



คำสั่งอำเภอแม่สะเรียง
ที่ ๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอแม่สะเรียง

ตามที่อำเภอแม่สะเรียง ได้มีคำสั่งที่ ๓๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอแม่สะเรียง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองและจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแม่สะเรียง จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอแม่สะเรียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับปริมาณงาน จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอแม่สะเรียง ดังนี้

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม/ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีนายชาญยุทธ มุขตาร์ท ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายชาณิษ นิมวุ่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงษาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เก่าสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร่นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.ณอมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราคัดดี ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะ และการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

/๒) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอนุญาตทางการปกครอง ให้ นายชาณิษ นิม่วน ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงขวางษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, นางสาวแสงอรุณ เก่าสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), นางสาวชिरาภรณ์ แพร่นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เมธมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพโร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ นายทองศักดิ์ สุวรรณผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี น.ส.ศิราภรณ์ นารีสกุลมาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน, นายวิษยะ มั่งคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.อมลสิริ ศรีสินธิราพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), นางโสพิศ โดนดา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (ลูกจ้างชั่วคราว), นายกฤษฎา กันแก้ว ตำแหน่งลูกจ้างกาชาด (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เบญจวรรณ ไจวอน ตำแหน่งลูกจ้างกาชาด (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.รัตนา วงศ์ตระกูล ตำแหน่งสมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย/งาน โดยมี นายอดุลย์ น้อยภักดิ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่าย/งานทะเบียนทั่วไป ให้ นายวิมล สามเมือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสุมาลี สิริภรรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, น.ส.จุฑามาศ จันทระ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.กรรณิการ์ เครือวัลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว), ม.ญ.สมจันทร์ นามเรือง สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.สมพงษ์ หนูนชาติ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.วิชัย โฉมพรรณ และ ม.ญ.อำพล พะวงไพโร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นายวิมล สามเมือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสุมาลี สิริภรรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, น.ส.จุฑามาศ จันทระ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.กรรณิการ์ เครือวัลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว), ม.ญ.สมจันทร์ นามเรือง สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓,

ม.ญ.สมพงษ์ หนุชชาติ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.วิชัย โฉมพรรณ และ ม.ญ.อำพล พวงไพโร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร ให้ นายวิมล สามเมือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสุมาลี สิริภรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, น.ส.จุฑามาศ จันทระ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.กรรณิการ์ เครือวัลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว), ม.ญ.สมจันทร์ นามเรือง สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.สมพงษ์ หนุชชาติ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.วิชัย โฉมพรรณ และ ม.ญ.อำพล พวงไพโร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นายวิมล สามเมือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสุมาลี สิริภรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, น.ส.จุฑามาศ จันทระ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.กรรณิการ์ เครือวัลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว), ม.ญ.สมจันทร์ นามเรือง สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.สมพงษ์ หนุชชาติ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.วิชัย โฉมพรรณ และ ม.ญ.อำพล พวงไพโร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย/งาน โดยมี นายชาญยุทธ मुखดาร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่าย/งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ นายสัมพันธ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี น.ส.พิจิตรา พลูน้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ), ม.ญ.ทองคำ เครือวัลย์ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ไกรฤกษ์ ชมพูนัน สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ยุพาพร สร้อยสุภา สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.อารมณศรี มาลี สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ต.ธนู ศรีศักดิ์อุดมชัย สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, และสมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ ทุกคน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด

คู่มือฉบับ

ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๒ ฝ่าย/งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้ นายสัมพันธ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี น.ส.พิจิตรา พลุน้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ), ม.ญ.ทองคำ เครือวัลย์ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ไกรฤกษ์ ชมพูนัน สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ยุพาพร สร้อยสุภา สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.อารมณี ศรีมาลี สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ต.ธนู ศรีศักดิ์อุดมชัย สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, และสมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ ทุกคน เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลัง ภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๓ ฝ่าย/งานการสื่อสาร ให้ นายสัมพันธ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี น.ส.พิจิตรา พลุน้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงาน ราชการ), ม.ญ.ทองคำ เครือวัลย์ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ไกรฤกษ์ ชมพูนัน สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ยุพาพร สร้อยสุภา สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.อารมณี ศรีมาลี สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ต.ธนู ศรีศักดิ์อุดมชัย สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ และ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ ทุกคน เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการ ปกครอง

(๒) กำกับ ดูแล สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๔ ฝ่าย/งานกิจการชายแดน ให้ นายสัมพันธ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี น.ส.พิจิตรา พลุน้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

/(พนักงาน...

คู่มือ

(พนักงานราชการ), ม.ญ.ทองคำ เครือวัลย์ สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ไกรฤกษ์ ชมพูนัน สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.ยุพาพร สร้อยสุภา สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ญ.อารมณศรี มาลี สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓, ม.ต.ธนู ศรีศักดิ์อุดมชัย สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ และสมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ ทุกคน เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยมี นายชาญยุทธ मुखตาร์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้ นายวิกิจ เจ้าสุริ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงซาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เ่งสุวรรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร่นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), นายวิษยะ มั่งคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้ นายวิกิจ เจ้าสุริ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงซาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เ่งสุวรรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร่นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เณมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถามข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของ

อำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย โดยมี นายชาญยุทธ मुखตาร์

คู่มือ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นายธานีช นิมวุ่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงชาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เก่าสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร์นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เมธมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์งานประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานกิจการพิเศษ ให้ นายธานีช นิมวุ่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงชาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เก่าสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร์นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เมธมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการส่งเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ นายวิกิจ เจ้าคูรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายปฐมพร หงชาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, น.ส.แสงอรุณ เก่าสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร์นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.เมธมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ **มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

/(๔) ดูแลรักษา...

คำสั่ง

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. **ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ** ให้ นายชาญยุทธ มุขตาร์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายอดุลย์ น้อยภักดี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ), นายวิมล สามเมือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ), นายสัมพันธ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ), นายวิกิจ เจ้าตุรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ), นายชานิช นิมวุ่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ), นายทองศักดิ์ สุวรรณลพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน, นายปฐมพร หงซาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน, นางสุมาลี สิริภรรณา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, น.ส.ศิราภรณ์ นารีสกุลมาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน, น.ส.แสงอรุณ เ่งสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ), น.ส.พิจิตรา พูลน้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ), น.ส.วชิราภรณ์ แพร่นาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว), น.ส.ณธมาวีร์ บุญเปลี่ยน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ศป.ปส.อ. (ลูกจ้างชั่วคราว) และ ม.ญ.ดาราศักดิ์ ชัยชนะไพร สมาชิกกองร้อย อส.อ.แม่สะเรียง ที่ ๓ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศ์พีระ ชูชื่น)

นายอำเภอแม่สะเรียง

