



คำสั่งอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

.....

ตามคำสั่งอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนที่ ๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ทำการปกครองอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองมีคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครองตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมีการโยกย้ายข้าราชการในสังกัด ตามคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน เนื่องจาก นายไสว เจริญศรี ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ไปเข้าอบรมหลักสูตร นายอำเภอ อำเภอจึงปรับปรุงโครงสร้างและการมอบหมายหน้าที่ เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ที่ทำการปกครองอำเภอ ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รักษาการหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนในการปกครอง และบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการ และกำกับดูแลการบริหารงานของที่ทำการปกครองอำเภอ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายบดินทร์ วิริยภาพวร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และนายสกลศักดิ์ พรหมจันทร์ใจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองและการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีผู้ช่วยเหลือ...

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางมิตรสินี เจริญพระธรรมดี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๒. นางสาวสมिता คำอ่อง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๓. นายหมู่ใหญ่ น้าพล ทองแดง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้ นายวิเชา อ้วนวรรณา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นายสรชัช สอนอ่อน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นายบัณฑิต วิริยาภพวร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และนายสกลศักดิ์ พรหมจันทร์ใจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นายณัฏพศ ใจใส ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
๒. นายปัญญา เชื้อนจิโน ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๓. นายหมู่ใหญ่ไพวรรณ อินทจักร ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๔. นายหมู่ใหญ่ น้าพล ทองแดง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ นางระพีพรรณ โรจน์ศาสนเสถียร (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน) เสมียนตราอำเภอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวลัดดา มงคลกาวิล ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ โพธิ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นายประกฤษ ไกรภพเจริญจิต ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๔. นางสาวสมिता คำอ่อง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และให้ปลัดอำเภอทุกคนทำหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนตามคำสั่งที่อำเภอแต่งตั้งให้สามารถปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและบัตรได้ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป ให้ นายวิเชา อ้วนวรรณา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และนายสรชัช สอนอ่อน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

/(๑) ดำเนินการ.....

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวสุจารี ฝ้ายดำรงศักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

๒. นางสาววรรณภา ตาแก้วศรีมงคล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๓. นางสาวปนิดดา ฌานอาวุธ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นายวิเชา อ้วนวรรณมา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) และนายสรชัย สอนอ่อน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวณัฐรินทร์ วรรณธร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. นางสาววรรณภา ตาแก้วศรีมงคล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร ให้ นายวิเชา อ้วนวรรณมา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) และนายสรชัย สอนอ่อน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวสุจารี ฝ้ายดำรงศักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

๒. นางสาวจิรณัฐ สมศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป

๓. นางสาวอารักษ์มณี เชื้อไทยเหนือ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔. นางสาววรรณภา ตาแก้วศรีมงคล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป

๕. นางสาวปนิดดา ฌานอาวุธ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นายวิชา อ้วนวรรณา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และนายสรชัย สอนอ่อน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวสุจารี ฝัดำรงค์ศักดิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒. นายปัญญา เชื้อนจินา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๓. นางสาวณัฐรินทร์ วรรณธร	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๔. นางสาวจิรณัฐ สมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายวิรัช สว่างธรรมศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาววรรณภา ตาแก้วศรีมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวปนิดา ฅานอาวุธ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวชนิสรา ไชยมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙. นางสาวอารักษ์ม เชื้อไทยเหนือ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๐. นางพนิดา เกิดทวีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๑. นางสาวลัคนา มีบุญทอง	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒. สมาชิกตรีสุมาลี ไพบริเปรม	ตำแหน่ง สมาชิก อสอ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

๓. กลุ่มงานความมั่นคง ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และ นายบัณฑิต วิริยาภพวร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

(๔) การป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครชาตินา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. นายณัฏพงค์ ใจใส | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน |
| ๒. นายหมู่ใหญ่อำพล คำผิง | ตำแหน่ง จ่ากองร้อย อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๓. นางสาวลัดดา มงคลกาวิล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ |
| ๔. สมาชิกตรีศศิธร ออกซ่อ | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๕. สมาชิก อส.ธนภูมิ ประสาทติ่ง | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๖. สมาชิก อส.ชีวา บอเป๊ะ | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ ขุนเขาโอฬารยิ่ง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๘. นางสาวกุลพัชร คชสารมณี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลยาเสพติด |
| ๙. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ | ทุกนาย |

๓.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน ให้ นายศักดิ์วิทย์ กอแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และ นายบดินทร์ วิริยาพบวร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. นายณัฏพงค์ ใจใส | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน |
| ๒. นายหมู่ใหญ่จรัส รัตนชัยภัทรกุล | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๓. นายหมู่เอกกษัทน์ วิสงค์ | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๔. สมาชิกโทจิระสิทธิ์ คำมูล | ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ |
| ๕. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ | ทุกนาย |

๓.๓ ฝ่ายการสื่อสาร ให้ นายศักดิ์วิทย์ กอแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และนายบดินทร์ วิริยาพบวร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสาร
กรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการ
ปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นายหมู่ใหญ่อำนวย แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๒. นายหมู่ใหญ่สามิต วงศ์ษา ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๓. นายหมู่ใหญ่สมชาย ชาญชีวันสุข ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๔. นายหมู่ใหญ่อุดม ปันทวัง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๕. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อย อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ ทุกนาย

๓.๔ ฝ่ายการชายแดน ให้ นายณัฐพงษ์ พรสมบุญกิจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ) มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชายแดน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การ
เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางนิสา คัมภีร์บุรณา ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒. นางสาวมนฤทัย โชติทวีรัชกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายหมู่ใหญ่อำพร เจริญสุข ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๔. นายหมู่เอกพนม เดชทวีโชค ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒
๕. นางสาวสุริย์รัตน์ แวนมรกต ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖. นายวิรุท วิญญรัตน์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗. นายคณิง สายพงษ์ไพร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อย อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ ที่ได้รับ

มอบหมายดูแลพื้นที่พักพิงฯ ทุกนาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ มีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้ นายณัฐพงษ์ พรสมบุญกิจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือคือ นายหมู่ใหญ่สมพงษ์ อุปสอด ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นธรรม ให้ นายณัฐพงษ์ พรสมบุญกิจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่เกลี้ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของ

อำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ดำเนินการแก้ไขปัญหามีอิทธิพลในพื้นที่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือคือ นายหมู่ใหญ่สมพงษ์ อุปสอด ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

๕. สำนักงานอำเภอ ให้ นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นายสกลศักดิ์ พรหมจันทร์ใจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการนายอำเภอ การประชาสัมพันธ์ และงานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

/โดยมีผู้ช่วยเหลือ....

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวสุจารี ใฝ่ดำรงศักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒. นายประภคต ไกรภพเจริญจิต ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๓. นายหมู่เอกเพียงตะวัน สงคราม ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน
๔. สมาชิกโत्रังสรรค์ ทวีชากรสีทอง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ นายสกลศักดิ์ พรหมจันทร์ใจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นายหมู่เอกเพียงตะวัน สงคราม ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน
๒. สมาชิกโत्रังสรรค์ ทวีชากรสีทอง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ นายสกลศักดิ์ พรหมจันทร์ใจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นายหมู่เอกเพียงตะวัน สงคราม ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน
๒. สมาชิกโत्रังสรรค์ ทวีชากรสีทอง ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน

๓. นางสาวกุลพัชร คชสารมณี

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ นายพิศิษฐ์ กิจบุญอนันต์ นายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และมี นายณัฐพงษ์ พรสมบุญกิจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยมีเจ้าหน้าที่คือ นายหมู่ใหญ่สมพงษ์ อุปสอด ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.เมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒

ให้มีชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยมี นายศักดิ์วิทยา กองแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าชุด และมีสมาชิก อส. กองร้อย อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๒ เป็นชุดปฏิบัติการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิศิษฐ์ กิจบุญอนันต์)

นายอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน