



คำสั่งอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๕๗/ว/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

ตามที่อำเภอเมืองร้อยเอ็ดได้มีคำสั่ง ที่ ๕๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปตามโครงสร้างแบ่งงานและเป็นปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับอัตรากำลังข้าราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๕๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และมอบหมายงานในหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายนพพร จันทรเสนา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นางทิพวรรณ พงศ์อุดมสุข ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยมี นายเศรษฐสุร แสนประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวนิภาพร อุณเจริญ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้นางอรุณรักษ์ ศรีระชา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยมี นางสาวขวัญพิชชา หอมไกล พนักงานราชการ และนางพิศมัย สำราญพิศ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน โฉนดที่ดิน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ นางจินตนา ภูมิภาค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยมี นางชมภูษ อินทวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินปฏิบัติงาน และนางสาวโชติกา ธนนานันต์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง