

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2490

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคคลประสงค์จะมีและใช้อาวุธปืนเพื่อใช้ป้องกันตัวหรือทรัพย์สินหรือเพื่อใช้ในการกีฬาหรือเพื่อใช้ในการยิงสัตว์ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ซึ่งตนมีภูมิลำเนา

อยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและมีถิ่นที่อยู่ประจำในท้องที่ไม่
น้อยกว่าหกเดือนและเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามมาตรา 13 แห่งพระราช
บัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ. 2490

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือ
หลักฐานใดจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีกรณีที่แก้ไขไม่ได้ในทันทีให้จัด
ทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

3. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การ
พิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องผู้ขอรับ
ใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตน
ทราบแก่นายทะเบียนท้องที่

4. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อ
รัฐมนตรีภายใน 30 วัน

5. กรณีอนุญาตนายทะเบียนท้องที่จะออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน
ปืน (แบบป.4) ใบอนุญาตมีอายุตลอดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าของอาวุธปืนนั้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบ คำขอรับใบอนุญาต ให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.1) และ เอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจ สอบอาวุธปืนให้ถูก ต้อง	1 วัน	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					45000 โทร. 043 - 511689)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและทำความเข้าใจเสนอแนะทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)	4 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาตกรณีอนุญาตเจ้าหน้าที่เสนอให้ลงนามออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ให้กับผู้ขออนุญาตและหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต	10 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ของผู้โอนที่นายทะเบียนลงนามสลักหลังตัดโอนใบอนุญาต	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับโอนอาวุธปืนหรือรับโอนมรดกต่างท้องที่)
2)	หนังสือแจ้งการจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับโอนอาวุธปืนหรือรับโอนมรดกต่างท้องที่)
3)	ใบคู่มือประจำปี	-	1	1	ฉบับ	(กรณีซื้ออาวุธปืนจากร้านค้าต่างท้องที่)
4)	อาวุธปืน	-	1	1	ชุด	(ทุกกรณี)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1 ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน
) ปืนยาวบรรจุปากปืนอัดลม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท
 หมายเหตุ -

- 2 ปืนอื่นๆ
) ค่าธรรมเนียม 500 บาท
 หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/
) ศูนย์ดำรงอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด
) หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 0-4351-1711
)
- 3 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
) หมายเหตุ(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมือง
ร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
- 4 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
) หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	ที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองร้อยเอ็ดปค.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-

