

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนอำเภอเมืองร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 หมายเลขโทรศัพท์ 043-515707)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลปอภาร/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 หมายเลขโทรศัพท์ 043-515707)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนตาล/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมือง
ร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 หมายเลขโทรศัพท์ 043-515707)

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา
อนุญาต**

ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงขอตรวจหลักฐาน
รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนโดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถ่าย
เอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้มีส่วนได้เสีย โดยตรงหรือผู้รับ มอบอำนาจแจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ บัตรประจำตัว ประชาชนและ เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง	5 นาที	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	(- อาจ สอบสวน พยานบุคคลที่ เกี่ยวข้องเพิ่ม เติมก็ได้ - สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้อง ถิ่นที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					45000 หมายเลข โทรศัพท์ 043- 515707)
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มี ส่วนได้เสียโดยตรง หรือผู้รับมอบอำนาจ จากผู้มีส่วนได้เสีย โดยตรงจริงพนักงาน เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร หรือคัดและรับรอง สำเนาข้อมูลและมอบ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยตรงหรือผู้รับ มอบอำนาจจากผู้มี ส่วนได้เสียโดยตรง	10 นาที	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	(- สำนัก ทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้อง ถิ่นที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 หมายเลข โทรศัพท์ 043- 515707)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่มีกฎหมายรับรองซึ่งมีรูปถ่ายเช่น ใบอนุญาตขับขี่ , หนังสือเดินทาง เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้)
2)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง)

16. ค่าธรรมเนียม

1 ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

) ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

) หมายเหตุ(ที่ว่ากรอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนทวาทิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 หมายเลขโทรศัพท์ 043-515707)

- 2 **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย
หมายเหตุ(59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลางอำเภอสำลูกกาจังหวัดปทุมธานี 12150 /สายด่วน 1548 /www.bora.dopa.go.th)
- 3 **ช่องทางการร้องเรียน**ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ดเบอร์โทรศัพท์ 043-511711)
- 4 **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-