



คำสั่งอำเภอปาย

ที่ ๕๗๔ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการของที่ทำการปกครองอำเภอปาย

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งอำเภอปาย ที่ ๕๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการของที่ทำการปกครองอำเภอปาย ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอปายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และให้เป็นไปตามคำสั่งกรมการปกครองที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอปาย ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายธนกร ชันซ้าย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มฯ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้นางมนัสสุชา แสนสลิ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนทะเบียนและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) การร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๗) การดำเนินการตามกฎหมายความผิดอาญาบางประเภท ๑๖ ฉบับ การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา

(๘) งานทะเบียนสมรส มรดก

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวฉัตรดาว น้อยอีต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ ม.อ .เอกนรินทร์ ชมภูศรี สมาชิก อส.คำกั๊ว ดิน และนางสาวศศิณภา การบุรณ์ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้นางมนสุชา แสนสลิ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ การค้าของเก่าและการขายทอดตลาด การพนัน การเรียกรับหรือขอใช้เสียง การอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ดอกไม้เพลิง วัตถุระเบิด รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานอาวุธปืน ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครองและกฎหมายอื่นในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวฉัตรดาว น้อยอดิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ม.อ. เอกนรินทร์ ชมภูศรี สมาชิก อส.คำกั๊ว ตินิ และนางสาวศศิณกา การบุรณ์ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ นางดาริน ฝั้นอุตมะ เสมียนตราอำเภอ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) งานการเงินของกิ่งกาชาด

(๓) การอนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๔) ออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวพัชรินทร์ ยานะรินทร์ และ สมาชิก อส.วิเศษย์ สายศรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้ นายทศิระ บุญมาวีรสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป ให้ นายทศิระ บุญมาวีรสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.เรืองฤทธิ์ ไพระประสิทธิ์ผล ม.อ.พิทักษ์ กอบแก้ว อส.ต.ชลิตา ดันทินนท์ นางอัญชลี ธิติชัยกุล และนางสาวพัสวีนรินทร์ ณ ลำพูน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นายทศิระ บุญมาวีรสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอพัฒนา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.เรืองฤทธิ์ ไพระประสิทธิ์ผล ม.อ.พิทักษ์ กอบแก้ว อส.ต.ชลิตา ดันทินนท์ นางอัญชลี ธิติชัยกุล และนางสาวพัสวีนรินทร์ ณ ลำพูน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร ให้นายทศิระ บุญมาวีรสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.เรืองฤทธิ์ ไพระประสิทธิ์ผล ม.อ.พิทักษ์ กอบแก้ว ม.อ.ทองอินทร์ ปัญญาเป็ง อส.ต.ชลิตา ดันทินนท์ นางอัญญู ธิติชัยกุล และนางสาวพัสวรินทร์ ณ ลำพูน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้นายทศิระ บุญมาวีรสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.เรืองฤทธิ์ ไพระประสิทธิ์ผล ม.อ.พิทักษ์ กอบแก้ว อส.ต.ชลิตา ดันทินนท์ นางอัญญู ธิติชัยกุล และนางสาวพัสวรินทร์ ณ ลำพูน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายภูริภัทร พิพัฒน์พงศธร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่าย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้นายภูริภัทร พิพัฒน์พงศธร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพิเชษฐ พุ่มนวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้มอบหมายให้ ม.อ.จิระนันท์ เติปิน ม.อ.จรรยาณี จำก้าเชื้อ ม.อ.อานนท์ อินแก้ว และสมาชิกเอกอารินทร์ สุจาง และนางสาววรุณ รัตนดิลก เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายภูริภัทร พิพัฒน์พงศธร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ พุ่มนวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครองและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.จิระนนท์ เตปิณ ม.อ.จรรยาณี จำก่าซื้อ ม.อ.อานนท์ อินแก้ว และสมาชิกเอกอารินทร์ สุจาจ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓ งานการสื่อสารให้ นายภูริภัทร พิพัฒน์พงษ์ศรี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพิเชษฐ พุ่มนวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.จิระนนท์ เตปิณ ม.อ.จรรยาณี จำก่าซื้อ ม.อ.อานนท์ อินแก้ว และสมาชิกเอกอารินทร์ สุจาจ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔ งานกิจการชายแดน ให้ นายภูริภัทร พิพัฒน์พงษ์ศรี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพิเชษฐ พุ่มนวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.จิระนนท์ เตปิณ ม.อ.จรรยาณี จำก่าซื้อ ม.อ.อานนท์ อินแก้ว และสมาชิกเอกอารินทร์ สุจาจ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้ นายธนกร ชันชัย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มฯ แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้ นางมนสุชา แสนสลิ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ. เอกนรินทร์ ชมภูศรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้ นางมนสุชา แสนสลิ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ. เอกนรินทร์ ชมภูศรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕. สำนักงานอำเภอ ให้ นายธนกร ชันชัย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มแบ่งงานภายใน ออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นางกนกอร สิริโม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) งานกึ่งกาชาดอำเภอ ยกเว้นเรื่องการเงินกึ่งกาชาด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.ทวิ อุดทาเรือน สมาชิก ชินดนัย คำแหลง สมาชิกอภิโย ชัยพินิจ นางสาวกชพร จันทนะ นางพัชรีย์ ปัญญาเป็ง นางสาววิศรา ธรรมะ และ นายคามิน กำลัง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ นางกนกอร สิริโม ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.ทวิ อุดทาเรือน สมาชิก อส.ชินดนัย คำแหลง นางสาวกชพร จันทนะและนางพัชรีย์ ปัญญาเป็ง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้นางกนกอร สิริโม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานให้ส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ม.อ.ทวิ อุดทาเรือน สมาชิก อส.ชินดนัย คำแหลง และนางพัชรีย์ ปัญญาเป็ง นางสาวกชพร จันทนะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ให้ นายธนภุต ฉันทะจำรัสศิลป์ นายอำเภอปาย ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปาย
นายธนกร ชันซ้าย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ทำหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

นายภูริภัทร พิพัฒน์พงศธร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายการ
รักษาความสงบเรียบร้อย ทำหน้าที่ หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

นางมนสุชา แสนสลิ ปลัดอำเภอกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่ เลขานุการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
มีหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้มอบหมายให้ ม.อ. เอกนรินทร์ ชมภูศรี และนางสาวศศิณภา การบุรณ์ เป็นผู้ช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธนภุต ฉันทะจำรัสศิลป์)
นายอำเภอปาย