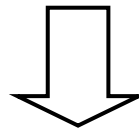
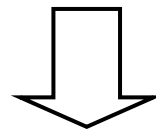


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำนักทะเบียนอำเภอเมืองปราจีนบุรี

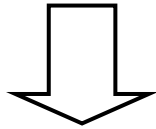
ขั้นตอนการติดต่อขอคัดและรับรองสำเนา



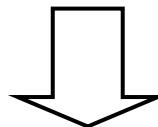
1. ผู้แจ้งแจ้งความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่



2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน/การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย



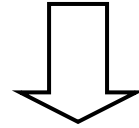
**3. คัดลำนามาสู่ติบัตร/มรณะบัตร/ลำนามาทะเบียนบ้าน/
หรือรับรองลำนามาทูกต้องให้ตามแต่กรณี**



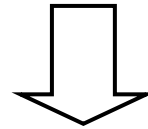
4. มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประชาชนผู้ยื่นคำร้อง ตามกรณี

สรุปการดำเนินการรับคำร้องคัดและรับรองสำเนา 4 ขั้นตอน 3 จุดบริการ ระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ไม่เกิน 5 นาที

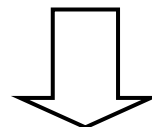
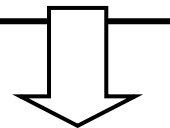
ขั้นตอนการติดต่องานบัตรประจำตัวประชาชน



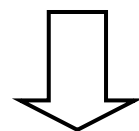
1. ผู้ร้องยื่นคำขอตามกรณีที่มีบัตรฯ



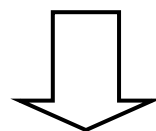
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน



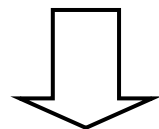
3. ลงรายการในคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน /
พิมพ์ลายนิ้วมือ / ถ่ายรูป



4. พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ร้อง



5. จัดเก็บข้อมูลบุคคลนี้ลงในบัตร



6. มอบบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ร้อง

สรุปการดำเนินการรับคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน 6 ขั้นตอน 2 จุดบริการ ระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ไม่เกิน 20 นาที