

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืนสลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืนสลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ. 2490

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืนสลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ประสงค์จะโอนอาวุธปืนให้บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและได้รับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) ให้ยื่นคำขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืนเพื่อสลักหลังตัดโอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4) ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่อาวุธปืนนั้นขึ้นทะเบียนอยู่
2. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีกรณีที่แก้ไขไม่ได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น
3. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องผู้ขออนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่นายทะเบียนท้องที่
4. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน
5. ผู้ได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและได้รับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) เมื่อได้รับเอกสารจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืนพร้อมอาวุธปืนแล้วให้ไปพบนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนาภายในเวลา 15 วันเพื่อดำเนินการออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.4)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอจำหน่ายทะเบียนอาวุธปืน (แบบป.1) และเอกสารประกอบ	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมือง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวม พยานหลักฐานและ ทำความเข้าใจเสนอ นายทะเบียนท้องที่ พิจารณา	15 วัน	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
3)	การลงนาม/คณะ กรรมการมีมติ	นายทะเบียนท้องที่ พิจารณาอนุญาต /ไม่ อนุญาต กรณีอนุญาตเจ้า หน้าที่เสนอให้ลง นามสลักหลังตัดโอน ใบอนุญาตให้มีและ ใช้อาวุธปืน (แบบป.4) และ หนังสือแจ้งการ จำหนายนายทะเบียน	14 วัน	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	(ที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อาวุธปืน			- 511689)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำ ตัวประชาชน	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)
2)	สำเนา ทะเบียนบ้าน	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	(ที่ว่าการ อำเภอเมือง ร้อยเอ็ดถนน เทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						45000 โทร. 043 - 511689)
3)	ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4)	-	1	1	ฉบับ	(ผู้โอน)
4)	ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3)	-	1	1	ฉบับ	(ผู้รับโอน)
5)	อาวุธปืน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1 ไม่มีค่าธรรมเนียม

) ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรง

) ธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567))

2 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิต

) หมายเหตุ((โทร 0-2356-9582 , 02-356-9586))

3 ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

) หมายเหตุ(ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ดถนนเทวาภิบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043 - 511689)

4 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

) หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /

www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	ที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองร้อยเอ็ดปค.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-