

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ประชาชนมีสิทธิ

ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร
(รับรู้/ตรวจดู/ขอ/ได้รับ
ข้อมูลส่วนบุคคล
ของตน/ศึกษาค้นคว้า)

ร้องเรียน
(กรณีไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย/ฝ่าฝืน/
ล่าช้า/ไม่ได้รับ
ความสะดวก)

อุทธรณ์
(กรณีไม่เปิดเผย
ข้อมูล/ไม่ฟัง
คำคัดค้าน/ไม่แก้ไข
ข้อมูลส่วนบุคคล)



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
คืออะไร?

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่น

- ชื่อ-นามสกุล
- ลายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกเสียง
- รูปภาพ ฯลฯ

ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล

- ฐานะการเงิน
- การศึกษา
- ประวัติสุขภาพ
- ประวัติอาชญากรรม
- ประวัติการทำงาน

รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว
ของผู้ถึงแก่กรรมด้วย

การปฏิบัติตาม

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ



เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

(ม.7, 9 และ 11)



ราชกิจจานุเบกษา
ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา



ให้ประชาชนดูที่
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



จัดให้ประชาชน
ตามที่ขอ



ห้ามมิให้เปิดเผย

(ม.14)

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
จะเปิดเผยมิได้



อาจมิให้เปิดเผย

(ม.15 และ 16)

ข้อมูลที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคง/
ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ/
ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล/
รายงานทางการแพทย์ ฯลฯ ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง



เปิดเผย อาจกำหนดหลักเกณฑ์/
เงื่อนไขในการเปิดเผย

เปิดเผย ต้องให้เหตุผลที่ไม่เปิดเผย
และแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่ง



คุ้มครองประโยชน์ได้เสีย
ของบุคคลที่ 3 (ม.17)

- หากเห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด
ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- ต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้าน ฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์



คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ม.23, 24 และ 25)

- จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น
โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้
เว้นแต่ ต่อ জনท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ
- เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน ถ้าไม่ถูกต้องตาม
ความเป็นจริง และมีสิทธิอุทธรณ์กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ



เก็บรักษาเอกสาร

ประวัติศาสตร์ (ม.26)

- ส่งเก็บหอดจดหมายเหตุ
- ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- ขอเก็บไว้เอง



ให้คำแนะนำแก่

ประชาชน (ม.12)

- แนะนำประชาชนผู้ขอ ให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลโดยไม่ชักช้า
- หากพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น และระบุห้ามการ
เปิดเผย (ม. 16) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



การใช้ดุลพินิจ

ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ประเภทเรื่อง ข้อมูลข่าวสารที่ขอ แนวทางการพิจารณา

	การดำเนินการทางวินัย	สำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง การตรวจสอบข้อเท็จจริง สำนวน การสอบสวนการดำเนินการทางวินัย	1. ดำเนินการเสร็จแล้วหรือไม่ อย่างไร 2. ผู้ถูโทษมีส่วนได้เสียหรือไม่ 3. ข้อมูลที่ขอเกี่ยวข้องกับผูู้้โทษมากน้อยเพียงใด 4. เปิดเผยแล้วจะเป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่
	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารประกวดราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง คกก. เปิดซอง ใบเสนอราคา ใบรับรองผลงาน เอกสารด้านเทคนิค ของผู้เสนอราคาทุกราย เอกสารของผู้ชนะการประกวดราคา	1. ดำเนินการเสร็จแล้วหรือไม่ อย่างไร 2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่ เว้นแต่ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้ออาวุธยุทโธปกรณ์ ยุทธภัณฑ์ อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ
	การตรวจสอบการใช้อำนาจการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	สมุดรยงานการรังวัดที่ดิน เอกสารความเห็นของพนักงานอัยการในการสั่งฟ้องคดี เอกสารการปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจจับและเงินค่าปรับ ผู้กระทำผิดตามกฎหมายจราจร ฯลฯ	1. เป็นการปฏิบัติราชการตามปกติหรือไม่ 2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่ 3. เปิดเผยแล้วจะเป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่
	ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เงินเดือน วุฒิการศึกษา เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ประวัติการรักษา ข้อมูลการทำธุรกรรมทางการเงินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	1. กรณีขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จะพิจารณาจากสูติบัตร หากไม่มีให้พิจารณาจากหลักฐานที่ทางราชการออกให้ เช่น ทะเบียนบ้าน 2. กรณีขอข้อมูลเงินเดือน วุฒิการศึกษา โดยปกติจะไม่เปิดเผย เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เว้นแต่ มีเหตุผลอันสมควร เช่น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
	การบริหารงานบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เอกสารการประเมินผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผลคะแนนของคณะกรรมการคัดเลือก รายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก	1. ดำเนินการเสร็จแล้วหรือไม่ อย่างไร 2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่ 3. หากเปิดเผยจะกระทบต่อการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของรัฐหรือไม่อย่างไร
	ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ	ฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แบบถนอมภายในโครงการ โบนัสญาติให้หรือถอนอาคาร และภาพถ่ายอาคารที่ได้รับอนุญาตให้หรือถอน ฯลฯ	1. เป็นการปฏิบัติราชการตามปกติหรือไม่ 2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่

กรณีศึกษา 1

ผู้ขอทราบ : เป็นผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์แห่งหนึ่ง มีหนังสือถึงธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอให้เปิดเผยหนังสือประกอบหนังสือและเอกสารของกระทรวงการคลังเงินจากไอเอ็มเอฟ (IMF) ทุกฉบับ

ธนาคารแห่งประเทศไทย : ปฏิเสธการเปิดเผย โดยให้เหตุผลว่า อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายแก้ไขปัญหาระบบการเงินและนโยบายอัตราแลกเปลี่ยน ตามมาตรา 15 (1)

กม. ล้าง คค. : เห็นว่า หนังสือประกอบหนังสือและเอกสารฉบับ มีจำนวน 7 ฉบับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรา 3 อย่าง คือ นโยบายบริหารอัตราแลกเปลี่ยน นโยบายอัตราดอกเบี้ย การปรับโครงสร้างทางการเงิน และการควบคุมการเคลื่อนย้ายเงินทุน การไม่เปิดเผยจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากกว่า ด้วยเหตุผล ดังนี้

1. การเปิดเผยหลักเกณฑ์และกลยุทธการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนจะก่อให้เกิดการแสวงหากำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเป็นอันตรายอย่างรุนแรงต่อเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ
2. มาตรการการปรับโครงสร้างทางการเงิน และการควบคุมการเคลื่อนย้ายเงินทุนยังอยู่ระหว่างดำเนินการ อาจกระทบต่อความมั่นคงของสถาบันการเงินทั้งระบบและกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศได้

กรณีศึกษา 2

ผู้ขอทราบ : ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมและปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเกี่ยวกับการบริหารสนามบินแห่งหนึ่ง จึงมีหนังสือถึงกระทรวงคมนาคม ขอให้เปิดเผยข้อมูล...พยานผู้กล่าวหาและเอกสารต่าง ๆ

กระทรวงคมนาคม : ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการสอบสวน จึงไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (2)

กม. ล้าง คค. : เห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการสอบสวนข้อเท็จจริงในการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในวงราชการ ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างตัวเนิมนวการเปิดเผยอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐหรือการบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ การที่กระทรวงคมนาคมมีคำสั่งไม่เปิดเผยจึงชอบแล้ว