

ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดสระแก้ว ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัด สำนักงานจังหวัด

สระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๔ สังกัด สำนักงานจังหวัด

สระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัด
สระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด ที่ทำการปกครอง
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานที่ดิน
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานโยธาธิการจังหวัด
สระแก้ว

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สระแก้ว

๑.๖ สำนักงานเรือนจำจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
- ลูกจ้างประจำ สังกัด เรือนจำจังหวัดสระแก้ว

๑.๗ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสระแก้ว
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสระแก้ว

จังหวัดสระแก้ว

๑.๘ สำนักงานผังเมืองจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานผังเมืองจังหวัดสระแก้ว
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานผังเมืองจังหวัดสระแก้ว

๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว

๑.๑๐ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสระแก้ว
- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสระแก้ว

สระแก้ว

๑.๑๑ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพากร
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพากรจังหวัด
สระแก้ว

๑.๑๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานธนารักษ์
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานธนารักษ์จังหวัด
สระแก้ว

๑.๑๓ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ
สังคมจังหวัดสระแก้ว

๑.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดสระแก้ว

๑.๑๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงาน
ประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
สระแก้ว

๑.๑๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดสระแก้ว

๑.๑๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานจัดหางาน
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด
สระแก้ว

๑.๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตร
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว

๑.๑๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสระแก้ว

๑.๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสหกรณ์
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
สระแก้ว

๑.๒๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว

๑.๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๘ สังกัด สำนักงานประมง
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว

๑.๒๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานป่าไม้
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานป่าไม้จังหวัดสระแก้ว

๑.๒๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สระแก้ว

๑.๒๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สระแก้ว

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๗ สังกัด สำนักงานสถิติ

จังหวัดสระแก้ว

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงาน

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

สระแก้ว

๑.๒๘ สำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานขนส่ง
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว

๑.๒๙ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
สระแก้ว

๑.๓๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานพาณิชย์
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสถิติ
จังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว

๑.๓๒ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับ ส. ๑ - ส. ๖
สังกัด กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ระดับ พ. ๑ - ป. ๓

สังกัด กองบังคับการตำรวจจราจรจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัด กองบังคับการตำรวจจราจร
จังหวัดสระแก้ว

๑.๓๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานปฏิรูป
ที่ดินจังหวัดสระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระแก้ว

๑.๓๔ แขวงทางหลวงจังหวัดสระแก้ว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดแขวงทางหลวงจังหวัด
สระแก้ว

- ลูกจ้างประจำ สังกัดแขวงทางหลวงจังหวัดสระแก้ว

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ
หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก)

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบประวัติ
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงาน
ตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔
ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญ

พิทักษ์เสรีชน

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและสถาน

บริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
สถานที่เก็บน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของสถาน
ประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขออนุญาต
ต่อเดิมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ สำนักงานโยธาธิการจังหวัด
โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสระแก้ว

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

๗. สมาชิกชมรมเครือข่ายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

(กข.คจ.)

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๕ เรือนจำจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดสระแก้ว

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะครบ

กำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัด
สระแก้ว โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษี

เงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

สระแก้ว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน

ประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๖ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียนรายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ (การบุกรุก) และแผนที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขึ้นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้ โดยชนารักษ์จังหวัดสระแก้ว เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากชนารักษ์จังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ และคำร้องขออื่นๆ แผนทีคำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน

ประชาสงเคราะห์จังหวัดสระแก้ว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงาน
ประชาสงเคราะห์จังหวัดสระแก้ว

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ
๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ
๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘
๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. คนพิการ

๖. ทหารปลดประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประโยชน์ในการหาคนงานให้กับนายจ้างและพิจารณาดำรงงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงานของ
คนต่างด้าวผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสม
กับความพิการที่สามารถจะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลดประจำการ
ที่ประสงค์จะทำงาน

(ง) วิธีขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว โดยเปิดเผยตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจาก
จัดหางานจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงาน
กับหน่วยงานเจ้าของท้องที่ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลดประจำการ
ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสระแก้ว หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ

- ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปประจำปี

- ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ ในสำนักงาน

ประมงจังหวัดสระแก้ว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัด

สระแก้ว โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการ
- องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- สำนักงานประมงอำเภอในท้องที่

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสระแก้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. ผู้ยื่นคำขอออกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือรับรองนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่
๔. ผู้ยื่นคำขอแจ้งนำไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้
๕. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำค่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์
๖. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือรับรองเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานป่าไม้จังหวัดสระแก้ว โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากป่าไม้จังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - สมาชิกคุรุสภา
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัด

สระแก้ว

- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล
 - ผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดสระแก้ว พิจารณานุมัติ
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 ๑. ผู้ประกอบการขนส่ง
 ๒. เจ้าของรถ
 ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ
 ๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมืองสระแก้ว

๒. อำเภอวัฒนานคร

๓. อำเภออรัญประเทศ

๔. อำเภอดาพระยา

- ๕. อำเภอวังน้ำเย็น
- ๖. อำเภอกลองหาด
- ๗. อำเภอเขาฉกรรจ์
- ๘. กิ่งอำเภอโคกสูง
- ๙. กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ
- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ
- ๓. กำนัน
- ๔. ผู้ใหญ่บ้าน
- ๕. แพทย์ประจำตำบล
- ๖. สารวัตรกำนัน
- ๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวัน และเวลา
ราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้
- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ
ดังนี้

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องให้ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ต้อง
รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน
หลักจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนขึ้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และ
การแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

สมชาย ชุ่มรัตน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว