



คำสั่งอำเภอโพทะเล
ที่ ๔๒๓/๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งอำเภอโพทะเล ที่ ๒๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการในที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเลไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖ ของพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเลมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปตามแนวทางของกรมการปกครอง จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอโพทะเล ที่ ๒๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนางสาวศุภมาส พยัคฆชาติ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และนางสาวสร้อยโสณ โฉมงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขต การปกครอง การดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายบุญชู เอื้อนยศ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นางสาวศุภมาส พยัคฆชาติ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ว่าที่ร้อยตรีพัฒนภูมิ วรโชติเชาวรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ และนางสาวทัศนีย์ ตีมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

/ (๒) ปฏิบัติงาน...

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้นางสายพิน แก้วประสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีสมาชิกโทษิตวิวัฒน์ สายสุจริต ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวจรรยาพร เพ็ญภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนายกานต์ ศรีอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

086-936-6745

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้นายสิริพล วรรณแต่ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป ให้นายสิริพล วรรณแต่ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีนายภวัต จันทรมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรมและทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้นายสิริพล วรรณแต่ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายภวัต จันทรมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และสมาชิกภาคภูมิ กอเปี่ยม ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร ให้นายสิริพล วรรณแต่ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายภวัต จันทรมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวอุไรพร ยอดยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับภารกิจ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้นายสิริพล วรรณแต่ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีนายภวัต จันทรมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของคนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้นายชาญชัย หอมนาน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายหมู่ใหญ่ วีระฉัตร มั่นสน ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นายหมู่ตรีวันวิสา จุ้ยชื่นตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สมาชิกตรีวิโชติ จิตต์วิโชติ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สมาชิกตรีพัลลภ ศรีสง่า ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวนวรรณ์ จันทรสอน ตำแหน่ง พนักงานราชการ และนางสาวจรวรรณ ทองหลาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายชาญชัย หอมนานตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายหมู่ใหญ่ วีระฉัตร มั่นสน ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นายหมู่ตรีวันวิสา จุ้ยชื่นตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สมาชิกตรีวิโชติ จิตต์วิโชติ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สมาชิกตรีพัลลภ ศรีสง่า ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวนวรรณ์ จันทรสอน ตำแหน่ง พนักงานราชการ และนางสาวจรวรรณ ทองหลาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและ
/ป้องกันตนเอง...

ป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้นายชาญชัย หอมานานตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายหมู่ใหญ่ วีระฉัตร มั่นสน ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสา รักษาдинแดน นายหมู่ตรีวันวิสา จุ้ยชื่นตำแหน่ง สมาชิกกองอาสา รักษาдинแดน สมาชิกตรีวิโชติ จิตต์วิโชติ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสา รักษาдинแดน สมาชิกตรีพัลลภ ศรีสง่า ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสา รักษาдинแดน นางสาวนวรรตน์ จันทรสอน ตำแหน่ง พนักงานราชการ และนางสาวจรรววรรณ ทองหลาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสาร กรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายบุญชู เอื้อนยศ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ วรโชติเชาวรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายบุญชู เอื้อนยศ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ วรโชติเชาวรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการเป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

/(๑) ดำเนินการ...

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครองและการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพินัยกรรมในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับใกล้เคียงข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ให้นายมนัส ชมภูพิน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้นายณัฐพล ใจเฉื่อย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนางอัมพร ไชยวูร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน สมาชิกโทโชติวัต สายสุจริต ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวทัศนีย์ ดีมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวณัฐชา เมืองฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้นายมนัส ชมภูพิน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายณัฐพล ใจเฉื่อย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นางอัมพร ไชยวูร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน สมาชิกโทโชติวัต สายสุจริต ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวทัศนีย์ ดีมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวณัฐชา เมืองฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายบุญชู เอื้อนยศ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นายณัฐตล ใจเฉื่อย ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) นางอัมพร ไชยวุธ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน สมาชิกโทโชติวัต สายสุจริต ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นางสาวทัศนีย์ ตีมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวณัฐชา เมืองฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือมีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรม ให้นายมนัส ชมภูพื่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายบุญชู เอื้อนยศ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ วรโชติเชาวรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือมีหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงผลสัมฤทธิ์ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิศิษฐ์ เบญจพิทักษ์กุล)

นายอำเภอโพทะเล