



คำสั่งอำเภอวังสะพุง
ที่ ๒๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมจัดงานโครงการบูรณาการสร้างรอยยิ้ม...เคลื่อนที่ให้กับประชาชนจังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายในการให้บริการประชาชนในเชิงรุก โดยจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนที่อยู่ห่างไกล ได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสวัสดิการ การรักษาสุขภาพอนามัย และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ได้แก่ ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาด้านการเกษตร ปัญหาด้านแหล่งน้ำ การคมนาคม ฯลฯ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดเลยจึงได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการในระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ ได้นำบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานไปให้บริการประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ภายใต้ชื่อ “โครงการบูรณาการสร้างรอยยิ้ม...เคลื่อนที่ให้กับประชาชนจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” (โครงการจังหวัดเคลื่อนที่เดิม)

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จังหวัดเลยได้กำหนดดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอวังสะพุง ในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านเล้า หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองจิว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเตรียมความพร้อมดำเนินการ “โครงการบูรณาการสร้างรอยยิ้ม...เคลื่อนที่ให้กับประชาชนจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานระดับอำเภอ ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอวังสะพุง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังสะพุง	กรรมการ
๑.๓ เกษตรอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๔ พัฒนาการอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๕ สาธารณสุขอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง	กรรมการ
๑.๗ สัสดีอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๘ ประมงอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๙ ปศุสัตว์อำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอิสระและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๓ สรรพการอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๔ สรรพสามิตพื้นที่เลย สาขาวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๕ ท้องถิ่นอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๖ นายทหารประจำโครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อเทิดพระเกียรติผาป่าว ผาสาว	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้จัดการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้จัดการประปาภูมิภาคอำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรอำเภอวังสะพุง	กรรมการ

/๑.๒๐ ผู้อำนวยการ...

๑.๒๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล้า	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจั่วเหล่าแปน	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจันท์	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกบก	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกกอกหมากแข้ง	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญนนท์อุทิศ๔	กรรมการ
๑.๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๑.๒๗ ปลัดอำเภอ ทุกคน	กรรมการ
๑.๒๘ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๒๙ ปลัดอำเภองานสำนักงานอำเภอ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการเตรียมความพร้อมในการจัดงานตาม “โครงการบูรณาการสร้างรอยยิ้ม...เคลื่อนที่ให้กับประชาชนจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑)ที่ปรึกษา

- ๑.๑) เกษตรอำเภอวังสะพุง
- ๑.๒) พัฒนาการอำเภอวังสะพุง
- ๑.๓) ประมงอำเภอวังสะพุง
- ๑.๔) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
- ๑.๕) เจ้าพนักงานปกครองจังหวัดเลย (ผู้ช่วยเจ้าจังหวัดเลย)
- ๑.๖) ท้องถิ่นอำเภอวังสะพุง

๒) คณะทำงาน

- | | |
|--|--------------------|
| ๒.๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒) กำนันตำบลหนองจั่ว | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล้า | คณะทำงาน |
| ๒.๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญนนท์อุทิศ๔ | คณะทำงาน |
| ๒.๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจั่วเหล่าแปน | คณะทำงาน |
| ๒.๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด | คณะทำงาน |
| ๒.๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกบก | คณะทำงาน |
| ๒.๘) คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว | คณะทำงาน |
| ๒.๙) ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน
แพทย์ประจำตำบลหนองจั่ว ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑) ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒) ปลัดอำเภอกลุ่มงานความมั่นคง | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓) ปลัดอำเภองานสำนักงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔) นักวิชาการการเกษตรอำเภอวังสะพุงที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

- ๒.๑๕) นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอวังสะพุงที่ได้รับมอบหมาย
 ๒.๑๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว
 ๒.๑๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว
 ๒.๑๘) ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว

กรรมการ
 คณะทำงาน/เลขานุการ
 คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ก. ส่วนเวทีกลางและห้องประชุม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดหาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับส่วนราชการและประชาชน
- ๒) จัดหาที่นั่งสำหรับรับรองประธานและผู้มีเกียรติ
- ๓) จัดตั้งเวที แท่นกล่าว เครื่องเสียง ป้ายโครงการ ป้ายหน่วยงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๔) ประดับผ้าระบายเวที เต็นท์ต่าง ๆ ตกแต่งดอกไม้ และประดับธงตามความเหมาะสม
- ๕) จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย โดยให้จัดที่นั่งในลักษณะผู้เข้าประชุมหันหน้าเข้าหากัน เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการรับฟังและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- ๖) ทำความสะอาดบริเวณจัดงานโดยรอบให้เรียบร้อย
- ๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ส่วนการจัดพิธีถวายผ้าป่ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

- ๑) การจัดสถานที่สำหรับพระสงฆ์ในพิธีรับผ้าป่า โต๊ะหมู่บูชา พระฉายาลักษณ์ฯ ธรรมาสน์หรืออาสนสงฆ์ ฯลฯ (โดยคำแนะนำของพัฒนาการอำเภอ)
- ๒) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน ประสานนิมนต์พระสงฆ์ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ต้นผ้าป่า พานถวายเงินผ้าป่า ที่กรวดน้ำของประธานและนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเลย
- ๓) ประสานหมู่บ้านจัดทำต้นผ้าป่าจำนวนหมู่บ้านละ ๑ ต้นเข้าร่วมสมทบ(ถ้ามี)
- ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. สถานที่ปลูกต้นไม้และปล่อยปลา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่และเตรียมหลุมและวัสดุอุปกรณ์สำหรับปลูกต้นไม้ (โดยคำแนะนำของเกษตรอำเภอ)
- ๒) จัดทำคอกกั้นต้นไม้ที่ปลูกและติดตั้งป้ายชื่อผู้มีเกียรติที่จะทำการปลูกต้นไม้
- ๓) จัดหาสระน้ำ บ่อน้ำสำหรับให้ประธานปล่อยปลา พร้อมปรับพื้นที่ขึ้นลงสระน้ำ บ่อน้ำ ให้ขึ้นลงได้โดยสะดวกและปลอดภัย ตกแต่งสถานที่ปล่อยปลาตามความเหมาะสม (โดยคำแนะนำของประมงอำเภอ)
- ๔) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอวังสะพุงจัดหาพันธุ์กล้าไม้สำหรับปลูก
- ๕) ให้สำนักงานประมงอำเภอวังสะพุงจัดหาพันธุ์ปลาสำหรับปล่อย
- ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายจัดหาประสานงานมวลชน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๓.๑ สาธารณสุขอำเภอวังสะพุง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด | กรรมการ |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกบก | กรรมการ |
| ๓.๔ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๕ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลหนองจั่ว ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๓.๖ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว | กรรมการ/เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอย่างกว้างขวางให้ประชาชนในพื้นที่ ได้ทราบกำหนดการจัดงานและเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงให้มีหน้าที่จัดระเบียบในการให้บริการประชาชน

๒. ประสานงานจัดหาประชาชนผู้ด้อยโอกาสเพื่อเข้ารับถุงยังชีพ ผ้าห่ม เครื่องกันหนาว หรืออื่น ๆ เมื่อได้รับการประสานงานจากหน่วยงานระดับจังหวัด พร้อมจัดระเบียบการเข้ารับให้เรียบร้อย

๓. เตรียมความพร้อมประสานงานผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ยากไร้เพื่อให้ประธานเข้าเยี่ยม หรือมอบสิ่งของ(ถ้ามี)

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง	ประธานกรรมการ
๔.๒ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสะพุง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดชุดปฐมพยาบาลสำหรับผู้ป่วยฉุกเฉินในบริเวณจัดงาน
- ๒) จัดชุดเคลื่อนที่เร็วสำหรับผู้ป่วยฉุกเฉินกรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล
- ๓) ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังสะพุง	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองผู้กำกับ (ป.) สถานีตำรวจภูธรวังสะพุง	กรรมการ
๕.๓ ปลัดอำเภอกลุ่มงานความมั่นคง	กรรมการ
๕.๔ สมาชิก อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๕.๕ สว.ป.สภ.วังสะพุง	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๖ สว.จร.สภ.วังสะพุง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อย และจัดระเบียบ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณสถานที่จัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๖.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๖.๔ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๖.๕ ปลัดอำเภองานสำนักงานอำเภอ	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๖ พนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะผนวกกิจกรรมเพื่อจัดทำกำหนดการ
๒. ประสานกำหนดการกับพิธีกรจากจังหวัด ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการตามลำดับ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
๓. ดำเนินการอื่น ๆ แก่ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.ฝ่ายปฏิคม/การต้อนรับ ประกอบด้วย

๗.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ พนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๗.๓ เสมียนตราอำเภอ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๗.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและการต้อนรับแก่ผู้เข้าร่วมพิธี อาทิ การจัดที่นั่ง ดูแลด้านอาหาร น้ำดื่ม แก่ประธาน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๘.ฝ่ายจัดเตรียมการแสดง(ถ้ามี) ประกอบด้วย

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล่า	กรรมการ
๘.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญวนท์อุทิศ	กรรมการ
๘.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด	กรรมการ
๘.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกบก	กรรมการ
๘.๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดการแสดงเพื่อต้อนรับประธานและคณะ (ถ้ามี) หรือกิจกรรมอื่น ๆ เช่น มอบของฝาก ของที่ระลึก หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๙.ฝ่ายจัดนิทรรศการและแสดงผลงานของกลุ่มอาชีพ(ถ้ามี) ประกอบด้วย

๙.๑ พัฒนาการอำเภอวังสะพุง	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอวังสะพุง	กรรมการ
๙.๓ นายทหารประจำโครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อเกิดพระเกียรติผาบ่าว ผาสาว	กรรมการ
๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๙.๕ นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนทุกคน	กรรมการ
๙.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมผลงานของกลุ่มอาชีพในพื้นที่ ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร หัตถกรรม งานฝีมือ ด้านอาหารการแปรรูปอาหาร ตลอดจนนิทรรศการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น	

๑๐.ฝ่ายจัดเตรียมบรรยายสรุปและระเบียบวาระการประชุม ประกอบด้วย

๑๐.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๑๐.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล่า	กรรมการ
๑๐.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด	กรรมการ
๑๐.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกบก	กรรมการ
๑๐.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ
๑๐.๗ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่วที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๐.๘ ครู กศน.ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๐.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่ว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๐ ปลัดอำเภองานสำนักงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๑ พนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมบรรยายสรุปทั้งในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร และแบบนำเสนอวีดิทัศน์ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ

๒. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่วบรรจุปัญหาความเดือดร้อนที่เกี่วข้องภายในระเบียบวาระการประชุม พร้อมภาพถ่ายประกอบสำหรับนำเสนอในรูปแบบวีดิทัศน์ และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจั่วหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาทำความเข้าใจถึงสภาพปัญหาดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอต่อที่ประชุม

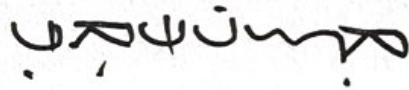
๓. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการนำเสนอวีดิทัศน์ในการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ดำเนินการอื่น ๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รีบรายงานให้นายอำเภอวังสะพุงทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเพชร สุพัตกุล)

นายอำเภอวังสะพุง