

ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ (๑)-(๓)

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ดังกล่าว ซึ่งประการหนึ่งได้แก่ การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยต่อเอกชน
หรือเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู การขอสำเนาเอกสารข้อมูลและการมีหน้าที่คัดแยก
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และเปิดเผยมิได้ เป็นต้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สามารถอำนวยความสะดวก ทั้งแก่ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ และเพื่อให้
บรรลุเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ จังหวัดลำพูนจึงได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของ
ส่วนราชการจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
มาตรา ๗ (๑)-(๓) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถ. อินททยงศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๐๐ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๑๕๒
(มท.) ๓๔๓๒๐-๕

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายอำนวยการ ๒) ฝ่ายนโยบายและแผน ๓) ฝ่ายข้อมูลและ
ติดตามประเมินผล

อำนาจหน้าที่

๑) ฝ่ายอำนวยการ งานเลขานุการ ผวจ., รอง ผวจ., การประชุมจังหวัด งานพิธี, รัฐพิธี, การรับเสด็จ, งานสารบรรณ, การบริหารงานบุคคล, งานธุรการทั่วไป งานเรื่องราວร้องทุกข์, งานการข่าว, งานการเงิน บัญชีและพัสดุ, งานสถานีสื่อสาร งานพิเศษอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ และงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๒) ฝ่ายนโยบายและแผน งานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด งานแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี, งานแผนประจำปี, งานสิ่งแวดล้อม, งานเอดส์ งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด, งานแผนชุมชนบนพื้นที่สูง, งานพัฒนาการท่องเที่ยว, งานแผนสาธารณสุขโลก, งานแผนการจราจร, งานแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ

๓) ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหาร, ข้อมูลเพื่อการวางแผน, การเชื่อมโยงระบบข้อมูล (ONLINE) กับส่วนกลาง/ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ การเผยแพร่ข้อมูลในรูปของการบรรยายสรุป แผ่นพับ งานศูนย์ข้อมูลจังหวัด การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี, กระทรวงและอื่นๆ การติดตามประเมินผล โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด, นโยบายของรัฐบาล กระทรวงและนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๑๓ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๐๑๓
(มท.) ๓๕๓๓๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายปกครอง ๒) ฝ่ายท้องถิ่น ๓) ฝ่ายการเงินและบัญชี
๔) ฝ่ายกิจการพิเศษ

อำนาจหน้าที่

๑) ฝ่ายปกครอง งานกำนันผู้ใหญ่บ้าน, งานบริหารงานบุคคล, งานปกครอง
ท้องถิ่น, งานทะเบียนและบัตร, งานนโยบาย เช่น งานลำไย งานฤดูหนาวและกาชาด
งานบรรเทาปัญหาคนว่างงาน เศรษฐกิจตกต่ำ เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ฯลฯ

๒) ฝ่ายท้องถิ่น ควบคุม ดูแล ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยราชการ
บริหารส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล สภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) ฝ่ายการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าเล่าเรียน
บุตร ค่าเช่าบ้านของข้าราชการจังหวัดและอำเภอ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุขาภิบาล
เบิกจ่ายเงินทดรองราชการโครงการผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การจำหน่ายสลาก
กินแบ่งรัฐบาล การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการบำนาญ การเบิกจ่ายเงินของ กอ.รมน.
งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) ฝ่ายกิจการพิเศษ กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด
กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด หน่วยเฉพาะกิจ อส.กู้ภัย ศูนย์อาสา
พัฒนาและป้องกันตนเอง (ศอพป.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด
ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๑๖๖ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๒๐๖
(มท.) ๓๔๓๕๖

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
๓) ฝ่ายแผนงานและโครงการ

อำนาจหน้าที่

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานพัสดุ ธุรการ การเงินและ
บัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานครุภัณฑ์ งานทะเบียน งานบริการต่างๆ

๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การนิเทศ การฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ
และศึกษาพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมภายในจังหวัด สนับสนุน
การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ และประชาชน จัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน
ส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน

๓) ฝ่ายแผนงานและโครงการ การวิเคราะห์ จัดทำแผนและโครงการ
ของจังหวัด บริหารแผนงานโครงการ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ

๔. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๑๑๗ ถนนลำพูน-ป่าซาง ต. ดันธง อ. เมือง จ. ลำพูน
๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๐๔๖๖, ๕๑๑๔๖๗ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๖๖๖

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารและพัฒนา ๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๓) ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔) ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล

อำนาจหน้าที่

๑) งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานจัดซื้อและพัสดุ
งานประสานแผนและพัฒนา

๒) งานสำรวจ งานวิเคราะห์ งานออกแบบ

๓) งานซ่อมบำรุง งานซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ งานควบคุมการจ้างเหมา

๔) งานซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องกล งานวางแผนและพัสดุเครื่องกล

๕. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๑๖๗ หมู่ ๒ บ้านหนองบัว ต. ป่าสัก อ. เมือง จ. ลำพูน
๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๐๓๘๗, ๕๖๑๕๒๖ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๐๓๘๗

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายวิชาการ ๓) ฝ่ายปฏิบัติการ
อำนาจหน้าที่

๑) งานการเงิน-การบัญชี การเจ้าหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้าง งานสารบรรณ

๒) งานสำรวจออกแบบ การประมาณราคาและราคากลาง การทดสอบ
คุณภาพวัสดุ จัดทำแผนงาน/โครงการ การให้คำปรึกษาด้านช่าง

๓) งานควบคุมตามกฎหมาย

๔) งานควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา

๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ถนนอินททยงยศ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐
โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๕๘, ๕๑๒๐๕๘ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๒๐๕๘

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายทะเบียน ๒) ฝ่ายรังวัด ๓) ฝ่ายอำนวยการ
๔) ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

อำนาจหน้าที่

๑) งานทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนสิทธิและหนังสือสำคัญ งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนดที่ดิน งานทะเบียนที่ดิน

๒) งานบริหารงานช่าง งานรังวัด

๓) งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานควบคุมและประสานงาน

๔) งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน งานควบคุมและรักษาแผนที่

๗. สำนักงานผังเมืองจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๓๐๖๒๗-๘ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๐๖๒๘

โครงสร้าง ๑) งานบริหารสำนักงาน ๒) งานธุรการ ๓) งานวางแผน
๔) งานวิเคราะห์ข้อมูล ๕) งานจัดเก็บข้อมูล ๖) งานสำรวจ/จัดทำแผนที่

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการและประสานงานด้านผังเมืองในจังหวัด

๒) บริหารราชการทั่วไปของสำนักงาน และเป็นตัวแทนของกรม

๓) วางและจัดทำผังต่างๆ

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน และส่วนราชการ

๕) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านผังเมือง

๖) กำกับและติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน

รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านผังเมือง

๗) สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาและประเมินการเปลี่ยนแปลงของเมือง

๘) จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่ เพื่อการวางแผนผังเมือง

๙) ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการด้านผังเมือง

๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน รวมทั้งส่งเสริมให้จังหวัดและท้องถิ่น มีส่วนร่วมและพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามผัง

๑๑) สนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่นด้านกายภาพ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล

๑๒) จัดทำปุมเมืองเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเมือง

๑๓) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผัง

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. เรือนจำจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๒๑๒ หมู่ที่ ๑๐ ถนนงามเทวี ต. ดันธง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๕๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๐๕๕

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ ๓) ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ ๔) ฝ่ายฝึกวิชาชีพ ๕) ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการด้านธุรการ การเงิน งบประมาณ งานพัสดุ

๒) งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง งานทัณฑปฏิบัติ งานจำแนกลักษณะและประพฤติ

๓) งานรักษาการณ์ งานควบคุม งานชุมชนบำบัด งานสถานพยาบาล

๔) งานฝึกวิชาชีพ งานเงินทุนและผลประโยชน์ งานสาธารณะ

๕) งานการศึกษา งานพัฒนาจิตใจ

๕. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ด. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๒๔๖๕, ๕๑๒๔๖๖
โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๒๔๖๖ (มท) ๓๔๓๕๑

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายอำนวยการ ๒) ฝ่ายนโยบายและแผน ๓) ฝ่ายข้อมูล
และติดตามประเมินผล

อำนาจหน้าที่

๑) กำกับ ดูแล เกี่ยวกับนโยบายและประสานแผนปฏิบัติงาน โครงการ
ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ในเขตพื้นที่จังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ด. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๒๖๖ โทรสาร
(๐๕๓) ๕๓๐๕๑๒ (มท) ๓๔๓๕๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ๓) ฝ่าย
แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ๔) ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑) ปฏิบัติงานธุรการ การเงินการบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ จัดประชุม
สัมมนา การประชาสัมพันธ์

๒) การตรวจแรงงาน การอนุญาตการใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ควบคุมดูแลให้คนงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

๓) พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนและจัดสวัสดิการแรงงานของนายจ้าง/องค์กร ด้านแรงงาน ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ติดตามการปฏิบัติตาม ข้อตกลงที่จดทะเบียน ประสานการแก้ปัญหาพร้อมกับหน่วยเหนือ

๔) ตรวจสอบปลอดภัยในการทำงาน ประมวล-สรุปสภาพการทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพคนงาน ควบคุมดูแลให้นายจ้าง/คนงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องความ ปลอดภัยในการทำงาน

๑๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๖๑๐๕๐-๑ โทรสาร
(๐๕๓) ๕๖๑๐๕๑ (มท) ๓๔๓๖๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
๓) ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว

อำนาจหน้าที่

๑) งานธุรการ งานคลัง และบัญชีค่าธรรมเนียม งานการเจ้าหน้าที่
พัสดุและยานพาหนะ วิชาการ ประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการคณะกรรมการ ฯ

๒) การจัดหางานให้แก่ประชาชน ให้คำปรึกษา แนะนำการประกอบ อาชีพตามแนวนันด์ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน วางแผนเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน แก้ไขปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงานภายใน จังหวัด และอื่นๆ

๓) ตรวจสอบควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางานเอกชน/บุคคลที่ดำเนินการจัดหางาน รับร้องทุกข์คนหางาน ทั้งในและต่างประเทศ ตรวจสอบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ดำเนินคดีกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว และอื่นๆ

๑๒. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๓๗๗๐๒ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๗๗๐๒ (มท) ๓๔๓๕๒

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

๓) ฝ่ายกิจการภาคเอกชน

อำนาจหน้าที่

๑) งานสวัสดิการสังคม ได้แก่ การจดทะเบียนคนพิการ เบี้ยเลี้ยงยังชีพคนพิการ, เงินกู้ ทบส. ๓ สำหรับผู้ถูกเลิกจ้าง, สงเคราะห์ครอบครัวยากจน สงเคราะห์เด็ก, สงเคราะห์ผู้ประสบภัย, กองทุนช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ

๒) งานด้านกิจการภาคเอกชน ได้แก่ งานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคม, ศูนย์ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หอพัก และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน งานอาสาสมัครประชาสงเคราะห์ ฯ

๑๓. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๕๕๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๗๗๐๗ (มท) ๓๔๓๕๕

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานศูนย์ ๒) ฝ่ายพัฒนาชาวเขา ๓) ฝ่ายแผน
และโครงการ

อำนาจหน้าที่

๑) รับนโยบายเกี่ยวกับชาวเขา โดยดำเนินการพัฒนาอาชีพ พัฒนา
คุณภาพชีวิตตามความจำเป็นพื้นฐาน บริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสชาวเขา

๒) ประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชาวเขา กับหน่วยงานของ
รัฐอื่นๆ ที่รับผิดชอบโดยตรง

๓) จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามหมู่บ้านชาวเขา ในรูปแบบ
การพัฒนา

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๑๔ หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐
โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๓๐๕๐๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๐๕๑๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายแผนงาน
พัฒนาการเกษตร

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำและประสานแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตร
และสหกรณ์ภายในจังหวัด

๒) กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตร
และสหกรณ์ ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายใน
จังหวัด

๔) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๕๕ ถนนลำพูน-ป่าซาง ต. ดันธง อ. เมือง จ. ลำพูน
๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๑๒๐ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๑๒๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหาร ๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากการผลิต
๓) ฝ่ายแผนงาน ๔) ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

อำนาจหน้าที่

๑) ส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจเกษตรและการดำเนินงานของสถาบัน
เกษตรกร รวมทั้งประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัดพื้นที่

๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. สำนักงานป่าไม้จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ถนนลำพูน-ป่าซาง ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน
๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๕๐ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๐๘๕

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายป้องกันรักษาป่า ๓) ฝ่าย
ส่งเสริมและพัฒนา

อำนาจหน้าที่

๑) งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ
ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ

๒) งานอนุญาตทำไม้ในพื้นที่ ตรวจวัดประทับตราภาคหลวงไม้ อนุญาตเก็บหาของป่า การค้าหรือมีไว้ครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม อนุญาตเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ส่งเสริมและฝึกอบรมราษฎรในท้องถิ่น

๓) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายป่าไม้

๑๗. สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๒๒๕ หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๔๓๐ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๔๓๐

โครงสร้าง ๑ ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๓) งานธุรการและการเงิน

อำนาจหน้าที่

๑) การบริหารงานด้านการประมงในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ

๓) การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำพัฒนาอาชีพการประมง การสงเคราะห์และช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อประสบภัยพิบัติ

๔) งานสารบัญ การเงิน การบัญชี การเผยแพร่ข่าวสาร รวบรวมสถิติการจัดทำแผนและโครงการของจังหวัด

๑๘. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๒๒๒ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๒๒๒

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานปฏิรูป ๒) ฝ่ายสำรวจรังวัด ๓) ฝ่ายการเงิน ฯ

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ถนนหน้าวัดพระยืน หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๑๘๔, ๕๑๒๐๐๓, ๕๓๐๓๒๖ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๒๐๐๔

โครงสร้าง ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานนโยบายและแผน ๓) งาน พัฒนา/ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการพาณิชย์ ๔) งานควบคุมการพาณิชย์ แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ

อำนาจหน้าที่

๑) งานบริหารทั่วไป

๒) งานพัฒนาและส่งเสริมการพาณิชย์

๓) งานเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า

๔) งานควบคุมการพาณิชย์

๕) งานแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ

๖) งานอื่นๆ เช่น เป็นตัวแทนของกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และองค์การคลังสินค้า

๒๐. สำนักงานประกันภัยจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ถนนหน้าวัดพระยืน หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง

จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๖๑๔๘๓ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๔๘๓

โครงสร้าง ๑) งานกำกับดูแลสาขา/สำนักงานสาขา ๒) งานคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้เอาประกันภัย ๓) งานส่งเสริมธุรกิจและพัฒนาธุรกิจประกันภัย ๔) งานบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ ๕) งานบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่

๑) กำกับ ดูแล บริษัทสาขา, สำนักงานตัวแทนประกันภัยภายในพื้นที่ จังหวัด

๒) คุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เอาประกันภัยประเภทต่างๆ

๓) ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจประกันภัย

๔) บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ

๕) งานบริหารทั่วไปของสำนักงาน

๒๑. สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง

อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๕๗ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๕๖๘

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑, ๒) ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๒, ๓) ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง

อำนาจหน้าที่

๑) การรับจ่ายเงินของส่วนราชการ

๒) การเก็บรักษาเงินและบริหารเงินคงคลัง

๓) การควบคุม การตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

๔) การควบคุม การตรวจสอบ การนำเงินส่งคลังและการถอนคืนเงิน
รายได้ของส่วนราชการ

๕) การจัดทำบัญชี รายงานการเงินของแผ่นดิน

๖) รับฝากทรัพย์สินของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย คือ

๗.๑ จ่ายธนบัตรและเหรียญกษาปณ์

๗.๒ ตรวจพิสูจน์ธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง

๗.๓ รับฝาก-ถอนเงินธนาคารพาณิชย์

๒๒. สำนักงานสรรพากรจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนนหน้าวัดพระยืน ต. เวียงยอง

อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๖๑๕๖๕ ต่อ ๑๑๓ และ ๑๒๓
โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๒๖๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษี
อากรค้าง ๓) ฝ่ายตรวจและประเมินผล ๔) ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร
๕) ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ ๖) ฝ่ายกรรมวิธี

อำนาจหน้าที่

๑) การดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไป การบริหารงานบุคคล
งบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์ ให้บริการจดเลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ ควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และอื่นๆ

๒) การตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหาย ดำเนินคดีแก่ผู้ทำ
กระทำความผิดกฎหมายภายใต้เรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆ

๓) การวิเคราะห์ฐานภาษี ประเมินการจัดเก็บภาษีอากรในท้องที่
การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี และอื่นๆ

๔) การตรวจสอบได้สวนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม พิจารณา
การงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม ฯ

๕) ควบคุมเกี่ยวกับการแนะนำการตรวจปฏิบัติการทั่วไป และอื่นๆ

๒๓. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๓๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๐๓๕
โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารและจัดเก็บภาษี ๒) ฝ่ายป้องกันและ
ปราบปราม

อำนาจหน้าที่

๑) ควบคุมการจัดเก็บภาษีสุรา ยาสูบ ไฟ และสินค้าสรรพสามิต
จัดทำงานเดือน รายงาน สถิติข้อมูลต่างๆ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน
และบัญชี งานพัสดุภัณฑ์ ควบคุมตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

๒) วางแผน สืบสวน ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและปราบปราม
ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ยาสูบ ไฟ และภาษีสรรพสามิต วางแผน
การตรวจ ให้คำแนะนำแก่ร้านค้า โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ในความดูแลของ
กรมสรรพสามิต ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๔. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง

อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๒๕๘ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๐๔๖๕

โครงสร้าง ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) ฝ่ายจัดประโยชน์ ๓) ฝ่าย
สำรวจที่ราชพัสดุ

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในจังหวัด

๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็น
อำนาจหน้าที่ของกรมในจังหวัด

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๘๕ หมู่ ๔ ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐
โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๘๑๑๕๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๘๑๔๕๐

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายนโยบายและแผน ๒) ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม
๓) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ๔) ฝ่ายทรัพยากรธรณี

อำนาจหน้าที่

๑) ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
อุตสาหกรรมแร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ แร่ดีบุก น้ำบาดาล มาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

๒) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งการประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๒๖๓/๑ ถนนเชียงใหม่ - ลำพูน ต. เหมืองง่า อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๓๒๔๗๗ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๑๗๐

โครงสร้าง ๑) งานบริหาร ๒) งานแผนงาน ๓) งานพัฒนามุขกมลกร ๔) งานอนามัยฯ ๕) งานทันตสาธารณสุข ๖) งานควบคุมโรคติดต่อ ๗) งานควบคุมโรคเอดส์ ๘) งานสาธารณสุข ๙) งานคุ้มครองผู้บริโภค ๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ด้านบริหารและนิติกร
- ๒) ด้านวางแผนและพัฒนาระบบงานสาธารณสุข
- ๓) ด้านวิชาการ
- ๔) การนิเทศและสนับสนุน
- ๕) การจัดบริการสาธารณสุข
- ๖) งานอื่นๆ

๒๗. ที่ทำการสัสดีจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๓๘๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๓๘๑

โครงสร้าง ภาคที่ ๑ ว่าด้วยการเรียกการตรวจเรียก และการเตรียมพล
ภาคที่ ๒ ว่าด้วยการจดทะเบียนบัญชีและทหารขาดหนี้ราชการ ภาคที่ ๓ ว่าด้วย
การปลดจำหน่าย และย้ายภูมิลำเนาทหาร ภาคที่ ๔ ว่าด้วยงานธุรการ งบประมาณ
และการเงินภาคพิเศษ ว่าด้วยงานเกี่ยวกับ กนช.

อำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
และกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
แบบธรรมเนียมและบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๓๘ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๓๔๔

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี
๓) ฝ่ายแผนงานฯ ๔) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ๕) ฝ่ายส่งเสริมการศาสนาฯ
๖) ฝ่ายส่งเสริมพลานามัย

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา การศาสนา และด้าน
วัฒนธรรมจังหวัด

๒) ดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การกีฬา
ลูกเสือ และยุวกาชาด

๓) ติดตามประเมินผลงานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒๙. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑๐ ถนนลำพูน - ดอยติ ต. บ้านกลาง
อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๒๐๐๒ โทรสาร (๐๕๓)
๕๑๒๐๐๒

โครงสร้าง ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายวิชาการขนส่ง ๓) ฝ่ายทะเบียนรถ ๔) ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๒) วางแผนการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๕๕๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๕๕๕ (มท.) ๓๔๓๖๑

โครงสร้าง ๑) ฝ่ายบริหาร ๒) ฝ่ายวิชาการ ๓) ฝ่ายปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำแผนงาน โครงการด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์ของกรมและแผนพัฒนาจังหวัด

๒) ดำเนินการ ปชส. และประสานแผนการ ปชส. กับหน่วยราชการในจังหวัด

๓) ประสานให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการ ปชส. แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

๔) ติดตามรับฟังความคิดเห็น ทำที่ และทัศนคติของประชาชน ในจังหวัดที่มีตอนโยบายและการปฏิบัติงานของจังหวัดและของรัฐ นำข้อมูล มาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนการ ปชส. ให้ประชาชนมีแนวความคิดและทัศนคติ ที่ถูกต้อง

๕) ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์

๖) รวบรวมและจัดทำศูนย์ข้อมูลด้านการ ปชส. ของจังหวัด เพื่อให้ บริการแก่หน่วยราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

๓๑. สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน

สถานที่ติดต่อ ๑๔ ถนนอินทยงยศ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๑๗๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๓๐๓๗๓

โครงสร้าง ๑) งานจัดเก็บข้อมูลสถิติ ๒) งานประมวลผลข้อมูล ระดับจังหวัด ๓) งานประสานงานด้านสถิติกับส่วนราชการในจังหวัด ๔) งานอื่นๆ อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และของจังหวัด

๒) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำ ข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด

๔) เป็นศูนย์ข้อมูลของจังหวัด

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒. ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ

๑) อำเภอเมืองลำพูน

สถานที่ติดต่อ หมู่ที่ ๓ ต. เวียงยอง อ. เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๑๑๐๒๖, ๕๑๐๓๓๕ โทรสาร (๐๕๓) ๕๑๑๐๘๕

๒) อำเภอป่าซาง

สถานที่ติดต่อ ถนนลำพูน - ถ้ำ ค. ป่าซาง อ. ป่าซาง จ. ลำพูน ๕๑๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๒๑๐๕๕, ๕๒๑๖๒๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๒๑๐๕๕

๓) อำเภอบ้านโฮ่ง

สถานที่ติดต่อ ถนนลำพูน - ถ้ำ ค. บ้านโฮ่ง อ. บ้านโฮ่ง จ. ลำพูน ๕๑๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๔๑๒๖๕, ๕๔๑๒๗๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๔๑๔๔๕

๔) อำเภอถ้ำ

สถานที่ติดต่อ ถนนพหลโยธิน ต. ถ้ำ อ. ถ้ำ จ. ลำพูน ๕๑๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๑๕๒, ๕๕๕๑๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๕๕๕๑๑๔, ๕๕๕๒๔๑

๕) อำเภอแม่ทา

สถานที่ติดต่อ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ สายเชียงใหม่ - ลำปาง อ. แม่ทา จ. ลำพูน ๕๑๑๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๔๕๐๗๓, ๕๗๑๑๑๓ โทรสาร (๐๕๓) ๕๔๕๐๗๐

๖) อำเภอทุ่งหัวช้าง

สถานที่ติดต่อ ต. ทุ่งหัวช้าง อ. ทุ่งหัวช้าง จ. ลำพูน ๕๑๑๖๐

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๗๐๕๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๕๗๐๕๑

๗) อำเภอบ้านธิ

สถานที่ติดต่อ ถนนบ้านธิ - ลำพูน ต. บ้านธิ อ. บ้านธิ จ. ลำพูน

๕๑๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๖๑๕๑๐, ๕๐๑๐๘๗ โทรสาร (๐๕๓) ๕๖๑๕๑๐

๘) กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง

สถานที่ติดต่อ หมู่ที่ ๘ ต. หนองล่อง กิ่ง อ.เวียงหนองล่อง

จ. ลำพูน ๕๑๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๐๔๕๖๗ โทรสาร (๐๕๓) ๕๐๔๕๖๗

โครงสร้าง

๑) ฝ่ายปกครองและพัฒนา

๑.๑ งานปกครอง

๑.๒ งานท้องถิ่น

๑.๓ งานพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ งานการเงินและบัญชี

๒) ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร

๓) ฝ่ายกิจการพิเศษ

๓.๑ งานป้องกัน

๓.๒ งานอำนวยการความยุติธรรม

๓.๓ งานส่งเสริมการปกครอง

๓.๔ งานสำนักงานอำเภอ

อำนาจหน้าที่

๑) งานบริหารงานบุคคล งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ งานการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน งานการอนุญาตคำของเก่า การอนุญาตเล่นการพนัน สถานบริการ โรงแรม งานพระราชบัญญัติอาวุธปืนและวัตถุระเบิด งานการควบคุมการเช่านา การช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ยากจน

๒) งานอำนวยการและประสานงานองค์กรปกครองท้องถิ่น

๓) งานตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพัฒนาต่างๆ

๔) งานการเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณและวัสดุ

๕) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนทุกประเภท ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การออกหนังสือรับรองบุคคล

๖) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

๗) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

๘) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๕) การดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา และการเปรียบเทียบคดีอาญาตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงมหาดไทย การร้องทุกข์ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อาชญากรรม และผู้มีอิทธิพล งานราชการลับ การข่าว งานเกี่ยวกับความมั่นคงภายใน

๑๐) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยหมู่บ้าน อปป. โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

๑๑) การบริหารงานทั่วไปของอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ศูนย์ข้อมูลอำเภอ การติดตามประเมินผล งานการประชุม งานรัฐพิธี งานวันสำคัญ โครงการอำเภอเคลื่อนที่ การบริการประชาชน และอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประพัฒน์พงษ์ บำเพ็ญสิทธิ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน