

ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนภูมิภาค โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดพัทลุง ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้
ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัดพัทลุง
- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัดพัทลุง
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดพัทลุง

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง
- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง
- สมาชิก อส. - นายหมู่ใหญ่ สังกัดกองบังคับการกองอาสา

รักษาดินแดนจังหวัดพัทลุง

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดพัทลุง

๑.๕ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

๑.๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

๑.๗ สำนักงานผังเมืองจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดพัทลุง
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดพัทลุง

๑.๘ สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง
- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๗ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง

๑.๙ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัดพัทลุง

๑.๑๐ สำนักงานสรรพากรจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัดพัทลุง

๑.๑๑ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดพัทลุง

๑.๑๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑.๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๑ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พัทลุง

๑.๑๔ โรงพยาบาลพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดโรงพยาบาลพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดโรงพยาบาลพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดโรงพยาบาลพัทลุง

๑.๑๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑.๑๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑.๑๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑.๑๘ สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

๑.๑๙ สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัด
พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัด
พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง

๑.๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง

๑.๒๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง

๑.๒๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง

๑.๒๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

๑.๒๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

๑.๒๕ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง
- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง

๑.๒๗ ที่ทำการสัสดีจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร (ร.ด. - พ.อ.) สังกัดที่ทำการ

สัสดีจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ส.ด. - จ.ส.อ.) สังกัด

ที่ทำการสัสดีจังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการสัสดีจังหวัดพัทลุง

๑.๒๘ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ

สังคมจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ

สังคมจังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม

จังหวัดพัทลุง

๑.๒๙ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

พัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

พัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

๑.๓๐ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๑.๓๑ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

๑.๓๒ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดพัทลุง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารของบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๙/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ตาม (ก)

(ง) วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๙ หรือสมุดประวัติหรือแฟ้ม
ประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานในข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) เป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

(๖) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๙ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบเพื่อบันทึกใน ก.พ. ๙

(๑.๑) การผ่านการอบรมดูงานและการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ให้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็น
ข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงาน ตาม ๑.๑ - ๑.๓๒
ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและมีบัตรเหรียญ

พิทักษ์เสรีชน

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรม สถานบริการ

และให้ดูคหราช

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่

กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(๑) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำ
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม

๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว

๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
จัดตั้งมูลนิธิและสมาคม จัดตั้งศาลเจ้า, จัดตั้งมัสยิด, จัดตั้งบ่อนชนโค, ชนไก่

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มคำขออนุญาต

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่

กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรหรือใบอนุญาตเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำ
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตมีอาวุธปืนติดตัว

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการหรือจัดตั้ง ฯ

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการบรรจุก๊าซ

๒. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อ พร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของสถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขอใบอนุญาต ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดพัทลุง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๕ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. รายชื่อผู้รับจ้างทำงานของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

๒. รายชื่อผู้อุทิศสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ให้กับสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง เพื่อประโยชน์กับทางราชการ และสาธารณชน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑ - ๒ จัดทำบัญชีควบคุมไว้ที่สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัดพัทลุง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ตาม (ก) ใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการจัดซื้อ
จัดจ้าง ของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง และรายงานส่วนกลางทราบ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑ - ๒ ตาม (ก) ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้จากสำนักงาน
เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารเกี่ยวข้องที่สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัดพัทลุง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพัทลุง

๒.๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

ผู้ประกอบการกิจการอาคารชุด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มีบัญชีรายชื่อควบคุมไว้

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้เป็นข้อมูลในการคุ้มครองผู้บริโภค

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ยื่นคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด

พัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องที่สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องประกอบการ

๒.๗ เรือนจำกลางพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

ผู้ต้องขัง เรือนจำกลางพัทลุง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ให้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะครบ

กำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำกลางพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เรือนจำกลางพัทลุง

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ตำรวจ/ศาล, ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ, อำเภอ/กิ่งอำเภอ/
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๘ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม/สถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบโรงงาน/ตรวจสอบ

บัญชีให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายของราชการ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำ

หลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำ

เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม

สถานบริการ

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริการงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

พัทลุง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน

ประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดพัทลุง

หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๑๐ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เช่าที่ราชพัสดุ
- ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ และทะเบียน

รายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ

(การบุกรุก) และแผนที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ยื่นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยธนารักษ์จังหวัดพัทลุงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจาก ธารักษ์จังหวัดพัทลุง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเข้าที่ราชพัสดุ และคำร้องขออื่นๆ แยกที่คำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- สมาชิกครูสภา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการครูสภาจังหวัดพัทลุง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล

- ผู้อำนวยการครูสภาจังหวัดพัทลุง พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการครูสภาจังหวัดพัทลุง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ โรงพยาบาลพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ป่วยนอก

- ผู้ป่วยใน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เวชระเบียนผู้ป่วยนอก

- เวชระเบียนผู้ป่วยใน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้ในการบริการรักษาผู้ป่วย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

กรอกแบบฟอร์มขอข้มเวชระเบียนผู้ป่วย จากเจ้าหน้าที่เวชสถิติ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เวชระเบียนผู้ป่วย

๒.๑๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

ข้อมูลของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จังหวัดพัทลุง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว และใช้เป็นข้อมูลในการ

ติดต่อประสานงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

แก้ไขโดยการนำเอกสาร หลักฐานที่ถูกต้องมาแสดงยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

เจ้าของประวัติ

๒.๑๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

๒. ผู้ขออนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขาย ซึ่งปุ๋ยเคมี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้อนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อขาย

๒.๑๕ สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงค้าไม้แปรรูป โรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักร และโรงค้าสิ่งประดิษฐ์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑ ชุด พร้อมบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๑๖ สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. รายชื่อเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. รายชื่อเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงกุ้ง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการวางแผนงาน กำหนดโครงการ

ควบคุมการทำงานประมง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขอเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๒.๑๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขออนุญาตค้าสัตว์
๒. ผู้ขออนุญาตค้าอาหารสัตว์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เพิ่มข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๑๘ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติเก็บเรื่องราวที่ดินในเขต
ปฏิรูปที่ดิน (สปก. ๔ - ๐๖ ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัวผู้ถือครอง
และทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไป
ตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒.๑๕ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวผู้ตรวจการ
๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
๓. ผู้ถือกรรมสิทธิ์รถ หรือครอบครองรถ
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ ตาม (ก) เพิ่มขอมีบัตรประจำตัวผู้ตรวจการ

ข้อ ๒ ตาม (ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่ง

ข้อ ๓ ตาม (ก) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

และสำเนารายการจดทะเบียนรถ

ข้อ ๔ ตาม (ก) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ/สำเนาใบอนุญาตขับรถ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามกฎหมาย

ข้อ ๒ - ๓ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ตามระเบียบ/กฎหมาย

ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้ที่งานบริหารงานทั่วไป โดยได้รับอนุญาตจากขนส่งจังหวัดพัทลุง

ข้อ ๒ ตาม (ก) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งแนบหลักฐานตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก แสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้โดยขนส่งจังหวัดพัทลุงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) นำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

ข้อ ๒ - ๔ ตาม (ก) ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก โดยนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้แก้ไข

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) ข้าราชการสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ข้อ ๒ - ๔ ตาม (ก) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ผู้ขอดำเนินการด้านทะเบียนรถ ผู้ขอดำเนินการด้านใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ

๒.๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ผู้มีบัตรประกันสุขภาพ
- (๒) ผู้มีบัตรสวัสดิการด้านรักษาพยาบาล
- (๓) ผู้ประกอบการผลิตอาหารและน้ำดื่ม
- (๔) ผู้ประกอบการสถานพยาบาล
- (๕) ผู้ประกอบการร้านขายยา
- (๖) ผู้ป่วยที่มารับบริการที่หน่วยรักษา ฯ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) - (๕) เป็นทะเบียนตามแบบฟอร์ม
- (๖) เป็นเวชระเบียนผู้มารับบริการ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) - (๒) ใช้เป็นข้อมูลผู้มีหลักประกันสุขภาพ
- (๓) - (๕) ตรวจแนะนำและแจ้งข่าวสารของทางราชการ
- (๖) ใช้บริการรักษาผู้ป่วย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- นำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้มาแสดง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ

๒.๒๑ ที่ทำการสถิติจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ทหารกองเกิน

๒. ทหารกองหนุน

๓. ทหารกองประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) เพิ่มข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุม กำกับ ดูแล

วางแผนเกี่ยวกับกำลังพล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ผู้ได้รับการเกณฑ์

๒.๒๒ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

ข้อมูลคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

จังหวัดพัทลุง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

แฟ้มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎร
ประจำหมู่บ้าน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานและใช้ในการบริหารงาน
ของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผย
ในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ไปยังสำนักงาน
แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพัทลุง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

หนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำ
หมู่บ้าน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

๒.๒๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้สมัครงาน

๒. บุคคลต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่จังหวัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ใบลงทะเบียนผู้สมัครงาน/ใบสมัครงาน

๒. คำขอต่าง ๆ ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

๒. ใช้ในการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง

มารับรองยืนยัน จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้อง/ขอ

๒.๒๔ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. รายชื่อผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ

๒. รายชื่อคนพิการที่รับเบี้ยยังชีพ

๓. รายชื่อคนพิการที่กู้เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

๔. รายชื่อผู้ว่างงานและผู้มีรายได้น้อย ที่กู้เงินทุนประชาเศรษฐกิจ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เพิ่มข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของผู้รับเบี้ยยังชีพ

- ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้กู้เงินและการรับชำระหนี้คืน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวัน เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เมื่อผู้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิตขอเปลี่ยนแปลงโดยคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพแทน โดยแนบหลักฐานประกอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๒๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

ข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกจ้าง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

แบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้าง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ผู้ประกันตน แจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักงานประกัน

สังคมจังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวผู้ประกันตน

๒.๒๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

รายชื่อตั้งสถานประกอบกิจการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เอกสารตรวจแรงงานในสถานประกอบการ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

เป็นข้อมูลของสถานประกอบการที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.

คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ยื่นคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

พนักงานตรวจแรงงาน แก้ไขจากการตรวจแรงงาน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. กองวิชาการและแผนงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน

๒. พนักงานตรวจแรงงาน

๓. ทะเบียนพาณิชย์/อุตสาหกรรม

๔. ทะเบียนผู้ประกันตนสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
พัทลุง

ข. อำเภอกิ่งอำเภอ

เนื่องจากอำเภอกิ่งอำเภอและกิ่งอำเภอสรีนครินทร์ โดยหลักการแล้ว
ถือว่ามิมีบทบาท และการหน้าที่เหมือนกัน ดังนั้น จึงขอเสนอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ในภาพรวม ดังนี้

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ สังกัดอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(ง) วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ

หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้

หน่วยงานทราบเพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรมดูงาน และการได้รับเครื่องราช

อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา

ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารแนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ทะเบียนครอบครัว
๒. ทะเบียนชื่อบุคคล
๓. ทะเบียนราษฎร
๔. ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ทะเบียนอาวุธปืน
๖. ทะเบียนพินัยกรรม
๗. ทะเบียนการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
๘. ทะเบียนนิติกรรม
๙. ทะเบียนสมาคม
๑๐. ทะเบียนมูลนิธิ
๑๑. ทะเบียนสุสาน และฌาปนสถาน
๑๒. ทะเบียนสัตว์พาหนะ
๑๓. ทะเบียนศาลเจ้า
๑๔. ทะเบียนมัสยิด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๑๔ ตาม (ก) แห่งประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามกฎหมายกำหนด
- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน และคุณสมบัติให้เป็นไปตาม

ระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบัตรเดิม

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นร้องขอ
- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ไพศาล แก้วประสม

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง