

ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดพัทลุง ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

ก. หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ จำนวน ๖๑ คน
- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ คน

๑.๒ เทศบาลเมืองพัทลุง

๑.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๖ - ๘ จำนวน

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๕ จำนวน

๗๕ คน

- พนักงานเทศบาลวิสามัญ จำนวน ๑ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๒ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕๐ คน

๑.๒.๒ กองการศึกษา

- พนักงานครูเทศบาล ระดับ ๓ - ๘ จำนวน

๑๕๕ คน

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ คน

๑.๓ เทศบาลตำบลควนขนุน

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๕ จำนวน ๗ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน

๑.๔ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๕ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน

๑.๕ เทศบาลตำบลเขาชัยสน

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๕ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน - คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ คน

๑.๖ เทศบาลตำบลปากพะยูน

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๔ จำนวน ๔ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๐ คน

๑.๗ เทศบาลตำบลแม่ขรี

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๗ จำนวน ๑๒ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๒ คน

๑.๘ เทศบาลตำบลตะโหมด

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๔ จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ คน

๑.๙ เทศบาลตำบลป่าบอน

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๕ จำนวน ๖ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗ คน

๑.๑๐ เทศบาลตำบลท่ามะเค็ด

- พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ ๑ - ๖ จำนวน ๗ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ คน

๑.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบล

เนื่องจากตามกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลมีบทบาทภารกิจหน้าที่เช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงขอเสนอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในภาพรวม ดังนี้

(๑) ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- พนักงานส่วนตำบล ระดับ ๑ - ๕ สังกัด อบต.
- ลูกจ้างประจำ สังกัด อบต.
- ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด อบต.

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อ ๑.๑-๑.๑๑

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ
- ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑-๑.๑๑ ตาม (ก)

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยอนุโลม

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรมดูงานและการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ ตาม

(ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง โอน (ย้าย)/เลื่อนขั้นเงินเดือน/

ลงโทษข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการ

เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

๒.๒ เทศบาลเมืองพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ

๒. ทะเบียนราษฎร

๓. ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/

ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิทางกฎหมายกำหนด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดย

นำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๒ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำเอกสาร/หลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขอ

๒.๓ เทศบาลตำบล

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการ
เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขอมิบัตร

๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ผู้ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - บัตรประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการ

เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ภาณุ บุญรักษา

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง