

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- 1. ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3)
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
- 3. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- 4. หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พ.ร.บ. อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2490
- 6. ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- 7. พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
- 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
- 11. ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลอำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 0-4351-1689)
- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. บุคคลประสงค์จะมีและใช้อาวุธปืนเพื่อใช้ป้องกันตัวหรือทรัพย์สินหรือเพื่อใช้ในการกีฬาหรือเพื่อใช้ในการยิงสัตว์ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ซึ่งตนมีภูมิลำเนาอยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและมีถิ่นที่อยู่ประจำในท้องที่ไม่น้อยกว่าหกเดือนและเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ. 2490

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใดจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีกรณีที่แก้ไขไม่ได้ในพื้นที่ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

3. เจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยให้ผู้ขอรับใบอนุญาตถือหนังสือไปยังสถานีตำรวจในเขตพื้นที่

4. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่นายทะเบียนท้องที่

5. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน

6. กรณีอนุญาตนายทะเบียนท้องที่จะออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) ใบอนุญาตมีอายุ 6 เดือนนับแต่วันที่ออก

7. กรณีรับโอนมรดกอาวุธปืนหากไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกหรือพินัยกรรมจะต้องสอบให้ได้ว่ามีทายาทใดคัดค้านการขอรับโอนหรือไม่พร้อมทั้งต้องปิดประกาศการคัดค้าน 30 วันและถ้ามีข้อโต้แย้งถึงสิทธิของทายาทก็ให้เก็บรักษาอาวุธปืนไว้จนกว่าข้อโต้แย้งนั้นถึงที่สุด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.1)และเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอรับใบอนุญาตและส่งตัวผู้ขอรับใบอนุญาตไปตรวจสอบประวัติอาชญากร (ลายพิมพ์นิ้วมือ)	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบประวัติอาชญากร (ลายพิมพ์นิ้วมือ)	25 วัน	สถานีตำรวจนครบาลทองที่	(ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 0-4351-1689)
3)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เหตุผลการขอมีและใช้อาวุธปืนและหลักฐานข้อมูลจากระบบ	45 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(- ศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คอมพิวเตอร์ว่าผู้ขออนุญาตเคยได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน 2. เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและทำความเข้าใจเสนอนายทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน			- ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 0-4351-1689)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต กรณีอนุญาตเจ้าหน้าที่เสนอให้ลงนามในใบอนุญาตให้ชื่อฯ (แบบป.3) หนังสือแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต	15 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(- ศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) - ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 0-4351-1689)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 86 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
3)	หลักฐานการประกอบ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อาชีพ/หลักฐานรายได้และทรัพย์สิน					
4)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่ไม่ใช้บัตรประจำตัวประชาชน)
5)	หนังสือรับรองการเป็นนักกีฬา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขออนุญาตเพื่อการแข่งขัน)
6)	หนังสือรับรองความประพฤติ	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	1.ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ของผู้โอบ 2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอบ 3. ทะเบียน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับโอนระหว่างบุคคล)

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้านของผู้ โอร 4. นำ อาวุธปืนมา ตรวจสอบ					
2)	1. ใบ อนุญาตให้มี และใช้อาวุธ ปืน (แบบป.4) ของเจ้ามรดก 2. ใบมรณะ บัตรของเจ้า มรดก 3. คำ สั่งศาลแต่ง ตั้งผู้จัดการ มรดกหรือ พินัยกรรม (ถ้ามี) 4. นำอาวุธปืน มาตรวจสอบ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับ โอรมรดก อาวุธปืน)

16. ค่าธรรมเนียม

1 ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนกระบอกละ
)

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2 ใบอนุญาตให้ซื้อกระสุนปืนนอกจากกระสุนอัดลมร้อยละหรือเศษของร้อยละ
)

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
) **หมายเหตุ((โทร 1567))**
- 2 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิต
) **หมายเหตุ((โทร 0-2356-9582 , 02-356-9586))**
- 3 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
) **หมายเหตุ(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)**
- 4 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
) **หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)**

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-