



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

ที่ -

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่จังหวัดแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นงบ
อำนวยการส่วนภูมิภาค ไตรมาสที่ ๒ (กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงิน ๑๘,๑๐๐.- บาท เป็นค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท เป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน จำนวน ๕,๒๐๐.- บาท และเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
จำนวนเงิน ๗,๑๐๐.- บาท ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนฯ จำนวน
เงิน ๕,๒๐๐.- บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อ
บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดประสิทธิผล

๒. รายละเอียดของพัสดุสิ่งของที่จะซื้อ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ หลอดๆละ ๓,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๗๕๐.- บาท

๒.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐ รีมๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท

๒.๓ ปากกา จำนวน ๕๐ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐.- บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาตามท้องที่

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และกฎกระทรวง ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นางชมภูณัฐ อินทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ