



คำสั่งอำเภอแม่ทา

ที่ ๓๔๑/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

ตามที่อำเภอแม่ทาได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตามคำสั่งอำเภอแม่ทา ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และจังหวัดลำพูนได้มีคำสั่ง ให้ข้าราชการช่วยราชการ ตามคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๒๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอแม่ทา ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา ๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ นายจรัส มณีจันทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการ
ปกครอง การจัดทำทะเบียนทะเบียนและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร
กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๑.๓ สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการ
จัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑.๑.๔ กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นใน
อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๑.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีอำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม
โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยมี นายบุญภพ จันธิมา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน และมีผู้ช่วยเหลือ
ปฏิบัติงานคือ

๑) นางวรรณธรรณ์ จินะวรรณ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒) นางสาวรจนา แก้วกาศ เจ้าหน้าที่ปกครอง(พนักงานราชการ)

๓) นายสิทธิพงษ์ ปกติจิตร เจ้าหน้าที่ปกครอง

๔) นายเฉลิมพล ปาละอุต พนักงานเจ้าพนักงานเทศบาลตำบลทาสบเส้า

๕) สมาชิกโท พิระพัฒน์ กันทาการ สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่

๑.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวพรกมล กันทะธง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้างาน และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน คือ ๑) นางสาวอรรวรรณ เมืองใจ เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้นายจรัส มณีจันสุข ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

๒.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียน พินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๒.๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีอำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๒ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๒.๒.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร มีอำนาจหน้าที่

๒.๓.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๒.๓.๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

๒.๓.๓ สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ

๒.๓.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ มีอำนาจหน้าที่

๒.๔.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

๒.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

๒.๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวอัจฉรา สุพรรณมณี ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน คือ

๑) นางสาวราตรี กาวิชา เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒) นายสิทธิพงษ์ ปกติจิตร เจ้าหน้าที่ปกครอง

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายจรัส มณีจันสุข (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย มีอำนาจหน้าที่

๓.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๓.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน มีอำนาจหน้าที่

๓.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการด้านมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

๓.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

๓.๒.๔ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

๓.๒.๕ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

๓.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๓.๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่

๓.๓.๑ ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

๓.๓.๒ กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในเครือข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

พื้นที่อำเภอ

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายณรงค์ฤทธิ์ กุนคง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน คือ

๑) นายมงคล ไกยรัตน์

เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

๒) นายหมู่ใหญ่ เกียรติศักดิ์ ผัดสีก

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๓) นายหมู่ใหญ่ ณรงค์เดช กิติ

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๔) นายหมู่ใหญ่ อรรณพ รียะภาส

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๕) นายหมู่เอก คมสันต์ ใจยศเส้า

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๖) สมาชิกโท พิระพัฒน์ กันทาภาส

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๗) สมาชิก ธิติพล จินาฉาย

สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓

๘) นางสาวอนุสราร รัตนะ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔. กลุ่มงานอำนวยการความเป็นธรรม ให้นายจรัส มณีจันสุข ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มีอำนาจหน้าที่

๔.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๑.๒ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๔.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีอำนาจหน้าที่

๔.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนและบัตร

๔.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๔.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่สวนข้อเท็จจริงทางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

๔.๒.๔ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายบุญภพ จันธิมา ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างานและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน คือ

๑) นางวรรณธรรณ์ จินะวรรณ จนท.ปค.ชำนาญงาน

๒) นางสาวรจนา แก้วกาศ เจ้าหน้าที่ปกครอง(พนักงานราชการ)

๒) นายเฉลิมพล ปาละอุด พนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลทาสบเส้า

๕ สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ให้นายจรัส มณีจันสุข ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประจำประจำเดือนของอำเภอ

๕.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

๕.๑.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

๕.๑.๔ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

๕.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่

๕.๒.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

๕.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๓ สนับสนุนการประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

๕.๒.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

๕.๒.๕ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

๕.๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

๕.๓.๒ ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

๕.๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ(กบอ.)

๕.๓.๔ ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๕.๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

๕.๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการ
ปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

๕.๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยมี นายชวลิต ปันทะรส ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน และมีผู้ช่วยเหลือ
ปฏิบัติงาน คือ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑) นายสุกฤษ สุรินเสาร์ | เจ้าหน้าที่ปกครอง |
| ๒) นางสาวกาญจนา พองฝัน | พนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลทาสชัย |
| ๓) นายหมู่เอก คมสันต์ ไยศเส้า | สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓ |
| ๔) สมาชิก อธิพล จินาฉาย | สมาชิก อส.สังกัดกองร้อย อส.อ.แม่ทา ที่ ๓ |

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ มีหน้าที่

- ๖.๑ ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- ๖.๒ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๓ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- ๖.๔ รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- ๖.๕ ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ มีผู้ทำหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นายอำเภอแม่ทา ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ทำหน้าที่ หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมี
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโยธิน ประสงค์ความดี)

นายอำเภอแม่ทา