และลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอองไกรลาศ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

อนึ่ง หากมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอองไกรลาศ ให้ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งแทนรับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ย้ายไปพลางก่อน จนกว่าจะมีคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพงษ์ พึ่งทวีวงศ์)
นายอำเภอองไกรลาศ