

๑. กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (กรณี อายุครบ ๗ ขวบ)

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)
- ๓) กรณีไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคล เช่น บิดา มารดาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมา ๑ คน

๒. กรณีขอมีบัตรครั้งแรกเกินกำหนดเวลา

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)
- ๓) กรณีไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคล เช่น บิดา มารดาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมา ๒ คน

๓. กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เพราะแจ้งเกิด หรือได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกรณีอื่น ๆ

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)

๔. กรณีผู้ขอมีบัตรได้สัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือมีคำพิพากษาลงโทษให้ได้สัญชาติไทย

สถานที่ติดต่อ

- สำนักงานบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
 - ๒) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา และมารดา (ฉบับจริง)
- (กรณีผู้ขอมีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าว) หากคนใดตายให้เรียกใบมรณบัตรของผู้ที่ตาย หากตายทั้งคู่ให้เรียกมรณบัตรทั้งคู่ แต่ถ้าผู้ขอมีบัตรได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยต้องเรียกหลักฐานหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ หรือหนังสือสำคัญการได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามแต่กรณี

๕. กรณีขอมิบัตรของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) หลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น บัตรประจำตัวคนพิการ (ผู้พิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง ไม่ต้องเรียกหลักฐานดังกล่าว)
หนังสือสุทธิพระ หนังสือรับรองของแพทย์ว่ามีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖. กรณีขอมีบัตรใหม่

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. กรณียขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ

- สำนักบริการที่ ๑ วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพฯ
- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้อง (ฉบับจริง)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๓) เอกสารหลักฐานที่จะขอบันทึก ซึ่งแปลเป็นภาษาไทย และมีคำรับรองคำแปลโดยกระทรวงต่างประเทศ
- ๔) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนครอบครัว เช่น สมรส หย่า รับบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการนั้นที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตสถานกงสุลของไทย หรือสถานทูตสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ แล้ว
- ๕) พยานอย่างน้อย ๒ คน

การจดทะเบียนสมรส

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- ๒) สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างประเทศ
- ๓) หนังสือรับรองสถานภาพบุคคลจากสถานทูตหรือกงสุลหรือองค์การของรัฐบาลประเทศนั้นมอบหมาย พร้อมแปล (กรณีชาวต่างประเทศขอจดทะเบียนสมรส)
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

การจดทะเบียนหย่า

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบสำคัญการสมรส (ฉบับจริงทั้ง ๒ ฉบับ)
- หนังสือหย่า หรือหนังสือสัญญาหย่า

การเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อรอง

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีบุคคลต่างด้าว)

การขอลงทะเบียนชื่อสกุล

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีบุคคลต่างด้าว)

การขอใช้ชื่อสกุลร่วม

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานทะเบียนอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล (ฉบับจริง)

การแจ้งเกิด

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- สำนักทะเบียนเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. การแจ้งเกิดภายในกำหนด

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ฉบับจริง)
- ๓) หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี) (ฉบับจริง)

๒. การแจ้งเกิดกำหนด

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี) (ฉบับจริง)
- ๓) พยานบุคคลที่ให้การรับรอง และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งเกิด ๑ รูป (กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)
- ๕) หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี) (ฉบับจริง)

การแจ้งตาย

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล(ถ้ามี)
- ๒) หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

การแจ้งบุคคลย้ายเข้า

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- ๓) หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- ๕) ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

การแจ้งบุคคลย้ายออก

สถานที่ติดต่อ

- สำนักงานทะเบียนอำเภอ
- สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- ๓) หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
- ๕) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

การแจ้งบุคคลย้ายปลายทาง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้
- ๓) เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- ๕) หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าของบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่(กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)
- ๖) หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบ และผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คน และทั้ง ๒ ฝ่าย ควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

๑. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
- ๒) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติ หรือบิดา มารดา
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๔) สูติบัตร หรือมรณบัตร

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑) ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓) พยานบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี