



คำสั่งอำเภอมะนัง
ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอมะนัง

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ กรมการปกครองจึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด กรมการปกครอง ทั้งในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการมอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในจังหวัด อำเภอ อำเภอมะนังจึงได้มีคำสั่งอำเภอมะนัง ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอมะนัง ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

เนื่องจากการโยกย้ายข้าราชการ ทำให้คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ว่าการอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอมะนัง ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอมะนัง และมอบหมายงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ข้าราชการ ในที่ทำการปกครองอำเภอมะนังใหม่ โดยให้นายนพดล จินลิบ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และควบคุม บังคับบัญชาข้าราชการในที่ทำการปกครองอำเภอรองจากนายอำเภอ โดยแบ่งโครงสร้างมอบหมายงาน ที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ทำการปกครองอำเภอมะนังเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่ายให้นายนพดล จินลิบ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง

- | | | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑) นายชัยญ์ โครธาสุวรรณ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) มอ.(หญิง) วรรณณา สาม่าน | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) อส.ท.สุรัชย์ แก้วมีจิ้น | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแลรักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

- | | | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑) นายชัยญ์ โครธาสุวรรณ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) มอ.(หญิง) วรรณณา สามาน | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) อส.ท.สุรัชย์ แก้วมีจิ้น | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|----------------------|
| ๑) น.ส.ปัตถามาศ สุขหอม | ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) อส.ท.(หญิง) อรทัย หนูคุชุต | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) น.ส.บุศรินทร์ สมัยสงฆ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ให้นายนพดล จินลิป ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป

- | | | |
|-------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑) นายวีระศักดิ์ ลอยจิว | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) นางศรีัญญา โอภิชากรณ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางสาวอาชานี้ะ ฝันผา | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- (๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑) นายวีระศักดิ์ ลอยจิว | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) ม.ญ.อร่าม ณ นคร | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางสาวอาชานี้ะ ฝันผา | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร

- | | | |
|-------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑) นายวีระศักดิ์ ลอยจิว | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) นางศรีัญญา โอภิชากรณ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางสาวอาชานี้ะ ฝันผา | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ

๑) นายวีระศักดิ์ ลอยจิว	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
๒) ม.ญ.อร่าม ณ นคร	ตำแหน่ง สมาชิก อส.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๓) นางศรีัญญา โอภิธากรณ์	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๔) นางสาวอาชาน๊ะ ผืนผา	ตำแหน่ง ลูกจ้าง	เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓. กลุ่มงานความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ให้นายนพดล จินลิป ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) นายศุภฤกษ์ กุญชรศิริมงคล	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
๒) ม.ญ.สันติ บุละ	ตำแหน่ง สมาชิก อส.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๓) นางสาวปิยะนันต์ ชูหอย	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๔) นางสาวแทนใจ นวนไหม	ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูลยาเสพติด	เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการโรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครรักษาดินแดน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน

๑) นายศุภฤกษ์ กุญชรศิริมงคล	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
๒) อส.อ.วัลลภ ปิ่นมณี	ตำแหน่ง สมาชิก อส.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๓) นางสาวปิยะนันต์ ชูหอย	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมชนสาธารณะการสร้างความปลอดภัยและความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจกรรมฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายการสื่อสาร

๑) นายศุภฤกษ์ กุญชรศิริมงคล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๒) มณ.สันติ บุละ ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายกิจการชายแดน

๑) นายศุภฤกษ์ กุญชรศิริมงคล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ

๒) มณ.สันติ บุละ ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๓) อส.อ.วัลลภ ปิ่นมณี ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔) นางสาวปิยะนันต์ ชูหอย ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย. เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕) นางสาวแทนใจ นวนไหม ตำแหน่ง จมท.บันทึกข้อมูลสภาพคดี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ให้นายนพดล จินลธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม

- | | | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑) นายชัยญญ โครธาสุวรรณ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) อส.ท.สุรัชย์ แก้วมีเงิน | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางสาวธัญญกานต์ ทรพิศ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
- (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

- | | | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑) นายชัยญญ โครธาสุวรรณ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) อส.ท.สุรัชย์ แก้วมีเงิน | ตำแหน่ง สมาชิก อส. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางสาวธัญญกานต์ ทรพิศ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพ ในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถามข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- (๔) ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ให้ นายนพดล จินลิป ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

๑) นายธีรวัฒน์ จันทระอำไพ	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
๒) นางสาวพิมพ์ฤดี ไพศาล	ตำแหน่ง จนท.ปค.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๓) นางพรสิริภัสร์ ศุภรัตน์	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๔) นางไม้มุนี กันตวงค์	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๕) นางสาวนริเนตร เรืองสกุล	ตำแหน่ง ลูกจ้าง	เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานอื่นปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑) นายนพดล จินลิป	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
๒) นายชัยญ โครธาสุวรรณ	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๓) นายธีรวัฒน์ จันทระอำไพ	ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๔) นางสาวพิมพ์ฤดี ไพศาล	ตำแหน่ง จนท.ปค.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๕) มอ.(หญิง) วรรณณา สามาน	ตำแหน่ง สมาชิก อส.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๖) นางพรสิริภัสร์ ศุภรัตน์	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ
๗) นางไม้มุนี กันตวงค์	ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย.	เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑) นายธีรวัฒน์ จันทร์อำไพ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ | เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ |
| ๒) นางสาวพิมพ์ฤดี ไพศาล | ตำแหน่ง จนท.ปค. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๓) นางพรสิริภัสร์ ศุภรัตน์ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |
| ๔) นางไม้มุนีะ กันตวงศ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้าง สย. | เป็นผู้ช่วยเหลือ |

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

- ๖.๑ นายยงยุทธ ถนอมศรีมงคล นายอำเภอมะนัง ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๖.๒ นายนพดล จินลิป ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้
 - ๖.๒.๑.นายศุภฤกษ์ กุญชรศรีมงคล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๒.นายวีระศักดิ์ ลอยจิว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๓.นายชัยญ โครธาสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๔.นายธีรวัฒน์ จันทร์อำไพตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๕.น.ส.พิมพ์ฤดี ไพศาล ตำแหน่ง จนท.ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๖.อ.ส.ท.สุรัชย์ แก้วมีเงิน ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๖.๒.๗.น.ส.ธัญกานต์ ทรพิศ ตำแหน่ง ลูกจ้าง เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๖.๓ นายนพดล จินลิป ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง ทำหน้าที่ หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

/มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- (๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ตลอดจนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายยงยุทธ ถนอมศรีมงคล)

นายอำเภอมนัง