

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพ.ศ.2487

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไรตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพ.ศ.2487
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไรพ.ศ. 2487
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร (กรณีมาตรา 8)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักการสอบสวนและนิติการวัง ไซยา /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร 043511689
 - 2) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอทั้ง 878 แห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด 45000 โทร 043511689)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา

อนุญาต

การทำการเรียไรคือการซื้อขายแลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการธรรมดาแต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วยโดยผู้ที่จะทำการเรียไรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร

1. ไม่เป็นบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๖ ปี
2. ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษฐานลักทรัพย์วิ่งราวทรัพย์ชิงทรัพย์ปล้นทรัพย์โจรสลัดกรรโชกฉ้อโกงยักยอกทรัพย์

รับของโจรหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญาและพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี

5. ไม่เป็นบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีคุณสมบัติหรือหลักฐานไม่น่าไว้วางใจ

ข้อห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรดังต่อไปนี้

1. การเรียไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือชดใช้แก่จำเลยเพื่อใช้เป็นค่าปรับเว้นแต่จะเป็นการเรียไรในระหว่างวงศญาติของจำเลย
2. การเรียไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตราโดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้าผลประโยชน์หรือวัตถุอย่างอื่น
3. การเรียไรอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรมแก่ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

4. การเรียไร้อันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงความสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

5. การเรียไรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 8 การเรียไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะการเรียไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ด้วยวิทยุกระจายเสียงหรือด้วยเครื่องเปล่งเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับแก่

(1) การเรียไรซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา 6

(2) การเรียไรเพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(3) การเรียไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้านหรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้ขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้านหรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร	1 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบประวัติและแจ้งผลการตรวจสอบ	25 วัน	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	-
3)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาอนุญาต	3 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตจัดพิมพ์ใบอนุญาตและแจ้งผู้ขออนุญาตทราบเพื่อขอรับใบอนุญาต	4 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายหน้า	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตรงขนาด 6x4 เซนติเมตร ไม่สวม หมวกและไม่ สวมแว่นตาสี เข้มซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกินหก เดือนจำนวน 2 รูป					
2)	บัตรประจำ ตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนา ทะเบียนบ้าน	กรมการ ปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	กรณี นิติบุคคล นอกจาก เอกสารตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 11 ให้ผู้ แทนหรือผู้มี อำนาจ จัดการแทน นิติบุคคลยื่น เอกสารเพิ่ม เติมดังต่อไปนี้ 1. สำเนาใบ สำคัญแสดง การจด ทะเบียนจัด ตั้งมูลนิธิ	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สมาคมหรือองค์กร นิติบุคคลอื่น แล้วแต่กรณี					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณาหากเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทย ด้วยจำนวน 2 ชุด	-	1	1	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบร.3) หรือใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบร.4) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้วถ้ามี	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐาน เอกสาร แสดงราย ละเอียดการ จัดให้มีการ เรียไรที่ผ่าน มาได้แก่สรุป ผลการ ดำเนินงาน สรุปยอด บัญชีรายรับ - รายจ่าย และราย ละเอียดค่าใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ (ถ้ามี)	-	1	1	ชุด	-
4)	สำเนาสมุด บัญชีเงินฝาก ที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงิน ที่เรียไรได้	-	1	1	ฉบับ	-
5)	เอกสารหลัก ฐานรับรอง ความ ประพฤติกจาก หน่วยงาน ต้นสังกัด หรือบุคคลที่ เชื่อถือได้	-	1	1	ฉบับ	-
6)	โครงการ แผนผัง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงสถานที่ตั้งจัดให้มีการเรียไรและภาพถ่าย					
7)	หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรียไรตาม (9) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
9)	2. สำเนาจบดูลในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรนิติบุคคลอื่นซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว (กรณีนิติบุคคล)	-	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1 ไม่มี

-) ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
) หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2 ช่องทางการร้องเรียนส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักการสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง (วังไชยา)
) หมายเหตุ(442 กรมการปกครอง(วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาคเขตดุสิตกทม.10300)
- 3 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
) หมายเหตุ(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด 45000 โทร 043511689)
- 4 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
) หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มเรียไร
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดปค.มท.

อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-