

[illegible][illegible][illegible]

(3)

(4) ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อ

ข้อ 3 รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

[illegible]

2025年12月2日 星期一 上午 10:30 第30次 会议

ข้อ 4 องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัว ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัว ดังนี้

๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัว ดังนี้

๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัว ดังนี้

(1) กรณีข้าราชการทั่วไป ๑๐๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๗๐
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๓๐

(2) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๐๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด)

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๕๐
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๕๐

ข้อ 5 การกำหนดระดับผลการประเมินตามกลุ่มคะแนน

(1) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ ๑๐๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

(2) การแบ่งระดับผลการประเมิน ๑๐๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

ทั้งนี้ ช่วงคะแนนในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ 6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(1) แบบ ปผ.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(2) แบบ ปผ.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร)

(3) แบบ ปผ.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง รายละเอียดของตัวชี้วัด
(แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร)

ข้อ 7 การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปผ.2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปผ.3)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(1) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปผ.3)

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากบนลงล่าง
เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่วางดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(2) การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด

(3) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)

(1) สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 
- 5) 

[illegible]

(2) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

- [illegible]

1) $\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{2}$

2) $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$ $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3}$

$= -2 \cdot \frac{1}{x^3} = -\frac{2}{x^3}$

$= -\frac{2}{x^2}$

3)

[illegible]

(1) ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนดไว้ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมิน รวมทั้ง ร่วมกับผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(2) 在《中国居民企业股权转让所得个人所得税申报表》(附表)第 1 条“股权转让所得”中,“股权转让收入”填写股权转让收入总额,“股权转让成本”填写取得该股权的初始成本,“股权转让净收入”填写股权转让收入总额扣除股权转让成本后的余额,“股权转让所得”填写股权转让净收入扣除股权转让过程中发生的合理费用后的余额。

[illegible]

(1) 本計畫係以「臺灣省立美術館籌備處」為執行單位，由該處負責辦理，並由該處向本會彙報籌備進度，俟籌備工作完成後，再行移交本會接管。

- 1) กรณีส่วกลาง □□ □□□□□□□□ □□ □□ □
- 2) กรณีส่วนภมภาค □□□□□□□□ □□ □□ □

- 


(2) $\mathbb{Z}^2$ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 2. Let $\mathbf{v}_1, \mathbf{v}_2$ be a basis for $\mathbb{Z}^2$. Then $\mathbf{v}_1, \mathbf{v}_2$ are linearly independent over $\mathbb{Z}$. Suppose $\mathbf{v}_1 = a\mathbf{e}_1 + b\mathbf{e}_2$ and $\mathbf{v}_2 = c\mathbf{e}_1 + d\mathbf{e}_2$. Then the determinant of the matrix $\begin{pmatrix} a & b \\ c & d \end{pmatrix}$ is non-zero, and hence $\mathbf{v}_1, \mathbf{v}_2$ are linearly independent over $\mathbb{R}$. Thus $\mathbb{Z}^2$ is a free $\mathbb{R}$ -module of rank 2.

ข้อ 14 การนำผลการประเมินไปใช้

[illegible]

(1) การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้

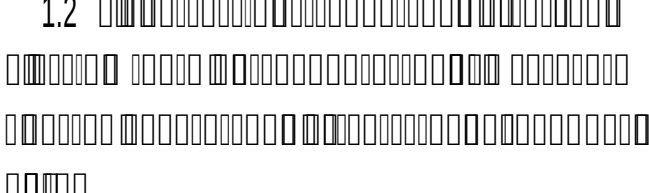
ไปใช้ประโยชน์

(2) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ

ให้นำผลการประเมินที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ ไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลใจ และ

ข้อ 15 ขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมการปกครอง

ดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
1. ต้นรอบ การประเมิน	1.1 		
	1.2 		

[illegible]

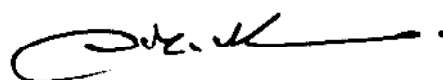
ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
	- ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ		
	3.3 ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม
	3.4 ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม
	3.5 ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม
	3.6 ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ ฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม

ข้อ 16 หลักการในการประเมิน

การประเมินผลการทำงานของพนักงานปฏิบัติการ
การประเมินผลการทำงานของพนักงานปฏิบัติการ

การประเมินผลการทำงานของพนักงานปฏิบัติการ

การประเมินผลการทำงานของพนักงานปฏิบัติการ 28 มีนาคม 2552



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่